



โรงเรียนโยธินบำรุง จังหวัดนครศรีธรรมราช
แบบคำร้องขอเอกสารแสดงผลการเรียน(กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว)

วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารแสดงผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เลขประจำตัวประชาชน □-□ □ □ □ □-□ □ □ □ □ □-□ □ □-□ โทรศัพท์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... เลขประจำตัว..... ปีการศึกษา

มีความประสงค์ขอเอกสารแสดงผลการเรียน ปพ.1:3 (ม.ต้น) ปพ.1:4 (ม.ปลาย)

และจะมารับเอกสาร (4 วัน นับตั้งแต่วันคำร้อง) ในวันที่เดือน พ.ศ.

พร้อมทั้งส่ง รูปถ่ายขนาด 1½ นิ้ว จำนวน 2 รูป มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำร้อง

เงินค่าเอกสารแสดงผลการเรียน (ฉบับทดแทน) จำนวน 50 บาท

ชำระเงินครบ

อื่นๆ

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

<p align="center">ความเห็นนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการต่อไปได้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p align="center">นายทะเบียน</p>	<p align="center">ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p align="center">รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ</p>
<p align="center">ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p align="center">ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง</p>	

ลงชื่อผู้รับเอกสารวันที่.....เดือน.....พ.ศ.