


รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 6 เดือน
1 มกราคม 2566 – 30 มิถุนายน 2566

โรงเรียนโยธินบำรุง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโยธินบำรุง

ข้าพเจ้า นางสาววิบูลย์ศรี นามสกุล มีเสน ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโยธินบำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครศรีธรรมราช ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของรางวัล						

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

(นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน)

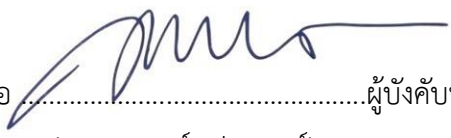
ตำแหน่ง ครู

วันที่15...../สิงหาคม./....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  ผู้บังคับบัญชา

(นายสมพงษ์ ปานหงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

วันที่15...../สิงหาคม./....2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโยธินบำรุง ประจำปี พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนโยธินบำรุง	4 มกราคม 2566	เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนโยธินบำรุง

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนโยธินบำรุง	20-30 พฤศจิกายน 2566	จัดประกวดคำขวัญเพื่อรณรงค์รับของขวัญในช่วงปีใหม่ "No Gift Policy"
2	โรงเรียนโยธินบำรุง	30 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป	หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้องเพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ "No Gift Policy"
3	โรงเรียนโยธินบำรุง	30 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนโยธินบำรุง เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติทำยประกาศเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านเว็บไซต์โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
			วารสาร และช่องทาง ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

4.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนโยธินบำรุง ได้ออกประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ 6 เดือน 1 มกราคม 2566 - 30 มิถุนายน 2566 นั้น ยังไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่อย่างใด

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานของขวัญและของกำนัล No Gift Policy

ลงชื่อ.....

(นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน)

ผู้รายงาน