

ความเห็นของประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนโยธินบำรุงเล่มนี้มี รายงานโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 กับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียนรวมทั้งมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานและ สมศ. ตลอดจนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา และที่สำคัญผลจะเกิดกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ ของการจัดการศึกษาต่อไป

(รศ.ดร.กันตภณ หนูทองแก้ว)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนโยธินบำรุง

...../...../.....

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 14 และ มาตรา 16 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินที่ได้กำหนดว่าในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานรวมทั้งการประมาณรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จำเป็นและต้องสรุปรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของโรงเรียนโยธินบำรุง เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระบบ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำสรุปรายงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลต่อไป

(นายสมพงษ์ ปานหงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

มีนาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบัน	
1. ภารกิจและปริมาณงานปีการศึกษา 2565	5
2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	7
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนา ปีการศึกษา 2565	21
1. วิสัยทัศน์	21
2. พันธกิจ	22
3. กลยุทธ์/เป้าหมาย	22
4. เป้าประสงค์	22
5. เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของโรงเรียน	23
6. ปรัชญาของโรงเรียน	23
7. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2565	23
8. นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ 2565	
9. จุดเน้นของ สพม.นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ 2565	29
10. บัญชีแสดงกรอบงบประมาณโรงเรียนโยธินบำรุง ปี 2565	30
ส่วนที่ 3 สรุปรายงาน งาน/โครงการ ปีการศึกษา 2565	
1. ฝ่ายบริหารวิชา การปีการศึกษา 2566	42
1.1 โครงการการบริหารและจัดการฝ่ายบริหารวิชาการ	42
2.2 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ	78
2.3 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	78
2.4 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม	91
2.5 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน	111
2.6 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	114
2.7 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	133
2.8 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและพลศึกษา	143

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.10 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	157
2.12 โครงการห้องเรียนพิเศษ	166
2.13 โครงการห้องสมุด	215
2.14 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	219
3. โครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	230
4. โครงการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล	234
5. โครงการกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป	239

ส่วนที่ 1

สภาพปัจจุบัน

1. ภารกิจและปริมาณงานปีการศึกษา 2565

โรงเรียนโยธินบำรุง เป็นสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายมีภารกิจและปริมาณงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2565

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
ระดับช่วงชั้นที่ 3		
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	465	12
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	437	12
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	432	12
รวม	1,334	36
ระดับช่วงชั้นที่ 4		
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	272	7
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	207	7
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	188	7
รวม	667	21
รวมทั้งสิ้น	2,001	57

หมายเหตุ ข้อมูล 1 เมษายน 2565

1.2 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2565

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
1. ผู้บริหาร	5
2. ข้าราชการครู	95
3. ข้าราชการ กพ.	-
4. ครูอัตราจ้าง (ทำการสอน)	12
5. ครูต่างประเทศ	2
6. นักรการภารโรง	
6.1 ลูกจ้างประจำ	3
6.2 ลูกจ้างชั่วคราว	12
7. พนักงานขับรถ	1
8. ยาม	3
9. เจ้าหน้าที่สำนักงาน	8
รวมทั้งหมด	141

2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

2.1 รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ.2559-2563) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนโยธินบำรุง

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนโยธินบำรุง ตั้งอยู่เลขที่ 283 ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 คณะผู้ประเมินได้ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาเมื่อวันที่ 4 – 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 โดยมีผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. 2559 - 2563)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน		ระดับคุณภาพ
1.	คุณภาพของผู้เรียน	ดีมาก
2.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
3.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีมาก

จุดเด่น

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

1. ผู้เรียนมีความสามารถในการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) และเขียนภาษาไทย ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA สูงกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษาวางไว้
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารในการสื่อสารภาษาจีน ในการแนะนำตนเองครอบครัวสถานศึกษา และสนทนาอย่างง่าย
3. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพอื่น ๆ โดยจัดหลักสูตรโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร การจัดหลักสูตรโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ ส่งเสริมกิจกรรมดนตรีสากล มิวส์โยธวาทิต วง Y.B. Band ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาเพื่อให้นักเรียนเข้าสู่กีฬาอาชีพ
4. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีที่สำคัญของไทย เช่น วันวิสาขบูชา วันสารทเดือนสิบ ประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุในวันมาฆบูชา

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักสูตรเน้นศักยภาพผู้เรียนรอบด้านที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

2. ครูมีคุณภาพเชี่ยวชาญ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเข้มแข็ง บริหารจัดการเชิงบวกเชิงบวก

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ครูมีความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูมีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้มาวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมอย่างหลากหลาย รวมทั้งมีบูรณาการกับงานพฤกษศาสตร์โรงเรียนและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. ครูมีการจัดการบริหารชั้นเรียน ด้วยระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยสมาชิกในห้องเรียน มีการแบ่งงานภาระงานออกเป็นฝ่าย 5 ฝ่าย เช่นฝ่ายวิชาการมีหน้าที่ดูแลช่วยเหลือเพื่อนในเรื่องวิชาการ ฝ่ายปกครองมีหน้าที่ดูแลระเบียบวินัยของผู้เรียนในห้องเรียน ฝ่ายดูแลห้องเรียนมีหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องเรียนการจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ฝ่าย ICT ดูแลการใช้สื่อเทคโนโลยีในห้องเรียน และฝ่ายการเงินดูแลการเงินและทำบัญชีการเงินของห้องเรียน

3. ครูมีการวัดผลประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริงด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและสอดคล้องกับการเรียนรู้ มีระบบการนิเทศการสอน ที่ครูได้รับการนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีการเปิดโอกาสให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน (PLC) ร่วมกับครูท่านอื่นไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

4. ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของครู

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ศักยภาพของสมอง
2. ความสามารถในการคิด
3. บทบาทของครูและผู้เรียนในการเรียนการสอน

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. การบันทึกหลักสอน

ข้อเสนอแนะตามนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด

1. เขียนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น
2. ขอสนับสนุนอุปกรณ์ตรวจสอบสารเสพติดจากหลายๆหน่วยงาน
3. จัดกิจกรรมที่มีความหลากหลายมากขึ้น มีการรายงานผลเป็นระยะ มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

สถานศึกษาควรพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิชาภาษาต่างประเทศ โดยครูควรจัดกิจกรรมที่หลากหลายในการพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมตามจุดประสงค์ในรายวิชา โดยใช้วิธีการสอนแล้วสอบในแต่ละจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียนเกิดความจำและมีความตื่นตัว ในการเรียนรู้อยู่เสมอ

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 1 ปี

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ควรพัฒนาสมองผู้เรียน โดยการวางโครงการ ประกอบด้วยกิจกรรมการอบรมครูทุกคน กิจกรรมบริหารสมองและการบำรุงสมอง เป็นต้น
2. ควรพัฒนาความสามารถในการคิดของผู้เรียน โดยวางโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมอบรมครูทุกคน พัฒนาหลักสูตรการคิด ทำสื่อ กระบวนการสอนการคิด เป็นต้น
3. ควรพัฒนาบทบาทของครูและผู้เรียน (ตามหลักสูตรแกนกลาง 2551) ในการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 1 ปี

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. สถานศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรม โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้มีความหลากหลายในแต่ละสาระการเรียนรู้ให้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งควรสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมที่ใช้วิทยากรท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จากบุคคลต่างที่ที่หลากหลายให้เพิ่มขึ้น

2. ครูควรจัดทำบันทึกหลังสอน โดยระบุถึงปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจน และควรระบุแนวทางแก้ไขปัญหาวาดำเนินการอย่างไร รวมทั้งควรบอกวิธีนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างไร เพื่อนำเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่อไป รวมทั้งเพื่อนำข้อมูลจากการบันทึกหลังสอนมาทำวิจัยในชั้นเรียนต่อไป

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 1 ปี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

1. ชื่อสถานศึกษา

โรงเรียนโยธินบำรุง ตั้งอยู่เลขที่ 283 หมู่ที่1 ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80000 โทรศัพท์ 0-7531-3271

2. หน่วยงานต้นสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

3. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

3.1 จัดชั้นเรียนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

3.2 จำนวนผู้เรียน จำแนกตามระดับชั้น ดังนี้

1.2 จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2565

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
ระดับช่วงชั้นที่ 3		
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	465	12
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	437	12
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	432	12
รวม	1,334	36
ระดับช่วงชั้นที่ 4		
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	272	7
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	207	7
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	188	7
รวม	667	21
รวมทั้งสิ้น	2,001	57

3.3 ข้อมูลบุคลากร

- : ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน
- : ครูมัธยมศึกษา จำนวน 105 คน
- : บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 27 คน

สรุปอัตราส่วน

ระดับมัธยมศึกษา

- : อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ครู เท่ากับ 20 : 1
- : อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ห้อง เท่ากับ 35 : 1
- : มีจำนวนนครุ ครบชั้น
- : ภาระงานสอนของครู โดยเฉลี่ยชั่วโมง : สัปดาห์ เท่ากับ 16 : สัปดาห์

ตอนที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน

สถานศึกษาได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 2 ประเด็นใหญ่ 10 ประเด็นย่อย ได้แก่ 1. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ 1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา 1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ 2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมและได้กำหนดค่าเป้าหมายระดับคุณภาพดีเลิศมีความเหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพจริงของผู้เรียน สถานศึกษาได้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 – 2564 โรงเรียนโยธินบำรุง ในการพัฒนาผู้เรียนได้วางกรอบกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการกิจกรรมในระยะ 4 ปี กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียนและทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ เป้าหมาย 1)นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิดผ่านการใช้สื่อเทคโนโลยี และเรียนรู้ที่หลากหลาย 2)นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว 3) โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมและกระบวนการ

เรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นการบูรณาการและให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงและมีระบบการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 4)นักเรียนมีความสามารถพิเศษที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่หลากหลาย กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป้าหมาย 1) นักเรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2)นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่เป็นค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ โดยเน้นความมีวินัย มีจิตสาธารณะ และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และได้รับการเรียนรู้การดูแลและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ 3)นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สถานศึกษาได้วางแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 – 2562 โรงเรียนโยธินบำรุง ในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามกรอบกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนและทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยการมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ตั้งแต่ระดับ 2.5 ขึ้นไปในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรของโรงเรียน และพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในด้านต่างๆ เช่น ด้านการอ่านและการเขียน ด้วยการทดสอบความสามารถในการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการสื่อสารด้วยการให้นักเรียนแนะนำตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา หรือ สนทนอย่างง่ายด้วยภาษาที่ตนเองชอบและถนัด พัฒนาทักษะการคิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจาร์ณญาณผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันปัญหาในชั้นเรียนได้ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพที่ตนเองสนใจ ไม่ว่าจะเป็นอาชีพทหาร ครู นักดนตรีหรือนักกีฬา เป็นต้น ได้จัดโครงการกิจกรรม เช่น โครงการส่งเสริมทักษะสู่ความเป็นเลิศ โครงการจัดและพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนโยธินบำรุง โครงการพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผลการเรียนโครงการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล โครงการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพวิชาการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ม.3 และม.6 โครงการทัศนศึกษา โครงการสวนพฤกษศาสตร์ โครงการสื่อเทคโนโลยีโครงการปรับพื้นฐาน โครงการวันวิชาการกิจกรรมสัมพันธ์ โครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพทางภาษาไทย เป็นต้นด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ด้วยการมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี เป็นผู้มีวินัย ใจอาสา ใฝ่เรียนรู้ โดยการให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น กิจกรรมวันวิโรไทย วันสารทเดือนสิบ และประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุในวันมาฆบูชา ทั้งนี้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เกิดการยอมรับและเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขบนความแตกต่างและความหลากหลายของสภาพสังคมในปัจจุบัน มีการส่งเสริมสุขภาวะทางกายให้ผู้เรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย และจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษา รวมถึงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีจิตสังคมด้วยกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ โครงการกิจกรรมดังกล่าวเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานที่วางไว้ โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA มีการประชุมวางแผน ออกคำสั่งมอบหมายงาน และมีการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ มีการออกแบบเครื่องมือและมีการประเมินโครงการกิจกรรม และมีการสรุปและทบทวนในโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการ และรูปแบบ Yothin Model

โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ซึ่งมีความน่าเชื่อถือในกระบวนการพัฒนาผู้เรียน และจากรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2559 - 2561 ในด้านคุณภาพผู้เรียนในแต่ละมาตรฐาน มีการพัฒนาการดีขึ้นทุกปี เอกสารสรุป สถิติ และข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษา ข้อมูลการทดสอบ PISA ของนักเรียน ปีการศึกษา 2560 - 2561 มีสถิติผลการทดสอบที่สูงขึ้นในแต่ละปี ผลการทดสอบ O-NET ในปี 2559 - 2561 ในระดับ ม.3 ม.6 มีผลการทดสอบเฉลี่ยสูง ต่ำ ในแต่ละปี และบางรายวิชามีผลการทดสอบที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยในระดับชาติ เอกสารสรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาจาก แบบ ปพ.5 นักเรียนมีผลการเรียนโดยเฉลี่ย สูง ต่ำ ในแต่ละปี เอกสารสรุปผลโครงการกิจกรรม ปีการศึกษา 2559-2561 ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมาตรฐานที่วางไว้โครงการกิจกรรมมีผลการประเมินที่มีพัฒนาการดีขึ้นในทุกปี เอกสารสรุปผลความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและคิดคำนวณ ในปี 2560 - 2561 มีค่าคะแนนพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เอกสารสรุปผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อ ในปีการศึกษา 2560 - 2561 มีค่าคะแนนพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เอกสารสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา แยกเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้คิดเป็นร้อยละ รวมทุกระดับชั้น ปีการศึกษา 2559-2561 มีพัฒนาการที่ดีขึ้นและค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี เกิดเป็นประสิทธิผลในการพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายของสถานศึกษาที่วางไว้

สรุปการประเมินด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มีระดับคุณภาพ ดีมาก

จุดเด่น

1. ผู้เรียนมีความสามารถในการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA สูงกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษาวางไว้ ประเด็นความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาไทย
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร มีความสามารถในการแนะนำตนเองครอบครัวสถานศึกษา และสนทนาอย่างง่ายได้อย่างน้อย 2 ภาษา ประเด็นความสามารถในการสื่อสารภาษาจีน
3. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพอื่น ๆ ในสังคม โดยสถานศึกษาจัดหลักสูตรโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร การจัดหลักสูตรโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ กิจกรรมการส่งเสริมในด้านดนตรีสากล มิวสิควงโยธวาฑิต วง Y.B. Band อีกทั้งสถานศึกษาได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์ดนตรีสากลของจังหวัดนครศรีธรรมราช และสถานศึกษาได้ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาเพื่อให้นักเรียนเข้าสู่กีฬาอาชีพ เช่น กีฬาฟุตบอล ฟุตซอล เปตอง เทควันโด
4. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีที่สำคัญของไทย เข้าร่วมกิจกรรมวันวิสาขบูชา วันสารทเดือนสิบ ประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุในวันมาฆบูชา

จุดที่ควรพัฒนา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ

ข้อเสนอแนะ

สถานศึกษาควรพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิชาภาษาต่างประเทศ โดยครูควรจัดกิจกรรมที่หลากหลายในการพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมตามจุดประสงค์ในรายวิชา โดยใช้วิธีการสอนแล้วสอบในแต่ละจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียนเกิดความจำและมีความตื่นตัว ในการเรียนรู้อยู่เสมอ

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 1 ปี

ด้านที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผลการดำเนินงาน

สถานศึกษาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามองค์ประกอบของมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ โดยมีการดำเนินการตามกระบวนการ PDCA คือ มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขึ้นพื้นฐานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 งานโครงการและกิจกรรมต่างๆตามมาตรฐานของสถานศึกษา มีการดำเนินงานตามแผน มีการนิเทศ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมศิษย์เก่า เครือข่ายผู้ปกครอง กองทัพภาค 4 และชุมชนสถานศึกษาได้กำหนดเป้าหมายคุณภาพมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม วิสัยทัศน์ คือ ภายในปี 2564 โรงเรียนโยธินบำรุงมุ่งพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้เปี่ยมด้วยปัญญา มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พันธกิจ คือ (1) พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2) ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (3) สร้างเสริมศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ (4) สร้างและพัฒนาบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (5) สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดีและการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม มีระบบบริหารคุณภาพของสถานศึกษา โดยจัดให้มีโครงสร้างการจัดองค์การ แบ่งงานออกเป็น 5 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคลากร และกลุ่มงานกิจการนักเรียน งานประกันคุณภาพภายในอยู่ในกลุ่มงานวิชาการ มีระบบบริหารคุณภาพประกอบด้วยการอำนวยการ การจัดเตรียมข้อมูล การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การประเมินผลและรายงาน มีกระบวนการ PDCA ในการดำเนินงาน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การประเมินผล และการนำผลไปปรับปรุง พัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ สถานศึกษาดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ การศึกษาแหล่งเรียนรู้ การร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ เป็นต้น มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีการอบรม สัมมนา ประชุม ศึกษาดูงาน

มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีการปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ใหญ่ให้ความร่มรื่น บริเวณสถานที่มีความสะอาด มีสังคมปลอดภัย เป็นมิตร มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ สถานศึกษาได้มีคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เครื่องฉาย โปรแกรมต่างๆ เป็นต้น มีการดำเนินงานเป็นระบบครบวงจร

สถานศึกษามีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินตนเองตามองค์ประกอบของมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ โดยจัดให้มีการประเมินผล ตามกระบวนการ PDCA คือ มีการประชุม คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมิน พัฒนาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผล มีผลการประเมินตนเอง คือ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม สถานศึกษาได้กำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการ พัฒนาครูและบุคลากร จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ ผลของการบริหารและการจัดการสถานศึกษาครอบคลุมในด้านการเป็นผู้นำ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ หลักสูตรสถานศึกษา ระบบการแนะแนว ฯลฯ ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด รวมถึงความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องสถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร มีการเรียนการสอนและกิจกรรมเกี่ยวกับความเข้มแข็งกล้าหาญ มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความสามัคคี มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน รักษาดี ศาสนา มหาชาติ เป็นหลักสูตรที่สร้างสรรค์สามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลงในการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาด้านบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้

สรุปผลการประเมินตนเองมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

จุดเด่น

1. หลักสูตรเน้นศักยภาพผู้เรียนรอบด้านที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
2. ครูมีคุณภาพเชี่ยวชาญ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเข้มแข็ง บริหารจัดการเชิงบวกเชิงบวก

จุดที่ควรพัฒนา

1. ศักยภาพของสมอง
2. ความสามารถในการคิด
3. บทบาทของครูและผู้เรียนในการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรพัฒนาสมองผู้เรียน โดยการวางโครงการ ประกอบด้วยกิจกรรมการอบรมครูทุกคน กิจกรรมบริหารสมองและการบำรุงสมอง เป็นต้น

2. ควรพัฒนาความสามารถในการคิดของผู้เรียน โดยวางโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมอบรมครูทุกคน พัฒนาหลักสูตรการคิด ทำสื่อ กระบวนการสอนการคิด เป็นต้น

3. ควรพัฒนาบทบาทของครูและผู้เรียน (ตามหลักสูตรแกนกลาง 2551) ในการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 1 ปี

ด้านที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผลการดำเนินงาน

สถานศึกษามีการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยสถานศึกษามีดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561-2564 โรงเรียนโยธินบำรุง โดยการกำหนดพันธกิจ เพื่อพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีความสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งสถานศึกษาได้กำหนดแนวทางการพัฒนาครูไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2559-2561 โรงเรียนโยธินบำรุง ที่มีโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาครูที่ครบถ้วนทุกมาตรฐานตามที่สถานศึกษากำหนด เช่น โครงการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน(นิเทศภายใน) โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โครงการจัดและพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนโยธินบำรุง มีการสนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา ที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา มีผู้รับผิดชอบชัดเจน มีการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาของแต่ละโครงการ/กิจกรรมกำหนด รวมทั้งการนำผลการดำเนินงานมาใช้วางแผนการดำเนินงานต่อไป ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามระบบคุณภาพ (PDCA) ส่งผลให้สถานศึกษามีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรของสถานศึกษา สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา มีการจัดกิจกรรมด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย มีการใช้สื่อการเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย มีการสร้างบรรยากาศการเรียนในห้องเรียนที่ดึงดูดใจผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างชัดเจน ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้เรียน ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีมีระบบการวัดผลประเมินผู้เรียนวิธีการที่หลากหลาย มีการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถประเมินซ้ำเพื่อยกระดับผลคะแนนของตนเองได้ มีการรวบรวมข้อมูลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง มีการนำข้อมูลและผลการประเมินมาใช้เพื่อปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อนำข้อมูลผู้เรียนเข้าระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จึงทำให้สถานศึกษามีผลการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีระดับคุณภาพ ดีเลิศ รวมทั้งจากการประเมินด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์นั้นพบว่าสถานศึกษามีที่มาของข้อมูล มีแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีการวาง

ระบบการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ด้านกระบวนการจัดการการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่สามารถสะท้อนความเชื่อถือได้ของผลการประเมิน โดยมีผลการประเมินที่สอดคล้อง

สรุปการประเมินด้านที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มีระดับคุณภาพ ดีมาก จุดเด่น

1. ครูมีความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูมีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้มาวิเคราะห์ และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมอย่างหลากหลาย รวมทั้งมีบูรณาการกับงานพฤกษศาสตร์โรงเรียนและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. ครูมีการจัดการบริหารชั้นเรียน ด้วยระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยสมาชิกในห้องเรียน มีการแบ่งงานภาระงานออกเป็นฝ่าย 5 ฝ่าย เช่นฝ่ายวิชาการมีหน้าที่ดูแลช่วยเหลือเพื่อนในเรื่องวิชาการ ฝ่ายปกครองมีหน้าดูแลระเบียบวินัยของผู้เรียนในห้องเรียน ฝ่ายดูแลห้องเรียนมีหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องเรียนการจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ฝ่าย ICT ดูแลการใช้สื่อเทคโนโลยีในห้องเรียน และฝ่ายการเงินดูแลการเงินและทำบัญชีการเงินของห้องเรียน

3. ครูมีการวัดผลประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริงด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและสอดคล้องกับการเรียนรู้ มีระบบการนิเทศการสอน ที่ครูได้รับการนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีการเปิดโอกาสให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน (PLC) ร่วมกับครูท่านอื่นไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

4. ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของครู

จุดที่ควรพัฒนา

1. การใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. การบันทึกหลังสอน

ข้อเสนอแนะ

1. สถานศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรม โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้มีความหลากหลายในแต่ละสาระการเรียนรู้ให้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งควรสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมที่ใช้วิทยากรท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จากบุคคลต่างที่ที่หลากหลายให้เพิ่มขึ้น

2. ครูควรจัดทำบันทึกหลังสอน โดยระบุถึงปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจน และควรระบุแนวทางการแก้ไขปัญหาว่าดำเนินการอย่างไร รวมทั้งควรบอกวิธีนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

สอนอย่างไร เพื่อนำเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่อไป รวมทั้งเพื่อน ข้อมูลจากการบันทึกหลังสอนมาท ววิจัยในชั้นเรียนต่อไป

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 1 ปี

การประเมินความโดดเด่น

ผลการประเมินความโดดเด่น

ความโดดเด่น	ระดับคุณภาพ
- ไม่มีการประเมิน -	<input type="checkbox"/> เป็นต้นแบบ มีความโดดเด่น ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ (C3) <input type="checkbox"/> เป็นต้นแบบ มีความโดดเด่น ได้รับการยอมรับระดับชาติ (C2) <input type="checkbox"/> เป็นต้นแบบหรือมีความโดดเด่นระดับท้องถิ่น/ภูมิภาค (C1) <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการประเมินความโดดเด่น

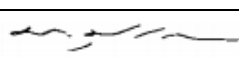


คำรับรองของคณะผู้ประเมิน

รายงานนี้ได้ตรวจสอบพิจารณาความถูกต้องของรายงานในประเด็นต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบคำผิด การใช้ภาษา

ตรวจสอบรูปแบบให้เป็นไปตามที่ สมศ. กำหนด

ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมิน ตลอดจนความสอดคล้องตั้งแต่เนื้อหา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม และการประเมินความโดดเด่น

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1. ผศ. ชิต ปุริโสคม	ประธาน	
2. นายบัญชา ทุ่งใหญ่	กรรมการ	
3. นายพิเชษฐ์ ดาราภัย	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 256

2.2 ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนโดยใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษา 2564

2.2.1 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - Net) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564

รายวิชา	จำนวนนักเรียน	คะแนนเต็ม	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ภาษาไทย	225	100	86.08	16.57	57.75	12.42

คณิตศาสตร์	225	100	57.00	0.00	22.84	10.21
วิทยาศาสตร์	225	100	56.75	10.25	31.67	8.57
ภาษาอังกฤษ	225	100	62.50	9.38	28.83	7.42

2.2.2 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - Net) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564

รายวิชา	จำนวนนักเรียน	คะแนนเต็ม	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ภาษาไทย	5	100	65.80	47.10	54.44	7.41
คณิตศาสตร์	5	100	41.25	11.25	22.75	11.22
วิทยาศาสตร์	5	100	39.00	19.80	29.48	7.20
สังคมศึกษา	5	100	46.50	29.25	39.00	5.91
ภาษาอังกฤษ	5	100	24.90	14.96	20.00	3.32

2.2.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง ปีการศึกษา 2565

กลุ่มสาระ	ระดับคะแนนเฉลี่ย
ภาษาไทย	2.80
คณิตศาสตร์	2.83
วิทยาศาสตร์	2.98
สังคมศึกษาฯ	3.07
สุขศึกษาฯ	3.30
ศิลปะ	2.68
การงานอาชีพฯ	2.74
ภาษาต่างประเทศ	2.67

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา ปีการศึกษา 2565

ทิศทางการพัฒนาศึกษาประกอบของโรงเรียนโยธินบำรุงประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์เป็นภาพความสำเร็จการพัฒนาการจัดการศึกษาในอนาคตที่โรงเรียนโยธินบำรุง เพื่อจะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์

“โรงเรียนโยธินบำรุงเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำที่ทันสมัย ผู้เรียนเป็นคนดีมีวินัย พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

Yothinbumrung School is a modern leading quality. Learners are good and disciplined. Ready for life in the 21st century based on the philosophy of sufficiency economy.

โดยการกำหนดนิยามของวิสัยทัศน์การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในการขับเคลื่อนช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ดังนี้

โรงเรียนคุณภาพชั้นนำที่ทันสมัย หมายถึง โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในคุณภาพมาตรฐานจากทุกภาคส่วน ดังนี้

1. คุณภาพผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น
2. คุณภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. คุณภาพของหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผล
4. คุณภาพและความพร้อมด้านเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนเป็นคนดีมีวินัย หมายถึง ผู้เรียนเป็นผู้ที่เปี่ยมด้วยคุณธรรมที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. การเข้าแถว
2. ด้านการเรียน
3. การแต่งกาย
4. การรับประทานอาหาร
5. มารยาทพูด การทำความเคารพ
6. การขึ้นรถ
7. การใช้รถและถนนสาธารณะ
8. การทำความสะอาด
9. การใช้อาคาร
10. การปฏิบัติราชการ
11. การประหยัด

พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ผู้เรียนที่ถึงพร้อมด้วยคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

1. มีคุณธรรมกำกับใจ เป็นคนดีมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
2. เป็นผู้ที่มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความเพียรพยายามที่จะแสวงหา ความรู้ให้ถึงที่สุดขอความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้
3. สามารถใช้ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษาได้อย่างเชี่ยวชาญ
4. มีพื้นฐานและทักษะการคำนวณที่ดี และมีความชำนาญใน การใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. สามารถเล่นดนตรีและกีฬาเป็นอย่างน้อย 1 ชนิด
6. สามารถจัดการใจและมีวิธีคิดตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. พร้อมเผชิญปัญหาและสามารถเลือกวิธีแก้ปัญหาได้อย่าง เหมาะสม

บทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง

1. ความพอประมาณ : ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
2. มีเหตุผล : การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
3. มีภูมิคุ้มกันที่ดี : การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจเป็นกรอบ และแนวทางในการดำเนินงานตามหน้าที่ และตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยพันธกิจ ดังนี้

- 1.ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีวินัยในตนเองสูง มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.พัฒนาคุณภาพหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และระบบการวัดผลประเมินผลที่มุ่งเน้นการเรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะ
- 4.พัฒนาครูให้เป็นครูยุคใหม่ที่มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้รองรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 5.พัฒนามีโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมสำหรับจัดการศึกษา มีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมาตรฐาน และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารและการจัดการเรียนรู้
- 6.พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีคุณภาพมาตรฐาน ให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นสังคม และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ (Strategic)

1. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน
2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
3. พัฒนาระบบการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
4. พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
6. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่คุณภาพชั้นนำที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ (Goal)

เป้าประสงค์เป็นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามพันธกิจที่โรงเรียนโยธินบำรุง มุ่งหวังให้เกิดการบรรลุผลในปี การศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีวินัยในตนเองสูง รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีสุขภาวะที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบ มีคุณภาพชีวิตที่เป็นกับสิ่งแวดล้อมและมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและเป็นพลเมืองที่ดี
3. ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน มีกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีระบบการวัดผลประเมินผลที่มุ่งเน้นที่การวัดผลประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
5. ครูมีขีดความสามารถสูงในการจัดการเรียนรู้ มีสมรรถนะใหม่ๆสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปฏิบัติงานได้ตามจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
6. สถานศึกษามีโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมสำหรับจัดการศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมาตรฐาน และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารและการจัดการเรียนรู้

7. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยมีคุณภาพมาตรฐาน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม และทุกภาคส่วนเข้ามามีผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

คุณลักษณะที่ประสงค์

มีวินัย

คำอธิบาย

มีวินัย หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะดังนี้ สามารถควบคุมตนเองในการกระทำปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของโรงเรียน ปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีที่มีประโยชน์ต่อตนเองและสังคมไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆในชีวิตประจำวันและรับผิดชอบในการทำงาน

4. เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของโรงเรียน

เอกลักษณ์	สิ่งแวดล้อมดี	กิจกรรมเด่น	เน้นวิชาการ
อัตลักษณ์	มีวินัย		

5. ปรัชญาของโรงเรียน

เรียนรู้ ก้าวหน้า พัฒนาชีวิต

6. การขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามนโยบาย สพฐ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) แผนปฏิรูปประเทศแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และมุ่งสู่ Thailand 4.0 ดังนี้

- | | |
|-------------|---|
| นโยบายที่ 1 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ |
| นโยบายที่ 2 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |
| นโยบายที่ 3 | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| นโยบายที่ 4 | ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| นโยบายที่ 5 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| นโยบายที่ 6 | ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |

พันธกิจ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และสนับสนุนในการพัฒนาการศึกษา
2. วิเคราะห์จัดทำ และบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางการบริหารงบประมาณ
3. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตามข้อตกลงทุกประเด็น

วิสัยทัศน์

เป็นมืออาชีพในการวางแผน บริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส สนองนโยบายหน่วยงาน และมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

จุดเน้นการดำเนินงานโครงการเพื่อสนองจุดเน้น สพฐ.

มุ่งต่อยอดระดับประถมศึกษา ด้วยจุดเน้น ดังนี้

1.จัดการเรียนรู้ด้านวิธีการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) และภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)

2.จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพและการมีงานทำ เช่น ทักษะด้านกีฬาที่สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬาอาชีพ ทักษะภาษาเพื่อเป็นมัคคุเทศก์

จุดเน้นด้าน	โครงการ
1.จัดการเรียนรู้ด้านวิธีการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) และภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการการบริหารและจัดการฝ่ายบริหารวิชาการ - โครงการบริหารและจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ - โครงการการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - โครงการการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <p>งานห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน - โครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ - โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนทหาร

จุดเน้นด้าน	โครงการ
<p>2.จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพและการมีงานทำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - โครงการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนงานแนะแนว - โครงการ การบริหารและการจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง - โครงการการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน - โครงการส่งเสริมระเบียบวินัย - โครงการการบริหารและการจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง - โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา - โครงการสำนักงานผู้อำนวยการ

**การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์โรงเรียนสู่การปฏิบัติตามจุดเน้นการดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ 2565 ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช**

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์โรงเรียนสู่การปฏิบัติตามจุดเน้นการดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2565 ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ดังนี้

1. สร้างสิทธิและโอกาสให้นักเรียนพิเศษเรียนร่วมได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้น และมีทักษะด้านวิชาการ
3. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) ของโรงเรียนทุกระดับ
4. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัย แก่นักเรียนทุกคน
5. การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียนทางด้านจิตสาธารณะ ทักษะทางสังคมที่เป็นสากลและการสื่อสาร
6. สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพภายในเข้มแข็ง และได้รับการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก
7. พัฒนาเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
8. สหวิทยาเขตสามารถบริหารจัดการศึกษาอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
9. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
10. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
11. การส่งเสริม กำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษา

รายละเอียดงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565

เงินระดมทุนจากนักเรียนห้องเรียนปกติ

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรายได้นักเรียนห้องเรียนปกติ	1,309คน	2,100	2,748,900	
2	เงินอุดหนุนรายหัว ม.1-3	1,245คน	3,500	4,357,500	
3	เงินอุดหนุนรายหัว ม.4-6	617คน	3,800	2,344,600	
	รวม			9,451,000	
4	รายหัวเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,862คน	950	1,768,900	
	รวม			11,219,900	

เงินระดมทุนจากนักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยุ คณิต อังกฤษและเทคโนโลยี (SMEP)

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ต่อ หน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรายได้นักเรียนห้องพิเศษวิทยุ - คณิต ม.1 - 3	171 คน	17,000	2,907,000	
-2	เงินรายได้นักเรียนห้องพิเศษวิทยุ- คณิต ม.4 - 6	84 คน	17,000	1,428,000	
	รวม			4,335,000	
	หักรายจ่ายส่วนกลาง 35 %			1,517,250	
	1.ค่าจ้างครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ	3	64,000	768,000	
	2.ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ 25%			405,355	
	3.ค่าสาธารณูปโภค 20%			343,895	
	รวม			1,517,250	
	คงเหลือ			2,817,750	

เงินระดมทุนจากนักเรียนห้องเรียนพิเศษ มุ่งสู่ทหาร (SMTP)

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	เงินรายได้นักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่ทหาร (SMTP) ม.1 - 3	84 คน	9,000	756,000	
2.	เงินรายได้นักเรียนห้องพิเศษวิทย์- คณิต ม.4 - 6	84 คน	11,000	924,000	
	รวม			1,680,000	
	หัก รายจ่ายส่วนกลาง 35 %			558,000	
	1.ค่าสาธารณูปโภค 15%			257,920	
	2.ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ 10%			160,000	
	3.ค่าวัสดุส่วนกลาง 13%			140,080	
	รวม			558,000	
	คงเหลือ			1,092,000	

เงินระดมทุนจากนักเรียนห้องเรียนพิเศษ มุ่งสู่แม่พิมพ์ (BTTP)

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	เงินรายได้นักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ (BTTP) ม.4-6	82 คน	9,650	791,300	
	รวม			791,300	
	หัก รายจ่ายส่วนกลาง 35%			276,955	
	1.ค่าสาธารณูปโภค 5%			85,975	
	2.ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ 5%			82,980	
	3.ค่าจ้างครูจีน/เกาหลี 30%			108,000	
	รวม			276,955	
	คงเหลือ			514,345	
	2. เงินคงเหลือจากโครงการปีการศึกษา 2564			239,696	
	จำนวนเงินทั้งหมดที่จัดทำโครงการปีการศึกษา 2565			754,041	

รายละเอียดการประมาณงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2565
โรงเรียนโยธินบำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ต่อ หน่วย (บาท)	รวมจำนวน เงิน (บาท)	หมายเหตุ
	รายจ่ายส่วนกลาง				
	1. ค่าจ้างครู 12 เดือน	7 คน	65,310	783,720	
	2. ค่าจ้างครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ	3 คน	64,000	768,000	
	3. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ 12 เดือน	7 คน	67,820	801,240	
	4. ครูต่างชาติจีน /เกาหลี	2 คน	30,000	360,000	
	5. ยาม	3 คน	24,890	298,680	
	6. ค่าจ้างพนักงานบริการ	5 คน	38,270	459,240	
	7. ค่าจ้างพนักงานขับรถ	2 คน	17,600	211,000	
	8. สมทบประกันสังคม 5% 12 เดือน)	-	5,721	211,200	
	9. เงินพัฒนาบุคลากรไปราชการ			300,000	
	10 ค่าพาหนะนอกเวลาทำการนอกเวลา			40,000	
	11. ค่าวัสดุส่วนกลาง			1,100,000	
	12. ค่าวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์			150,000	
	13. ค่าน้ำมัน / ซ่อมบำรุง			300,000	
	14. ค่าสาธารณูปโภค			1,719,467	
	15. ค่าเก็บขยะเทศบาลปากพูน (1,800 x 12)			21,600	
	16. ค่าจ้างซักเครื่องนอนห้องพยาบาลและ ห้องนอนเวร (1,000 x 12)			12,000	
	17. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ 3 สัญญา			1,600,000	
	18. โครงการทัศนศึกษาดูงานของครู			200,000	
	19. ค่าประกันภัยรถยนต์			100,000	
	20. ค่าซ่อมบำรุงแอร์			100,000	

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ต่อ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
-----	--------	-----------------	-----	----------	----------

	หน่วย	หน่วย (บาท)	เงิน (บาท)	
21. เงินขึ้นชั้นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้ครูอัตราจ้างและ ลูกจ้าง			35,000	
22. เงินกองทุนทดแทนปีละ 5,000 บาท			5,000	
23. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4 ปี			150,000	9,726,147
25. งบประมาณใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2565 (1,623,958 + 1,768,900)			3,392,858	
รวมรายจ่ายส่วนกลางทั้งหมด			13,119,005	

รายละเอียดการประมาณงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
	งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ม.1-3	1,245	475/ภาคเรียน	1,182,750	
	งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ม.4-6	617	475/ภาคเรียน	586,150	
รวม				1,768,900	
หักค่า Internet รายเดือน 12 เดือน				175,050	

ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	รายการ	ร้อยละ	ปี 2565
1	งบฝ่ายบริหารวิชาการ		
	1.1กิจกรรมแข่งขันทักษะ/ส่งเสริมความเป็นเลิศทุกระดับ	13	229,957
	กิจกรรมชุมนุม	5	88,445
	กิจกรรมค่ายวิชาการ	5	88,445
	ทัศนศึกษา/ดูงานนอกสถานที่(ทุกระดับชั้น)	13	229,957
	กิจกรรมลูกเสือ –เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์	12	212,268
	ค่า ICT	13	54,907
			(175,050)
	รวม	61.00	1,079,029
2	ฝ่ายบริหารงานพัฒนานักเรียน		
	กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ/กีฬาทุกระดับชั้น	20.47	362,093
	กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม	8.53	150,887
	รวม	29	512,981
3	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
	กิจกรรมเกี่ยวกับ Covid-19	10	176,890
	รวม	100.00	1,768,900

สรุปกรอบงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	รวม
1	กลุ่มบริหารวิชาการ	974,375 (60%)	1,079,029 (61%)	2,053,404
2	กลุ่มบริหารทั่วไป	324,792 (20%)	176,890 (10%)	501,682
3	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	81,198 (5%)	512,981 (29%)	594,179
4	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล	81,198 (5%)	-	81,198
5	งบสำรองจ่าย	162,395 (10%)	-	162,395
	รวม	1,623,958	1,768,900	3,392,858

หมายเหตุ ที่มา 1,623,958บาท

1 เงินรายได้นักเรียนห้องเรียนปกติ	2,748,900
2 เงินอุดหนุนรายหัว ม.1-3	4,357,500
3 เงินอุดหนุนรายหัว ม.4-6	2,344,600
4 หักจ่ายส่วนกลาง 35 % ห้องเรียนพิเศษ SMEP	1,517,250
5 หักจ่ายส่วนกลาง 35% ห้องเรียนพิเศษ มุ่งสู่ทหาร	558,000
6 หักจ่ายส่วนกลาง 35% ห้องเรียนพิเศษ แม่พิมพ์	276,955
รวม	11,833,200
รวมรายจ่ายส่วนกลางทั้งหมดไม่รวมเงินจัดทำแผนฯ	9,726,147
เงินจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 จากเงินอุดหนุน + เงินระดมทุน	1,623,958
งบพัฒนาอาชีพ	

ส่วนที่ 3

รายละเอียด งาน/โครงการ ปีการศึกษา 2565

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้น
 พื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
 ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ

คิดเห็น และแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. โครงการการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. โครงการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน งานแนะแนว
3. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
4. โครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์
5. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนทหาร
6. โครงการการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
7. โครงการส่งเสริมระเบียบวินัย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. โครงการการบริหารและจัดการฝ่ายบริหารวิชาการ
2. โครงการบริหารและจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. โครงการ การบริหารและการจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง
4. โครงการการบริหารและการจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง
5. โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
6. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา

7. งาน/โครงการ สำนักงานผู้อำนวยการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. โครงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. โครงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ งานห้องสมุด

แบบสรุปลงทุนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินนอก งบประมาณ	รวม	
1. พัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารวิชาการ	ตลอดปี การศึกษา	145,000			145,000	นางสุนิสา
2. จัดและพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนโยธินบำรุง	ตลอดปี การศึกษา	3,000			3,000	นางอุมาพร
3. พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน	พ.ค.65- มี.ค.66	6,700			6,700	นางวิมล
4. พัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผลการเรียน	ตลอดปี การศึกษา	20,000			20,000	นายธนิศ
5. พัฒนางานอัจฉริยภาพด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	พ.ค.65- ส.ค.66	-	50,000		50,000	นายนิวัฒน์
6. พัฒนาโรงเรียนสา มาตรฐานสากล	พ.ค.65- มี.ค.66	10,000			10,000	นายพงศธร
7. พัฒนาการจัดการเรียนการสอน (นิเทศภายใน)	เม.ย.65- มี.ค.66	-			-	นางรุ่งรัตน์
8. ขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพวิชาการ	พ.ค.65- มี.ค.66	200,000			200,000	รองอธิศ
9. รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564	พ.ย.65- พ.ค.66	26,000			26,000	นางปัญชรัศมี
10. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ม.6 (O-NET)	ตลอดปี การศึกษา	30,000			30,000	นายพงศธร
11. ทัศนศึกษา/ค่ายวิชาการ	มี.ค.65- ก.พ.66		318,402		318,402	นายอธิศ
12. สวนพฤษศาสตร์โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา	20,000			20,000	นางสายสนีย์
		งบประมาณ				

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินนอก งบประมาณ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
13. พัฒนาระบบ อินเทอร์เน็ตและงาน สารสนเทศ	พ.ค.65- มี.ค.66		54,907		54,907	น.ส.พิรุชญาณ์
14. ส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านเทคโนโลยีแก่นักเรียน	พ.ค.65- มี.ค.66	12,000	18,000		30,000	น.ส.พิรุชญาณ์
15. วิจัยและพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน	เม.ย.65- มี.ค.66	4,000			4,000	นางสายสนีย์
16. วันวิชาการ-กิจกรรม สัมพันธ์	เม.ย.65- ก.พ..66		60,000		60,000	นางชุติมา
17. ส่งเสริมทักษะสู่ความ เป็นเลิศ	พ.ค.65- ก.พ.66		229,957		229,957	น.ส.กานต์สินี
รวม		476,700	731,266		1,207,966	

การจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565

ฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง

งบที่ได้รับจัดสรรจากทางโรงเรียน

งบเงินอุดหนุน 974,375

งบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1,079,029

งบโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ 2,817,750

งบโครงการห้องเรียนพิเศษสู่โรงเรียนทหาร 1,092,000

งบโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ 754,041

งบประมาณจัดสรรให้กลุ่มสาระ/งาน/สำนักงาน ในสังกัดฝ่ายบริหารวิชาการ ดังนี้

กลุ่มสาระ/งาน	งบที่จัดสรร			หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
1. สำนักงานวิชาการ	476,700	731,266	1,207,966	
2. ภาษาไทย	41,137	4,600	45,737	
3. คณิตศาสตร์	31,200	5,200	36,400	
4. วิทยาศาสตร์	72,330	5,500	77,830	
5. สังคมศึกษาฯ	41,600	5,800	47,400	
6. ศิลปะ	38,000	5,600	43,600	
7. สุขศึกษาและพลศึกษา	52,790	4,600	57,390	
8. การงานอาชีพฯ	61,946	5,950	67,896	
9. ภาษาดังประเทศ	52,000	5,000	57,000	
10. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4,000	300,713	304,713	
11. ห้องสมุด	78,952	-	78,952	
12. แนะแนว	23,720	4,800	28,520	
รวม	974,375	1,079,029	2,053,404	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้นำวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระ ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- กำหนดกิจกรรมที่หลากหลาย
- กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม
- กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรม
- กำหนดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้
- เขียนโครงการ/กิจกรรม
- เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Do)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการของแต่ละกิจกรรม
- ร่วมกันกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม
- จัดเตรียมงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์
- ติดต่อและประสานงานฝ่ายต่าง ๆ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ
- ดำเนินกิจกรรมตามรูปแบบที่กำหนดไว้

1.3 ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ (Check)

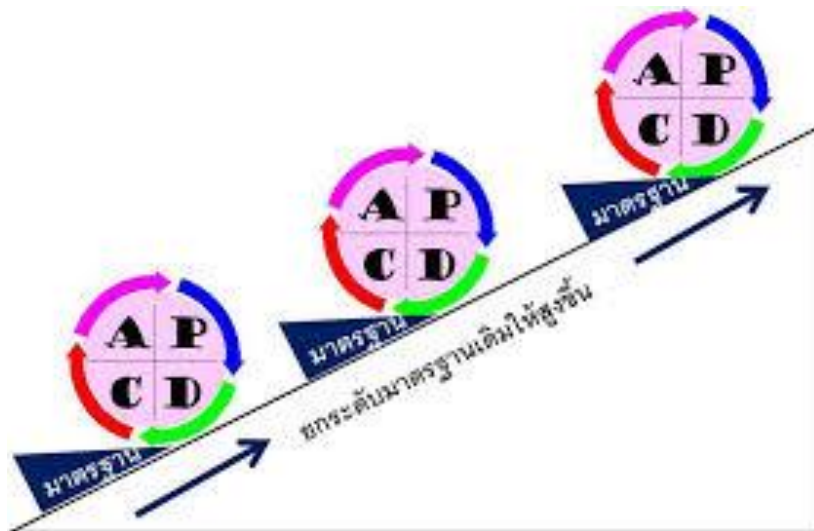
กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- สสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมของผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการชุดกิจกรรม นำผลการสำรวจความพึงพอใจมาวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค พร้อมนำเสนอแนวทางการพัฒนา
- สรุปผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (Action)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้นำผลการดำเนินกิจกรรมมาพัฒนาให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- คณะกรรมการชุดกิจกรรมร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของกิจกรรมเทียบกับเป้าหมายความสำเร็จ
- นำเสนอผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร
- นำข้อเสนอแนะจากฝ่ายบริหารมาวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสม
 - จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อต่อยอดการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป



ภาพที่ 2 แสดงวงจร PDCA หัวใจสำคัญของการพัฒนาต่อเนื่อง

2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ในปีการศึกษา 2565 กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ทั้งหมด 17 โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร วิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่..2. และจุดเน้นข้อที่1
 ยบาย สพฐ. ด้าน 3 ข้อที่ 4

สนองนโยบายแผนพัฒนาการศึกษา จ.นครศรีธรรมราช ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 10 มาตรฐานสมศ. รอบ 4 ที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 2

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 10 มาตรฐานสมศ. รอบ 4 ที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2

สนองจุดเน้น สพม.12 ข้อที่ 1, 2

ผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการ 1. นางสุนิสา สงวนถ้อย 2. นางธนิภา รังสิมันตุชาติ

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลักษณะงาน (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566

โครงการ/กิจกรรม/ งาน	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
พัฒนางานสำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ	1. คณะครูนักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 2,500 คน	1. งานบริการของ ฝ่ายบริหารวิชาการ มีประสิทธิภาพ	1. ครู นักเรียน และ ผู้เกี่ยวข้องได้รับการ บริการครบจำนวน 2,500 คน	1. ฝ่ายบริหารงาน วิชาการให้บริการแก่ ครู นักเรียนและผู้ ที่เกี่ยวข้องมี

				ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
--	--	--	--	---------------------

3. งบประมาณของกลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 145,000บาท

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ
1. พัฒนางาน สำนักงานฝ่ายบริหาร วิชาการ		-	-		-	-	-	-	-
2. จัดและพัฒนา หลักสูตรโรงเรียนโยธิน บำรุง	-		-	-		-	-	-	-
3. พัฒนาระบบงาน ทะเบียนนักเรียน		-	-		-	-	-	-	-
4. พัฒนาระบบงาน วัดผลและประเมินผล การเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. พัฒนาอัจฉริยภาพ ด้านกีฬา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. พัฒนาโรงเรียนสา	-		-	-		-	-	-	-

มาตรฐานสากล									
7. นิเทศการจัดการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. ขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบประมาณและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบฯ	งบอุดหนุน ห้องเรียนพิเศษ งบฯ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบฯ	งบอุดหนุน ห้องเรียนพิเศษ งบฯ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบฯ	งบอุดหนุน ห้องเรียนพิเศษ งบฯ
9. รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565		-	-		-	-		-	-
10. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ม.6 (O-NET)	-		-	-		-	-		-
11. ทักษะศึกษา/ค่ายวิชาการ		-	-		-	-		-	-

12. สวน พฤษภาคม โรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13. พัฒนาระบบ อินเทอร์เน็ตและงาน สารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14. ส่งเสริมความ เป็นเลิศด้าน เทคโนโลยีแก่ นักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. วิจัยและพัฒนา คุณภาพการจัดการ เรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16. วันวิชาการ- กิจกรรมสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. ส่งเสริมทักษะสู่ ความเป็นเลิศ									

4. โครงการเด่นของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

5. ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา / อุปสรรค

-ไม่มี-

5.2 ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

โครงการ พัฒนาหลักสูตร

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 2 และจุดเน้นข้อที่ 1, 2, และ 3

นโยบาย สพฐ.ด้าน คุณภาพ ข้อที่ 3.1, 3.2 และ 3.4

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ยุทธศาสตร์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1, 2, 3 และ 4

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุมาพร คนธรัักษ์ ดายเยอร์ และคณะ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

โครงการ/ กิจกรรม/งาน	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. งานพัฒนา หลักสูตร	คณะครูและ นักเรียนของ โรงเรียนโยธินบำรุง ทุกคน	โรงเรียนโยธินบำรุง มีหลักสูตร สถานศึกษา ตาม หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551	คณะครูและ นักเรียนของ โรงเรียนโยธินบำรุง ทุกคน	โรงเรียนโยธินบำรุง มีหลักสูตร สถานศึกษา ตาม หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551

		(ฉบับปรับปรุง 2560) เทียบเคียง มาตรฐานสากล และมีโครงสร้าง เวลาเรียนหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 - 2567		(ฉบับปรับปรุง 2560) เทียบเคียง มาตรฐานสากล และมีโครงสร้าง เวลาเรียนหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 - 2567
--	--	--	--	--

โครงการ	พัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	√ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่1 และจุดเน้นข้อที่4 √ นโยบาย สพฐ.ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.2
สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช	√ ยุทธศาสตร์ที่ 7 √ ตัวชี้วัดที่ 10
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ	ข้อที่ข้อที่ 4
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 6
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	ข้อที่ 1
สนองโยธินยุคใหม่	ด้านที่ 4
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพงศธร บัวผัน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566

โครงการ/ กิจกรรม/งาน	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
กรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้การบริหาร จัดการด้วยระบบ คุณภาพ และ	นักเรียนโรงเรียน โยธินบำรุง จำนวน 2,080 คน	นักเรียนมี ความสามารถใน การนำเสนอและใช้ ทักษะการสื่อสาร	นักเรียนโรงเรียน โยธินบำรุง ครบ จำนวน 2,080 คน	นักเรียนมี ความสามารถใน การนำเสนอและใช้ ทักษะการสื่อสาร

ส่งเสริมความเลิศ นักเรียนในรายวิชา IS ภาษาอังกฤษ และ ภาษาต่างประเทศที่ สอง		ภาษาต่างประเทศที่ สองได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		ภาษาต่างประเทศที่ สองได้อย่างมี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น
---	--	---	--	--

งบประมาณโครงการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล จำนวน 10,000 บาท

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการ แล้ว	คงเหลือ
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินนอก งบประมาณ		
พัฒนาโรงเรียนสู่ มาตรฐานสากล	10,000	-	-	10,000	0

โครงการ รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 4 และจุดเน้นข้อที่ 1

นโยบาย สพฐ.คุณภาพ ข้อที่ 2

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช O ยุทธศาสตร์ที่ 2 O ตัวชี้วัดที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 1-5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร.ต.หญิงปัญญชรัศม์ แผงกุล

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2565 - พฤษภาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนการรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2566
2. เพื่อรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 12 ห้อง 450 คน

1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 7 ห้อง 250 คน

2. ด้านคุณภาพ

2.1 การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566	รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 12 ห้อง 450 คน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 7 ห้อง 250 คน	การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และรับได้เต็มตามเป้าหมาย

3. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

งานรับนักเรียน ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 26,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุนและงบประมาณปกติ ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณปกติ ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณปกติ ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ
โครงการ รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566	26,000-	-	-	26,000-	-	-	-	-	-
รวม	26,000-	-	-	26,000-	-	-	-	-	-

4. โครงการเด่นของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน

-

5. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

- การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภทโควตาโรงเรียนเดิมมีความยุ่งยากในลำดับขั้นตอนการคัดเลือก มีการคัดจากผลการเรียนเฉลี่ยแล้วต้องมาสอบคัดอีกรอบจึงทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ และเวลา

5.2 ข้อเสนอแนะ

- ในปีการศึกษา 2567 ควรปรับลดวิธีการคัดเลือกให้เหลือแค่การคัดจากผลการเรียนเฉลี่ยไม่ควรมีการจัดสอบ

โครงการ พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง ○ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 2 และจุดเน้นข้อที่ 6

○ นโยบาย สพฐ.ด้าน ประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.1

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ○ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ○ ตัวชี้วัดที่ -

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่คุณภาพชั้นนำที่ทันสมัย

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 4

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียนนักเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิมล แซ่เดี่ยว

ลักษณะโครงการ ✓ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 - เมษายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและให้บริการข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียนทั้งที่เป็นข้อมูลจำเพาะ และข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียน ประกอบกับ โรงเรียนได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการจัดการข้อมูลการวัดผลประเมินผลการเรียนเป็นระบบออนไลน์ (ระบบSGS) ตามนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น งานทะเบียนนักเรียนจึงต้องมีการพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้อง มีการจัดทำข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและการให้บริการกับครู นักเรียนและผู้รับบริการอื่นๆ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำข้อมูล และสารสนเทศนักเรียนและเอกสารทะเบียนแสดงผลการเรียน ตามระเบียบของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

2.2 เพื่อจัดระบบสารสนเทศและการให้บริการงานทะเบียนนักเรียนให้สอดคล้องตามนโยบายของ สพฐ.และแนวปฏิบัติการบริหารการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ปริมาณ ข้อมูล สารสนเทศ เอกสาร ให้บริการเพียงพอ

สถานที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ด้านคุณภาพ ข้อมูล สารสนเทศ เอกสารทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ และเอกสารอื่นๆ มีคุณภาพ ถูกต้อง ทันสมัย เป็นระบบ และเป็นปัจจุบันพร้อมในการใช้งานและบริการผู้เกี่ยวข้องได้ทันต่อเวลา

สถานที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - สํารวจ ศึกษาข้อมูลการใช้วัสดุและอุปกรณ์ - ประชุมชี้แจงการปรับปรุงระบบการทำงาน	เมษายน 2565	ครูวิมล แซ่เดี่ยว
2	ขั้นดำเนินการ - ออกแบบเอกสารตามระเบียบของหลักสูตร - จัดซื้อ จัดทำ จัดหา เอกสาร แบบฟอร์ม หลักฐานงานทะเบียนนักเรียน - ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2565 – เมษายน 2565	-ครูวิมล แซ่เดี่ยว -ครูชฎากานต์ ฤทธิมนตรี -ครูกานต์สินี ทวีสุข -นางสาวอุไรวรรณ

	- ให้บริการข้อมูล และเอกสารแก่ผู้รับบริการ		อุบลจินดา
3	ขึ้นติดตามประเมินผล - สํารวจ/ตรวจสอบการปฏิบัติงาน - ประเมินความพึงพอใจ	เมษายน 2565	ครูวิมล แซ่เดี่ยว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (อุดหนุน/ระดมทุน งบห้องเรียนพิเศษ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 6,800 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	จัดซื้อแบบพิมพ์และวัสดุ						
	1.1 ปพ.1-บ (ม.ต้น) 20*160			3,200	3,200		3,200
	1.2 ปพ.1-พ (ม.ปลาย)10			1,600	1,600		1,600
	1.4 ปพ.3-บ (ม.ต้น) 1 ห่อ*1000			1,000	1,000		1,000
	1.5 ปพ.3-พ (ม.ปลาย) 1ห่อ* 1000			1,000	1,000		1,000
	รวม			6,800	6,800		6,800

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

3. งบประมาณ จำนวน 6,800 บาท

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุนและงบประมาณ ท้องถิ่น	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ท้องถิ่น	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ท้องถิ่น	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ
จัดซื้อแบบพิมพ์ เอกสารแสดงผลการ เรียน และอื่นๆ	6,800	-	-	6,800	-	-	-	-	-

4. กิจกรรมเด่น

นักเรียนย้ายเข้า ย้ายออก รับรองผลการเรียนของนักเรียนทุกคน

5. ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา / อุปสรรค

-ไม่มี-

5.2 ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี -

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565**

ชื่อโครงการงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่2,3,4...

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ ..1,3

สนองจุดเน้น สพม.นศ. ข้อที่ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นายชัยณรงค์ จะรา และนางสายสนีย์ อรุณมกล
งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยงาน กลุ่มบริหารบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง () ใหม่

1.วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- 1.2 เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียน และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้
- 1.3 เพื่อให้ครูมีการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ด้วยวิธีการวิจัยสู่คุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
- 1.4 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนา ปรับปรุงบทบาทและหน้าที่ของตนจากครูผู้สอนไปเป็นครูนักวิจัย

2.เป้าหมาย

2.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูมีผลงานวิจัยในชั้นเรียนภาคศึกษาละ 1 เรื่อง/คนหรือ 1 เรื่อง/ 1 คณะผู้วิจัย

2.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.2.1 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการ จัดการเรียนรู้เพื่อ

พัฒนา

ศักยภาพของผู้เรียน

2.2.2 ครูมีการตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจ มุ่งเน้นการพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียนเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย สู่คุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

2.2.3 ครูมีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอน

3.พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ โรงเรียนโยธินบำรุง

4.กิจกรรม ผลผลิตของแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาที่ดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรม	ผลผลิต (ระบุจำนวน)	ระยะเวลา	งบประมาณ
1.	ขั้นเตรียมการ : กำหนดแผนการดำเนินงาน		ตลอดปีการศึกษา	4,000 บาท
2.	ขั้นดำเนินการ : ส่งเสริมให้ครูทำงานวิจัยในชั้นเรียนและ/หรือวิเคราะห์ผู้เรียน			
3.	ขั้นติดตามประเมินผล : ครูส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียนและ/หรือวิเคราะห์ผู้เรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน			

4. งบประมาณ 4,000 บาท

6.การวัดประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
<p>ผลผลิต</p> <p>1.ครู มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน</p> <p>2.ครู มีการตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจ มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ด้วยวิธีการที่หลากหลายสู่คุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21</p> <p>3.ครู มีความเข้าใจในกระบวนการทำวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยฯ ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน</p>	<p>1.การตรวจนับจากรายงาน</p> <p>2 การตรวจนับจากรายงาน</p> <p>3.จ าก คุ ณ ภา พ ข อ ง รายงานการวิจัยแต่ละหัวข้อ</p>	<p>1.แบบฟอร์มตรวจนับ</p> <p>2.แบบฟอร์มตรวจนับ</p> <p>3.รายงาน ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ที่สัมพันธ์กับงานวิจัยในชั้นเรียน</p>

7.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ครูมีผลงานวิจัยในการพัฒนา ส่งเสริม และแก้ปัญหาผู้เรียน
- 2.งานวิจัยสามารถนำมาต่อยอดในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูในรายวิชานั้น ๆ ต่อไป

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง

1. รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผล โดยมีแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ			
1	การประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทั้ง 7 คณะ	เม.ย.65-มี.ค.66	1.นายอติศ ระเบียบเลิศ 2.นางสุนิตย์ เลื่องลือสกุล 3.นางสายสนีย์ อรุณกมล 4.นางกุลวัวร์ ลีละพันธ์ุ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5 ชุด	เม.ย.65-พ.ค.65	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางกุลวัวร์ ลีละพันธ์ุ
3	การเข้าร่วมประชุม อบรมและจัดนิทรรศการที่ อพ.สธ.กำหนด	เม.ย.65-พ.ค.65	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางกุลวัวร์ ลีละพันธ์ุ
4	วางแผนการบริหารและแผนการจัดการเรียนรู้	เม.ย.65-พ.ค.65	1.นายอติศ ระเบียบเลิศ 2.นางวิมล แซ่เตี่ยว 3.นางกุลวัวร์ ลีละพันธ์ุ 4.นางสายสนีย์ อรุณกมล 5.นางปรียาภัทร ช้างกลาง 6.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
5	ดำเนินงานตามแผนงาน	เม.ย.65-มี.ค.66	1.นางกุลวัวร์ ลีละพันธ์ุ 2.นางรัตนาวี สิงห์พิมาย
6	สรุปผลและประเมินผล	ต.ค.65,เม.ย.66	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางกุลวัวร์ ลีละพันธ์ุ 2.นางสาวอโนทัย ถาวโรฤทธิ์
7	วิเคราะห์ปัญหา ปรับปรุงพัฒนา	ต.ค.65,เม.ย.66	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางสาวอโนทัย ถาวโรฤทธิ์ 3.นางกุลวัวร์ ลีละพันธ์ุ

8	รายงานผลการดำเนินงานให้อพ.สธ. ทราบ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย รายงาน 8 เล่ม	เม.ย.-พ.ค.66	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางกุลวรัชร์ ลีละพันธ์ 3.นางสาวอโณทัย ถาวโรฤทธิ์ 4. นางสาวนิตยา สุขจ้อง
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน			
องค์ประกอบที่ 1.การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้			
1	1.กำหนดพื้นที่ศึกษา	พ.ค.-มิ.ย.65	1.นายอนุชา กลิ่นจันทร์ 2.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา
2	2.สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา	พ.ค.-ส.ค.65	1.นายอนุชา กลิ่นจันทร์ 2.นายอะหมาด หัตถประดิษฐ์
3	3.ทำและติดป้ายรหัสประจำต้น	พ.ค.-มิ.ย.65	1.นายอนุชา กลิ่นจันทร์ 2.นางกุลวรัชร์ ลีละพันธ์
4	4. ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อ และศึกษาข้อมูล พื้นบ้าน (ก.7-003 หน้า 1)	พ.ค.-ส.ค.65	1.นางสลิษฐ์ จินดาเงิน 2.นางปาริชาติ ทับสุทธิ
5	5.ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้	ส.ค.-ก.ย.65	1.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น 2.นางสาวอโณทัย ถาวโรฤทธิ์
6	6.ศึกษาและบันทึกลักษณะทาง พฤกษศาสตร์ (ก.7-003 หน้า 2-7)	ก.ค.-ก.ย.65	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นางปานิสรา ว่องพรรณงาม
7	7.บันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์	พ.ค.65-ก.พ.66	1.นางกุลวรัชร์ ลีละพันธ์ 2.นายเมธา สามัคคี
8	8.ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะ ส่วน)	พ.ค.-ธ.ค.65	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นางกุลวรัชร์ ลีละพันธ์ 3.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 4.นางปานิสรา ว่องพรรณงาม
9	9.เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.7-003 หน้า 8) กับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสาร แล้วบันทึก ใน ก.7-003 หน้า 9-10	พ.ค.-ก.ย.65	1.นางสุนิตา คงทอง 2.นางสุนีรัตน์ ไชยเจริญ 3.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา
10	10.จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.7-005)	พ.ค.-ก.ย.65	1.นางปานิสรา ว่องพรรณงาม 2.นางสาวนิตยา สุขจ้อง
11	11.ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์	มิ.ย.-ก.ย.65	1.นายอนุชา กลิ่นจันทร์

			2.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา
12	12.ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้าน พฤกษศาสตร์	พ.ค.-ธ.ค.65	1.นางปานิสรา ว่องพรรณงาม 2.นางสาวนิตยา สุขจ้อง
13	13.ทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์	มิ.ย.-ก.ย.65	1.นายอนุชา กลิ่นจันทร์ 2.นายอะหมาด หัตถประดิษฐ์ 3.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา
องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน			
1	1.ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและศึกษา ธรรมชาติของพรรณไม้	พ.ค.-มิ.ย.65	1.นายอนุชา กลิ่นจันทร์ 2.นายเมธา สามัคคี 3.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	3.พิจารณาคูณและสุนทรียภาพของพรรณ ไม้	พ.ค.- มิ.ย.65	1.นางการย์วิสา กำลั้งเกื้อ 2.นางหทัยรัตน์ วัตรจิกฤต 3.นางปฎิญาภรณ์ ธาณีรัตน์
4	4.กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่	มิ.ย.-ก.ย.65	1.นายวิทยา เวชสารศรี 2.นางกุลวชิร ลีละพันธุ
5	5.กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก	มิ.ย.-ส.ค.65	1.นายอะหมาด หัตถประดิษฐ์ 2.นายอนุชา กลิ่นจันทร์ 3.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น
6	6.ทำผังภูมิทัศน์	พ.ค.-ก.ย.65	1.นายอนุชา กลิ่นจันทร์ 2.นายเมธา สามัคคี 3.นางกุลวชิร ลีละพันธุ 4.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น
7	7.จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก	พ.ค.-ก.ย.65	1.นายอะหมาด หัตถประดิษฐ์ 2.นายอนุชา กลิ่นจันทร์
8	8.การปลูก และดูแลรักษา	มิ.ย.-ธ.ค.65	1.นายอะหมาด หัตถประดิษฐ์
9	9.ศึกษาคุณ ประโยชน์ของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	มิ.ย.-ธ.ค.65	1.นายอะหมาด หัตถประดิษฐ์ 2.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น
องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่าง ๆ			
1	3.1การศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน(ก.7-003) ครบตามทะเบียนพรรณ	มิ.ย.-ธ.ค.65 ต.ค.65-ก.พ.66	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นายทานเทพ กำลั้งเกื้อ

	ไม้ 1)การมีส่วนร่วมของผู้ศึกษา 2)การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน 3)การศึกษาข้อมูลพรรณไม้ 4) การสรุปลักษณะและข้อมูลพรรณไม้ 5)การสืบค้นข้อมูลพฤกษศาสตร์ 6)การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม 7)การตรวจ สอบผลงานเป็นระยะ 8)ความเป็นระเบียบ ความตั้งใจ		3.ครูทุกคนตามพรรณไม้ ที่รับผิดชอบคนละ 2 ชนิด
2	3.2การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา1. ผักเสี้ยนผี 2.แก้ว) 1)การศึกษาลักษณะภายนอกภายในของพืช แต่ละส่วนโดยละเอียด 2)การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ในแต่ละส่วน ของพืช 3)การเรียนรู้แต่ละเรื่องแต่ละส่วนขององค์	มิ.ย.-ก.ย.65 มิ.ย.-ก.ย.65 มิ.ย.-ก.ย.65	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นางสายสนีย์ อรุณกมล 3.นายทานเทพ กำลังเกื้อ 4.นางปานิสรา ว่องพรรณงาม 5.นางอัญญา เทโหปการณ์
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้			
1	1.รวบรวมผลการเรียนรู้	ก.ย.-ธ.ค.65	1.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตต์ 2.นางสาวนฤมล คำพุทธ 3.นางสุดาวดี บุญจันทร์
2	2.คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็น หมวดหมู่ 2.1วิเคราะห์ เรียบเรียงสาระ 2.2จัดระเบียบข้อมูลสาระแต่ละด้าน 2.3จัดลำดับสาระหรือกลุ่มสาระ	ต.ค.65-ม.ค.66	1.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตต์ 2.นางสาวนฤมล คำพุทธ 3.นางสุดาวดี บุญจันทร์
3	3.สรุปและเรียบเรียง	ม.ค.-ก.พ.65	1.นางฮามีดี๊ะ ดาราแมง 2.นายธนิต โสธรจิตต์ 3.นางสาวจินตนา ช้ายเกลี้ยง
4	4.เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน 4.1แบบวิชาการ 4.2แบบบูรณาการ	ต.ค.65-ม.ค.66	1.นางโสภา ราชวาณิชย์ 2.นางนันทพัชร ศรีเชย 3.นางสุนิสา สงวนถ้อย

			4.นางสาวนฤมล คำพุทธ 5.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตต์
5	5.กำหนดรูปแบบการเขียนรายงาน	ม.ค.-ก.พ.66	1.นางพรทิพย์ มโนเลิศ 2.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตต์
6	6.เรียนรู้วิธีการรายงานผล 6.1เอกสารเช่น หนังสือแผ่นพับ 6.2บรรยายเช่น การเล่านิทาน อภิปราย สัมมนา 6.3ศิลปะ เช่น การแสดงศิลปะพื้นบ้าน ละคร ร้องเพลงภาพวาด ทางพฤกษศาสตร์ 6.4นิทรรศการ	ส.ค.65-ม.ค.66	1.นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล 2.นางปริยาภัทร ช่างกลาง 3.นางสาวสุรีย์พร พันทวีศักดิ์ 4.นายมนูญ ห้วนเหล็ก 5.นายพงศธร บัวผัน
7	7.กำหนดวิธีการรายงานผล	ส.ค.65-ก.พ.66	1.นางชุตติมา ศรีสุวรรณ 2.นางสุดาวดี บุญยะจันทร์
องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา			
1	1.การนำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบูรณา การสู่การเรียนการสอน -ภาษาไทย -คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ -สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	พ.ค.65-ก.พ.66	1.นางฮามีดะห์ ดาราแมง 2.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น 3.นางธนิภา รังสิมันตุชาติ 4.นายพงศธร ปัญญาณฤพล
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	-สุขศึกษาและพลศึกษา -ภาษาต่างประเทศ -การงานอาชีพและเทคโนโลยี -ศิลปะ -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5.นายนิวัฒน์ อรุณ 6.นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล 7.นางสุนิรัตน์ ไชยเจริญ 8.นางการย์วิสา กำลั้งแก้ว 9.นางชุตติมา ศรีสุวรรณ
2	2.การเผยแพร่องค์ความรู้ 2.1การบรรยาย 2.1.1การสนทนา 2.2.2การเสวนา 2.2.3สัมมนา/อภิปราย	ม.ค.-ก.พ.66	1.นายสมคะณ ภิรมย์รักษ์ 2.นางสายสนีย์ อรุณกมล 3.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตต์ 4.นางสุดาวดี บุญยะจันทร์

	2.2การจัดแสดง 2.2.1จัดแสดงนิทรรศการ 2.2.2นิทรรศการประกอบบรรยายสรุป 2.2.3จัดนิทรรศการเฉพาะเรื่อง/ประเภท	ม.ค.-ก.พ.66	5.นางปริญญารัตน์ ธานีรัตน์ 6.นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล 7.นายทานเทพ กำลิ่งเกื้อ 8.นางสาวลักขณา รักเถาว์
3	3.การจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ 3.1การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ 3.2การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์เฉพาะเรื่อง 3.3การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา (หมายเหตุ:จัดสร้างตามศักยภาพ)	พ.ค.65-ธ.ค.66	1.นางโสภา ราชวานิชย์ 2.นางการย์วิสา กำลิ่งเกื้อ 3.นายสมคะณ ภิรมย์รักษ์
4	4.การใช้ การดูแลรักษา และพัฒนาแหล่งเรียนรู้	พ.ค.65-ก.พ.66	1.นางกุลวรัษฐ์ สีสะพันธุ์ 2.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย
พืชศึกษา(การศึกษาผักเสี้ยนผีและแก้ว)			
1	1.การศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ภายนอกและภายใน 1)ราก 2)ลำต้น 3)ใบ 4)ดอก 5)ผล 6)เมล็ด	พ.ค.-ต.ค.65 พ.ค.-ต.ค.65 พ.ค.-ต.ค.65 มิ.ย.-ต.ค.65 มิ.ย.-ต.ค.65 ก.ค.-ต.ค.65	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางนวมน สามัคคี 1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นางปรียานุช กิจเกตุ 1.นายสมคะณ ภิรมย์รักษ์ 2.นายวิทยา เวชสารศรี 1.นางปานิสรา ว่องพรรณงาม 2.นายทานเทพ กำลิ่งเกื้อ 1.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 2.นางปรียานุช กิจเกตุ 1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นายสมพงศ์ ไชยเจริญ
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	2.การศึกษาลักษณะทางนิเวศวิทยา	มิ.ย.-ต.ค.65	1.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 2.นางปรียานุช กิจเกตุ
3	3.การศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเจริญเติบโต	มิ.ย.-ต.ค.65	1.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 2.นางปรียานุช กิจเกตุ
4	4.การศึกษาการนำไปใช้ประโยชน์	มิ.ย.65-ก.พ.66	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล

			2.นายทานเทพ กำลิ่งเกื้อ
สาระการเรียนรู้ที่ 1 ธรรมชาติแห่งชีวิต(ฝึกเขียนผี)			
1	1.สัมผัสเรียนรู้วงจรชีวิตของชีวภาพ 1.1ศึกษาด้านรูปลักษณ์ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านรูปลักษณ์	มิ.ย.-ก.ย.65	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 3.นางปานิสรา ว่องพรรณงาม 4.นางกุลวัชร ลีละพันธ์ุ
	1.2ศึกษาด้านคุณสมบัติ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านคุณสมบัติ	ก.ค.-ก.ย.65	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางกุลวัชร ลีละพันธ์ุ 3.นายทานเทพ กำลิ่งเกื้อ
	1.3ศึกษาด้านพฤติกรรม ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านพฤติกรรม	พ.ค.-ก.ย.65	1.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 2.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ
2	2.เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่าง 2.1รูปลักษณ์กับรูปร่างกายตน 2.2คุณสมบัติกับสมรรถภาพของตน 2.3พฤติกรรมกับจิตอารมณ์และพฤติกรรมของตน	ต.ค.65-ก.พ.66 ต.ค.65-ก.พ.66 ต.ค.65-ก.พ.66 ต.ค.65-ก.พ.66	1.นายพงศกร หอมตลบ 2.นางนวมน สามัคคี 1.นายพงศกร หอมตลบ 2.นางกุลวัชร ลีละพันธ์ุ 1.นางปรียานุช กิจเกตุ 2.นายพงศธร ปัญญาณฤพล 3.นางสสิณัฐ จินดาเงิน
3	3.สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาธรรมชาติแห่งชีวิต	ม.ค.-ก.พ.65	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.น.ส.พะเยาว์ หอมเกตุ
4	4.สรุปแนวทางเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	ม.ค.-ก.พ.66	1.นางปาริชาติ ทับสุทธิ 2.นางกุลวัชร ลีละพันธ์ุ
สาระที่ 2 สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว(ฝึกเขียนผี)			
1	1.รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ธรรมชาติแห่งชีวิต	ต.ค.65-ม.ค.66	1.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 2.นางนวมน สามัคคี
2	2.เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยชีวภาพอื่นที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลัก 2.1เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ	ต.ค.65-ม.ค.66	1.นางปรียานุช กิจเกตุ 2.นางธนิกา รังสิมันตุชาติ
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

		ดำเนินงาน	
	พฤติกรรม 2.2สรุปผลการเรียนรู้		
3	3. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยกายภาพ (ดิน น้ำ แสง อากาศ) 3.1เรียนรู้ด้านรูปลักษณะ คุณสมบัติ 3.2สรุปผลการเรียนรู้	ต.ค.65-ก.พ.66 ม.ค.-ก.พ.65	1.นางนวมน สามัคคี 2.นายสมพงศ์ ไชยเจริญ
4	4.เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยอื่นๆ (ปัจจัยประกอบ เช่น วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่)	ต.ค.65-ก.พ.66	1.นายวิทยา เวชสารศรี 2.นางปรียานุช กิจเกตุ
5	5.เรียนรู้ธรรมชาติของความพันเกี่ยวระหว่างปัจจัย 5.1เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์และสัมพันธ์ภาพ 5.2เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความผูกพัน	พ.ค.65-ก.พ.66	1.นางปรียานุช กิจเกตุ 2.นายวิทยา เวชสารศรี
6	6.สรุปผลการเรียนรู้ คุณภาพของความพันเกี่ยว	ม.ค.-ก.พ.66	1.นางนวมน สามัคคี 2.นางปานิสรา ว่องพรรณงาม
สาระ: ประโยชน์แท้แก่มหาชน(ฝึกเขียนผี)			
1	1.เรียนรู้การวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัยศึกษา 1.1พิจารณาศักยภาพด้านรูปลักษณะ 1.2วิเคราะห์ศักยภาพด้านคุณสมบัติ 1.3จินตนาการศักยภาพด้านพฤติกรรม	พ.ค.65-ก.พ.66	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นายทานเทพ กำลั้งเกื้อ 3.นางการย์วิสา กำลั้งเกื้อ 4.นายพงศกร หอมตลบ
2	2.เรียนรู้ จินตนาการเห็นคุณของศักยภาพของปัจจัยศึกษา 2.1จินตนาการจากการวิเคราะห์ศักยภาพ 2.2เรียนรู้สรุปคุณของศักยภาพ ที่ได้จากจินตนาการ	พ.ค.65-ก.พ.66	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นายทานเทพ กำลั้งเกื้อ 3.นางการย์วิสา กำลั้งเกื้อ 4.นางสาวพิรุชญาน์ สุวรรณรัตน์ 5.นายพงศกร หอมตลบ
3	3.สรรค์สร้างวิธีการ 3.1พิจารณาคุณที่เกิดจากจินตนาการ 3.2สร้างแนวคิด แนวทาง วิธีการ	พ.ค.65-ก.พ.66	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นายทานเทพ กำลั้งเกื้อ 3.นางการย์วิสา กำลั้งเกื้อ 4.นางสาวพิรุชญาน์ สุวรรณรัตน์ 5.นายพงศกร หอมตลบ
4	4.สรุปผลการเรียนรู้ ประโยชน์แท้แก่	ม.ค.-ก.พ.66	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล

	มหาชน		2.นายทานเทพ กำลังเกื้อ 3.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ 4.นางสาวพิชชญาณ์ สุวรรณรัตน์ 5.นายพงศกร หอมตลบ
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (9 ใบบาง)			
1	1.ใบบางที่ 1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	พ.ค.-ก.ย.65	1.นางสสิณัฐ จินดาเงิน 2.นางปาริชาติ ทับสุทธิ
2	2.ใบบางที่ 2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	พ.ค.-ก.ย.65	1.นายชัยณรงค์ จะระ 2.นางสาวพัชรกมล บุญฤทธิ์
3	3.ใบบางที่ 3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น	พ.ค.-ก.ย.65	1.นายพงศธร ปัญญาณฤพล 2.นางสาวจิราภรณ์ มาศประสิทธิ์
4	4.ใบบางที่ 4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้านวิถีชุมชน	พ.ค.-ก.ย.65	1.นางสาวสกาเวเดือน พรหมทอง 2.นางสาวสุรีย์ ทรงอนงค์
5	5.ใบบางที่ 5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	พ.ค.-ก.ย.65	1.นางสาวพัชรกมล บุญฤทธิ์ 2.นายสมศักดิ์ ทองคำ
6	6.ใบบางที่ 6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	พ.ค.-ก.ย.65	1.นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล 2.นางณัฐธิดา คงประพันธ์
7	7.ใบบางที่ 7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน	พ.ค.-ก.ย.65	1.นางอัมพร จุลบล 2.นางสาวศิริกาญจน์ นิวาผกาย
8	8.ใบบางที่ 8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	พ.ค.-ก.ย.65	1.นางสสิณัฐ จินดาเงิน 2.นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล
9	9.ใบบางที่ 9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี	พ.ค.-ก.ย.65	1.นางสสิณัฐ จินดาเงิน 2.นายสมศักดิ์ ทองคำ

10	10. จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	พ.ค.-ก.ย.65	1.นางสลิษฐ์ จินดาเงิน 2.นายชัยณรงค์ จะระ
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน			
1	1.การวัดผลประเมินผล	ก.ค.-ต.ค.65 มี.ค.-เม.ย.66	1.นายธนิต โสธรจิตต์ 2.นางสาววิมล แซ่เตี้ย 3.นางวิไลวรรณ สามสุวรรณ
2	2.สภาพแวดล้อมทั่วไปของโรงเรียนมีความ สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	ตลอดปี	1.นายอะหมาด หัตถประดิษฐ์ 2.นายอนุชา กลิ่นจันทร์
3	3.โรงเรียนมีบรรยากาศของสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน	ตลอดปี	1.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 2.นางกุลวรัษฐ์ ลีละพันธ์ุ
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	4.บุคลากรและผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม	ตลอดปี	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางกุลวรัษฐ์ ลีละพันธ์ุ
5	5.ผลการดำเนินงานของโรงเรียน บุคลากร และผู้เรียน ดี เป็นที่ยอมรับ	ตลอดปี	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางกุลวรัษฐ์ ลีละพันธ์ุ 3.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา
ด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ			
1	1.คำวิสต์ส่งตรวจสอบด้านที่ 4 ความถูกต้อง ทางวิชาการ	ก.พ.-มี.ค.66	1.นางสุนิตย์ เลื่องลือสกุล 2.นางกุลวรัษฐ์ ลีละพันธ์ุ
2	2.ตัวอย่างพรรณไม้แห้งและการศึกษา พรรณไม้	พ.ค.65-ม.ค.66	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นางสาวสุรรัตน์ เทียนมนัส 3.นางวิไลวรรณ สามสุวรรณ
3	3.ทะเบียนพรรณไม้และภาพถ่ายพรรณไม้	พ.ค.65-ม.ค.66	1.นางปานิสรา ว่องพรรณงาม 2.นางสาวนิตยา วิไลศรี
4	4.ป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์	พ.ค.65-ก.ย.66	1.นายอนุชา กลิ่นจันทร์ 2.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย

2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง	<p>1. ผู้บริหารตั้งใจขับเคลื่อน บริหารจัดการกำหนดเป็นนโยบายหลักของโรงเรียน โดยจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ทั้ง 6 คณะ จำนวน 150 ครั้ง</p> <p>2. คณะครู ตั้งใจหาวิธีการใหม่ในการถ่ายทอดความรู้โดยบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 20 คน 20 แผนการจัดการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 18.35</p>	<p>1. ผู้บริหารตั้งใจขับเคลื่อน บริหารจัดการกำหนดเป็นนโยบายหลักของโรงเรียน ลดลง</p> <p>2. คณะครู ตั้งใจหาวิธีการใหม่ในการถ่ายทอดความรู้โดยบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ลดลง</p>
โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	<p>3. ทุกคนในองค์กรเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ดังนี้</p> <p>-ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 100 –</p> <p>-นักเรียน จำนวน 2,001 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p>	<p>ทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร</p>

3. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 20,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุนและงบประมาณปกติ ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณปกติ ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณปกติ ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ
งานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง	20,000-	-	-	20,000-	-	-	0	-	-
รวม	20,000-	-	-	20,000-	-	-	0	-	-

4. โครงการเด่นของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

- ฝ่ายบริหารยังไม่ขับเคลื่อนให้เป็นงานปกติของโรงเรียน
- โรงเรียนไม่มีการนำไปมีส่วนในการประเมินการปฏิบัติงานของครู ทำให้ครูมีการส่งแผนการจัดการเรียนรู้น้อย
- งบประมาณในการดำเนินการน้อยเกินไป

5.2 ข้อเสนอแนะ

- ฝ่ายบริหารต้องขับเคลื่อนให้เป็นงานปกติของโรงเรียน
- โรงเรียนต้องนำผลการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนของครูไปมีส่วนในการประเมินการปฏิบัติงานของครู
- โรงเรียนควรจัดทำป้ายการสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ติดหน้าโรงเรียน เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจร่วมกัน
- โรงเรียนควรปรับปรุงห้องนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้ทันสมัย เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียนและหน่วยงานที่สนใจ

- โรงเรียนควรนำเสนอให้เห็นถึงความภาคภูมิใจในผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนที่สามารถเป็นแบบอย่างและมีชื่อเสียงทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ
- ควรสนับสนุนโดยการเพิ่มงบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ



(นางสายสนีย์ อรุณกมล)

หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง ○ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 2 และจุดเน้นข้อที่ 6

○ นโยบาย สพฐ.ด้าน ประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.1

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ○ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ○ ตัวชี้วัดที่ -

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่คุณภาพชั้นนำที่ทันสมัย

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 4

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียนนักเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิมล แซ่เตี่ยว

ลักษณะโครงการ ✓ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 - เมษายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและให้บริการข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียนทั้งที่เป็นข้อมูลจำเพาะ และข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียน ประกอบกับ โรงเรียนได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการจัดทำข้อมูลการวัดผลประเมินผลการเรียนเป็นระบบออนไลน์ (ระบบSGS) ตามนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น งานทะเบียนนักเรียนจึงต้องมีการพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้อง มีการจัดทำข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและการให้บริการกับครู นักเรียนและผู้รับบริการอื่นๆ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำข้อมูล และสารสนเทศนักเรียนและเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ตามระเบียบของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

2.2 เพื่อจัดระบบสารสนเทศและการให้บริการงานทะเบียนนักเรียนให้สอดคล้องตามนโยบายของ สพฐ.และแนวปฏิบัติการบริหารการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ปริมาณ ข้อมูล สารสนเทศ เอกสาร ให้บริการเพียงพอ

สถานที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1ด้านคุณภาพ ข้อมูล สารสนเทศ เอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ และเอกสารอื่นๆ มีคุณภาพ ถูกต้อง ทันสมัย เป็นระบบ และเป็นปัจจุบันพร้อมในการใช้งานและบริการผู้เกี่ยวข้องได้ทันต่อเวลา

สถานที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - สํารวจ ศึกษาข้อมูลการใช้วัสดุและอุปกรณ์ - ประชุมชี้แจงการปรับปรุงระบบการทำงาน	เมษายน 2565	ครูวิมล แซ่เดี่ยว
2	ขั้นดำเนินการ - ออกแบบเอกสารตามระเบียบของหลักสูตร - จัดซื้อ จัดทำ จัดหา เอกสาร แบบฟอร์ม หลักฐานงานทะเบียนนักเรียน	พฤษภาคม 2565 – เมษายน 2565	-ครูวิมล แซ่เดี่ยว -ครูชฎากานต์ ฤทธิมนตรี

	- ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน - ให้บริการข้อมูล และเอกสารแก่ผู้รับบริการ		-ครูกานต์สินี ทวีสุข -นางสาวอุไรวรรณ อุบลจินดา
3	ขั้นติดตามประเมินผล - สํารวจ/ตรวจสอบการปฏิบัติงาน - ประเมินความพึงพอใจ	เมษายน 2565	ครูวิมล แซ่เตี่ยว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (อุดหนุน/ระดมทุน งบห้องเรียนพิเศษ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 6,800 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	จัดซื้อแบบพิมพ์และวัสดุ						
	1.1 ปพ.1-บ (ม.ต้น) 20*160			3,200	3,200		3,200
	1.2 ปพ.1-พ (ม.ปลาย)10			1,600	1,600		1,600
	1.4 ปพ.3-บ (ม.ต้น) 1 ห่อ*1000			1,000	1,000		1,000
	1.5 ปพ.3-พ (ม.ปลาย) 1ห่อ* 1000			1,000	1,000		1,000
	รวม			6,800	6,800		6,800

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

3. งบประมาณ จำนวน 6,800 บาท

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุนและงบประมาณ ท้องถิ่น	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ที่องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ท้องถิ่น	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ที่องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ท้องถิ่น	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ที่องเรียนพิเศษ
จัดซื้อแบบพิมพ์ เอกสารแสดงผลการ เรียน และอื่นๆ	6,800	-	-	6,800	-	-	-	-	-

4. กิจกรรมเด่น

นักเรียนย้ายเข้า ย้ายออก รับรองผลการเรียนของนักเรียนทุกคน

5. ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา / อุปสรรค

-ไม่มี-

5.2 ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ ปีการศึกษา 2565

รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็น

ระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผล โดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1.1 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
- 1.1.2 วางแผนการดำเนินงาน
- 1.1.3 เสนอโครงการ/กิจกรรม

1.2 ชั้นดำเนินการ เพื่อให้ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม
- 1.2.2 กำหนดกิจกรรม รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
- 1.2.3 จัดเวลาฝึกซ้อม ทิวเข้มกิจกรรมแข่งขันทักษะ
- 1.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์สัญจร กิจกรรมแข่งขันทักษะ

1.3 ชั้นติดตามประเมินผล เพื่อให้ โครงการ/กิจกรรม ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.3.1 สังเกตพฤติกรรม ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมและครูในกลุ่มสาระ
- 1.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ โครงการ/กิจกรรม ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย

ดังนี้

- 1.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม

1. โครงการความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์	5,200 -	-	-	5,200 -	-	-	0	-	-
รวม	5,200 -	-	-	5,200 -	-	-	0	-	-

4. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

- การเดินทางไปร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะก่อนข้างมีข้อจำกัดด้วยงบประมาณ อาจทำให้ไม่ค่อยได้รับความสะดวกเท่าที่ควร
- เวลาในการฝึกซ้อมค่อนข้างน้อย

4.2 ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มงบประมาณในส่วนค่าเดินทาง
- เพิ่มเวลาในการฝึกซ้อม

กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
สรุปรายการแข่งขันงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ 30 ปีการศึกษา 2565
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนโยธินบำรุง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	รายการแข่งขัน	ระดับ	อันดับ
1	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.1-ม.3	เหรียญทองแดง	รองชนะเลิศอันดับ 2
2	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.1 ม.1-ม.3	เข้าร่วม	12
3	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.2 ม.1-ม.3	เข้าร่วม	4
4	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.4-ม.6	เข้าร่วม	10
5	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.4 ม.4-ม.6	เข้าร่วม	13
6	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.5 ม.4-ม.6	เข้าร่วม	6
7	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ม.1-ม.3	เหรียญเงิน	รองชนะเลิศอันดับ 1
8	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ม.4-ม.6	เหรียญทอง	รองชนะเลิศอันดับ 1
9	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ม.1-ม.3	เหรียญทองแดง	รองชนะเลิศอันดับ 2
10	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ม.4-ม.6	เหรียญทองแดง	4
11	การแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ม.1-ม.3	เข้าร่วม	7
12	การแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ม.4-ม.6	เหรียญเงิน	7
13	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.1-ม.3	เหรียญทองแดง	6
14	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.4-ม.6	เหรียญเงิน	รองชนะเลิศอันดับ 2
15	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ม.1-ม.3	เหรียญเงิน	5

ที่	รายการแข่งขัน	ระดับ	อันดับ
16	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ม.4-ม.6	เข้าร่วม	14
17	การแข่งขันโซดุกู ม.1-ม.3	เข้าร่วม	-
18	การแข่งขันโซดุกู ม.4-ม.6	เหรียญเงิน	5
19	การแข่งขันเวทคณิต ม.1-ม.3	เหรียญทอง	รองชนะเลิศอันดับ 2
20	การแข่งขันเทสเซลเลชัน ม.1-ม.3	เหรียญทอง	4
21	การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ทางคณิตศาสตร์ ม.ปลาย ม.4-ม.6	เหรียญเงิน	10
22	การแข่งขันเกม 24 ม.1 ม.1-ม.3	เหรียญทอง	รองชนะเลิศอันดับ 1

สรุปเหรียญรางวัล

จำนวนรายการแข่งขัน	เหรียญทอง		เหรียญเงิน		เหรียญทองแดง		เข้าร่วม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
22	4	18.18	6	27.27	4	18.18	8	36.36

รูปภาพการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ

การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ระดับ ม.1 - ม.3



การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ระดับ ม.4 - ม.6



การแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ระดับ ม.1 - ม.3



การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ระดับ ม.1 - ม.3



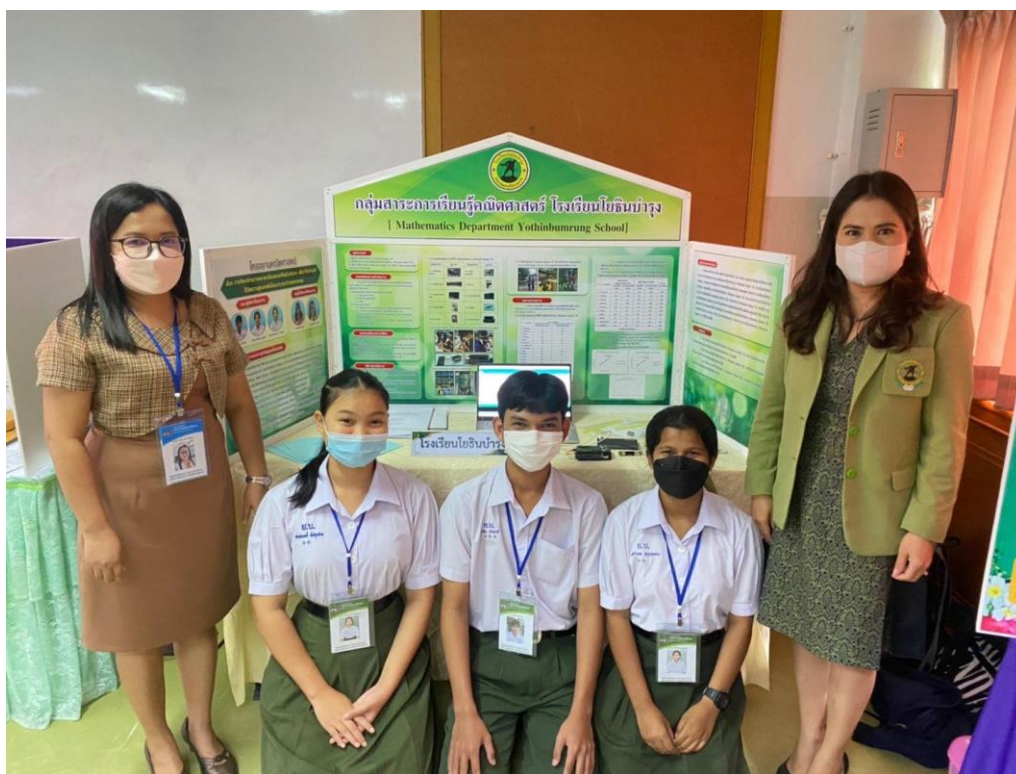
การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ระดับ ม.1 - ม.

3



การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ระดับ ม.4 - ม.

6



การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ระดับ ม.1 - ม.3



การแข่งขันโซดุกุ ระดับ ม.1 - ม.3



การแข่งขันเวทคณิต ระดับ ม.1 - ม.3



การแข่งขันเกม 24 ระดับ ม.1



การแข่งขันคิดเลขเร็ว ระดับ ม.1 - ม.3



การแข่งขันคิดเลขเร็ว ระดับ ม.4 - ม.6



กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์สัญจร

รูปภาพการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ทักษะศึกษาค่ายคณิตศาสตร์สัญจร ปีการศึกษา 2565



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก

กิจกรรมค่ายสังคมศึกษา/กิจกรรมชุมชนศึกษา

1. รูปแบบการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบส่วนต่าง ๆ
- ขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
- ออกกำหนดการการดำเนินกิจกรรม
- ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประชุมชี้แจงนักเรียนที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการผู้ตรวจรับ ตรวจรับงานจ้าง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

1.3 ขั้นตอนติดตามตรวจสอบ (Check) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (Action) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- จัดทำปัยนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ
- จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

เชิงปริมาณ

1. กิจกรรมค่ายสังคมศึกษานักเรียน 70 คนที่เข้าร่วมกิจกรรม และครูผู้รับผิดชอบตามคำสั่งเข้าร่วมกิจกรรม 100%
2. กิจกรรมชุมชนศึกษา นักเรียน ม.4 ทุกคน และครูผู้รับผิดชอบตามคำสั่งเข้าร่วมกิจกรรม 100%

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาทางสังคมศึกษามากขึ้น
2. นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและชุมชนของตนเอง
3. นักเรียนมีความคิดเชิงบวกเบิกในการนำทุนทางสังคมมาพัฒนาต่อยอดให้เกิดมูลค่าเพิ่มและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่นและชุมชนของตนเอง
5. นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
6. สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

ชื่อโครงการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก

สนองประเด็นกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 และ 2

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 และ 3

สนองจุดเน้น สพม.12 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1 และ 3

ผู้รับผิดชอบงาน 1. นางสลิษฐ์ จินดาเงิน 2. นายชัยณรงค์ จะรา
3. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมทุกคน

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญชุมชนและท้องถิ่นของตนเอง
2. เพื่อปลูกส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจบริบท ภูมิลักษณะทางชุมชนและทุนทางชุมชนของตนเอง
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในชุมชนและท้องถิ่นของตนเอง
4. เพื่อให้นักเรียนสามารถบูรณาการองค์ความรู้ภายในท้องถิ่นกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ฐานทรัพยากรท้องถิ่น) และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินงาน
5. เพื่อให้นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม และได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 2.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน
- 2.1.2 นักเรียนที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 คน

2.2 ด้านคุณภาพ

- 2.2.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาทางสังคมศึกษามากขึ้น

- 2.2.2 นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและชุมชนของตนเอง
- 2.2.3 นักเรียนมีความคิดเชิงบวกเบิกในการนำทุนทางสังคมมาพัฒนาต่อยอดให้เกิดมูลค่าเพิ่มและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.2.4 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่นและชุมชนของตนเอง
- 2.2.5 นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- 2.2.6 สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

3. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดนครศรีธรรมราช และ ประเทศไทย

4. กิจกรรม ผลผลิตของแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาที่ดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรม	ผลผลิต (ระบุจำนวน)	ระยะเวลา	งบประมาณ
1	ขั้นเตรียมการ 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 จัดเตรียมเอกสาร 1.3 ชี้แจงนักเรียนแบ่งกลุ่ม	-	พฤษภาคม 2565	-
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมค่ายสังคมศึกษา - ศึกษาค้นคว้าแหล่ง เรียนรู้ภายใน ท้องถิ่นและภูมิภาคต่าง ๆ ของ ประเทศไทย - กำหนดการตารางการจัดกิจกรรม ค่ายสังคมศึกษา - รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจ - ขออนุมัติงบประมาณ - ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายสังคม ศึกษา 2.กิจกรรมชุมชนศึกษา	นักเรียน 70 คน ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา 13 คน	7 ธ.ค.65	1.กิจกรรมค่าย สังคมศึกษา 4,000

ที่	กิจกรรม	ผลผลิต (ระบุจำนวน)	ระยะเวลา	งบประมาณ
	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาค้นคว้าแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน - บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ฐานทรัพยากรท้องถิ่น) - กำหนดการตารางการจัดกิจกรรม - ขออนุมัติงบประมาณ - ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนศึกษา 	นักเรียนม.4 ทุกคน ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษาฯ 13 คน	17 ธ.ค.65 24 ธ.ค.65	2.กิจกรรมชุมชนศึกษา 3,000
3	ขั้นประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถาม - สรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม 	เล่มรายงานการจัด กิจกรรม 1 เล่ม	มี.ค.66	-

5. งบประมาณ 7,000 บาท

6. การวัดประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
1 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญชุมชนและท้องถิ่นของตนเอง	1. ตรวจสอบบันทึกกิจกรรมการเรียนรู้	1. แบบบันทึกกิจกรรมการเรียนรู้
2 นักเรียนมีจิตสาธารณะและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในชุมชนและท้องถิ่นของตนเอง	2. สังเกตพฤติกรรมในการเข้าร่วมกิจกรรม	2. แบบสังเกตพฤติกรรม 3. แบบสอบถาม
3 นักเรียนสามารถบูรณาการองค์ความรู้ภายใน		

<p>ท้องถิ่นกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น)และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงในการดำเนินงาน</p> <p>4 นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม และ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง</p>	<p>3. ตอบแบบสอบถาม</p> <p>4. รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตาม โครงการ</p>	
---	---	--

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญชุมชนและท้องถิ่นของตนเอง
- 2 นักเรียนมีจิตสาธารณะและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในชุมชนและท้องถิ่นของตนเอง
- 3 นักเรียนสามารถบูรณาการองค์ความรู้ภายในท้องถิ่นกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
(ฐานทรัพยากรท้องถิ่น)
- 4 นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม และได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 5 นักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา

กิจกรรมวันอาเซียน/กิจกรรมสัปดาห์วิชาการสังคมศึกษา/กิจกรรมวันดอกแก้วบานสังคมศึกษา

1. รูปแบบการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบส่วนต่าง ๆ
- ขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
- ออกกำหนดการการดำเนินกิจกรรม
- ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประชุมชี้แจงนักเรียนที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการผู้ตรวจรับ ตรวจรับงานจ้าง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

1.3 ขั้นตอนติดตามตรวจสอบ (Check) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (Action) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- จัดบรรยากาศและสื่อต่างๆที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม
- จัดเตรียมสื่อที่หลากหลาย ที่เอื้อต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนโยธินบำรุงทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันอาเซียนและกิจกรรมวันดอกแก้วบานสังคมศึกษา 100%
2. นักเรียนตัวแทนในการร่วมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการครั้งที่ 30 ของเขตพื้นที่การศึกษา ครบทุก

กิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
2. นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ สามารถทำคะแนนได้อยู่ในเกณฑ์ที่ดียิ่งขึ้น
3. นักเรียนและผู้ร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิชาสังคมศึกษา
4. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการอาเซียน
5. นักเรียนได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางสังคมศึกษาของตนเองอย่างสร้างสรรค์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา

สนองประเด็นกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 และ 2

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 และ 3

สนองจุดเน้น สพม.12 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1 และ 3

ผู้รับผิดชอบงาน

1. นางปาริชาติ ทับสุทธิ
2. นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล
3. นางพรกมล บุญฤทธิ์
4. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมทุกคน

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาทางสังคมศึกษามากขึ้น
2. เพื่อคัดเลือกนักเรียนเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ
3. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
4. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
5. เพื่อให้นักเรียนได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางสังคมศึกษาของตนเองอย่างสร้างสรรค์

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 2.1.1 นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนโยธินบำรุงทุกคน
- 2.1.2 นักเรียนตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางสังคม 5 สาระการเรียนรู้ ตลอดปีการศึกษา 2565
จำนวน 150 คน

2.2 ด้านคุณภาพ

- 2.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มีคะแนนสอบ O-NET ที่สูงขึ้น
- 2.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ สามารถทำคะแนนได้อยู่ในเกณฑ์ที่ดียิ่งขึ้น
- 2.2.3 นักเรียนและผู้ร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
- 2.2.4 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการอาเซียน
- 2.2.5 นักเรียนได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางสังคมศึกษาของตนเองอย่างสร้างสรรค์

3. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนโยธินบำรุง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษา

4. กิจกรรม ผลผลิตของแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาที่ดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรม	ผลผลิต (ระบุจำนวน)	ระยะเวลา	งบประมาณ
	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกแนวคิดหลักและวางแผนการจัดนิทรรศการของกลุ่มสาระฯ - แบ่งหน้าที่ให้ครูแต่ละคนรับผิดชอบ - จัดนิทรรศการกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาในงานวันดอกแก้วบาน - กิจกรรมให้นักเรียนเข้าร่วม 	นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนโยธินบำรุงทุกคน	ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566	3,000
3	ขั้นประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - สมุดบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสอบถาม - สรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม 	เล่มรายงานการจัดกิจกรรม 1 เล่ม	มีนาคม 2566	-

5. งบประมาณ 15,000 บาท

6. การวัดประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
6.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาทางสังคมศึกษาและ ประชาคมอาเซียนมากขึ้น	- ผลการเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ทางสังคมศึกษา	1. รายงานผลการเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ทางสังคมศึกษา
6.2 นักเรียนที่เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ ประสบความสำเร็จจากกิจกรรมนั้น ๆ เพิ่มมากขึ้น	- รายงานผลการดำเนินโครงการ	3. แบบประเมินความพึงพอใจ
6.3 นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเตรียมความ	- ตอบแบบสอบถาม	4. สมุดบันทึกเข้าร่วม

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
<p>พร้อมสู่ประชาคมอาเซียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ</p> <p>6.4 นักเรียนกล้าแสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น</p> <p>6.5 นักเรียนสามารถเตรียมความพร้อมของประชากรไทยสู่การเป็นประชากรอาเซียน</p> <p>6.6 นักเรียนได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางสังคมศึกษาของตนเองอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>ความพึงพอใจ</p> <p>- ตรวจสอบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>กิจกรรม</p>

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาทางสังคมศึกษามากขึ้น
- 7.2 นักเรียนที่เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ สามารถทำคะแนนได้อยู่ในเกณฑ์ที่ดียิ่งขึ้น สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนต่อไป
- 7.3 นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนได้อย่างถูกต้อง
- 7.4 ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
- 7.5 นักเรียนได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางสังคมศึกษาของตนเองอย่างสร้างสรรค์

โครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

กิจกรรมประเพณีหล่อเทียนพรรษา/กิจกรรมให้ทานไฟ

1. รูปแบบการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบส่วนต่าง ๆ
- ขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
- ออกกำหนดการการดำเนินกิจกรรม
- ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประชุมชี้แจงนักเรียนที่เกี่ยวข้องเพื่อแบ่งกลุ่มมอบหมายงาน
- คณะกรรมการผู้ตรวจรับ ตรวจรับงานจ้าง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

1.3 ขั้นตอนติดตามตรวจสอบ (Check) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (Action) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- จัดทำป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ
- จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมให้มากที่สุด

2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

เชิงปริมาณ

2.1.1 กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา : นักเรียนโรงเรียนและบุคลากรโยธินบำรุงทุกคน

2.1.2 กิจกรรมให้ทานไฟ : นักเรียนระดับชั้น ม.4-6 ทุกคน และบุคลากรโยธินบำรุงทุกคน

เชิงคุณภาพ

2.2.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมกับชุมชน มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในคุณค่าวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และมารยาทไทยเพิ่มมากขึ้น

ชื่อโครงการ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

สนองประเด็นกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 และ 2

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 และ 3

สนองจุดเน้น สพม.12 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1 และ 3

ผู้รับผิดชอบงาน 1. นางณัฐธิดา คงประพันธ์ 2. นายพงศธร ปัญญาณฤพล
3. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมทุกคน

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน และเผยแพร่ประเพณีท้องถิ่น
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น ศาสนพิธีในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและมารยาทไทยด้วยการปฏิบัติจริง
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมของท้องถิ่น ประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย
4. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 2.1.1 กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา : นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงทุกคน และบุคลากรโยธินบำรุงทุกคน
- 2.1.2 กิจกรรมให้ทานไฟ : นักเรียนระดับชั้น ม.4-6 ทุกคน และบุคลากรโยธินบำรุงทุกคน

2.2 ด้านคุณภาพ

- 2.2.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมกับชุมชน มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในคุณค่าวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และมารยาทไทยเพิ่มมากขึ้น

3. พื้นที่ดำเนินการ สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง และวัดท่าแพ

4. กิจกรรม ผลผลิตของแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาที่ดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรม	ผลผลิต (ระบุจำนวน)	ระยะเวลา	งบประมาณ
1	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อเตรียมงาน - วางแผนประชาสัมพันธ์ - ประสานงานกับวัดและผู้เกี่ยวข้อง	-	พฤษภาคม 2565	-
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมประเพณีหล่อเทียนพรรษา - ออกคำสั่งปฏิบัติงาน - ขออนุมัติงบประมาณ - จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการหล่อเทียน เช่น แท่นหล่อ เทียนแผ่น ผ้าอาบน้ำฝน เป็นต้น - จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับวันอาสาฬหบูชาและ วันเข้าพรรษา - จัดกิจกรรมการหล่อเทียนพรรษา 2.กิจกรรมประเพณีให้ทานไฟ - ออกคำสั่งปฏิบัติงาน	นักเรียนโรงเรียน โยธินบำรุงทุกคน และบุคลากรโยธิน บำรุงทุกคน นักเรียนโรงเรียน โยธินบำรุงทุกคน และบุคลากรโยธิน	7-12 กรกฎาคม 2565 29 ธันวาคม 2565	5,000 3,800

ที่	กิจกรรม	ผลผลิต (ระบุจำนวน)	ระยะเวลา	งบประมาณ
	<ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติงบประมาณ - จัดสรรการประกอบภัตตาหารร้อนเพื่อถวายแด่พระสงฆ์ให้กับนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนโยธินบำรุง - นิมนต์พระสงฆ์จำนวน 9 รูป - จัดกิจกรรมประเพณีให้ทานไฟ 	บำรุงทุกคน		
3	ขั้นประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการร่วมกิจกรรมของบุคลากรและนักเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม 	เล่มรายงานการจัดกิจกรรม 1 เล่ม	มีนาคม 66	-

5. งบประมาณ 8,800 บาท

6. การวัดประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
<p>6.1 นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน ได้เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นด้วยการปฏิบัติจริง และสามารถปฏิบัติตนในการสืบสานประเพณีท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง</p> <p>6.2 นักเรียนรู้และปฏิบัติตนตามแบบแผนมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม</p>	<p>- การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>1. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน และเผยแพร่ประเพณีท้องถิ่น
- 7.2 นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น ศาสนพิธีในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและมารยาทไทย ด้วยการปฏิบัติจริง
- 7.3 นักเรียนเห็นความสำคัญและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมของท้องถิ่นประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย
- 7.4 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

1. รูปแบบการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบส่วนต่าง ๆ
- ขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- คณะกรรมการผู้ตรวจรับ ตรวจรับงานจ้าง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และใช้สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน

1.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (Action) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- จัดบรรยากาศและสื่อต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- จัดเตรียมสื่อที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนที่เอื้อต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น
- จัดหางบ และเตรียมอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมให้ครบและเพียงพอในการดำเนินงาน

2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

เชิงปริมาณ

2.1.1 สื่อการเรียนรู้ด้านสังคมศึกษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอนวิชาสังคมศึกษา รวมทั้งป้ายนิเทศวันสำคัญต่าง ๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่น่าสนใจ หน้าห้องพักครู ห้องศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2.1.2 นักเรียน และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนโยธินบำรุง

เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับความรู้ เกี่ยวกับเรื่องราววันสำคัญต่าง ๆ ของไทยและข่าวสารความเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ในปัจจุบัน รู้เท่าทันโลกท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มวิชาสังคมศึกษามากขึ้น

ชื่อโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

สนองประเด็นกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 และ 5

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 และ 3

สนองจุดเน้น สพม.12 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1 และ 3

ผู้รับผิดชอบงาน

1. นางอัมพร จุลบล 2. นางสาวสุรีย์ ทรงอนงค์

3. นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล

4. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมทุกคน

หน่วยงาน ห้องศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนโยธิน

บำรุง

ลักษณะโครงการ

ต่อเนื่อง ใหม่

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้กับนักเรียนทุกคน
2. เพื่อแสดงข้อมูลสำคัญและความรู้ทางวิชาการความรู้แก่นักเรียน
3. เพื่อเป็นสถานที่เผยแพร่ผลงานและจัดกิจกรรม
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้เท่าทันโลก เท่าทันเหตุการณ์ เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

2.1.1 สื่อการเรียนรู้ด้านสังคมศึกษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา รวมทั้งป้ายนิเทศวันสำคัญต่าง ๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่น่าสนใจ หน้าห้องพักครู ห้องศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2.1.2 นักเรียน และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนโยธินบำรุง

2.2 ด้านคุณภาพ

2.2.1 นักเรียนได้รับความรู้ เกี่ยวกับเรื่องราววันสำคัญต่าง ๆ ของไทยและข่าวสารความเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ในปัจจุบัน รู้เท่าทันโลกท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มวิชาสังคมศึกษามากขึ้น

3. พื้นที่ดำเนินการ ห้องศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนโยธินบำรุง

4. กิจกรรม ผลผลิตของแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาที่ดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรม	ผลผลิต (ระบุจำนวน)	ระยะเวลา	งบประมาณ
1	ขั้นเตรียมการ - ประชุมครูในกลุ่มสาระฯเพื่อกำหนด ขอบเขตการจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ จะใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการ จัดทำสื่อการเรียนรู้นอกห้องเรียนเสริมให้กับ นักเรียนเช่นเนื้อหาที่จะจัดป้ายนิเทศในแต่ละ เดือนตลอดปีการศึกษา - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามระเบียบพัสดุ	-	พฤษภาคม 2565	-
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการ เรียนการสอน - จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ในเรื่องที่น่าสนใจใน ในแต่ละรอบเดือนตามที่กำหนด - พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ - จัดหาสื่อวีดิทัศน์เกี่ยวกับสาระน่ารู้ทาง สังคมศึกษา - หนังสือพร้อมลุยตะลุยโจทย์	-ป้ายนิเทศที่มีข้อมูล ทัน สมัยตลอด ตามแต่ละเทศกาล ในรอบ 1 ปี -ห้องศูนย์การเรียนรู้ วิชาสังคมศึกษา เพิ่มขึ้นและมีคุณภาพ มากขึ้น -นักเรียน และ บุคลากรทุกคนใน โรงเรียนโยธินบำรุง	ตลอดปี การศึกษา 2565	16,600

ที่	กิจกรรม	ผลผลิต (ระบุจำนวน)	ระยะเวลา	งบประมาณ
	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการตี O-NET - จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนต่อการเรียนรู้สังคมศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจจากการใช้บริการห้องศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา 			
3	<p>ขั้นติดตามประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจจากการใช้บริการห้องอาเซียนและห้องศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา 	<p>เล่มรายงานการจัดกิจกรรม 1 เล่ม</p>	มีนาคม 66	-

5. งบประมาณ 16,600 บาท

6. การวัดประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
6.1 ป้ายนิเทศที่มีข้อมูลทันสมัยตลอดตามแต่ละเทศกาล ในรอบ 1ปี	- บันทึกการใช้ห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้	- แบบบันทึกการใช้ห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้
6.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษามีห้องศูนย์การเรียนรู้วิชาสังคมศึกษาเพิ่มขึ้นและมีคุณภาพมากขึ้น	- รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
6.3 นักเรียนทุกคนมีความพึงพอใจและได้รับ		

ความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนเพิ่มขึ้น		
--	--	--

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้เรียนรู้นอกห้องเรียน
- 7.2 นักเรียนได้รับสาระสำคัญและความรู้ทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3 กลุ่มสาระฯ ได้เผยแพร่ผลงานและจัดกิจกรรม
- 7.4 นักเรียนรู้เท่าทันโลก เท่าทันเหตุการณ์ เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

1. รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม

การดำเนินงานกิจกรรมเป็นกระบวนการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิผลกับผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น ประสิทธิภาพในการดำเนินงานจะต้องมีแนวทางที่กำหนดอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินงานกิจกรรมตามแนวทางการบริหารโรงเรียน โดยมุ่งเน้นคุณภาพ โดยใช้กระบวนการ PDCA การดำเนินงานกิจกรรมเพื่อมุ่งสู่คุณภาพ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน ผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1.1 สํารวจข้อมูลแหล่งเรียนรู้
- 1.1.2 สํารวจวัสดุที่ต้องใช้
- 1.1.3 ประกาศให้ผู้สนใจทราบ
- 1.1.4 ติดต่อผู้รับเหมารถ
- 1.1.5 เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้
- 1.1.6 จัดตารางเวลาในการฝึกซ้อม

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.2.1 ทำหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- 1.2.2 จัดหา จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในงาน/โครงการ

1.3 ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.3.1 ให้เพื่อนนักเรียนช่วยประเมินผล
- 1.3.2 คุณครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ช่วยกันติดตามตรวจสอบให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามงาน/

โครงการ

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสืบค้นและจัดทำเพื่อให้ได้ข้อมูล และวิธีการที่หลากหลาย

2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน แผนงาน ยุทธศาสตร์ ในการดำเนินกิจกรรมสู่เป้าหมายความสำเร็จเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

ชื่อโครงการ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

-ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานแล้ว

กิจกรรมที่ 2 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้งานอาชีพ

-ไม่ได้ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 3 ขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

-ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานแล้ว

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมความเป็นเลิศและแข่งขันทักษะงานอาชีพ

-ไม่ได้ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 5 วันวิชาการ(ดอกแก้วบาน)

-ไม่ได้ดำเนินการ

3. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 67,896 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุน และงบ ระดมทุน ห้องเรียน ปกติ	งบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียน พิเศษ	งบอุดหนุน และงบ ระดมทุน ห้องเรียน ปกติ	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียน พิเศษ	งบอุดหนุน และงบ ระดมทุน ห้องเรียน ปกติ	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียน พิเศษ
1. พัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	44,946	-	-	44,946	-	-	-	-	-
2. ทักษะศึกษาแหล่ง เรียนรู้งานอาชีพ	6,000	-	-	--	-	-	6,000	-	-
3. ขับเคลื่อนปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงใน โรงเรียน	3,000	-	-	3,000	-	-	-	-	-

4.ส่งเสริมความเป็นเลิศ และแข่งขันทักษะงาน อาชีพ	8,000	2,950	-	-	-	-	8,000	2,950	-
5.วันวิชาการ (ดอกแก้วบาน)	3,000-	-	-	-	-	-	3,000	-	-

4. โครงการเด่นของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน

ขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

5. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-

5.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

-

5.2 ข้อเสนอแนะ

-

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม

การดำเนินงานกิจกรรมเป็นกระบวนการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิผลกับผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้นประสิทธิภาพในการดำเนินงานจะต้องมีแนวทางที่กำหนดอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการบริหาร โรงเรียนโดยมุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA การดำเนินกิจกรรมเพื่อมุ่งสู่คุณภาพ มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน ผู้รับผิดชอบ งาน /กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1.1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1.1.2 สำรวจสภาพปัญหา วางรูปแบบที่พัฒนา กำหนดงาน โครงการ ตามหลักสูตร และความต้องการของนักเรียน

1.1.3 จัดทำโครงการนำเสนอเพื่ออนุมัติ

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้งาน /กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

1.2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ สำรวจนักเรียนที่มีทักษะและความสนใจ

1.2.2 รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจ และมีความสามารถพิเศษ เข้าร่วมโครงการ

1.2.3 ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ตามตารางที่กำหนด

1.2.4 ดำเนินการจัดซื้อ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน

1.3 ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบเพื่อให้งาน /กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

1.3.1 ร่วมเสนอประเด็นในการประเมินผล งานและโครงการ

1.3.2 ร่วมประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมตามกำหนด

1.3.3 สรุปบันทึกผลการประเมิน

1.3.4 รายงานผลการดำเนินงาน

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้งาน /กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

1.1 ร่วมสรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

1.2 ร่วมสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข

1.3 ร่วมดำเนินการแก้ปัญหาตามแนวทางที่กำหนด

1.4 สรุปผลการแก้ไขรายงานผล

2. ผลการดำเนินกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน แผนงาน ยุทธศาสตร์ในการดำเนินกิจกรรมสู่เป้าหมาย ความสำเร็จเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โครงการ/กิจกรรม/ งาน ดังนี้

โครงการ พัฒนาทักษะเพื่อความเป็นเลิศกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง ○ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 4 และจุดเน้นข้อที่ 1

○ นโยบาย สพฐ.ด้าน 3 ข้อที่ 2

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ○ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ○ ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 3

สนองโยธินยุคใหม่ ด้านที่ 2 , 4

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ	1	นางมาลิวรรณ ราชธานี	2	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล
	3	นางชุตติมา ศรีสุวรรณ	4	นางเจียมจิตร เกียรติวาทนะ
	5	นางสุดาวดี บุญยะจันทร์	6	นางปจรรย์ สมประดิษฐ์
	7	นางสาวธิดารัตน์ แสงสีด้า	8	นางสาวมูนา ยาชะรัต
	9	นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน	10	นางสาวลักษณ พงศ์สมัคร
	11	นางสาวนฤมล คำพุทธ	12	นายพงศธร บัวผัน
	13	นางสาวลักษณา รักเถาว์		

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2565 - กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่ดีต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

โรงเรียนโยธินบำรุง ได้พัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียนและสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล การเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพจึงเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์โดยตรงให้กับผู้เรียน จากระดับโรงเรียนเพื่อก้าวเข้าสู่ระดับประเทศต่อไป

						าณ	
1	กิจกรรมที่ 1 อาหารวันฝึกซ้อม						
	กิจกรรมที่ 2 ละครม. ต้น						
	กิจกรรมที่ 3 ละครม.ปลาย						
2	กิจกรรมที่ 4 Cover Dance						
	กิจกรรมที่ 2 ละครจีน						
	รวม						

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารมากขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2	นักเรียนเห็นความสำคัญและความแตกต่างของวัฒนธรรมเจ้าของภาษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3	เพื่อให้นักเรียนเห็นความเหมือนและความแตกต่างของวัฒนธรรมของไทยและต่างประเทศ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษ จีนและเกาหลี เพิ่มมากขึ้น
- 7.2 นักเรียนได้แสดงความสามารถตามศักยภาพของตน

โครงการ เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง ○ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 4 และจุดเน้นข้อที่ 1

○ นโยบาย สพฐ.ด้าน 3 ข้อที่ 2

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ○ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ○ ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 3

สนองโยธินยุคใหม่ ด้านที่ 2 , 4

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางมาลิวรรณ ราชธานี	2. นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล
3. นางชุตติมา ศรีสุวรรณ	4. นางเจียมจิตร เกียรติวาทนะ
5. นางสุดาวดี บุญยะจันทร์	6.นางปาจรีย์ สมประดิษฐ์
7. นางสาวธิดารัตน์ แสงสีด้า	8. นางสาวมูนา ยาชะรัต
9. นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน	10.นางเสาวลักษณ์ พงศ์สมัคร
11.นางสาวนฤมล คำพุทธ	12.นายพงศธร บัวผัน
13.นางสาวลักขณา รักเถาว์	

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ มีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีและมีทักษะชีวิต

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก และตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือของประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขวางขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำรงชีวิต

การเรียนรู้วัฒนธรรมต่าง ๆ ของเจ้าของภาษา จะทำให้ผู้เรียนมีความสนใจและเข้าใจภาษาที่เรียนได้ อย่างเข้าใจมากขึ้น มีความน่าสนใจ และเกิดแรงจูงใจที่จะสื่อสารกับเจ้าของภาษามากขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนโยธินบำรุงจึงดำเนินการจัดทำโครงการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาในการสื่อสารมากขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญและความแตกต่างของวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเห็นความเหมือนและความแตกต่างของวัฒนธรรมของไทยและต่างประเทศ

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงทุกคน

3.2 **เชิงคุณภาพ** นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของวัฒนธรรม

เจ้าของภาษา

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ	พฤษภาคม 2565	ครูชุติมา,ครูพงศธร
2	ขั้นดำเนินการ	พฤษภาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566	ครูลักขณา
3	ขั้นติดตามประเมินผล	มีนาคม 2566	ครูวิบูลย์ศรี

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (อุดหนุน/ระดมทุน งบห้องเรียนพิเศษ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ จำนวน 30,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมวันคริสต์มาส		10,000	2,000	12,000		
2	กิจกรรมวันตรุษจีน		4,000	6,000	10,000		
3	กิจกรรมวันเกาหลี		2,000	3,000	5,000		
4	วันดอกแก้วบาน			3,000	3,000		

			16,000	14,000	30,000		30,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนมีความตระหนักและเห็น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง
2	ความสำคัญของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มากขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	พอใจ แบบประเมินความพึง
3	นักเรียนเห็นความสำคัญและความแตกต่าง ของวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อให้นักเรียนเห็นความเหมือนและความ แตกต่างของวัฒนธรรมของไทยและ ต่างประเทศ	ประเมินความพึงพอใจ	พอใจ แบบประเมินความพึง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาทั้งตะวันตก จีนและเกาหลี

7.2 นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ สื่อสารกับเจ้าของภาษามากขึ้น

โครงการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อยกระดับสู่มาตรฐานสากล

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง ○ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 4 และจุดเน้นข้อที่ 1

○ นโยบาย สพฐ.ด้าน 3 ข้อที่ 2

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ○ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ○ ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 3

สนองโยธินยุคใหม่ ด้านที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางมาลิวรรณ ราชธานี	2. นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล
3. นางชุติมา ศรีสุวรรณ	4. นางเจียมจิตร เกียรติวาทนะ
5. นางสุดาวดี บุญยะจันทร์	6.นางปจรรย์ สมประดิษฐ์
7. นางสาวธิดารัตน์ แสงสีด้า	8. นางสาวมูนา ยาชะรัต
9. นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน	10.นางเสาวลักษณ์ พงศ์สมัคร
11.นางสาวนฤมล คำพุทธ	12.นายพงศธร บัวผัน
13.นางสาวลักขณา รักเถาว์	

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2565 - กุมภาพันธ์ 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้โดยส่งเสริมให้โรงเรียนได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี มีความสามารถในการแสวงหาวิธีการเรียนรู้ รู้จักวิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เพื่อให้นักเรียนได้มีการแสดงออกทางด้านภาษาได้ฝึกใช้ภาษาทั้งในและนอกห้องเรียน ได้ใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้พัฒนาตนเองเพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพสู่มาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศทั้งในและนอกห้องเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- 2.3 เพื่อสอนเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ
- 2.4 เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีความถนัดทางภาษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน 2,000 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับความรู้และมีพัฒนาการด้านทักษะต่างๆ เต็มตามศักยภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ	มิถุนายน 2565	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
2	ขั้นดำเนินการ	พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	
3	ขั้นติดตามประเมินผล	เมษายน 2566	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (อุดหนุน/ระดมทุน งบห้องเรียนพิเศษ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ จำนวน - บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่ายภาษาอังกฤษ						
2	ค่ายจีน						
3	ค่ายเกาหลี						
4	อังกฤษ - จีน สัญจร						
5	เสริมภาษาหน้าเสาธง						
6	ป้ายนิเทศ						

รวม						
-----	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลการทดสอบระดับชาติ (O-net) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ม.6 เพิ่มขึ้น	การทดสอบ (O-net) ปีการศึกษา 2566	แบบการทดสอบ (O-net) ปีการศึกษา 2566
2	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการร่วมกิจกรรม	ประเมินการเข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินการเข้าร่วมโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น
- 7.3 นักเรียนมีความกล้าแสดงออกและใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง

โครงการ พัฒนาสื่อและบรรยากาศการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง ○ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 4 และจุดเน้นข้อที่ 1

○ นโยบาย สพฐ.ด้าน 3 ข้อที่ 2

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ○ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ○ ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 , 6

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 3

สนองโยธินยุคใหม่ ด้านที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- ผู้รับผิดชอบโครงการ
- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. นางมาลิวรรณ ราชธานี | 2. นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล |
| 3. นางชุตติมา ศรีสุวรรณ | 4. นางเจียมจิตร เกียรติวาทนะ |
| 5. นางสุดาวดี บุญยะจันทร์ | 6.นางปาจรีย์ สมประดิษฐ์ |
| 7. นางสาวธิดารัตน์ แสงสีด้า | 8. นางสาวมูนา ยาชะรัต |
| 9. นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน | 10.นางเสาวลักษณ์ พงศ์สมัคร |
| 11.นางสาวนฤมล คำพุทธ | 12.นายพงศธร บัวผัน |
| 13.นางสาวลักขณา รักเถาว์ | |

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุ – อุปกรณ์ในการดำเนินงานสำนักงานของกลุ่มสาระฯ และเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพและส่งผลดีแก่นักเรียนมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้อย่างเพียงพอและรวดเร็ว
- 2.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ครูผู้สอนใช้สื่อที่เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พอเพียงและอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1 จัดซื้อวัสดุ จำนวน 16 รายการ
- 3.2 ครูสามารถใช้สื่อที่เหมาะสมมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

ด้านคุณภาพ มีสื่อที่เหมาะสมเพียงพอในการจัดการเรียนรู้

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ สํารวจวัสดุ อุปกรณ์	พฤษภาคม 2565	ครูเสาวลักษณ์
2	ขั้นดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	กรกฎาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566	ครูเจียมจิตร ครูลักขณา
3	ขั้นติดตามประเมินผล	มีนาคม 2566	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (อุดหนุน/ระดมทุน งบห้องเรียนพิเศษ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ จำนวน 27,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	วัสดุสำนักงาน			23,000	23,000		
2	สื่อภาษาอังกฤษ			2,000	2,000		
3	สื่อภาษาจีน			1,000	1,000		
4	สื่อภาษาเกาหลี			1,000	1,000		

	รวม			27,000	27,000		27,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	มีวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้อย่างเพียงพอ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศมีวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้อย่างเพียงพอและรวดเร็วในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

1. รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้นำวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระ ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

1.5 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- กำหนดกิจกรรมที่หลากหลาย
- กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม
- กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรม
- กำหนดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้
- เขียนโครงการ/กิจกรรม
- เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

1.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Do)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการของแต่ละกิจกรรม
- ร่วมกันกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม
- จัดเตรียมงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์
- ติดต่อและประสานงานฝ่ายต่าง ๆ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ
- ดำเนินกิจกรรมตามรูปแบบที่กำหนดไว้

1.7 ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ (Check)

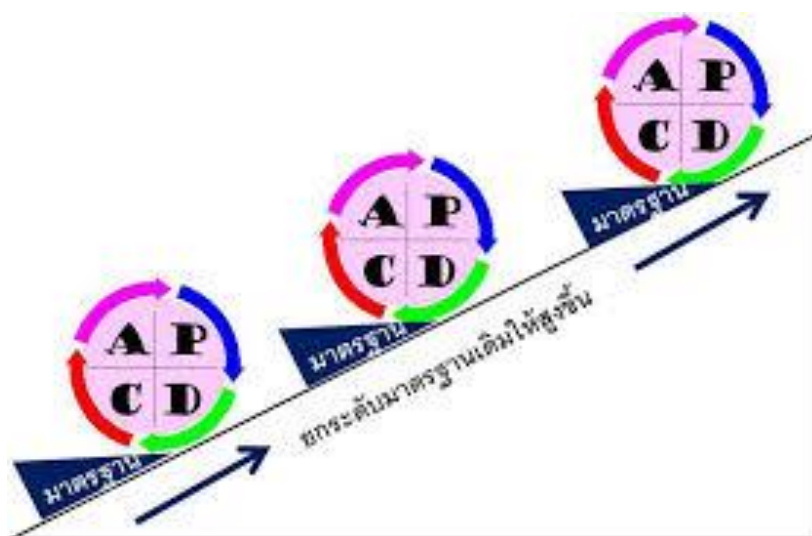
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- สำนวจความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมของผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการชุดกิจกรรม นำผลการสำรวจความพึงพอใจมาวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค พร้อมนำเสนอแนวทางการพัฒนา
- สรุปผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

1.8 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (Action)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ได้นำผลการดำเนินกิจกรรมมาพัฒนาให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- คณะกรรมการชุดกิจกรรมร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของกิจกรรมเทียบกับเป้าหมายความสำเร็จ
- นำเสนอผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร
- นำข้อเสนอแนะจากฝ่ายบริหารมาวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสม
- จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อต่อยอดการปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป



ภาพที่ 2 แสดงวงจร PDCA หัวใจสำคัญของการพัฒนาต่อเนื่อง

2. ผลการดำเนินกิจกรรม

ในปีการศึกษา 2565 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 256 ทั้งหมด 5 โครงการ 11 กิจกรรม ดังนี้

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบการจัดการการเรียนรู้
กลุ่มบริหาร	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
กลุ่มบริหาร	งานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 4 และจุดเน้นข้อที่ 1
	<input checked="" type="checkbox"/> นโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.1
สนองนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ยุทธศาสตร์ที่ 1	ตัวชี้วัดที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	ข้อที่ 3.1
สนองโยธินยุคใหม่	ข้อที่ 2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายทานเทพ กำลังแก้ว 2. นางปานิสรา ว่องพรรณงาม
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 1 พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565
	ภาคเรียนที่ 2 พฤศจิกายน 2565 – มีนาคม 2566

โครงการ/ กิจกรรม/งาน	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
กิจกรรม พัฒนา กระบวนการ จัดการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	1. มีวัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ ในกิจกรรมการ เรียนการสอน วิทยาศาสตร์ จำนวน 50 รายการ	1. นักเรียนมี ความพึงพอใจใน การจัดสรร ทรัพยากรที่ ครบถ้วนและ เพียงพอ 2. ครูจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล	1. มีวัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีใช้ใน กิจกรรมการเรียน การสอน วิทยาศาสตร์ครบ จำนวน 50 รายการ	1. นักเรียนมีความ พึงพอใจในการใช้ ทรัพยากรที่ทาง กลุ่มสาระจัดให้ 2. ครูจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล มากขึ้น

ชื่อ
โครง
งกา
ร

โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลุ่มบริหาร	งานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 4 และจุดเน้นข้อที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> นโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.2
สนองนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช	ยุทธศาสตร์ที่ 1,4 ตัวชี้วัดที่ 1, 3
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.	ข้อที่ 1 (1.1)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	ข้อที่ 1 (1.1) ประเด็นพิจารณาข้อที่ 3 (3.1)
สนองโยธินยุคใหม่	ข้อที่ 4
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
ผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการ	1. นางธณิกา รังสีมันตุชาติ 2. นางสาวนิตยา สุขจ้อง 3. นางนวมน์ สามัคคี 4. นางอุมาพร คนธรัักษ์ ดายเยอร์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 1 พฤษภาคม 2565 - กันยายน 2565

โครงการ/ กิจกรรม/งาน	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
กิจกรรมแข่งขัน ทักษะทาง วิชาการ	1. นักเรียน จำนวน 100 คน เป็นตัวแทนเข้า แข่งขันทักษะ ทางวิชาการ 2. นักเรียน จำนวนร้อยละ 10 เข้าร่วมกิจกรรม ทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์	นักเรียนมีทักษะ ทางวิชาการด้าน วิทยาศาสตร์ และ ได้พัฒนาตนเอง อย่างเต็ม ความสามารถ	1.นักเรียนจำนวน 100 คน เป็น ตัวแทนเข้า แข่งขันทักษะ ทางวิชาการ 2.นักเรียน มากกว่าร้อยละ 10 เข้าร่วม กิจกรรมทาง วิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์	นักเรียนมีทักษะ ทางวิชาการด้าน วิทยาศาสตร์ และ ได้พัฒนาตนเอง อย่างเต็ม ความสามารถ

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยวิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลุ่มบริหาร

งานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 4 และจุดเน้นข้อที่ 1,3

นโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.3

สนองนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ยุทธศาสตร์ที่ 1, 4 ตัวชี้วัดที่ 1, 3, 6

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1 (1.2)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1 (1.2) ประเด็นพิจารณาข้อที่ 1 และ 3

สนองโยธินยุคใหม่ ข้อที่ 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบงาน

1. นางธณิกา รังสีมันตุชาติ
2. นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 3. นายวิทยา เวชสารศรี
4. นายสมคะณ ภิรมย์รักษ์ 5. นายทานเทพ กำลังแก้ว
6. ครูกลุ่มสาระวิทย์

ลักษณะโครงการ

ต่อเนื่อง ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566

โครงการ/ กิจกรรม/งาน	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. กิจกรรม สัปดาห์ วิทยาศาสตร์ แห่งชาติ	นักเรียนจำนวน 2000 คน เข้า ร่วมกิจกรรม สัปดาห์ วิทยาศาสตร์	นักเรียนมีเจตคติ ต่อการเรียนวิชา วิทยาศาสตร์	นักเรียนจำนวน 2000 คน เข้า ร่วมกิจกรรม สัปดาห์ วิทยาศาสตร์	นักเรียนมีเจตคติ ต่อการเรียนวิชา วิทยาศาสตร์ใน ระดับมาก
2. กิจกรรมทิว O-NET	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ทุกคนได้รับ การทิว O – NET	นักเรียน ม.3 และ ม.6 มีผลการ ทดสอบระดับชาติ เพิ่มสูงขึ้น	ไม่ได้ดำเนินการตามแผน	
3. กิจกรรมค่าย วิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ	นักเรียนร้อยละ 5 ได้เข้าร่วม กิจกรรมค่าย วิทยาศาสตร์	นักเรียนมี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และ ค่านิยมที่ดี	ไม่ได้ดำเนินการตามแผน	
4. กิจกรรมวัน ดอกแก้วบาน	นักเรียนทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม วันดอกแก้วบาน	นักเรียนมีเจตคติ ที่ดีต่อวิชา วิทยาศาสตร์และ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ เพื่อนำงบประมาณไปใช้ใน การจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ใน กระบวนการเรียนการสอนตาม ห้องปฏิบัติการต่างๆ	

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
กลุ่มบริหาร	งานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 3 และจุดเน้นข้อที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> นโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.4
สนองนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4, 5
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.	ข้อที่ 2 และ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	ข้อที่ 2, 3 ประเด็นพิจารณาข้อที่ 2.4 , 3.4 , 3.5
สนองโยธินยุคใหม่	ข้อที่ 5
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางปุกนิภา ภาวิงค์สวัสดิ์ 2. นางอนัญญา เทโหปการ 3. นางสาวสนิษฐ์ อรุณกมล 4. ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

โครงการ/ กิจกรรม/งาน	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. กิจกรรมอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน	ครูกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ทุก คนเข้ารับการ พัฒนาจำนวน ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ครูมีการพัฒนา ตนเองอย่าง ต่อเนื่อง และ จัดการเรียนการ สอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ไม่ได้ดำเนินการตามแผน	
2. กิจกรรมนิเทศ การสอนด้วย PLC	ครูทุกคนได้รับ การนิเทศการ จัดการเรียนการ สอนด้วย PLC	ครูได้รับการ พัฒนาให้มีความ เชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	ครูทุกคนได้รับ การนิเทศการ จัดการเรียนการ สอนด้วย PLC	ครูได้รับการ พัฒนาให้มีความ เชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ
3. กิจกรรมการ ทำวิจัยในชั้น	ครูทุกคนมีการ จัดทำวิจัยในชั้น เรียน	ครูสามารถ แก้ปัญหาในชั้น เรียนได้	ครูทุกคนมีการ จัดทำวิจัยในชั้น เรียน	ครูสามารถ แก้ปัญหาในชั้น เรียนได้

เรียน				
-------	--	--	--	--

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องเรียนคุณภาพ		
กลุ่มบริหาร	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		
กลุ่มบริหาร	งานวิชาการ		
สนองนโยบายส่วนกลาง	<input checked="" type="checkbox"/>	นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 2 และจุดเน้นข้อที่ 5
	<input checked="" type="checkbox"/>	นโยบาย สพฐ. ด้านดอกาส	ข้อที่ 2.2
สนองนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช		ยุทธศาสตร์ที่ 2	ตัวชี้วัดที่ 9
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.		ข้อที่ 2 (2.5)	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน		ข้อที่ 4	
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน		ข้อที่ 2 (2.5)	
สนองโยธินยุคใหม่		ข้อที่ 1	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		
ผู้รับผิดชอบงาน	1. นางปริญานุช กิจเกตุ 2. นายสมพงษ์ ไชยเจริญ 3. นางกุลวรัชร์ ลีละพันธ์		
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>	ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ใหม่

โครงการ/ กิจกรรม/งาน	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์วิทยาศาสตร์	นักเรียนจำนวน 2,000 คน และครูจำนวน 16 คน มีห้องศูนย์	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเอง	1.นักเรียนและครูวิทยาศาสตร์ทุกคน มีหนังสือเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ จำนวน 16 เล่ม	1.กลุ่มสาระวิทยามีหนังสือ คู่มือต่างด้านวิทยาศาสตร์ใช้ศึกษาค้นคว้าอย่างมีคุณภาพ
2. กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนรู้สู่ห้องเรียนคุณภาพ	วิทยาศาสตร์ที่มีสื่อที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการในการค้นคว้าหาความรู้		2. กลุ่มสาระวิทยามีห้องเรียนคุณภาพเพิ่มขึ้น	2. ห้องเรียนมีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนมาก

กิจกรรมนิเทศการ สอนด้วย PLC	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมการทำวิจัย ในชั้นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ
5. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องเรียนคุณภาพ									
กิจกรรมพัฒนาห้อง ศูนย์วิทยาศาสตร์	3,500	-	-	3,500	-	-	-	-	-
กิจกรรมผลิตสื่อการ เรียนรู้สู่ห้องเรียน คุณภาพ	3,000	-	-	3,000	-	-	-	-	-

4. โครงการเด่นของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

5. ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา / อุปสรรค

-ไม่มี-

5.2 ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี -

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1. รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม

การดำเนินงานกิจกรรมเป็นกระบวนการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิผลกับผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้นประสิทธิภาพในการดำเนินงานจะต้องมีแนวทางที่กำหนดอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินงานกิจกรรมตามแนวทางการบริหาร โรงเรียนโดยมุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA การดำเนินงานกิจกรรมเพื่อมุ่งสู่คุณภาพ มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน ผู้รับผิดชอบ งาน /กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1.1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1.1.2 สำรวจสภาพปัญหา วางรูปแบบที่พัฒนา กำหนดงาน โครงการ ตามหลักสูตรและความต้องการของนักเรียน

1.1.3 จัดทำโครงการนำเสนอเพื่ออนุมัติ

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้งาน /กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

1.2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ สำรวจนักเรียนที่มีทักษะและความสนใจ

1.2.2 รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจ และมีความสามารถพิเศษ เข้าร่วมโครงการ

1.2.3 ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ตามตารางที่กำหนด

1.2.4 ดำเนินการจัดซื้อ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน

1.3 ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบเพื่อให้งาน /กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

1.3.1 ร่วมเสนอประเด็นในการประเมินผล งานและโครงการ

1.3.2 ร่วมประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมตามกำหนด

1.3.3 สรุปบันทึกผลการประเมิน

1.3.4 รายงานผลการดำเนินงาน

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้งาน /กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

1.1 ร่วมสรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

1.2 ร่วมสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข

1.3 ร่วมดำเนินการแก้ปัญหาตามแนวทางที่กำหนด

1.4 สรุปผลการแก้ไขรายงานผล

2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน แผนงาน ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานสู่เป้าหมาย ความสำเร็จเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โครงการ/กิจกรรม/ งาน ดังนี้

1โครงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาทัศนศิลป์

พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาดนตรีสากล

พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชานาฏศิลป์

พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาดนตรีไทย

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
<p>โครงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาทัศนศิลป์ - พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาดนตรีสากล - พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชานาฏศิลป์ - พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาดนตรีไทย 	<p>นักเรียนกลุ่มการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติมวิชา ทัศนศิลป์ ดนตรีสากล ดนตรีไทย และนาฏศิลป์ ทุกระดับชั้นเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติ สามารถสร้างผลงานด้านทัศนศิลป์ ดนตรีสากล ดนตรีไทย นาฏศิลป์ ได้อย่างมีคุณภาพ 2. ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำข้อมูลมาพัฒนาได้ถูกต้อง 4. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีความสุข

2.โครงการ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์

กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรีสากล

กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านนาฏศิลป์

กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรีไทย

โครงการ/กิจกรรม/ งาน	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
โครงการ การ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการของผู้เรียน -กิจกรรมส่งเสริม ความเป็นเลิศด้าน ทัศนศิลป์ - กิจกรรมส่งเสริม ความเป็นเลิศด้าน ดนตรีสากล - กิจกรรมส่งเสริม ความเป็นเลิศด้าน นาฏศิลป์ - กิจกรรมส่งเสริม ความเป็นเลิศด้าน ดนตรีไทย	นักเรียนกลุ่มการเรียนรู้รายวิชา เพิ่มเติมวิชา ทัศนศิลป์ดนตรีสากล ดนตรี ไทย และนาฏศิลป์ ทุกระดับชั้นเรียน	1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติ สามารถสร้างผลงานด้านทัศนศิลป์ ดนตรีสากล ดนตรี ไทย นาฏศิลป์ได้อย่างมีคุณภาพ 2. ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ นำข้อมูลมาพัฒนาได้ถูกต้อง 4. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีความสุข

3.โครงการ ค่ายพัฒนาทักษะด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์

(ไม่ได้ดำเนินการ เพราะสถานการณ์ โควิด 19)

โครงการ/กิจกรรม/ งาน	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
โครงการ ค่ายพัฒนาทักษะด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์	<p>นักเรียนกลุ่มที่สนใจด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ จำนวนประมาณ 100 คน</p> <p>สถานที่ ห้องเรียนวิชาทัศนศิลป์ อาคาร 1 ห้อง 121 122 123 126</p> <p>ห้องเรียนวิชาดนตรีสากล อาคาร 1</p> <p>ห้องเรียนวิชานาฏศิลป์ อาคาร 2 ห้อง 212</p> <p>ห้องเรียน วิชา ดนตรี-นาฏศิลป์ อาคาร 1 ห้อง 124 125</p>	<p>นักเรียนกลุ่มที่สนใจด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ จำนวนประมาณ 100 คน มีการพัฒนาทักษะตามความถนัดสูงขึ้น</p>

4. โครงการเด่นของกลุ่มสาระ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดทำอย่างต่อเนื่องมีการแก้ไขพัฒนาส่งเสริมผู้เรียนมาโดยตลอด ผลการดำเนินงานพบว่า ผลงานเด่นสมควรนำเสนอมีดังต่อไปนี้

- โครงการ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์

กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรีสากล

กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านนาฏศิลป์

กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรีไทย

- สอนองกฤษฎ์ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 2 นโยบาย สพฐ.ด้าน 3 ข้อที่ 3.1 3.3
- สอนองกฤษฎ์สถานศึกษาข้อที่ 1 2 4
- สอนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1 2 3
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
- หลักการและเหตุผล

จากการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร สามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็น การแก้ปัญหา มีความรู้ทักษะพื้นฐานในรายวิชา ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ มีความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และสากล

จะมีนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความสนใจฝึกฝนตนเองจนเกิดทักษะ กลายเป็นความสามารถพิเศษ ทั้งด้านทัศนศิลป์ ดนตรีสากล นาฏศิลป์ และดนตรีไทย

การนำนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าร่วมการแข่งขันทักษะเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักเรียนที่มีทักษะความสามารถในวิชาศิลปะทั้งสามสาระ สมควรได้รับการส่งเสริมให้ก้าวไปสู่เวทีระดับภาคและระดับประเทศต่อไป

- วัตถุประสงค์

ข้อ1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีทักษะความสามารถ ได้เข้าแข่งขันทักษะงานมหกรรมวิชาการ นครศรีธรรมราช และต่อยอดไปงานศิลปหัตถกรรมระดับภาค และระดับประเทศ

ข้อ2 เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักเรียนที่มีทักษะความสามารถในวิชาศิลปะทั้งสามสาระ

ข้อ3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักเรียนต่างโรงเรียน

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ข้อ1 ผู้เรียนมีทักษะความสามารถ ได้เข้าแข่งขันทักษะงานมหกรรมวิชาการนครศรีธรรมราช และต่อยอดไปงานศิลปหัตถกรรมระดับภาค และระดับประเทศ

ข้อ2 ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักเรียนที่มีทักษะความสามารถในวิชาศิลปะทั้งสามสาระ

ข้อ3 ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักเรียนต่างโรงเรียน

- **ผู้เข้าร่วมโครงการ**

จำนวนเป้าหมาย นักเรียนกลุ่มการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมวิชา ทักษะศิลป์ ดนตรีสากล นาฏศิลป์ไทย ทุกระดับชั้นเรียน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนักเรียน ทั้งหมด 75 คน

นักเรียน ม.ต้น จำนวน 45 คน ม.ปลาย จำนวน 30 คน

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 8 คน

- **งบประมาณโครงการ** ไม่ได้รับงบประมาณตามโครงการ ในการแข่งขันทักษะระดับชาติ ครั้งที่ 70 ที่จังหวัดสตูลได้รับงบประมาณจากการจัดสรรของฝ่ายบริหารสถานศึกษา จำนวน

- สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ข้อ 1	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีทักษะความสามารถ ได้เข้าแข่งขันทักษะงานมหกรรมวิชาการนครศรีธรรมราช และต่อยอดไปงานศิลปหัตถกรรมระดับภาคและระดับประเทศ	/		ผู้เรียนมีทักษะความสามารถ ได้เข้าแข่งขันทักษะงานมหกรรมวิชาการนครศรีธรรมราช และต่อยอดไปงานศิลปหัตถกรรมระดับภาคและระดับประเทศ
ข้อ 2	เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักเรียนที่มีทักษะความสามารถในวิชาศิลปะทั้งสามสาระ	/		ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักเรียนที่มีทักษะความสามารถในวิชาศิลปะทั้งสามสาระ
ข้อ 3	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักเรียนต่างโรงเรียน	/		ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักเรียนต่างโรงเรียน

- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ข้อ 1	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีทักษะความสามารถ ได้เข้าแข่งขันทักษะงานมหกรรมวิชาการนครศรีธรรมราช และต่อยอดไปงานศิลปหัตถกรรมระดับภาคและระดับประเทศ	/		ผู้เรียนมีทักษะความสามารถ ได้เข้าแข่งขันทักษะงานมหกรรมวิชาการนครศรีธรรมราช และต่อยอดไปงานศิลปหัตถกรรมระดับภาค และระดับประเทศ
ข้อ 2	เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักเรียนที่มีทักษะความสามารถในวิชาศิลปะทั้งสามสาระ	/		ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักเรียนที่มีทักษะความสามารถในวิชาศิลปะทั้งสามสาระ
ข้อ 3	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักเรียนต่างโรงเรียน	/		ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักเรียนต่างโรงเรียน

สรุปในภาพรวม

ข้อ 1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

การพัฒนาทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร สามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็น การแก้ปัญหา มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในรายวิชา ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ มีความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และสากล

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความสนใจฝึกฝนตนเองจนเกิดทักษะ กลายเป็นความสามารถพิเศษ ทั้งด้านทัศนศิลป์ ดนตรีสากล นาฏศิลป์ และดนตรีไทย

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าร่วมการแข่งขันทักษะเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักเรียนที่มีทักษะความสามารถในวิชาศิลปะทั้งสามสาระ ได้รับการส่งเสริมให้ก้าวไปสู่เวทีระดับภาคและระดับประเทศ

ข้อ 2 จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

1) มีโอกาส ได้คัดเลือก และพัฒนา นักเรียนที่สนใจ และมีทักษะ ทางศิลปะ ด้านทัศนศิลป์ และด้านดนตรีสากล ด้านนาฏศิลป์

2) นักเรียนได้ฝึกความอดทนในการปฏิบัติทักษะ ทางศิลปะ ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรีสากล ด้านนาฏศิลป์

ข้อ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/ กิจกรรมในครั้งต่อไป

- 1) สร้างแรงจูงใจให้นักเรียน
- 2) จัดค่ายอบรมโดยมีครูผู้เชี่ยวชาญในสาขาให้ความรู้

ข้อ 4 รายการที่เข้าร่วมการแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 ภาคใต้ จังหวัดสตูล มีดังนี้

- 1) การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ชาย ม.1-ม.3 รางวัลเหรียญทอง
- 2) การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ชาย ม.1-ม.3 รางวัลเหรียญทอง
- 3) การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ชาย ม.1-ม.3 รางวัลเหรียญทอง
- 4) การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ชาย ม.1-ม.3 รางวัลเหรียญทอง
- 5) การประกวดวงสตริง ม.1-ม.3 รางวัลเหรียญทอง
- 6) การประกวดวงสตริง ม.4-ม.6 รางวัลเหรียญทอง
- 7) การแข่งขันวงดนตรีลูกทุ่งประเภททีม ก ม.1-ม.6 รางวัลเหรียญทอง
- 8) การแข่งขันนาฏศิลป์ไทย ระเบียบมาตรฐาน ม.1-ม.3 รางวัลเหรียญทอง
- 9) การแข่งขันนาฏศิลป์ไทย ระเบียบมาตรฐาน ม.4-ม.6 รางวัลเหรียญทอง
- 10) การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ม.1-ม.3 รางวัลเหรียญทอง
- 11) การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ม.4-ม.6 รางวัลเหรียญทอง

5. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ด้วยกระบวนการ PDCA จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและปฏิบัติไปพร้อมๆกัน จึงได้นำเสนอปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ดังนี้

5.1 ปัญหา อุปสรรค มีดังต่อไปนี้

- 1) เนื่องจากขาดครูในรายวิชาดนตรีไทย จึงไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการในกลุ่มวิชาดนตรีไทย
- 2) การคัดเลือกนักเรียนที่สนใจ และมีทักษะ ทางศิลปะ มีน้อย
- 3) นักเรียนขาดความอดทนในการฝึกทักษะ ทางศิลปะ โดยเฉพาะวิชานาฏศิลป์ไทย

5.2 ข้อเสนอแนะ

- 1) สร้างแรงจูงใจให้นักเรียน
- 2) จัดค่ายอบรมโดยมีครูผู้เชี่ยวชาญในสาขาให้ความรู้
- 3) ควรมีครูเอกดนตรีไทย

ภาพการแข่งขันทักษะดนตรีสากลระดับชาติ



สรุปผลกิจกรรมแข่งขัน โรงเรียนโยธินบำรุง สพม. นครศรีธรรมราช

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ภาคใต้ จังหวัดสตูล
ณ จังหวัดสตูล
ระหว่าง วันที่ 18-20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	หมวดหมู่	รายการ	คะแนน	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
1	ศิลปะ-ดนตรี	การประกวดวงดนตรีสตริง ม.4-ม.6	82.7	ทอง	9	1. นายกิตติ ดวงปัญญา 2. นายณัฐชนน ศรีรัตน์ 3. นายธีรวัฒน์ แสนบุราณ 4. นายพิยกร เนาวสุวรรณ 5. นางสาวศิริกมล บุญยั้ง 6. นายสิรภท พงศ์สวัสดิ์	1. นางหทัยรัตน์ วัตรจิกฤต 2. นายจ่านงค์ สิงห์สุวรรณ 3. นายศิวิธ เกตุสมบัติ
2	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ม.1-ม.3	90.17	ทอง	รองชนะเลิศอันดับที่ ๑	1. เด็กชายกฤษณดิษฐ์ วิชัยดิษฐ์	1. นางหทัยรัตน์ วัตรจิกฤต



แข่งขันทักษะนาฏศิลป์ ระดับเขตพื้นที่



แข่งขันทักษะนาฏศิลป์ ระดับชาติ



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมเป็นกระบวนการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติ ที่จะทำให้เกิดประสิทธิผลกับผู้ที่

เกี่ยวข้อง ดังนั้นประสิทธิภาพในการดำเนินงานจะต้องมีแนวทางที่กำหนดอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางบริหารโรงเรียน โดยมุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA การดำเนินกิจกรรมที่มุ่งสู่คุณภาพ มีแนวทางการดำเนินกิจกรรมดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการดังนี้

1. ประชุมปรึกษาร่วมกันในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
2. จัดทำโครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
4. สร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
5. ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง
6. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย

ดังนี้

1. บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
2. ดำเนินการตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากร

ภายในโรงเรียนทุกคน โดยมีกิจกรรมดำเนินการดังนี้

2.1 โครงการปลูกจิตรักษ์ไทย

- 2.1.1 กิจกรรมวันสุนทรภู่
- 2.1.2 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ

2.2 โครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพทางภาษาไทย

2.2.1 กิจกรรมแข่งขัน/คัดเลือกนักเรียนทักษะทางวิชาการที่มีการแข่งขัน ระดับ สพม.12

ทุกทักษะ

2.2.2 กิจกรรมค่ายส่งเสริมอัจฉริยภาพนักเรียนที่ได้รับคัดเลือก

2.2.3 กิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิชาการงานมหกรรมมัธยมศึกษา สพม.

12

2.2.4 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย (นอกสถานศึกษา-หน่วยงานอื่น

2.3 โครงการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.3.1 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกลุ่มสาระฯ

2.3.2 กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์ภาษาไทย

2.3.3 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนภาษาไทยและห้องสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาษาไทย

2.4 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.4.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย ม.ต้น

2.4.2 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย ม.ปลาย

2.4.3 กิจกรรมติว O-NET

2.5 โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.5.1 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1.3 ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการโดยใช้แบบบันทึกกิจกรรม และแบบสอบถามความคิดเห็น

2. สรุปบันทึกผลการประเมิน

3. รายงานผลการดำเนินงาน

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งานกิจกรรม/โครงการ

ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
2. นำปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. ผลการดำเนินกิจกรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ภายใต้โครงการทั้งสิ้น จำนวน 4 โครงการ 11 กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการปลูกจิตรักษ์ไทย

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.1 กิจกรรมวันสุนทรภู่ 1.2 กิจกรรมวันภาษาไทย แห่งชาติ	1. นักเรียนเข้าร่วม 2,000 คน	1. นักเรียนเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าผลงานของสุนทรภู่ 2. นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าภาษาไทยร่วมกันรณรงค์การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น 3. นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าวรรณคดีวรรณกรรมไทย 4. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญของไทยเพิ่มขึ้น

7.โครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพทางภาษาไทย

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
<p>2.1 กิจกรรมแข่งขัน/คัดเลือกนักเรียนทักษะทางวิชาการที่มีการแข่งขัน ระดับ สพม.12 ทุกทักษะ</p> <p>2.2 กิจกรรมค่ายส่งเสริมอัจฉริยภาพนักเรียนที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>2.3 กิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิชาการงานมหกรรมมัธยมศึกษา สพม.12</p> <p>2.4 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย (นอกสถานศึกษา-หน่วยงานอื่น)</p>	1. นักเรียนเข้าร่วม 2,000 คน	1. นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะภาษาไทยทุกทักษะดีขึ้น

2. โครงการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
3.1 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกลุ่มสาระพัฒนาห้องศูนย์ภาษาไทย ห้องสำนักงาน 3.4 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1. บริการนักเรียน 2,000 คน	1. แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการพัฒนาบรรยากาศ และพร้อมให้บริการสื่อการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและบุคลากรอย่างเพียงพอ

3. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
4.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย ม.ต้น 4.2 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย ม.ปลาย 4.3 กิจกรรมทิว O-NET	1. นักเรียน 600 คน	1. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 มีความพร้อมและมีความมั่นใจในการสอบ O-NET 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยเฉลี่ยสูงขึ้น ผลสอบ O-NET สูงขึ้น

9.โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
5.1 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1. บริการครู 12คน	1. มีความสะดวกรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2565 ตามรายละเอียดดังนี้

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	ห้องเรียนปกติ	งบบุคลากรพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ	งบบุคลากรและงบประมาณทุน	งบบุคลากรพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ	งบบุคลากรและงบประมาณทุน	งบบุคลากรพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ
1. โครงการปลูกจิตรักษ์ไทย	-	-	-	13,000-	-	-	-	-	-
1.1 กิจกรรมวันสุนทรภู่									
1.2 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ									
2. โครงการส่งเสริม	-	-							

<p>อัจฉริยภาพทางภาษาไทย</p> <p>2.1 กิจกรรมแข่งขัน/ คัดเลือกนักเรียนทักษะ ทางวิชาการที่มีการ แข่งขัน ระดับ สพม. 12 ทุกทักษะ</p> <p>2.2 กิจกรรมค่ายส่งเสริม อัจฉริยภาพนักเรียนที่ ได้รับคัดเลือก</p> <p>2.3 กิจกรรมส่งนักเรียน แข่งขันทักษะทาง วิชาการงานมหกรรม มัธยมศึกษา สพม.12</p> <p>2.4 กิจกรรมส่งเสริมความ เป็นเลิศทางภาษาไทย (นอกสถานศึกษา- หน่วยงานอื่น)</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ	งบอุดหนุนและงบประมาณทุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ	งบอุดหนุนและงบประมาณทุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ
3. โครงการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย 3.1 กิจกรรมพัฒนาและ ปรับปรุงห้องสมุดกลุ่มสาระ 3.2 กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์ ภาษาไทย 3.4 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียน ภาษาไทยและห้องสำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	21,612	-	-	21,612-	-	-	-	-	-
4. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน 4.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียน การสอนภาษาไทย ม.ต้น 4.2 กิจกรรมพัฒนาการเรียน	3,000-	-	-	3,000-	-	-	-	-	-

การสอนภาษาไทย ม.ปลาย									
4.3 กิจกรรมตัว O-NET									
	8,000-	-	-	8,000-	-	-	-	-	-
รวม	41,137	4,600	-	41,137	4,600-				
รวมทั้งหมด	45,737								

4. โครงการเด่นของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย ม.ต้น
 - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย ม.ปลาย
 - กิจกรรมตัว O-NET

5. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้นำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ที่ได้จากผู้เข้าร่วมโครงการ มาประชุมสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระและนำกิจกรรมต่าง ๆ มาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางการแก้ไขเพื่อนำไปพัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น

5.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังนี้

1. เวลาในการจัดกิจกรรมมีน้อย และจะทับซ้อนกับกิจกรรมอื่นของโรงเรียน
2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับการใช้จัดกิจกรรม

5.2 ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดตารางกิจกรรมต่าง ๆ ของทุกงาน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อจะได้มีเวลาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
2. ควรจัดหางบประมาณให้เพียงพอในการจัดกิจกรรม เพื่อประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมที่สูงขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

สอนเสริมเพิ่มความรู้

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นางสาวอโณทัย ถาวโรฤทธิ์

2.2 นางวิไลวรรณ สามสุวรรณ

2.3 นางสาวกานต์สินี ทวีสุข

2.4 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ตลอดปีการศึกษา 2565

4. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ

4.1.3 เสนอโครงการ

4.1.4 สรรวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 ชั้นดำเนินการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.2.1 สรรวจความต้องการใช้

4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ

4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 ชั้นติดตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ

4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม

4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 340,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ
1. สอนเสริมเพิ่ม ความรู้	-	-	340,000	-	-	340,000	-	-	0
รวม	-	-	340,000	-	-	340,000	-	-	0

6. ผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. สอนเสริมเพิ่ม ความรู้	1. กิจกรรมทิว TGAT และ A level (คณิตศาสตร์ประยุกต์) จำนวน กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 28 คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 28 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก
	2. กิจกรรมทิว สอนผ่านระบบออนไลน์ จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และ 5 จำนวน 58 คนมีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 58 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

	<p>3. กิจกรรมติวเข้มสอนเสริมเพิ่มความรู้ พัฒนาอัจฉริยภาพและความเป็นเลิศ ห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 ติว TCAS ,TGAT และ A level จำนวน กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 , 6/3 และ 6/7 จำนวน 97 คน มี นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 97 คน</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>
	<p>4. กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ติวเข้ม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ) จำนวน กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 57 คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 37 คน</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>
	<p>5. กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ติวเข้ม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ) จำนวน กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 57 คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 23 คน</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>
	<p>6. กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ฝึกอบรม การเขียนโปรแกรมด้วยโดรนขนาดเล็ก) จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 คน มีนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 58 คน</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>
	<p>7. กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ฝึกอบรม การใช้งานบอร์ด KidBright) จำนวน กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 60 คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 57 คน</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>
	<p>8. กิจกรรมศึกษาระบบนิเวศทางทะเลและ ชายฝั่ง จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 และตัวแทนนักเรียน แข่งขันโครงการวิทยาศาสตร์ประเภท สิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 34 คน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>

	จำนวน 34 คน	
--	-------------	--

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

7.1.1 กิจกรรมติว TGAT และ A level (คณิตศาสตร์ประยุกต์)

- นักเรียนเข้าเรียนช้ากว่าที่กำหนด

7.1.2 กิจกรรมติว สอนผ่านระบบออนไลน์

-

7.1.3 กิจกรรมติวเข้มสอนเสริมเพิ่มความรู้พัฒนาอัจฉริยภาพและความเป็นเลิศห้องเรียน

พิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 ติว TCAS ,TGAT และ A level

- นักเรียนเข้าเรียนช้ากว่าที่กำหนด

7.1.4 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ติวเข้มเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ)

- นักเรียนเข้าเรียนช้ากว่าที่กำหนด

7.1.5 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ติวเข้มเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ)

- นักเรียนเข้าเรียนช้ากว่าที่กำหนด

7.1.6 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ฝึกอบรมการเขียนโปรแกรมด้วยโดรนขนาดเล็ก)

- นักเรียนบางกลุ่มไม่มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม

7.1.7 . กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ฝึกอบรมการใช้งานบอร์ด KidBright)

-

7.1.8 กิจกรรมศึกษาระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง

-

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

7.2.1 กิจกรรมติว TGAT และ A level (คณิตศาสตร์ประยุกต์)

-

7.2.2 กิจกรรมติว สอนผ่านระบบออนไลน์

- ระยะเวลาในการติวไม่เพียงพอสำหรับเนื้อหาที่ครูสอน อาจจะเพิ่มระยะเวลาในการติวมากขึ้น

7.2.3 กิจกรรมติวเข้มสอนเสริมเพิ่มความรู้พัฒนาอัจฉริยภาพและความเป็นเลิศห้องเรียน

พิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 ติว TCAS ,TGAT และ A level

- อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา

- 7.2.4 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ติวเข้มเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ)
 - อยากให้เจาะลึกส่วนของเนื้อหาให้มากกว่านี้และสอนเทคนิคการจำเนื้อหาอย่าง
 เข้าใจง่าย
- 7.2.5 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ติวเข้มเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ)
 - อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา
- 7.2.6 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ฝึกอบรบการเขียนโปรแกรมด้วยโดรนขนาด
 เล็ก)
 - อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา
- 7.2.7 . กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ฝึกอบรบการใช้งานบอร์ด KidBright)
 - อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา
- 7.2.8 กิจกรรมศึกษาระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง
 - อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา
 - อยากให้ขยายเวลาในการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้นอีก

8. ภาคผนวก

- รูปภาพการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษา
 อังกฤษ (SMEP)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นายทานเทพ กำลั้งเกื้อ

2.2 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ตลอดปีการศึกษา 2565

4. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.2 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ

4.1.3 เสนอโครงการ

4.1.4 สรรวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 ชั้นดำเนินการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.2.1 สรรวจความต้องการใช้

4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ

4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 ชั้นติดตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ

4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม

4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 225,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. ส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการ	-	-	225,000	-	-	159,296	-	-	65,704
รวม	-	-	225,000	-	-	159,296	-	-	65,704

6. ผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. ส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการ	1. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอในการให้บริการนักเรียนและบุคลากรในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP ทุกคน	- ความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP อยู่ในระดับมาก
	2. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ Intergraded Elaborated Skills จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี 4 จำนวน 29 คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 29 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก
	3. กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านวิศวกรรมศาสตร์ของนักเรียนกลุ่มเครือข่ายห้องเรียนพิเศษ จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และ 5 จำนวน 58 คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 58 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

	<p>4. กิจกรรมการเขียนโปรแกรมเพื่อควบคุมอุปกรณ์ Microcontroller และการต่อวงจรเพื่อรับส่งข้อมูลด้วยเครื่องข่าย LORA wan ภาคทฤษฎี จำนวนกลุ่มเป้าหมาย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 6 คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 6 คน</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>
--	--	---

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

-

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

7.2.1 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ Intergraded Elaborated Skills

- อยากให้จัดกิจกรรมแบบนอนพักค้างคืน
- ควรปรับระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมและกำหนดกิจกรรมต่างๆให้

แน่นอนจัดกลุ่มนักเรียนอย่างชัดเจน

7.2.2 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านวิศวกรรมศาสตร์ของนักเรียนกลุ่มเครือข่ายห้องเรียน

พิเศษ

- อยากให้จัดกิจกรรมแบบนอนพักค้างคืน
- อยากให้จัดกิจกรรมทุกปีการศึกษา

7.2.3 กิจกรรมการเขียนโปรแกรมเพื่อควบคุมอุปกรณ์ Microcontroller และการต่อวงจรเพื่อรับส่งข้อมูลด้วยเครื่องข่าย LORA wan ภาคทฤษฎี

-

8. ภาคผนวก

- รูปภาพการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นางอุมาพร คนธรัักษ์ ดายเยอร์

2.2 นางธณิกา รังสีมันตุชาติ

2.3 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

พฤศจิกายน 2565 – กุมภาพันธ์ 2566

4. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ

4.1.3 เสนอโครงการ

4.1.4 สรรวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 ชั้นดำเนินการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.2.1 สรรวจความต้องการใช้

4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ

4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 ชั้นติดตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ

4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม

4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 220,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. พัฒนาศักยภาพ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	220,000	-	-	181,726	-	-	38,274
รวม	-	-	220,000	-	-	181,726	-	-	38,274

6. ผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. พัฒนาศักยภาพ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 60 คน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 59 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก
	2. กิจกรรมพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 28 คน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 28 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

	<p>3. กิจกรรมศึกษาระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง จำนวนกลุ่มเป้าหมาย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และตัวแทนนักเรียนแข่งขันโครงการวิทยาศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 34 คน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 34 คน</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>
--	--	---

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

-

7.2 ข้อเสนอแนะ

7.2.1 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ได้รับความรู้ทางวิทยาศาสตร์นอกเหนือจากที่เรียนจากห้องเรียน
- อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในปีการศึกษา
- ได้ทำความรู้จักกันมากขึ้น สนุกกันมากขึ้น

7.2.2 กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

-

7.2.3 กิจกรรมศึกษาระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง

- อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในปีการศึกษา
- อยากให้ขยายเวลาในการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้นอีก

8. ภาคผนวก

- รูปภาพการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

พัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นายทานเทพ กำลังเกื้อ

2.2 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ภาคเรียนที่ 1

4. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.1 ขั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ

4.1.3 เสนอโครงการ

4.1.4 สรรวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 ขั้นดำเนินการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.2.1 สรรวจความต้องการใช้

4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ

4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 ขั้นติดตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ

4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม

4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 80,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. พัฒนาทักษะ ปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์	-	-	80,000	-	-	80,000	-	-	0
รวม	-	-	80,000	-	-	80,000	-	-	0

6. ผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. พัฒนาทักษะ ปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์	1. กิจกรรมพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 29 คน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 29 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก
	2. กิจกรรมพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 28 คน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 28 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

-

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

7.2.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

- อยากรู้จักกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา

7.2.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

-

8. ภาคผนวก

- รูปภาพการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

พัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นางสาวทิพย์ มีนุ่น

2.2 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

กรกฎาคม 2565 – ธันวาคม 2565

4.รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.5 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)
- 4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ
- 4.1.3 เสนอโครงการ
- 4.1.4 สํารวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 ชั้นดำเนินการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 4.2.1 สํารวจความต้องการใช้
- 4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ
- 4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 ชั้นติดตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ
- 4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม
- 4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 210,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. พัฒนาศักยภาพ ด้านคณิตศาสตร์	-	-	210,000	-	-	167,354	-	-	42,646
รวม	-	-	210,000	-	-	167,354	-	-	42,646

6. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. พัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	1. กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 คน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 59 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

7.1.1 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์

- นักเรียนใช้เวลาบางสถานที่มากกว่ากำหนดการ

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

7.2.1 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์

- อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา
- อยากให้ขยายเวลาในการจัดค่ายเพิ่มขึ้นอีก

8. ภาคผนวก

- รูปภาพการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- 2.1 นางรุ่งรัตน์ ทิตะวัฒนกุล
- 2.2 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

กรกฎาคม 2565 – มกราคม 2566

4. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.6 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)
- 4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ
- 4.1.3 เสนอโครงการ
- 4.1.4 สรรวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 ชั้นดำเนินการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 4.2.1 สรรวจความต้องการใช้
- 4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ
- 4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 ชั้นติดตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ
- 4.3.2 สรุปลงและรายงานผลโครงการ

4.4 ชั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม
- 4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 170,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. พัฒนาศักยภาพ ด้านภาษาอังกฤษ	-	-	170,000	-	-	157,845	-	-	12,155
รวม	-	-	170,000	-	-	157,845	-	-	12,155

6. ผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. พัฒนาศักยภาพ ด้านภาษาอังกฤษ	1. กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษ จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 29 คน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 29 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

7.1.1 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ

- สภาพอากาศขณะเดินทางเข้าเขตจังหวัดภูเก็ตมีฝนตกเป็นช่วงๆ

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

7.2.1 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ

- ได้รับความรู้นอกเหนือจากที่เรียนจากห้องเรียน
- อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา
- ได้ทำความรู้จักกันมากขึ้น สนุกกันมากขึ้น
- อยากให้ขยายเวลาในการจัดค่ายเพิ่มขึ้นอีก

8. ภาคผนวก

- รูปภาพการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา

2.2 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ตุลาคม 2565 – มกราคม 2566

4. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.7 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ

4.1.3 เสนอโครงการ

4.1.4 สรรวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 ชั้นดำเนินการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.2.1 สรรวจความต้องการใช้

4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ

4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 **ขั้นติดตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้**

4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ

4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 **ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้**

4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม

4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. **งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน**

กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 900,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายนอก	-	-	900,000		-	900,000	-	-	0
รวม	-	-	900,000		-	900,000	-	-	0

6. **ผลการดำเนินกิจกรรม**

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายนอก	1. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก (ณ จังหวัดสระบุรี เพชรบูรณ์ เลย นครราชสีมา จังหวัดสมุทรสงคราม และ จังหวัดตามเส้นทาง) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ 6 จำนวน 57 คน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

	จำนวน 53 คน	
	2. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก (ณ สหพันธรัฐมาเลเซียและสาธารณรัฐสิงคโปร์) จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 50 คน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก
	3. กิจกรรมศึกษาระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และตัวแทนนักเรียนแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 34 คน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 34 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

7.1.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก (ณ จังหวัดสระบุรี เพชรบูรณ์ เลย นครราชสีมา จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดตามเส้นทาง)

- นักเรียนใช้เวลาบางสถานที่มากกว่ากำหนดการ

7.1.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก (ณ สหพันธรัฐมาเลเซียและสาธารณรัฐสิงคโปร์)

-

7.1.3 กิจกรรมศึกษาระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง

-

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

7.2.1 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก (ณ จังหวัดสระบุรี เพชรบูรณ์ เลย นครราชสีมา จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดตามเส้นทาง)

- อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา
- อยากให้ขยายเวลาในการจัดค่ายเพิ่มขึ้นอีก

7.2.2 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก (ณ สหพันธรัฐมาเลเซียและสาธารณรัฐสิงคโปร์)

- อยุ่กให้จัดกิจกรรมนี้่อีกในทุกปีการศึกษา
- อยุ่กให้ชยยเวลาในการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้น่อีก

7.2.3 กิจกรรมศึกษาระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง

- อยุ่กให้จัดกิจกรรมนี้่อีกในทุกปีการศึกษา
- อยุ่กให้ชยยเวลาในการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้น่อีก

8. ภาคผนวก

- รูปภพการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภพษอังกฤษ (SMEP)

สรุปลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภพษอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

อบรมการทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นายทานเทพ กำลิ่งเกื้อ

2.2 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

กรกฎาคม 2565 – ธันวาคม 2565

4. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภพษอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.8 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภพษอังกฤษ (SMEP)
- 4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ
- 4.1.3 เสนอโครงการ

4.1.4 สำรววัสดุ อุปกรณ์

4.2 ขั้นตอนการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.2.1 สำรวจความต้องการใช้

4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ

4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 ขั้นตอนตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ

4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม

4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมอบรมการทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 25,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. อบรมการทำแฟ้ม สะสมผลงาน (Portfolio)	-	-	25,000	-	-	25,000	-	-	25,000
รวม	-	-	25,000	-	-	25,000	-	-	25,000

6. ผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ

1. อบรมการทำเพิ่ม สะสมผลงาน (Portfolio)	-	-
---	---	---

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

-

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

-

8. ภาคผนวก

-

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

แนะแนวประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นางมาลิวรรณ ราชธานี

2.2 นางสาวอุไรวรรณ อุบลจินดา

2.3 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

มกราคม 2565 – มีนาคม 2566

4.รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.9 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ

4.1.3 เสนอโครงการ

4.1.4 สํารวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 ขั้นตอนการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.2.1 สํารวจความต้องการใช้

4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ

4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 ขั้นตอนติดตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ

4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม

4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมแนะแนวประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 30,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. แนะนำ ประชาสัมพันธ์ โครงการห้องเรียน พิเศษ SMEP	-	-	30,000	-	-	29,480	-	-	520
รวม	-	-	30,000	-	-	29,480	-	-	520

6. ผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. แน่แนว ประชาสัมพันธ์ โครงการห้องเรียน พิเศษ SMEP	1. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการ ประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP ในวันรับสมัครนักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษ SMEP	- ความพึงพอใจของนักเรียนและ บุคลากรในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP อยู่ในระดับมาก

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

-

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

-

8. ภาคผนวก

-

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

พี่น้องสัมพันธ์

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นายทานเทพ กำลั้งเกื้อ

2.2 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

พฤษภาคม 2565 – มิถุนายน 2565

4.รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.10 ขั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ประชุมคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ

4.1.3 เสนอโครงการ

4.1.4 สํารวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 ขั้นตอนการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.2.1 สํารวจความต้องการใช้

4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ

4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 ขั้นตอนการประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ

4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม

4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมพี่น้องสัมพันธ์ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 30,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. พี่น้องสัมพันธ์	-	-	30,000	-	-	6,855	-	-	23,145
รวม	-	-	30,000	-	-	6,855	-	-	23,145

6. ผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. พี่น้องสัมพันธ์	1.มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP ที่จบการศึกษาปีการศึกษา 2565	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

-

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

-

8. ภาคผนวก

-

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

พัฒนาปรับปรุงห้องเรียน ,ห้องสำนักงานและห้องสืบค้น

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นายทานเทพ กำลั้งเกื้อ

2.2 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ตลอดปีการศึกษา 2565

4.รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

4.11 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ

4.1.3 เสนอโครงการ

4.1.4 สํารวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 **ขั้นดำเนินการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้**

4.2.1 สํารวจความต้องการใช้

4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ

4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 **ขั้นติดตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้**

4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ

4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 **ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้**

4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม

4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน ,ห้องสำนักงานและห้องสํานัก ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 423,070 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. พัฒนาปรับปรุง ห้องเรียน ,ห้อง สํานักงานและห้อง สํานัก	-	-	423,070	-	-	419,477	-	-	3,593
รวม	-	-	423,070	-	-	419,477	-	-	3,593

6. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. พัฒนาปรับปรุง ห้องเรียน ,ห้อง สำนักงานและห้อง สื่บค้น	1. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอในการให้บริการนักเรียนและบุคลากรในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP ทุกคน	- ความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP อยู่ในระดับมาก
	2. มีครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินภายในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP	- ความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP อยู่ในระดับมาก
	3. ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่เกิดการชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี	- ความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP อยู่ในระดับมาก

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

-

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

-

8. ภาคผนวก

-

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (Lab Boy)

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นายทานเทพ กำลั้งเกื้อ

2.2 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2565

4.รูปแบบการดำเนินการ

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

4.12 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)
- 4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ
- 4.1.3 เสนอโครงการ
- 4.1.4 สรรวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 ชั้นดำเนินการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 4.2.1 สรรวจความต้องการใช้
- 4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ
- 4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 ชั้นติดตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ
- 4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม
- 4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (Lab Boy) ได้รับความจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 109,680 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (Lab Boy)	-	-	109,680	-	-	109,680	-	-	0
รวม	-	-	109,680	-	-	109,680	-	-	0

6. ผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (Lab Boy)	1. โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP ได้จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (Lab Boy) จำนวน 1 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP อยู่ในระดับมาก

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

-

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

-

8. ภาคผนวก

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

พัฒนาศักยภาพบุคลากร

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นายทานเทพ กำลังเกื้อ

2.2 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

มกราคม 2565 – มีนาคม 2566

4. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.13 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ

4.1.3 เสนอโครงการ

4.1.4 สรรวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 ชั้นดำเนินการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.2.1 สรรวจความต้องการใช้

4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ

4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 ชั้นติดตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ

4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 ชั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม

4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 5,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. พัฒนาศักยภาพ บุคลากร	-	-	5,000	-	-	5,000	-	-	5,000
รวม	-	-	5,000	-	-	5,000	-	-	5,000

6. ผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. พัฒนาศักยภาพ บุคลากร	-	-

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

-

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

-

8. ภาคผนวก

-

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

จิตสาธารณะ

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นายทานเทพ กำลั้งเกื้อ

2.2 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ตลอดปีการศึกษา 2565

4. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.14 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ

4.1.3 เสนอโครงการ

4.1.4 สรรวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 ชั้นดำเนินการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.2.1 สรรวจความต้องการใช้

4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ

4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 ชั้นติดตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ

4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม

4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมจิตสาธารณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 50,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. จิตสาธารณะ	-	-	50,000	-	-	50,000	-	-	50,000
รวม	-	-	50,000	-	-	50,000	-	-	50,000

6. ผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. จิตสาธารณะ	-	-

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

-

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

-

8. ภาคผนวก

-

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

งานห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร

1. รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม

งานห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหารได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็น

ระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผล โดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- 1.1.2 กำหนดกิจกรรมและเวลาที่เหมาะสม
- 1.1.3 มอบหมายงานที่รับผิดชอบ
- 1.1.4 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.5 ประชาสัมพันธ์

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (DO) เพื่อให้งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.2.1 ประชุมคณะกรรมการของแต่ละกิจกรรม
- 1.2.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
- 1.2.4 ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

1.3 ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ (Check) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.3.1 สำนวความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อการจัดกิจกรรม
- 1.3.2 วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค
- 1.3.3 นำเสนอแนวทางการพัฒนา
- 1.3.4 สรุปประเมินผลและรายงานผล

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (Action) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม
- 1.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ในปีการศึกษา 2565 งานห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการ ประจำปี 2565 จำนวน 1 โครงการ 8 กิจกรรม ดังนี้

โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนทหาร

กลุ่มบริหาร วิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 1-3 และจุดเน้นข้อที่ 1-3

นโยบาย สพฐ.ด้านที่ 3 ข้อที่ 1-4

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ○ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ○ ตัวชี้วัดที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1-3

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1-4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1-3

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 1-5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายธนิต โสธรจิตต์	2. นายอรรถ เกรีกุล
	3. นายเมธา สามัคคี	4. นางวรรณิการ์ วงศ์มยุรา
	5. ว่าที่ รต.หญิงปัญชรัศม์ แผงกุล	6. นางนวมน์ สามัคคี
	7. นางสาวนิตยา สุขจ้อง	8. นางปรียาภัทร ช้างกลาง
	9. นางสาวพิฐุชญาณ์ สุวรรณรัตน์	10. นายพงศกร หอมตลบ
	11. นายธารินทร์ เม่งห้อง	12. นายนิวัฒน์ อรุณ
	13. นางสาวนิตยา วิไลศรี	14. นายอภิวัฒน์ สังทองกุล
	15. นายศิวัช เกตุสมบัติ	

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านวิชาการ รายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจแข็งแรงสมบูรณ์
4. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์และสร้างความตระหนักในหมู่คณะ

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ
 - 1.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร โรงเรียนโยธินบำรุง จำนวน 180 คน
2. ด้านคุณภาพ
 - 2.1 ผู้เรียนมีระเบียบ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม

- 2.2 ผู้เรียนมีความแข็งแรง สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
- 2.3 ผู้เรียนเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เข้าสู่โรงเรียนทหารได้ตามความตั้งใจ
- 2.4 ผู้เรียนมีอาชีพที่มั่นคงและช่วยเหลือประหยัดค่าใช้จ่ายของครอบครัว

โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนทหาร	นักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร โรงเรียนโยธินบำรุง จำนวน 180 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	นักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร โรงเรียนโยธินบำรุงมีระเบียบ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม มีความแข็งแรง สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เข้าสู่โรงเรียนทหารได้ตามความตั้งใจ มีอาชีพที่มั่นคงและช่วยเหลือประหยัดค่าใช้จ่ายของครอบครัว

3. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

งานห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 1,092,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงพัฒนา วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อและอุปกรณ์	-	-	96,600	-	-	96,600	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 สร้างเสริมและทบทวนวินัย	-	-	118,200	-	-	118,200	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 ทดสอบกำลังใจ	-	-	32,200	-	-	32,200	-	-	-

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาสมรรถภาพร่างกาย และกีฬา	-	-	15,000	-	-	15,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 เสริมทักษะว่ายน้ำ	-	-	90,000	-	-	90,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 ค่ายศึกษาเรียนรู้สู่ทหาร	-	-	429,000	-	-	429,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 7 เตรียมความพร้อมสู่โรงเรียน ทหาร	-	-	198,000	-	-	198,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 8 สอบเข้าโรงเรียนทหาร	-	-	113,000	-	-	113,000	-	-	-
รวม	-	-	1,092,000	-	-	1,092,000			

4. โครงการเด่นของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน

-

5. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

-

5.2 ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ

(นายธนิศ โสธรจิตต์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

งานห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร

1. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหารได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็น

ระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผล โดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- 1.1.2 กำหนดกิจกรรมและเวลาที่เหมาะสม
- 1.1.3 มอบหมายงานที่รับผิดชอบ
- 1.1.4 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.5 ประชาสัมพันธ์

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (DO) เพื่อให้งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.2.1 ประชุมคณะกรรมการของแต่ละกิจกรรม
- 1.2.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
- 1.2.4 ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

1.3 ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ (Check) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.3.1 สำนวความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อการจัดกิจกรรม
- 1.3.2 วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค
- 1.3.3 นำเสนอแนวทางการพัฒนา
- 1.3.4 สรุปประเมินผลและรายงานผล

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (Action) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม
- 1.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

2. ผลการดำเนินกิจกรรม

ในปีการศึกษา 2565 งานห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปี 2565 จำนวน 1 โครงการ 8 กิจกรรม ดังนี้

โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนทหาร

กลุ่มบริหาร วิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 1-3 และจุดเน้นข้อที่ 1-3

นโยบาย สพฐ.ด้านที่ 3 ข้อที่ 1-4

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ๐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ๐ ตัวชี้วัดที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1-3

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1-4

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1-3

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 1-5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายธนิต โสธรจิตต์	2. นายอรรถ เกรีกูล
	3. นายเมธา สามัคคี	4. นางวรรณิการ์ วงศ์มยุรา
	5. ว่าที่ รต.หญิงปัญชรัศม์ แผงกุล	6. นางนวมน์ สามัคคี
	7. นางสาวนิตยา สุขจ้อง	8. นางปรียาภัทร ช้างกลาง
	9. นางสาวพิชชญาณ์ สุวรรณรัตน์	10. นายพงศกร หอมตลบ
	11. นายธารินทร์ เม่งห้อง	12. นายนิวัฒน์ อรุณ
	13. นางสาวนิตยา วิไลศรี	14. นายอภิวัฒน์ สังทองกุล
	15. นายศิวัช เกตุสมบัติ	

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านวิชาการ รายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจแข็งแรงสมบูรณ์
4. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์และสร้างความตระหนักในหมู่คณะ

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

1.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร โรงเรียนโยธินบำรุง จำนวน 180 คน

2. ด้านคุณภาพ

- 2.1 ผู้เรียนมีระเบียบ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม
- 2.2 ผู้เรียนมีความแข็งแรง สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
- 2.3 ผู้เรียนเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เข้าสู่โรงเรียนทหารได้ตามความตั้งใจ
- 2.4 ผู้เรียนมีอาชีพที่มั่นคงและช่วยเหลือประหยัดค่าใช้จ่ายของครอบครัว

โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนทหาร	นักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร โรงเรียนโยธินบำรุง จำนวน 180 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	นักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร โรงเรียนโยธินบำรุงมีระเบียบ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม มีความแข็งแรง สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เข้าสู่โรงเรียนทหารได้ตามความตั้งใจ มีอาชีพที่มั่นคงและช่วยเหลือประหยัดค่าใช้จ่ายของครอบครัว

3. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

งานห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 1,092,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบบุคลากรและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ห้องเรียนพิเศษ ระดับมัธยม	งบบุคลากรและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ห้องเรียนพิเศษ ระดับมัธยม	งบบุคลากรและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ห้องเรียนพิเศษ ระดับมัธยม
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงพัฒนา วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อและอุปกรณ์	-	-	96,600	-	-	96,600	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 สร้างเสริมและทบทวนวินัย	-	-	118,200	-	-	118,200	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 ทดสอบกำลังใจ	-	-	32,200	-	-	32,200	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาสมรรถภาพร่างกาย และกีฬา	-	-	15,000	-	-	15,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 เสริมทักษะว่ายน้ำ	-	-	90,000	-	-	90,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 ค่ายศึกษาเรียนรู้สู่ทหาร	-	-	429,000	-	-	429,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 7 เตรียมความพร้อมสู่โรงเรียน ทหาร	-	-	198,000	-	-	198,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 8 สอบเข้าโรงเรียนทหาร	-	-	113,000	-	-	113,000	-	-	-
รวม	-	-	1,092,000	-	-	1,092,000			

4. โครงการเด่นของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน

-

5. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

-

5.2 ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อ

(นายธนิต โสธรจิตต์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

1. ชื่อกิจกรรม

สอนเสริมเพิ่มความรู้

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2.1 นางสาวอโณทัย ถาวรโรฤทธิ์

2.2 นางวีไลวรรณ สามสุวรรณ

2.3 นางสาวกานต์สินี ทวีสุข

2.4 คณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

3. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ตลอดปีการศึกษา 2565

4.รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

4.15 ชั้นเตรียมการ ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ประชุมคณะครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

4.1.2 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ

4.1.3 เสนอโครงการ

4.1.4 สรรวจวัสดุ อุปกรณ์

4.2 ชั้นดำเนินการ เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.2.1 สรรวจความต้องการใช้

4.2.2 พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ

4.2.3 จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุ-ครุภัณฑ์

4.3 ชั้นติดตามประเมินผล เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.3.1 สังเกตพฤติกรรม ความพึงพอใจของนักเรียนและครูในโครงการ

4.3.2 สรุปและรายงานผลโครงการ

4.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

4.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม

4.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

5. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 340,000 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบบุคลากร	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1. สอนเสริมเพิ่ม ความรู้	-	-	340,000	-	-	340,000	-	-	0
รวม	-	-	340,000	-	-	340,000	-	-	0

6. ผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากกิจกรรม	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. สอนเสริมเพิ่ม ความรู้	1. กิจกรรมทิว TGAT และ A level (คณิตศาสตร์ประยุกต์) จำนวน กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 28 คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 28 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก
	2. กิจกรรมทิว สอนผ่านระบบออนไลน์ จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และ 5 จำนวน 58 คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 58 คน	- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

	<p>3. กิจกรรมติวเข้มสอนเสริมเพิ่มความรู้ พัฒนาอัจฉริยภาพและความเป็นเลิศ ห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 ติว TCAS ,TGAT และ A level จำนวน กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 , 6/3 และ 6/7 จำนวน 97 คน มี นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 97 คน</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>
	<p>4. กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ติวเข้ม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ) จำนวน กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 57 คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 37 คน</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>
	<p>5. กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ติวเข้ม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ) จำนวน กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 57 คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 23 คน</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>
	<p>6. กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ฝึกอบรม การเขียนโปรแกรมด้วยโดรนขนาดเล็ก) จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 58 คน</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>
	<p>7. กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ฝึกอบรม การใช้งานบอร์ด KidBright) จำนวน กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 60 คน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 57 คน</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>
	<p>8. กิจกรรมศึกษาระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง จำนวนกลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และตัวแทนนักเรียน แข่งขันโครงการวิทยาศาสตร์ประเภท สิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 34 คน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>- ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก</p>

	จำนวน 34 คน	
--	-------------	--

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

7.1.1 กิจกรรมทิว TGAT และ A level (คณิตศาสตร์ประยุกต์)

- นักเรียนเข้าเรียนช้ากว่าที่กำหนด

7.1.2 กิจกรรมทิว สอนผ่านระบบออนไลน์

-

7.1.3 กิจกรรมทิวเข้มสอนเสริมเพิ่มความรู้พัฒนาอัจฉริยภาพและความเป็นเลิศห้องเรียน

พิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 ทิว TCAS ,TGAT และ A level

- นักเรียนเข้าเรียนช้ากว่าที่กำหนด

7.1.4 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ทิวเข้มเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ)

- นักเรียนเข้าเรียนช้ากว่าที่กำหนด

7.1.5 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ทิวเข้มเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ)

- นักเรียนเข้าเรียนช้ากว่าที่กำหนด

7.1.6 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ฝึกอบรมการเขียนโปรแกรมด้วยโดรนขนาดเล็ก)

- นักเรียนบางกลุ่มไม่มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม

7.1.7 . กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ฝึกอบรมการใช้งานบอร์ด KidBright)

-

7.1.8 กิจกรรมศึกษาระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง

-

7.2 ข้อเสนอแนะจากนักเรียน

7.2.1 กิจกรรมทิว TGAT และ A level (คณิตศาสตร์ประยุกต์)

-

7.2.2 กิจกรรมทิว สอนผ่านระบบออนไลน์

- ระยะเวลาในการทิวไม่เพียงพอสำหรับเนื้อหาที่ครูสอน อาจจะเพิ่มระยะเวลาในการทิวมากขึ้น

7.2.3 กิจกรรมทิวเข้มสอนเสริมเพิ่มความรู้พัฒนาอัจฉริยภาพและความเป็นเลิศห้องเรียน

พิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565 ทิว TCAS ,TGAT และ A level

- อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา

- 7.2.4 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ติวเข้มเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ)
 - อยากให้เจาะลึกส่วนของเนื้อหาให้มากกว่านี้และสอนเทคนิคการจำเนื้อหาอย่าง
 เข้าใจง่าย
- 7.2.5 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ติวเข้มเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ)
 - อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา
- 7.2.6 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ฝึกอบรบการเขียนโปรแกรมด้วยโดรนขนาด
 เล็ก)
 - อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา
- 7.2.7 . กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ (ฝึกอบรบการใช้งานบอร์ด KidBright)
 - อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา
- 7.2.8 กิจกรรมศึกษาระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง
 - อยากให้จัดกิจกรรมนี้อีกในทุกปีการศึกษา
 - อยากให้ขยายเวลาในการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้นอีก

8. ภาคผนวก

- รูปภาพการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษา
 อังกฤษ (SMEP)

ลงชื่อ.....

(นายทานเทพ กำลั้งเกื้อ)

หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน แผนงาน ยุทธศาสตร์ ในการดำเนินกิจกรรมสู่เป้าหมายความสำเร็จเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ห้องสมุด จำนวน 5 งาน/กิจกรรม / โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

โครงการ/งาน ส่งเสริมการอ่าน

ชื่อกลยุทธ์ ที่ 4 สร้างและพัฒนาสภาพแวดล้อมสื่อเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการเรียนรู้

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมการอ่าน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 พันธกิจ ข้อที่ 7

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาสพฐ. ข้อที่ 3 มาตรฐาน สมศ. ข้อที่ 3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3

งาน/กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ		สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มฐ.ที่ /ตัวบ่งชี้
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
1.ส่งเสริมการอ่าน	นักเรียน 2,000 คน	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	นักเรียน 2,000 คน	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	มาตรฐาน3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3
2.พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	จัดบรรยากาศห้องสมุด	ห้องสมุดมีบรรยากาศดี	จัดบรรยากาศห้องสมุด	ห้องสมุดมีบรรยากาศดี	มาตรฐาน3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3
3.จัดซื้อหนังสือ	หนังสือเพิ่ม 100 เล่ม	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	หนังสือเพิ่ม 100 เล่ม	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	มาตรฐาน3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3
4.จัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร	หนังสือพิมพ์ 6 ชื่อเรื่อง วารสาร 35 ชื่อเรื่อง	นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน	หนังสือพิมพ์ 6 ชื่อเรื่อง วารสาร 35 ชื่อเรื่อง	นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน	มาตรฐาน3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3

5.โครงการคอมพิวเตอร์ เพื่อสืบค้นข้อมูล	มีคอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้นจำนวน 10 เครื่อง	นักเรียนเป็นบุคคลแห่ง การเรียนรู้	ตอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้นจำนวน 10 เครื่อง	นักเรียนเป็นบุคคล แห่งการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่ 3
---	---	--------------------------------------	---	--------------------------------------	----------------

3.งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

งานห้องสมุดได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2560 จำนวน 69,020 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุนและงบประมาณ ทุนห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ทุนห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ทุนห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
1.ส่งเสริมการ อ่าน	3,000	-	-	3,000	-	-	-	-	-
2. การพัฒนา ห้องสมุดและ แหล่งเรียนรู้	6,000	-	-	6,000	-	-	-	-	-
3.จัดซื้อหนังสือ	50,000	-	-	50,000	-	-	-	-	-
4.จัดซื้อ หนังสือพิมพ์ วารสาร	19,952	-	-	19,952	-	-	-	-	-
5.คอมพิวเตอร์ เพื่อสืบค้นข้อมูล	ไม่มีงบ ประ มาณ			ไม่มีงบ ประ มาณ					

4. โครงการเด่นของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ห้องสมุด ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมีการแก้ไขพัฒนา ส่งเสริมกิจกรรมการเรียน การสอนผู้เรียนมาตลอดปีการศึกษา ผลการดำเนินงานพบว่า มีผลงานเด่นนำเสนอ ดังนี้

-โครงการ/งาน จัดซื้อหนังสือ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

5. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดงบประมาณโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูล เพื่อให้นักเรียนใช้อย่างทั่วถึง ในยุคโลกไร้พรมแดน

5.1 ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดงบประมาณโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูล เพื่อให้นักเรียนใช้อย่างทั่วถึง ในโลกไร้

พรมแดน

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการโดยมีการดำเนินการที่เป็นระบบตามแนวทางการบริหารโรงเรียน มุ่งเน้นคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้เกิดประสิทธิผล โดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- 1.1.2 กำหนดกิจกรรมและเวลาที่เหมาะสม
- 1.1.3 มอบหมายงานที่รับผิดชอบ
- 1.1.4 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.5 ประชาสัมพันธ์

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (DO) เพื่อให้งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.2.1 ประชุมคณะกรรมการของแต่ละกิจกรรม
- 1.2.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
- 1.2.4 ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

1.3 ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ (Check) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.3.1 สำนวความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อการจัดกิจกรรม
- 1.3.2 วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค
- 1.3.3 นำเสนอแนวทางการพัฒนา
- 1.3.4 สรุปประเมินผลและรายงานผล

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (Action) เพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.4.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานให้เหมาะสม
- 1.4.2 ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นหากไม่เพียงพอ

2. ผลการดำเนินกิจกรรม

ในปีการศึกษา 2565 งานห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 จำนวน 8 โครงการ ดังนี้

โครงการ พัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 1 และจุดเน้นข้อที่ 2

นโยบาย สพฐ.ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.5

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช O ยุทธศาสตร์ที่ 6 O ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 1-5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสำนักงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนวมน์ สามัคคี

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นไปตามแผนงาน และการให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ
 - 1.1 บริการครู – นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 2,000 คน
2. ด้านคุณภาพ
 - 2.1 งานบริการของกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1. โครงการพัฒนาสำนักงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บริการครู – นักเรียน และ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 2,000 คน	งานบริการของกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

โครงการ วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง ○ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 2 และจุดเน้นข้อที่ 2

○ นโยบาย สพฐ.คุณภาพ ข้อที่ 3.1

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ○ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ○ ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 1-5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสำนักงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอาทิตย์ เคเอส

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 กรกฎาคม 2565

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ลูกเสือและเนตรนารีมีความตระหนักในวันสำคัญของลูกเสือ ในคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ มีความสามัคคี มีความรักชาติ และมีระเบียบวินัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

1.1 นักเรียน 100 คน

2. ด้านคุณภาพ

2.1 ลูกเสือและเนตรนารีปฏิบัติกิจกรรมในพิธีได้อย่างถูกต้องและมีระเบียบวินัย

โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
2. โครงการวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	นักเรียน 100 คน มีความตระหนักในวันสำคัญของลูกเสือ ในคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ มีความสามัคคี มีความรักชาติ และมีระเบียบวินัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	ลูกเสือและเนตรนารีปฏิบัติกิจกรรมในพิธีได้อย่างถูกต้องและมีระเบียบวินัย

โครงการ พิธีถวายราชสดุดีแด่รัชกาลที่ 6

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 2 และจุดเน้นข้อที่ 2
 นโยบาย สพฐ.คุณภาพ ข้อที่ 3.1

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช O ยุทธศาสตร์ที่ 6 O ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 ปูปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 1-5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสำนักงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอาทิตย์ เคเอส

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 25 พฤศจิกายน 2565

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ลูกเสือและเนตรนารีมีความตระหนักในวันสำคัญของลูกเสือ มีความสามัคคี รักชาติ และมีระเบียบวินัย

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

1.1 นักเรียน 450 คน

2. ด้านคุณภาพ

2.1 ลูกเสือและเนตรนารีปฏิบัติกิจกรรมในพิธีได้อย่างถูกต้องและมีระเบียบวินัย

โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ

3. โครงการพิธีถวายราชสดุดีแด่รัชกาลที่ 6	นักเรียน 450 คน มีความตระหนักในวันสำคัญของลูกเสือ มีความสามัคคี รักชาติ และมีระเบียบวินัย	ลูกเสือและเนตรนารีปฏิบัติกิจกรรมในพิธีได้อย่างถูกต้องและมีระเบียบวินัย
--	---	--

โครงการ ใจใสด้วยคุณธรรม

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง ○ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 2 และจุดเน้นข้อที่ 2

○ นโยบาย สพฐ.คุณภาพ ข้อที่ 3.1

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ○ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ○ ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 1-5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสำนักงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางโสภา ราชวานิชย์

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 กรกฎาคม 2565

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกให้นักเรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์เป็นผู้มีกิริยามารยาทเรียบร้อย
2. เพื่อให้เป็นผู้มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
3. เพื่อปลุกฝังคุณธรรมให้กับนักเรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

- 1.1 ครูและนักเรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 160 คน

2. ด้านคุณภาพ

2.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีกิจกรรมายาทเรียบร้อย มีคุณธรรม มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
4. โครงการใจใสด้วย คุณธรรม	-ไม่ได้ดำเนินการ-	-ไม่ได้ดำเนินการ-

โครงการ เข้าค่ายพักแรม ลส. นน. บพ.

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง ○ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 2 และจุดเน้นข้อที่ 2

○ นโยบาย สพฐ.คุณภาพ ข้อที่ 3.1

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ○ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ○ ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1. plugs คุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน

ข้อที่ 2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 1-5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอาทิตย์ เคเอส

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกให้ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์ รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะและมีระเบียบวินัย มีความอดทน รู้จักพึ่งตนเอง

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

1.1 นักเรียน ม.ต้น 1,500 คน

2. ด้านคุณภาพ

2.1 ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ได้ฝึกประสบการณ์จริง

โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
5. โครงการเข้าค่ายพักแรม ลส. นน. บพ.	นักเรียน ม.ต้น 1,500 คน รู้จัก ทำงานเป็นหมู่คณะและมีระเบียบวินัยมี ความอดทน รู้จักพึ่งตนเอง	ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญ ประโยชน์ ได้ฝึกประสบการณ์จริง

โครงการ พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนชุมนุม

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง ○ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 2 และจุดเน้นข้อที่ 2

○ นโยบาย สพฐ.คุณภาพ ข้อที่ 3.1

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ○ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ○ ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน

ข้อที่ 2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 1-5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงศธร บัวผัน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 มิถุนายน 2565 – กุมภาพันธ์ 2566

วัตถุประสงค์

1. นักเรียนทุกคนได้เข้ากิจกรรมชุมนุมตามความสนใจ
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพของตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น
3. เพื่อพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

1.1 นักเรียน 2,000 คน ได้เข้าร่วมชุมนุมตามความถนัดและสนใจ

2. ด้านคุณภาพ

2.1 นักเรียนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์

โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
6. โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้การสอนชุมนุม	นักเรียน 2,000 คน ได้เข้าร่วมชุมนุมตามความถนัดและสนใจ	นักเรียนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์

โครงการ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (เรารักโรงเรียน)

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง ○ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 2 และจุดเน้นข้อที่ 2

○ นโยบาย สพฐ.คุณภาพ ข้อที่ 3.1

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ○ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ○ ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 1-5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวสุรีย์ ทรงอนงค์ 2. นางสาวดารารัตน์ เกตุกำพล

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้นักเรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและชุมชน
2. เพื่อให้นักเรียนแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม
3. สร้างจิตสำนึกสาธารณะโดยการจัดกิจกรรมอาสาสมัครอื่น ๆ
4. เพื่อให้นักเรียนดำรงรักษาสืบสานศาสนา ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมอย่างดีงาม

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

1.1 นักเรียนโยธินบำรุง จำนวนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

2. ด้านคุณภาพ

2.1 นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง มีส่วนร่วมในการใช้ทักษะชีวิต รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ

โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
7. โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ (เรารักโรงเรียน)	นักเรียนโยธินบำรุง จำนวนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง มีส่วนร่วมในการใช้ทักษะชีวิต รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง ○ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ และจุดเน้นข้อที่ 2

○ นโยบาย สพฐ.คุณภาพ ข้อที่ 3.1

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ○ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ○ ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 1-5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชุตีมา ศรีสุวรรณ

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมทักษะกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์
2. เพื่อให้นักเรียนเกิดประสบการณ์ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ
 - 1.1 ลูกเสือ-เนตรนารีและผู้บำเพ็ญประโยชน์ได้ร่วมคัดเลือกและทำการแข่งขัน
2. ด้านคุณภาพ
 - 2.1 นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์มากยิ่งขึ้น

โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
8. โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (เรารักโรงเรียน)	-ไม่ได้ดำเนินการ-	-ไม่ได้ดำเนินการ-

3. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 307,200 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุนและงบประมทุน ท้องถิ่น	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ท้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมทุน ท้องถิ่น	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ท้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมทุน ท้องถิ่น	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ท้องเรียนพิเศษ
1. โครงการพัฒนาสำนักงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	4,000-	-	-	4,000-	-	-	-	-
2. โครงการวันคล้ายวัน สถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	-	4,000-	-	-	4,000-	-	-	-	-

3. โครงการพิธีถวายราช สดุดีแด่ รัชกาลที่ 6	-	5,000-	-	-	5,000-	-	-	-	-
4. โครงการใจใสด้วย คุณธรรม	-	3,000-	-	-	ไม่ได้ใช้	-	-	3,000-	-
5. โครงการเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ (เรารัก โรงเรียน)	-	9,000-	-	-	9,000-	-	-	-	-
6. โครงการเข้าค่ายพักแรม ลส. ,นน. ,บพ. ประจำปี 2565	-	177,200-	-	-	177,200-	-	-	-	-
7. โครงการพัฒนากิจกรรม การเรียนรู้การสอนกิจกรรม ชุมนุม	-	100,000-	-	-	88,178-	-	-	11,822-	-
8. โครงการส่งเสริมความ เป็นเลิศในกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	5,000-	-	-	ไม่ได้ใช้	-	-	5,000-	-
รวม	-	307,200	-	-	287,378	-	-	19,822	-

4. โครงการเด่นของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน

-

5. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

- เนื่องด้วยมีกิจกรรมอื่นและมีเวลาจำกัด จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมในโครงการต่างๆได้

5.2 ข้อเสนอแนะ

- ปรับกิจกรรมให้กระชับขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมเป็นกระบวนการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิผลกับผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้นประสิทธิภาพการดำเนินงานจะต้องมีแนวทางที่กำหนดอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการบริหารโรงเรียนโดยมุ่งเน้นคุณภาพ โดยใช้กระบวนการ PDCA การดำเนินกิจกรรมเพื่อมุ่งสู่คุณภาพ มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน ผู้รับผิดชอบ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1.1 ประชุมสมาชิกในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- 1.1.2 กำหนดวันเวลาสถานที่ในการดำเนินโครงการ
- 1.1.3 กำหนดกิจกรรมในแต่ละโครงการรองรับกิจกรรมที่กำหนด
- 1.1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการเขียนโครงการรองรับกิจกรรมที่กำหนด

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.2.1 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและจัดเตรียมข้อมูล
- 1.2.2 จัดรวบรวมข้อมูลที่จะใช้ในการจัดกิจกรรม
- 1.2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อมอบหมายงาน
- 1.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด

1.3 ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.3.1 ใช้วิธีการประเมินจากแบบบันทึกการจัดกิจกรรมและสรุปการดำเนินงาน
- 1.3.2 รายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 1.4.1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
- 1.4.2 จัดงบประมาณแต่ละโครงการให้เพียงพอ
- 1.4.3 ปรับช่วงเวลาของกิจกรรมแต่ละโครงการให้เหมาะสม

2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน แผนงาน ยุทธศาสตร์ในการดำเนินกิจกรรม
สู่เป้าหมายความสำเร็จเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ของกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการเสริมสร้างวินัย ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เสริมสร้างวินัย ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตัวแทนนักเรียนจำนวนหนึ่ง ได้มี โอกาสเรียนรู้ และเข้าร่วม กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ตลอดปีการศึกษา 2565	1.ตัวแทนนักเรียนจำนวนหนึ่ง เข้าร่วม กิจกรรมด้วยความสุข และความภาคภูมิใจ 2.นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน มี สัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

2. โครงการพัฒนาระบบการจัดการจัดการศึกษา

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้ตามตัวชี้วัดจากโครงการ	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
พัฒนาระบบการจัดการจัดการศึกษา	มีวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ มีชั้นวาง เอกสารที่วางเอกสารต่างๆอย่าง เป็นระเบียบและพร้อมในการใช้ งาน มีวัสดุสำนักงาน มีคู่มือ นักเรียน 750 เล่ม	การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารกิจการ นักเรียนมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. งบประมาณของกลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

งานกิจการนักเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 594,179 บาท และได้ดำเนินการบริหารจัดการดังนี้

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมาณ ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ
1.โครงการเสริมสร้าง วินัย ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	81,198	484,398	-	81,198	484,398	-	-	-	-
2.โครงการพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการศึกษา	-	28,583	-	-	28,583	-	-	-	-
รวม	81,198	512,981	-	81,198	512,981	-	-	-	-

4. โครงการเด่นของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน

งานกิจการนักเรียนได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง มีการแก้ไขพัฒนาส่งเสริมผู้เรียนมาโดยตลอด ผลการดำเนินงานพบว่าผลงานดีเด่นควรนำเสนอมีดังต่อไปนี้

1. โครงการเสริมสร้างวินัย ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

5. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้วยกระบวนการ PDCA จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและปฏิบัติไปพร้อมๆกัน จึงได้นำเสนอปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังต่อไปนี้

1. งบประมาณบางกิจกรรมใช้ไม่ตรงวัตถุประสงค์ เนื่องจากความจำเป็น แต่ได้นำมาใช้ประโยชน์คุ้มค่า เช่น กิจกรรมคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้ารับการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน ปีนี้ไม่มีนักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม แต่ขอเปลี่ยนแปลงมาตัดเสื้อสุทไ้คณะกรรมการนักเรียน เพื่อจุดประสงค์ส่งประกวดคณะกรรมการนักเรียนในปีการศึกษาต่อไป
2. เนื่องจากโครงการที่1 มีกิจกรรมติดต่อกัน ในระยะเวลากระชั้นชิด งานพัสดุยืมเงินเพื่อใช้ในกิจกรรมถัดไปไม่ทัน เพราะต้องส่งเอกสารล้างหนี้ของกิจกรรมเดิมให้เสร็จ จึงจะยืมเงินเพื่อใช้ในกิจกรรมถัดไปได้

5.2 ข้อเสนอแนะ

1. ควรจะมีการอนุญาตให้ฝ่ายกิจการนักเรียน มีผู้ยืมเงินทำกิจกรรมเพิ่มขึ้นอย่างน้อย

1 คน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

1. รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม

การดำเนินงานกิจกรรมเป็นกระบวนการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิผลกับผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น ประสิทธิภาพในการดำเนินงานจะต้องมีแนวทางที่กำหนดอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินงานกิจกรรมตามแนวทางการบริหารโรงเรียนโดยมุ่งเน้นคุณภาพ โดยใช้กระบวนการ PDCA การดำเนินงานกิจกรรมเพื่อมุ่งสู่คุณภาพ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน ได้ดำเนินการดังนี้

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล มีการวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดการปฏิบัติงาน ภาระงาน และภารกิจที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนและครอบคลุม เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการใช้งบประมาณและบริหารงานบุคคลของโรงเรียนโยธินบำรุง โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1. เลือกหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนางานงบประมาณและบุคคลให้สอดคล้องกับจุดเน้นในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราชและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนโยธินบำรุง

2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจบริบทและสถานการณ์ปัจจุบันของโรงเรียนโยธินบำรุง

3. กำหนดวัตถุประสงค์ โดยการตั้งเป้าหมายที่ต้องการและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้ชัดเจน

4. สร้างทางเลือก และหาวิธีการ เพื่อให้งานนั้นบรรลุเป้าหมาย โดยการเขียนแผนการทำงานบนพื้นฐานความเป็นจริง ได้แก่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ใคร ทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร และต้องกำหนดกรอบระยะเวลา ภาระงานให้ชัดเจนและครอบคลุม

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) เพื่อให้โครงการ / งานดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

1. การลงมือทำ เป็นการพัฒนาให้บุคลากรได้ลงมือทำด้วยตัวเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

2. การติดต่อสื่อสาร ใช้วาจาที่เหมาะสม ยิ้มแย้มแจ่มใส ให้ความช่วยเหลือประสานงานแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการทุกท่านโดยกัลยาณมิตร

3. การปฏิบัติงานตามแผนกิจกรรมตามกรอบภารกิจ

4. การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

5. การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ความรู้และเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ

1.3 ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ (Check) เพื่อให้โครงการ/งานได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

ดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับ ติดตาม เพื่อให้งานเป็นไปตามแผนที่กำหนด กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก จะต้องมีการปรับแผน ประเมินหาทางออกของปัญหาและอุปสรรค ว่าวิธีการที่เลือกปฏิบัตินั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด โดยมีวิธีดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบ
2. กำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
3. ใช้วิธีรวบรวมข้อมูลหลายรูปแบบเช่น การสอบถาม การสังเกตสภาพจริง หรือการสัมภาษณ์
4. ตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามแผนหรือไม่
5. รวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงาน
6. สรุปผลเป็นข้อมูลสารสนเทศ เชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อเปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (Action) เพื่อให้โครงการ/งานได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

เมื่อการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผน กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล จะนำขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติต่างๆ จัดทำเป็นมาตรฐาน เพื่อให้บรรลุถึงความสำเร็จของงาน ได้แก่ การจัดทำรายงาน เพื่อบันทึกสิ่งที่สามารถบรรลุเป้าหมายได้ เช่น การสร้างความพึงใจให้แก่บุคลากรและผู้มารับบริการ ผลงานและการได้รับรางวัลของบุคลากรในโรงเรียน บุคลากรเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า

เมื่อการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ให้นำข้อมูลที่รวบรวมได้ มาวิเคราะห์และพิจารณาว่าควรดำเนินการอย่างไรต่อไป โดยทบทวนงาน เพื่อหาสาเหตุของความล้มเหลว และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือมองหาทางเลือกใหม่ที่นำไปได้ ใช้ความพยายามเพิ่มมากขึ้น มีการประชุมเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน

และต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลง หากผลเป็นที่น่าพอใจเป็นไปตามแผนแล้ว จึงทำซ้ำวงจรที่ได้ปฏิบัติและเรียนรู้จากวงจรที่ได้ดำเนินการไปแล้ว



2. ผลการดำเนินกิจกรรม

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ 2

สนองนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จ. นครศรีธรรมราช ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 และ 5

ผู้รับผิดชอบงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนโยธินบำรุง

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

2.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารงานงบประมาณและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ส่งเสริมบุคลากรให้มีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
4. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

2.2 เป้าหมาย

2.2.1 ด้านปริมาณ

ร้อยละ 100 ของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคลได้รับการพัฒนา มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ

2.2.2 ด้านคุณภาพ

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

2.3 พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนโยธินบำรุง

2.4 กิจกรรม ผลผลิตของแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาที่ดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้

ที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลา	งบประมาณ		
				ได้รับจัดสรร	บริหาร โครงการแล้ว	คงเหลือ
1	จัดระบบงาน ธุรการ และบุคคล	ครูและ บุคลากร โรงเรียนโยธิน บำรุงทุกคน	เม.ย.2565 - มี.ค.2566	20,000	15,503	4,497
2	พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ พัสดุและสินทรัพย์	ครูและ บุคลากร โรงเรียนโยธิน บำรุงทุกคน	เม.ย.2565 - มี.ค.2566	20,000	20,000	0
3	การพัฒนา บุคลากรและ ศึกษาดูงาน	ครูและ บุคลากร โรงเรียนโยธิน บำรุงทุกคน	เม.ย.2565 - มี.ค.2566	200,000 (งบกลาง)	200,000	0
4	พัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงาน งบประมาณและ บุคคล	ครูและ บุคลากร โรงเรียนโยธิน บำรุงทุกคน	เม.ย.2565 - มี.ค.2566	26,198	0	กำลัง ดำเนินการ
5	การสร้างขวัญ กำลังใจกับ ลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราว	ครูและ บุคลากร โรงเรียนโยธิน บำรุงทุกคน	เม.ย.2565 - มี.ค.2566	35,000 (งบกลาง)	0	กำลัง ดำเนินการ
6	ร้อยรัก ถักทอใจ สานสายใยชาว	ครูและ บุคลากร	เม.ย.2565 - มี.ค.2566	50,000 (งบกลาง)	51,213 (งบกลาง)	-1,213

	โยธิน	โรงเรียนโยธิน บำรุงทุกคน				
7	ปรับปรุงห้อง สำนักงาน	ครูและ บุคลากร โรงเรียนโยธิน บำรุงทุกคน	เม.ย.2565 - มี.ค.2566	15,000	0	กำลัง ดำเนินการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ประสิทธิภาพในการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของฝ่าย/ กลุ่มสาระ/ งานต่างๆ ของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสารและการจัดทำ ข้อมูลเกี่ยวกับงานงบประมาณ และบุคคล	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2.เอกสารเกี่ยวกับงาน งบประมาณและบุคคล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การบริหารงานงบประมาณและบุคคลภายในสถานศึกษา เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 7.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานระดมทรัพยากรเพื่อ
การศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 7.3 ครูและบุคลากรได้รับพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ มีวิทยฐานะสูงขึ้น
- 7.4 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมเป็นกระบวนการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิผลกับผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น ประสิทธิภาพในการดำเนินงานจะต้องมีแนวทางที่กำหนดอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการบริหารโรงเรียนโดยมุ่งเน้นคุณภาพ โดยใช้กระบวนการ PDCA การดำเนินกิจกรรมเพื่อมุ่งสู่คุณภาพ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน ได้ดำเนินการดังนี้

- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- มอบหมายงานที่รับผิดชอบ
- สรรวจวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อจัดซื้อ/ซ่อม

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) เพื่อให้โครงการ / งานดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- จัดซื้อ-ซ่อมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานและให้บริการ
- ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

1.3 ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ (Check) เพื่อให้โครงการ/งานได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- จัดทำสถิติการให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานนอกโรงเรียน
- สรรวจความพึงพอใจในการให้บริการต่างๆ
- สรุปประเมินผล และรายงานผล

1.4 ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (Action) เพื่อให้โครงการ/งานได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย โดยปรับปรุงพัฒนางานให้บริการอย่างเพียงพอตามความต้องการของผู้รับบริการ เช่น จัดซื้อวัสดุในการให้บริการเพิ่มเติม

2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการ โรงเรียนสะอาด สดชื่น ร่มรื่น สวยงามและบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ จำนวน 5 กิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ		สนอง มาตรฐาน สถานศึกษา มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	มีวัสดุ-อุปกรณ์ในการบริการ 100%	นักเรียนและบุคลากร มีความพึงพอใจในบรรยากาศและสภาพแวดล้อมอยู่ในระดับดี	มีวัสดุ-อุปกรณ์ในการบริการ 100%	นักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจในบรรยากาศและสภาพแวดล้อมอยู่ในระดับ ดี	มฐ.ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 7
กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการใช้งานบริการของโรงเรียน 100%	บุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการอยู่ในระดับดี	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการใช้งานบริการของโรงเรียน 100%	บุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการอยู่ในระดับดี	มฐ.ที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 6,12
กิจกรรมบริการโสตทัศนูปกรณ์ซ่อมบำรุงรักษาและสร้างสื่อ	มีวัสดุ-อุปกรณ์และโสตทัศนูปกรณ์ให้บริการเพียงพอ 100%	ความพึงพอใจในการใช้บริการอยู่ในระดับดี	มีวัสดุ-อุปกรณ์และโสตทัศนูปกรณ์ให้บริการเพียงพอ 100%	ความพึงพอใจในการใช้บริการอยู่ในระดับดี	มฐ.ที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 12
กิจกรรมการให้บริการ , ซ่อมบำรุงรักษารถโรงเรียน	ให้บริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน	ความพึงพอใจในการใช้บริการอยู่ในระดับดี	ให้บริการนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนทุกคน	ความพึงพอใจในการใช้บริการอยู่ในระดับดี	มฐ.ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 7
กิจกรรมโภชนาการอาหาร	บริการด้านโภชนาการแก่นักเรียนและ	ความพึงพอใจในการใช้บริการ	บริการด้านโภชนาการแก่	ความพึงพอใจในการใช้บริการ	มฐ.ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 7

คุณภาพ	บุคลากรใน โรงเรียน 100%	อยู่ในระดับดี	นักเรียนและ บุคลากรใน โรงเรียน 100%	อยู่ในระดับดี	
--------	-------------------------------	---------------	--	---------------	--

1. โครงการ การบริหารจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง จำนวน 7 กิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ		สนอง มาตรฐาน
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	สถานศึกษา มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้
กิจกรรมพัฒนา งานสวัสดิการฝ่าย บริหารงานทั่วไป	วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอใน การใช้งาน บริการของ โรงเรียน 100%	บุคลากรของ โรงเรียนมีความ พึงพอใจในการ ใช้บริการอยู่ใน ระดับดี	วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการ ใช้งานบริการ ของโรงเรียน 100%	บุคลากรของ โรงเรียนมี ความพึงพอใจ ในการใช้ บริการอยู่ใน ระดับดี	มฐ.ที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 6,12
กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	บริการ นักเรียน ครู และบุคลากร ทุกคน	ความพึงพอใจใน การรับบริการอยู่ ในระดับดี	บริการนักเรียน	บริการนักเรียน ครูและ บุคลากร ทุก คน	ความพึงพอใจ ในการรับ บริการอยู่ใน ระดับดี
กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไป	บุคลากรฝ่าย บริหารทั่วไป ได้เข้าร่วม สัมมนาเพื่อ พัฒนา ศักยภาพให้ ทุกคนเกิด ประสิทธิภาพ	บุคลากรฝ่าย บริหารทั่วไป มีโอกา สแลกเปลี่ยน เรียนรู้ รับผิดชอบ โครงการที่ กำหนด	บุคลากรฝ่าย บริหารทั่วไปยัง ไม่ได้เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรฝ่าย บริหารทั่วไป ไม่ได้เข้าร่วม กิจกรรมทักษะ และ ประสบการณ์ มาพัฒนางาน	มฐ.ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 11
กิจกรรมสัมพันธ์ ชุมชน	ร่วมกิจกรรม กับชุมชน 5 กิจกรรม	นักเรียนและ บุคลากรใน โรงเรียนได้ สัมพันธ์กับชุมชน	ร่วมกิจกรรมกับ ชุมชน 5 กิจกรรม	นักเรียนและ บุคลากรใน โรงเรียนได้ สัมพันธ์กับ ชุมชน	มฐ.ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 7

2. โครงการ การบริหารจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง จำนวน 6 กิจกรรม (ต่อ)

กิจกรรม	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ		สนอง มาตรฐาน
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	สถานศึกษา มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้
กิจกรรมธนาคาร โรงเรียน	นักเรียนและ บุคลากรทั้ง โรงเรียน	ความพึงพอใจใน การรับบริการอยู่ ในระดับดี	นักเรียนและ บุคลากรทั้ง โรงเรียน	ความพึงพอใจ ในการรับ บริการอยู่ใน ระดับดี	มฐ.ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 11
กิจกรรมโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ	บริการ นักเรียนและ บุคลากร โรงเรียน คิดเป็น 95%	1. นักเรียนและ บุคลากรใน โรงเรียนมี สุขภาพที่ สมบูรณ์แข็งแรง 2. ความพึงพอใจ ในการใช้บริการ อยู่ในระดับดี	บริการนักเรียน และบุคลากร โรงเรียน คิด เป็น 90 %	1.นักเรียนและ บุคลากรใน โรงเรียนมี สุขภาพที่ สมบูรณ์ แข็งแรง ในระดับดี 2. ความพึง พอใจในการใช้ บริการอยู่ใน ระดับดี	มฐ.ที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1
กิจกรรมการ ป้องกันโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	บริการ นักเรียนและ บุคลากร โรงเรียน คิดเป็น 100 %	นักเรียนและ บุคลากรใน โรงเรียนมีผ้า ระวังและป้องกัน โรคติดต่อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) 2. ความพึงพอใจ ในการใช้บริการ อยู่ในระดับดี	บริการนักเรียน และบุคลากร โรงเรียน คิด เป็น 100 % ความตระหนัก ผ้าระวังและ ป้องกันโรคติดต่อ เชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID- 19)	1.นักเรียนและ บุคลากรใน โรงเรียนมี สุขภาพที่ สมบูรณ์ แข็งแรง ในระดับดี 2. ความพึง พอใจในการใช้ บริการอยู่ใน ระดับดี	มฐ.ที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1

3. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) จำนวน 1 กิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมาย		ผลสำเร็จ		สนอง มาตรฐาน
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	สถานศึกษา มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้
กิจกรรมธนาคาร ขยะรีไซเคิล	ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนโยธิน บำรุง ร้อยละ 100 เข้าร่วม โครงการ โรงเรียน ปลอดขยะ	1. ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนโยธิน บำรุง สามารถ คัดแยกขยะ นำ ขยะกลับไปใช้ ประโยชน์ใหม่ และปริมาณขยะ ในโรงเรียนลดลง 2. ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนโยธิน บำรุง มีระบบ การจัดการขยะ อย่างถูกวิธี	ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนโยธิน บำรุง เข้าร่วม โครงการ โรงเรียนปลอด ขยะ ร้อยละ 100	1. ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียน โยธินบำรุง สามารถคัด แยกขยะ นำ ขยะกลับไปใช้ ประโยชน์ใหม่ และปริมาณ ขยะใน โรงเรียนลดลง 2. ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนโยธิน บำรุง มีระบบ การจัดการ ขยะอย่างถูก วิธี	มฐ.ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 11

3. งบประมาณของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ได้รับจัดสรร			บริหารโครงการแล้ว			คงเหลือ		
	งบอุดหนุนและงบประมณทุน ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ งบกลาง ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมณทุน ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบประมณทุน ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ
1. โครงการตามนโยบายโรงเรียน “โรงเรียนสะอาด สดชื่น ร่มรื่นสวยงาม และบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้”									
กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	65,000. -	-	-	65,000. -	-	-	-	-	-
กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป	57,292. -	-	-	57,292. -	-	-	-	-	-
กิจกรรมบริการโสตทัศนูปกรณ์ ซ่อมบำรุงรักษาและสร้างสื่อ	40,000. -	-	-	20,000. -	-	-	20,000. -	-	-
กิจกรรมการให้บริการ, ซ่อมบำรุงรักษาโรงเรียน	-	-	300,000. -	-	-	251,557.75.	-	-	48,442.25. -
กิจกรรมโภชนาการ อาหารคุณภาพ	10,000. -	-	-	10,000. -	-	-	-	-	-
2. โครงการบริหารจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง									
กิจกรรมสวัสดิการฝ่าย บริหารงานทั่วไป	25,000. -	-	-	25,000. -	-	-	-	-	-
กิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	45,000. -	-	-	18,250. -	-	-	26,750. -	-	-
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป	20,000. -	-	-	20,000. -	-	-	-	-	-
กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	2,500. -	-	-	-	-	-	2,500. -	-	-
กิจกรรมธนาคารโรงเรียน	10,000. -	-	-	10,000. -	-	-	-	-	-
กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ	30,000. -	-	-	30,000. -	-	-	-	-	-

	ได้รับจัดสรร	บริหารโครงการแล้ว	คงเหลือ
--	--------------	-------------------	---------

งาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบอุดหนุนและงบระดมทุน ห้องเรียนปกติ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ งบกลาง ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบระดมทุน ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ	งบอุดหนุนและงบระดมทุน ห้องเรียนปกติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่นๆ ระดมทุน ห้องเรียนพิเศษ
2. โครงการบริหารจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง									
กิจกรรมการ ป้องกันโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-	176,890. -	-	-	125,890. -	-	-	51,000.	-
3. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)									
กิจกรรมธนาคาร ขยะ รีไซเคิล	20,000. -	-	-	4,900. -	-	-	15,100. -	-	-
รวม	324,792. -	176,890. -	300,000. -	260,442. -	125,890. -	251,557.75-	64,350. -	51,000.	48,442.25 -

4. โครงการเด่นฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้จัดทำอย่างต่อเนื่องมีการแก้ไขปัญหาส่งเสริมผู้เรียนมาตลอด ผลการดำเนินงานพบว่า ผลงานเด่นสมควรนำเสนอมีดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
2. กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
3. กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

5. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

การดำเนินโครงการ/งานด้วยกระบวนการ PDCA มีการปรับปรุงแก้ไขและปฏิบัติไปพร้อมๆ กัน จึงได้นำเสนอปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรค มีดังนี้

- 1.) งบประมาณในการดำเนินงานไม่เพียงพอ
- 2.) นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมือในบางกิจกรรมน้อย

5.2 ข้อเสนอแนะ

เพิ่มกรอบวงเงินงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

