

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปี ๒๕๖๖

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. มาตรการในการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์</p>	<p>๑. จัดทำโครงสร้างและ การจัดองค์กรในการดำเนินงาน ๒. สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน ๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ๔. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>นางชัชฎา เทพอำนวย และคณะ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ได้จัดทำโครงสร้างและการจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ แบ่งอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ได้มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ๓. ได้จัดสร้างช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และเผยแพร่ข้อมูลช่องทางที่หลากหลายขึ้น</p>	<p>มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และเผยแพร่ข้อมูลช่องทางที่หลากหลายขึ้น ทำให้รับฟังความคิดเห็นได้อย่างรอบด้านและโปร่งใส</p>
<p>๒. จัดทำกิจกรรมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อกังวลสงสัย</p>	<p>จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อกังวลสงสัย</p>	<p>นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน และคณะ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อ</p>	<p>ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจการประเมิน ITA เข้าดำเนินการประเมิน ITA ครบถ้วนทุกขั้นตอนรวมทั้งหน่วยงานผ่านการประเมิน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
เกี่ยวกับการดำเนินการได้	เกี่ยวกับการดำเนินการได้			กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการได้	
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริต	<p>มีขั้นตอน วิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA</p> <p>๒. ศึกษาแลวิเคราะห์ผลการประเมิน ของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔. มีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแล</p>	นางสาววิบูลย์ศรี และคณะ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<p>๑. มีการกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานให้สอดคล้อง</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. ประชุมทบทวนวิเคราะห์ผลการปฏิบัติที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้ทราบมากยิ่งขึ้น</p>	บุคลากรโรงเรียนโยธินบำรุง ทุกคน สามารถนำผลการประเมินของปีที่ผ่านมา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์ได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	เว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย ๕. มีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ				
๔. กิจกรรมการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. ให้เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มอีก ๑ ช่องทาง ๒. ประชาสัมพันธ์ QR Code ณ จุดรับบริการต่างๆ ให้ประชาชนสามารถทราบช่องทางดังกล่าว	นางชัชฎา เทพอำนวย และคณะ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมผ่านทางเฟซบุ๊กและโซเชียลมีเดีย Line ของเครือข่ายต่าง ๆ	มีช่องทางที่เพิ่ม