



แบบ 2 ร.ร. มาตรฐานวิชาเอก																		
ตารางแสดงมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดไว้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน																		
โรงเรียน		โดยต้นป่างู		ประเภทโรงเรียน		มัธยมศึกษา												
สพ.บ.นครศรีธรรมราช																		
จำนวนนักเรียน		2012		คน														
จำนวนห้องเรียน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)		59		ห้อง														
จำนวนผู้บริหาร (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)		5		อัตรา ตาม (จ. 18)		5		อัตรา ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.) 0										
จำนวนครู (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)		94		อัตรา ตาม (จ. 18)		94		อัตรา ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.) 0										
ที่ (1)	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ตามมาตรฐานวิชาเอก (2)	จำนวนครูผู้สอน				จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการในแต่ละปี (คน) (7)										รวมเกษียณ 10 ปี	check	
		ตามมาตรฐาน วิชาเอก (ก.ค.ศ.) (3)	ตามมาตรฐาน วิชาเอก (โรงเรียน) (4)	ตามบัญชีชื่อ จ่าย (จ. 18) (อัตรา) (5)	ขาด/เกิน (อัตรา) (6)	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575			
1	ภาษาไทย	7	12	12	0		1			2	1		1	1	6	6	ถูกต้อง	
2	คณิตศาสตร์	7	13	12	-1	1							1	1	3	9	ถูกต้อง	
3	ภาษาอังกฤษ	7	11	11	0	1	1	1	2		1		1	1	7	4	ถูกต้อง	
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	10	12	12	0		2		1	1				1	5	7	ถูกต้อง	
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10	17	19	2													
5	วิทยาศาสตร์ (ม.ต้น)		4	7	3			1	1			1			3	4	ถูกต้อง	
6	วิทยาศาสตร์ทั่วไป (เฉพาะมัธยมปลาย)		2	2	0				1						1	1	ถูกต้อง	
7	ฟิสิกส์ (เฉพาะมัธยมปลาย)		3	4	1										0	4	ถูกต้อง	
8	เคมี (เฉพาะมัธยมปลาย)		2	2	0								1		1	1	ถูกต้อง	
9	ชีววิทยา (เฉพาะมัธยมปลาย)		2	0	-2													
10	เทคโนโลยี		1	1	0													
11	คอมพิวเตอร์		3	3	0													
	พลศึกษา/สุขศึกษา	4	7	6	-1													
12	สุขศึกษา				0										0	0	ถูกต้อง	
13	พลศึกษา		7	6	-1				1			1		1	3	3	ถูกต้อง	
	ศิลปศึกษา, ดนตรีศึกษา, ศึกษาศิลป์ นาฏศิลป์	4	7	6	-1													
14	ศิลปะ		2	2	0			1	1						2	0	ถูกต้อง	
15	ทัศนศิลป์		1	1	0										0	1	ถูกต้อง	
16	ดนตรีศึกษา				0										0	0	ถูกต้อง	
17	ดนตรีไทย				0										0	0	ถูกต้อง	
18	ดนตรีสากล		1	0	-1										0	0	ถูกต้อง	
19	ศึกษาศิลป์				0										0	0	ถูกต้อง	
20	นาฏศิลป์		3	3	0			1							1	2	ถูกต้อง	
	การงานอาชีพ	2	3	3	0													
21	เกษตรกรรม		1	1	0	1									1	0	ถูกต้อง	
22	คหกรรมศาสตร์		1	1	0		1								1	0	ถูกต้อง	
23	อุตสาหกรรมศิลป์		1	1	0		1								1	0	ถูกต้อง	
	เพิ่มเติม	43																
24	ภาษาฝรั่งเศส				0										0	0	ถูกต้อง	
25	ภาษาเยอรมัน				0										0	0	ถูกต้อง	
26	ภาษาสเปน				0										0	0	ถูกต้อง	
27	ภาษาจีน				0										0	0	ถูกต้อง	
28	ภาษาจีน		4	4	0										0	4	ถูกต้อง	
29	ภาษาเกาหลี		1	1	0										0	1	ถูกต้อง	
30	ภาษาญี่ปุ่น				0										0	0	ถูกต้อง	
31	ภาษามลายู				0										0	0	ถูกต้อง	
32	ภาษาเวียดนาม				0										0	0	ถูกต้อง	
33	ภาษาเวียดนาม				0										0	0	ถูกต้อง	
34	ภาษาเขมร				0										0	0	ถูกต้อง	
35	ภาษาอาหรับ				0										0	0	ถูกต้อง	
36	โสตทัศนศึกษา				0										0	0	ถูกต้อง	
37	วัดผลการศึกษา		1	1	0										0	1	ถูกต้อง	
38	บรรณารักษ์		1	1	0	1									1	0	ถูกต้อง	
39	จิตวิทยาและการแนะแนว		3	3	0										0	3	ถูกต้อง	
40	การเงิน/ฟิสิกส์		2	2	0										0	2	ถูกต้อง	
41	พาณิชย์กรรม/การจัดการทั่วไป				0										0	0	ถูกต้อง	
42	การศึกษาพิเศษ				0										0	0	ถูกต้อง	
43	อื่นๆ (สหกรณ์)		0	1	1	1									1	0	ถูกต้อง	
	รวมตามมาตรฐานวิชาเอก	94	94	94	0	5	6	4	4	4	2	2	2	4	4	37	57	ถูกต้อง
	นอกเหนือจากมาตรฐานวิชาเอก																	
1	บริหารการศึกษา				0										0	0	ถูกต้อง	
2	พ.ม.				0										0	0	ถูกต้อง	
3	ป.ศ.				0										0	0	ถูกต้อง	
4	อื่นๆ (.....)				0										0	0	ถูกต้อง	
5	อื่นๆ (.....)				0										0	0	ถูกต้อง	
6	อื่นๆ (.....)				0										0	0	ถูกต้อง	
	รวมนอกเหนือจากมาตรฐานวิชาเอก				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ถูกต้อง
	ตำแหน่งว่าง (เกินเกณฑ์)				0										0	0	0	ถูกต้อง
	รวมทั้งสิ้น		94	94	0	5	6	4	4	4	2	2	2	4	4	37	57	ถูกต้อง

### ๒.๓ นโยบายการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

โรงเรียนมีการดำเนินการสรรหา ครูอัตราจ้าง สำหรับวิชาเอกที่ขาดแคลน เป็นการแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ได้ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการของโรงเรียน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน



### ๒.๔ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาในหัวข้อต่างๆ ตามความสนใจ เมื่อมีหนังสือแจ้งการประชุม อบรม สัมมนา จากหน่วยงานต่าง ๆ ก็จะประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น



### ๒.๕ นโยบายด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

โรงเรียนมีแผนการดำเนินการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด



## ๒.๖ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย

มีการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถือปฏิบัติร่วมกันเพื่อให้เกิดผลดีแก่องค์กร



## ๒.๗ นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนจัดการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติคำนึงถึงระบบคุณธรรม โดยประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับทราบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู



## ๓. แนวทางการพัฒนา

๓.๑ พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการมีส่วนร่วมและปรับระบบบริหารสู่โรงเรียน คีลครูสู่ห้องเรียน ลดงานธุรการและศึกษานิเทศก์ร่วมทำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษาและห้องเรียน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับงานตามภารกิจระดับพื้นที่และระดับนโยบาย

๓.๒ จัดระบบประกันคุณภาพภายใน

๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและคุณภาพครูบุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน โดยปลูกฝังค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง อันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมายระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริตความรับผิดชอบและการบริการที่ดี

๓.๔ เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

๓.๕ จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษาของ ภาคการศึกษาและจังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีเป็นเป้าหมายความสำเร็จที่สำคัญ

๓.๖ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยหลักวิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนการวิจัยมาใช้กำหนดโครงการ/ กิจกรรมการดำเนินงานและบูรณาการกับมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและ ITA

๓.๗ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มุ่งเน้นการส่งเสริมความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาของโรงเรียน และความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ ของครู นำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ ประกาศกำหนด นโยบายจัดทำแผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติตลอดจนนิเทศติดตาม ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๓.๘ ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์กร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (D) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (ACT) มาใช้ พัฒนาคุณภาพการบริหารผลการดำเนินการทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงาน ระดับกลุ่ม ระดับงาน และระดับ โครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๙ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การดำเนินงานในทุกๆระดับทั้ง ระดับโรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และระดับโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน และจัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑๐ ศึกษาเรียนรู้และนำศาสตร์พระราชทานเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะ หลักเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาการเรียนรู้และการบริการ

#### ๔ เป้าหมายความสำเร็จ

๔.๑ โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา โดย

๑) มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา โดยไม่รวมไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

๒) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net -องนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐

๔.๒ ครูมีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ โดย

๑) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

๒) นักเรียนในความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๔.๓ ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕

๔.๔ ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๕. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษา อันประกอบด้วย

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคคลกรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้องโดยมิชอบ

๕.๓ จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

๕.๔ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรัก ความเมตตา ส่งเสริม บรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน

๕.๕ มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี

๕.๗ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๕.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๕.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนโยบายนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การ ปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๕.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (DO) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการ ปรับปรุง แก้ไข (Act) งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๕.๑๑ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งระดับบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนิน มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี

๕.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้ และนำศาสตร์ของพระราชทานเป็นพลัง ขับเคลื่อนสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่นเป็นพิเศษในเรื่องต่อไปนี้ คือ ยกระดับการศึกษาของผู้เรียน ยกกระดับผลสอบ O-NET การประกันคุณภาพ การศึกษาการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการตลอดจน ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประชาชน และประเทศ

**รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของโรงเรียนโยธินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ที่	นโยบาย/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ความก้าวหน้า การดำเนินงาน
๑	การวางแผนกำลังคน/ การวางแผนอัตรากำลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน	-	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒	การสรรหาบุคลากร/การ เปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย เข้า ย้ายออกของครูและ บุคลากรทางการศึกษา การรับสมัครคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน นางสาวนฤมล คำพุทธ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๓	การพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา (กิจกรรมการพัฒนา บุคลากรและศึกษาดูงาน)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวนันทชพร ศรีเชย	๒๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๔	กิจกรรมจัดระบบงาน ธุรการและบุคคล/ กิจกรรมปรับปรุงห้อง สำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวนฤมล คำพุทธ นางสาวเจนจิรา อุ่นสุข	๓๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๕	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน นางสาวนฤมล คำพุทธ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๖	การเลื่อนวิทยฐานะ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน นางสาวนฤมล คำพุทธ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๗	การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของ บุคลากรในสถานศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน นางสาวนฤมล คำพุทธ	-	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๘	กิจกรรมการสร้างขวัญ กำลังใจกับลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน นางสาวนฤมล คำพุทธ	๓๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
๙	กิจกรรมรื้อยรั้ง ถักทอใจ สานสายใยชาวโยธิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน นางสาวนฤมล คำพุทธ	๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ

# โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา

## กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

สนองนโยบายส่วนกลาง ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช

พันธกิจข้อที่ ๕ กลยุทธ์ข้อที่ ๔

นโยบาย สพฐ.ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๔

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ๒

สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ ๓,๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานงบประมาณและบุคคล ถือเป็นงานสนับสนุนหลักในการขับเคลื่อนภารกิจด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน เนื่องจากเกี่ยวข้องและผูกพันด้วยเรื่องเงินและบุคคล ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญทางการบริหาร การบริหารงบประมาณที่มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการตรวจสอบบัญชี การควบคุมภายใน และการให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ส่งผลให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด สามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของโรงเรียน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารงานงบประมาณและบุคคลภายในสถานศึกษา ให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้



๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ส่งเสริมบุคลากรให้มีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๒.๔ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

ร้อยละ๑๐๐ของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคลได้รับการพัฒนา มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

### ๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมจัดระบบงานธุรการและบุคคล	เม.ย.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	นางสาวนฤมล คำพุทธ
๒	กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์	เม.ย.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	นายเมธา สามัคคี
๓	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน	เม.ย.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	นางสาวนันท์ชพร ศรีไชย
๔	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล	เม.ย.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	นางสาวนฤมล คำพุทธ
๕	กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	เม.ย.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	นางสาวนฤมล คำพุทธ
๖	กิจกรรมร้อยรัก ถักทอใจ สานสายใยชาวโยธิน	เม.ย.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน
๗	กิจกรรมปรับปรุงห้องสำนักงาน	เม.ย.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖	นางสาวเจนจิรา อุ่นสุข

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (  อุดหนุน/ระดมทุน  งบห้องเรียนพิเศษ  งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๖๖,๑๙๘ บาท

✓ หมายถึง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๘๑,๑๙๘ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดระบบงาน ธุรการและบุคคล			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓	๒๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบ การบริหารจัดการพัสดุและ สินทรัพย์	๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓	๒๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนา บุคลากรและศึกษาดูงาน		๑๙๘,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ พัฒนา บุคลากรกลุ่มบริหารงาน งบประมาณและบุคคล	๓,๐๐๐	๒๓,๑๙๘		๒๖,๑๙๘	✓	๒๖,๑๙๘
๕	กิจกรรมที่ ๕ การสร้างขวัญ กำลังใจกับลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว		๓๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ ร้อยรัก ถักทอ ใจ สานสายใยชาวโยธิน		๔๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
๗	กิจกรรมที่ ๗ ปรับปรุงห้องสำนักงาน			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	✓	๑๕,๐๐๐
รวม		๖,๐๐๐	๓๐๙,๖๙๘	๕๐,๕๐๐	๓๖๖,๑๙๘	๘๑,๑๙๘	๓๖๖,๑๙๘

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

## ๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	ประสิทธิภาพในการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของฝ่าย/ กลุ่มสาระ/ งานต่างๆ ของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสารและการจัดทำ ข้อมูลเกี่ยวกับงานงบประมาณ และบุคคล	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. เอกสารเกี่ยวกับงาน งบประมาณและบุคคล

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การบริหารงานงบประมาณและบุคคลภายในสถานศึกษา เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๗.๓ ครูและบุคลากรได้รับพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ มีวิทยฐานะสูงขึ้น

๗.๔ ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุนิตย์ เลื่องลือสกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมพงษ์ ปานหงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง