แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2568
โรงเรียนโยธินบำรุง

แผนงานโรงเรียนโยธินบำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครศรีธรรมราช

ความเห็นของประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนโยธินบำรุงเล่มนี้มีแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียนรวมทั้งมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานและ สมศ. ตลอดจนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และที่สำคัญผลจะเกิดกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นางบุญงาม ไชยรักษ์)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนโยธินบำรุง

มีนาคม 2568

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 14 และ มาตรา 16 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินที่ได้กำหนดว่าในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานรวมทั้งการประมาณรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จำเป็น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของโรงเรียนโยธินบำรุง เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระบบ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลต่อไป

(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
มีนาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบัน	1
1. สภาพปัจจุบัน	1
2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	4
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนา ปีการศึกษา 2568	48
1. วิสัยทัศน์	48
2. พันธกิจ	50
3. กลยุทธ์/เป้าหมาย	51
4. เป้าประสงค์	51
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของโรงเรียน	52
6. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	53
8. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2568	57
9. นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ 2568	59
10. ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของ สพม.นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ 2568	65
11. มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ.	69
10. บัญชีแสดงกรอบงบประมาณโรงเรียนโยธินบำรุง ปี 2568	70
ส่วนที่ 3 งาน/โครงการ ปีการศึกษา 2568	
1. ฝ่ายบริหารวิชาการปีการศึกษา 2568	76
1.1 โครงการการบริหารและจัดการฝ่ายบริหารวิชาการ	77
1.2 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	169
1.3 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	183
1.4 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	203
1.5 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	219
1.6 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	237
1.7 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	250
1.8 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	258
1.9 โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	269

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
1.10 โครงการห้องสมุด	290
1.11 โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP	296
1.12 โครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่ทหาร	306
1.13 โครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์	311
1.14 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	319
1.15 งานแนะแนว	334
2. โครงการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล	366
3. โครงการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	384
4. โครงการกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป	426
5. โครงการฝ่ายอำนวยการ	441
6. โครงการงบเหลือจ่ายห้องเรียนพิเศษ SMEP	459
7. คณะผู้จัดทำ	466

ส่วนที่ 1

สภาพปัจจุบัน

1. สภาพปัจจุบัน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

1. ชื่อสถานศึกษา

โรงเรียนโยธินบำรุง ตั้งอยู่เลขที่ 283 หมู่ที่1 ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80000 โทรศัพท์ 0-7531-3271

2. หน่วยงานต้นสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

3. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

3.1 จัดชั้นเรียนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

3.2 จำนวนผู้เรียน จำแนกตามระดับชั้น ดังนี้

โรงเรียนโยธินบำรุง เป็นสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีภารกิจและปริมาณงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2568

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
ระดับช่วงชั้นที่ 3		
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น		
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	471	12 ห้องเรียน
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	469	12 ห้องเรียน
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	389	12 ห้องเรียน
รวม	**1,329**	**36 ห้องเรียน**
ระดับช่วงชั้นที่ 4		
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย		
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	251	7 ห้องเรียน
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	248	7 ห้องเรียน
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	238	7 ห้องเรียน
รวม	**737**	**21 ห้องเรียน**
รวมทั้งหมด	**2,066**	**57 ห้องเรียน**

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 20 เมษายน 2568

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
1. ผู้บริหาร	5
2. ข้าราชการครู	94
3. ข้าราชการ กพ.	1
4. ครูอัตราจ้าง (ทำการสอน)	3
5. ครูต่างประเทศ	4
6. นักการภารโรง	
6.1 ลูกจ้างประจำ	1
6.2 ลูกจ้างชั่วคราว	8
7. พนักงานขับรถ	2
8. ยาม	3
9. เจ้าหน้าที่สำนักงาน	6
รวมทั้งหมด	**128**

สรุปอัตราส่วน

ระดับมัธยมศึกษา

: อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ครู เท่ากับ 20 : 1

: อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ห้อง เท่ากับ 35 : 1

: มีจำนวนนครู ครบชั้น

: ภาระงานสอนของครู โดยเฉลี่ยชั่วโมง : สัปดาห์ เท่ากับ 16 : สัปดาห์

2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

2.1 รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ.2559-2563) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนโยธินบำรุง

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนโยธินบำรุง ตั้งอยู่เลขที่ 283 ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 คณะผู้ประเมินได้ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาเมื่อวันที่ 4 – 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2562 โดยมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2559 - 2563)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน		ระดับคุณภาพ
1.	คุณภาพของผู้เรียน	ดีมาก
2.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
3.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีมาก

จุดเด่น

<u>ด้านคุณภาพของผู้เรียน</u>

1. ผู้เรียนมีความสามารถในการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) และเขียนภาษาไทย ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA สูงกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษาวางไว้

2. ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารในการสื่อสารภาษาจีน ในการแนะนำตนเองครอบครัวสถานศึกษาและสนทนาอย่างง่าย

3. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพอื่น ๆ โดยจัดหลักสูตรโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร การจัดหลักสูตรโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ ส่งเสริมกิจกรรมดนตรีสากล มีวงโยธวาทิต วง Y.B. Band ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาเพื่อให้นักเรียนเข้าสู่กีฬาอาชีพ

4. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีที่สำคัญของไทย เช่น วันวีรไทย วันสารทเดือนสิบ ประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุในวันมาฆบูชา

<u>ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ</u>

1. หลักสูตรเน้นศักยภาพผู้เรียนรอบด้านที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

2. ครูมีคุณภาพเชียวชาญ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเข้มแข็ง บริหารจัดการเชิงบวกเชิงบวก

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.ครูมีความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูมีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้มาวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมอย่างหลากหลาย รวมทั้งมีบูรณาการกับงานพฤกษศาสตร์โรงเรียนและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. ครูมีการจัดการบริหารชั้นเรียน ด้วยระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยสมาชิกในห้องเรียน มีการแบ่งงานภาระงานออกเป็นฝ่าย 5 ฝ่าย เช่นฝ่ายวิชาการมีหน้าที่ดูและช่วยเหลือเพื่อนในเรื่องวิชาการ ฝ่ายปกครองมีหน้าดูและระเบียบวินัยของผู้เรียนในห้องเรียน ฝ่ายดูแลห้องเรียนมีหน้าที่ดูและความสะอาดห้องเรียนการจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ฝ่าย ICT ดูแลการใช้สื่อเทคโนโลยีในห้องเรียน และฝ่ายการเงินดูแลการเงินและทำบัญชีการเงินของห้องเรียน

3. ครูมีการวัดผลประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริงด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและสอดคล้องกับการเรียนรู้ มีระบบการนิเทศการสอน ที่ครูได้รับการนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้งและมีการเปิดโอกาสให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน (PLC) ร่วมกับครูท่านอื่นไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

4. ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของครู

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ศักยภาพของสมอง
2. ความสามารถในการคิด
3. บทบาทของครูและผู้เรียนในการเรียนการสอน

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. การบันทึกหลักสอน

ข้อเสนอแนะตามนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด

1. เขียนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น

2. ขอสนับสนุนอุปกรณ์ตรวจสารเสพติดจากหลายๆหน่วยงาน

3. จัดกิจกรรมที่มีความหลากหลายมากขึ้น มีการรายงานผลเป็นระยะ มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

สถานศึกษาควรพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิชาภาษาต่างประเทศ โดยครูควรจัดกิจกรรมที่หลากหลายในการพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมตามจุดประสงค์ในรายวิชา โดยใช้วิธีการสอนแล้วสอบในแต่ละจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียนเกิดความจำและมีความตื่นตัว ในการเรียนรู้อยู่เสมอ

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 1 ปี

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ควรพัฒนาสมองผู้เรียน โดยการวางโครงการ ประกอบด้วยกิจกรรมการอบรมครูทุกคน กิจกรรมบริหารสมองและการบำรุงสมอง เป็นต้น

2. ควรพัฒนาความสามารถในการคิดของผู้เรียน โดยวางโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมอบรมครูทุกคน พัฒนาหลักสูตรการคิด ทำสื่อ กระบวนการสอนการติด เป็นต้น

3. ควรพัฒนาบทบาทของครูและผู้เรียน (ตามหลักสูตรแกนกลาง 2551) ในการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 1 ปี

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. สถานศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรม โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้มีความหลากหลายในแต่ละสาระการเรียนรู้ให้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งควรสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมที่ใช้วิทยากรท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จากบุคลคลต่างที่หลากหลายให้เพิ่มขึ้น

2. ครูควรจัดทำบันทึกหลังสอน โดยระบุถึงบัญหาการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจน และควรระบุแนวทางแก้ไขปัญหาว่าดำเนินการอย่างไร รวมทั้งควรบอกวิธีนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างไร เพื่อนำเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่อไป รวมทั้งเพื่อนำข้อมูลจากการบันทึกหลังสอนมาทำวิจัยในชั้นเรียนต่อไป

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 1 ปี

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

<u>ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</u>

ผลการดำเนินงาน

สถานศึกษาได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 2 ประเด็นใหญ่ 10 ประเด็นย่อยได้แก่ 1. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ 1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา 1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ 2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมและได้กำหนดค่าเป้าหมายระดับคุณภาพดีเลิศมีความเหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพจริงของผู้เรียน สถานศึกษาได้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 – 2564 โรงเรียนโยธินบำรุง ในการพัฒนาผู้เรียนได้วางกรอบกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการกิจกรรมในระยะ 4 ปี กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียนและทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ เป้าหมาย 1)นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิดผ่านการใช้สื่อเทคโนโลยี และเรียนรู้ที่หลากหลาย 2)นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว 3) โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมและกระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นการบูรณาการและให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงและมีระบบการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 4)นักเรียนมีความสามารถพิเศษที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่หลากหลาย กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป้าหมาย 1)นักเรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2)นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่เป็นค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ โดยเน้นความมีวินัย มีจิตสาธารณะ และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และได้รับการเรียนรู้การดูแลและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ 3)นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สถานศึกษาได้วางแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 – 2562 โรงเรียนโยธินบำรุง ในการพัฒนาผู้เรียน

ให้เป็นไปตามกรอบกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนและทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยการมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ตั้งแต่ระดับ 2.5 ขึ้นไปในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรของโรงเรียน และพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในด้านต่างๆ เช่น ด้านการอ่านและการเขียน ด้วยการทดสอบความสามารถในการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการสื่อสารด้วยการให้นักเรียนแนะนำตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา หรือสนทนาอย่างง่ายด้วยภาษาที่ตนเองชอบและถนัด พัฒนาทักษะการคิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันปัญหาในชั้นเรียนได้ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพที่ตนเองสนใจ ไม่ว่าจะเป็นอาชีพทหาร ครู นักดนตรีหรือนักกีฬา เป็นต้น ได้จัดโครงการกิจกรรม เช่น โครงการส่งเสริมทักษะสู่ความเป็นเลิศ โครงจัดและพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนโยธินบำรุง โครงการพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผลการเรียนโครงการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล โครงการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพวิชาการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ม.3 และม.6 โครงการทัศนศึกษา โครงการสวนพฤกษศาสตร์ โครงการสื่อเทคโนโลยีโครงการปรับพื้นฐาน โครงการวันวิชาการกิจกรรมสัมพันธ์ โครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพทางภาษาไทย เป็นต้นด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ด้วยการมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี เป็นผู้มีวินัย ใจอาสา ใฝ่เรียนรู้ โดยการให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น กิจกรรมวันวีรไทย วันสารทเดือนสิบ และประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุในวันมาฆบูชา ทั้งนี้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เกิดการยอมรับและเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขบนความแตกต่างและความหลากหลายของสภาพสังคมในปัจจุบัน มีการส่งเสริมสุขภาวะทางกายให้ผู้เรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย และจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษา รวมถึงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีจิตสังคมด้วยกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ โครงการกิจกรรมดังกล่าวเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานที่วางไว้ โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA มีการประชุมวางแผนออกคำสั่งมอบหมายงาน และมีการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ มีการออกแบบเครื่องมือและมีการประเมินโครงการกิจกรรม และมีการสรุปและทบทวนในโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการ และรูปแบบ Yothin Model โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ซึ่งมีความน่าเชื่อถือในกระบวนการพัฒนาผู้เรียน และจากรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2559 - 2561 ในด้านคุณภาพผู้เรียนในแต่ละมาตรฐาน มีการพัฒนาการดีขึ้นทุกปีเอกสารสรุป สถิติ และข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษา ข้อมูลการทดสอบ PISA ของนักเรียน ปีการศึกษา 2560 – 2561 มีสถิติผลการทดสอบที่สูงขึ้นในแต่ละปีผลการทดสอบ O-NET ในปี 2559 - 2561 ในระดับ ม.3 ม.6 มีผลการทดสอบเฉลี่ยสูง ต่ำ ในแต่ละปี และบางรายวิชามีผลการทดสอบที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยในระดับชาติ เอกสารสรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาจาก แบบ ปพ.5 นักเรียนมีผลการเรียนโดยเฉลี่ย สูง ต่ำในแต่ละปีเอกสารสรุปผลโครงการกิจกรรม ปีการศึกษา 2559-2561 ซึ่งได้ดำเนินการ

อย่างต่อเนื่อง ในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมาตรฐานที่วางไว้โครงการกิจกรรมมีผลการประเมินที่มีพัฒนาการดีขึ้นในทุกปี เอกสารสรุปผลความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและคิดคำนวณในปี 2560 – 2561 มีค่าคะแนนพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เอกสารสรุปผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อ ในปีการศึกษา 2560 – 2561 มีค่าคะแนนพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เอกสารสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา แยกเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้คิดเป็นร้อยละ รวมทุกระดับชั้น ปีการศึกษา 2559-2561 มีพัฒนาการที่ดีขึ้นและค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี เกิดเป็นประสิทธิผลในการพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายของสถานศึกษาที่วางไว้

สรุปการประเมินด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มีระดับคุณภาพ ดีมาก

จุดเด่น

1. ผู้เรียนมีความสามารถในการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA สูงกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษาวางไว้ ประเด็นความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาไทย

2. ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร มีความสามารถในการแนะนำตนเองครอบครัวสถานศึกษาและสนทนาอย่างง่ายได้อย่างน้อย 2 ภาษา ประเด็นความสามารถในการสื่อสารภาษาจีน

3. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพอื่น ๆ ในสังคม โดยสถานศึกษาจัดหลักสูตรโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร การจัดหลักสูตรโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ กิจกรรมการส่งเสริมในด้านดนตรีสากลมีวงโยธวาทิต วง Y.B. Band อีกทั้งสถานศึกษาได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์ดนตรีสากลของจังหวัดนครศรีธรรมราช และสถานศึกษาได้ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาเพื่อให้นักเรียนเข้าสู่กีฬาอาชีพ เช่น กีฬาฟุตบอล ฟุตซอล เปตอง เทควันโด

4. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีที่สำคัญของไทย เข้าร่วมกิจกรรมวันวีรไทย วันสารทเดือนสิบ ประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุในวันมาฆบูชา

จุดที่ควรพัฒนา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ

ข้อเสนอแนะ

สถานศึกษาควรพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิชาภาษาต่างประเทศ โดยครูควรจัดกิจกรรมที่หลากหลายในการพัฒนาผู้เรียนที่

เหมาะสมตามจุดประสงค์ในรายวิชา โดยใช้วิธีการสอนแล้วสอบในแต่ละจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียนเกิดความจำและมีความตื่นตัว ในการเรียนรู้อยู่เสมอ

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 1 ปี

ด้านที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผลการดำเนินงาน

สถานศึกษาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามองค์ประกอบของมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ โดยมีการดำเนินการตามกระบวนการ PDCA คือ มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา2561 งานโครงการและกิจกรรมต่างๆตามมาตรฐานของสถานศึกษา มีการดำเนินงานตามแผน มีการนิเทศ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาสมาคมศิษย์เก่า เครือข่ายผู้ปกครอง กองทัพภาค 4 และชุมชนสถานศึกษาได้กำหนดเป้าหมายคุณภาพมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม วิสัยทัศน์ คือ ภายในปี 2564 โรงเรียนโยธินบำรุงมุ่งพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้เปี่ยมด้วยปัญญา มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอพียง พันธกิจ คือ (1) พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2) ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (3) สร้างเสริมศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ (4) สร้างและพัฒนาบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (5) สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดีและการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม มีระบบบริหารคุณภาพของสถานศึกษา โดยจัดให้มีโครงสร้างการจัดองค์การแบ่งงานออกเป็น 5 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคลากร และกลุ่มงานกิจการนักเรียน งานประกันคุณภาพภายในอยู่ในกลุ่มงานวิชาการ มีระบบบริหารคุณภาพประกอบด้วยการอำนวยการ การจัดเตรียมข้อมูล การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การประเมินและรายงาน มีกระบวนการ PDCA ในการดำเนินงาน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การประเมินผล และการนำผลไปปรับปรุง พัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ สถานศึกษาดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ การศึกษาแหล่งเรียนรู้ การร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ เป็นต้น มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้เชียวชาญทางวิชาชีพ มีการอบรมสัมมนา ประชุม ศึกษาดูงาน มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีการปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ใหญ่ให้ความร่มรื่น บริเวณสถานที่มีความสะอาด มีสังคมปลอดภัย เป็นมิตร มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ สถานศึกษาได้มีคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เครื่องฉาย โปรแกรมต่างๆ เป็นต้น มีการดำเนินงานเป็นระบบครบวงจร

สถานศึกษามีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินตนเองตามองค์ประกอบของมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ โดยจัดให้มีการประเมินผล ตามกระบวนการ PDCA คือ มีการประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมิน พัฒนาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลมีผลการประเมินตนเอง คือ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับยอดเยี่ยมสถานศึกษาได้กำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการ พัฒนาครูและบุคลากร จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ ผลของการบริหารและการจัดการสถานศึกษาครอบคลุมในด้านการเป็นผู้นำ การพัฒนาครูและบุคคลากรทางการศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ หลักสูตรสถานศึกษา ระบบการแนะแนว ฯลฯ ตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด รวมถึงความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องสถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร มีการเรียนการสอนและกิจกรรมเกี่ยวกับความเข้มแข็งกล้าหาญ มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความสามัคคี มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน รักชาติ ศาสนา มหากษัตรีย์ เป็นหลักสูตรที่สร้างสรรค์สามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลงในการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาด้านบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้

สรุปผลการประเมินตนเองมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

จุดเด่น

1. หลักสูตรเน้นศักยภาพผู้เรียนรอบด้านที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
2. ครูมีคุณภาพเชียวชาญ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเข้มแข็ง บริหารจัดการเชิงบวกเชิงบวก

จุดที่ควรพัฒนา

1. ศักยภาพของสมอง
2. ความสามารถในการคิด
3. บทบาทของครูและผู้เรียนในการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรพัฒนาสมองผู้เรียน โดยการวางโครงการ ประกอบด้วยกิจกรรมการอบรมครูทุกคน กิจกรรมบริหารสมองและการบำรุงสมอง เป็นต้น

2.ควรพัฒนาความสามารถในการคิดของผู้เรียน โดยวางโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมอบรมครูทุกคน พัฒนาหลักสูตรการคิด ทำสื่อ กระบวนการสอนการติด เป็นต้น

3. ควรพัฒนาบทบาทของครูและผู้เรียน (ตามหลักสูตรแกนกลาง 2551) ในการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 1 ปี

ด้านที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผลการดำเนินงาน

สถานศึกษามีการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยสถานศึกษามีดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561-2564 โรงเรียนโยธินบำรุง โดยการกำหนดพันธกิจเพื่อพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพรองรับการเปลี่ยนแปลง มีความสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งสถานศึกษาได้กำหนดแนวทางการพัฒนาครูไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา2559-2561 โรงเรียนโยธินบำรุง ที่มีโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาครูที่ครบถ้วนทุกมาตรฐานตามที่สถานศึกษากำหนด เช่นโครงการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โครงการพัฒนาการเรียนการสอน(นิเทศภายใน) โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โครงการจัดและพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนโยธินบำรุง มีการสนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา ที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา มีผู้รับผิดชอบชัดเจน มีการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาของแต่ละโครงการ/กิจกรรมกำหนด รวมทั้งการนำผลการดำเนินงานมาใช้วางแผนการดำเนินงานต่อไป ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามระบบคุณภาพ (PDCA) ส่งผลให้สถานศึกษามีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรของสถานศึกษาสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา มีการจัดกิจกรรมด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย มีการใช้สื่อการเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย มีการสร้างบรรยากาศการเรียนในห้องเรียนที่จูงใจผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างชัดเจน ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้เรียนปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีมีระบบการวัดผลประเมินผู้เรียนวิธีการที่หลากหลาย มีการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถประเมินซ้ำเพื่อยกระดับผลคะแนนของตัวเองได้ มีการรวบรวมข้อมูลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง มีการนำข้อมูลและผลการประเมินมาใช้เพื่อปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อน าข้อมูลผู้เรียนเข้าระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จึงทำให้สถานศึกษามีผลการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีระดับคุณภาพ ดีเลิศ รวมทั้งจากการ

ประเมินด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์นั้นพบว่าสถานศึกษามีที่มาของข้อมูล มีแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีการวางระบบการท างานประกันคุณภาพการศึกษา ด้านกระบวนการจัดการการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่สามารถสะท้อนความเชื่อถือได้ของผลการประเมิน โดยมีผลการประเมินที่สอดคล้อง

สรุปการประเมินด้านที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มีระดับคุณภาพ ดีมาก

จุดเด่น

1. ครูมีความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูมีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้มาวิเคราะห์ และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมอย่างหลากหลาย รวมทั้งมีบูรณาการกับงานพฤกษศาสตร์โรงเรียนและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. ครูมีการจัดการบริหารชั้นเรียน ด้วยระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยสมาชิกในห้องเรียน มีการแบ่งงานภาระงานออกเป็นฝ่าย 5 ฝ่าย เช่นฝ่ายวิชาการมีหน้าที่ดูและช่วยเหลือเพื่อนในเรื่องวิชาการ ฝ่ายปกครองมีหน้าดูและระเบียบวินัยของผู้เรียนในห้องเรียน ฝ่ายดูแลห้องเรียนมีหน้าที่ดูและความสะอาดห้องเรียนการจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ฝ่าย ICT ดูแลการใช้สื่อเทคโนโลยีในห้องเรียน และฝ่ายการเงินดูแลการเงินและทำบัญชีการเงินของห้องเรียน

3. ครูมีการวัดผลประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริงด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและสอดคล้องกับการเรียนรู้ มีระบบการนิเทศการสอน ที่ครูได้รับการนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้งและมีการเปิดโอกาสให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน (PLC) ร่วมกับครูท่านอื่นไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

4. ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของครู

จุดที่ควรพัฒนา

1. การใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. การบันทึกหลักสอน

ข้อเสนอแนะ

1. สถานศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรม โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้มีความหลากหลายในแต่ละสาระการเรียนรู้ให้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งควรสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมที่ใช้วิทยากรท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จากบุคคลต่างที่หลากหลายให้เพิ่มขึ้น

2. ครูควรจัดทำบันทึกหลังสอน โดยระบุถึงบัญหาการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจน และควรระบุแนวทางแก้ไขปัญหาว่าดำเนินการอย่างไร รวมทั้งควรบอกวิธีนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างไร เพื่อนำเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่อไป รวมทั้งเพื่อน าข้อมูลจากการบันทึกหลังสอนมาท าวิจัยในชั้นเรียนต่อไป

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 1 ปี

การประเมินความโดดเด่น

ผลการประเมินความโดดเด่น

ความโดดเด่น	ระดับคุณภาพ
- ไม่มีการประเมิน -	☐ เป็นต้นแบบ มีความโดดเด่น ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ (C3) ☐ เป็นต้นแบบ มีความโดดเด่น ได้รับการยอมรับระดับชาติ (C2) ☐ เป็นต้นแบบหรือมีความโดดเด่นระดับท้องถิ่น/ภูมิภาค (C1) ☐ ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการประเมินความโดดเด่น

คำรับรองของคณะผู้ประเมิน

รายงานนี้ได้ตรวจสอบพิจารณาความถูกต้องของรายงานในประเด็นต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

☑ตรวจสอบคำผิด การใช้ภาษา

☑ตรวจสอบรูปแบบให้เป็นไปตามที่ สมศ. กำหนด

☑ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมิน ตลอดจนความสอดคล้องตั้งแต่เนื้อหา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม และการประเมินความโดดเด่น

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1. ผศ. ชิต ปุริโสดม	ประธาน	
2. นายบัญชา ทุ่งใหญ่	กรรมการ	
3. นายพิเชษฐ์ ดาราภัย	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

บทสรุปผู้บริหาร

รหัสสถานศึกษา ๑๐๘๐๒๑๐๗๗๘
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนโยธินบำรุง
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๓/๑๘๖๗ หมู่ที่ ๑ ถนนราชดำเนิน ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘ ๙๖๕๑ ๐๖๐๕
E-mail : yothinkhon@hotmail.com
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite visit จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๑๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

- **แบบอย่างที่ดี**

๑) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คือ กีฬาปันจักสีลัตสู่ความเป็นเลิศ นำนโยบายของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จัดทำโครงการกีฬาปันจักสีลัตสู่ความเป็นเลิศ มีการพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาให้เรียนรู้กีฬาปันจักสีลัตสู่ ๘ ท่า มีการวัดประเมินผลโดยผลการพัฒนาผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ผลการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันระดับต่าง ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และออกกำลังกายด้วยกีฬาปันจักสีลัต กลุ่มที่สนใจด้านกีฬาปันจักสีลัตใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีความเป็นเลิศเข้าร่วมการแข่งขันระดับต่าง ๆ เช่น เป็นตัวแทนทีมชาติไทย เข้าร่วมแข่งขันกีฬาโรงเรียนแห่งอาเซียน ครั้งที่ ๑๓ ปี ๒๕๖๗ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ประเภทคู่ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ ปี ๒๕๖๖ และผู้เรียนได้รับโควตาจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ สถานศึกษามีความร่วมมือและขยายผลการพัฒนาผู้เรียนร่วมกับโรงเรียนปากพนัง ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนกีฬาปันจักสีลัต ในทุกระดับชั้น ส่งผลให้โรงเรียนปากพนังมีผู้เรียนได้รับรางวัลในการแข่งขันระดับต่าง ๆ เช่น รางวัลเหรียญทองแดง ประเภทร่ายรำเดี่ยวชาย กีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติครั้งที่ ๔๓ รางวัลเหรียญเงิน ประเภทต่อสู้รุ่นน้ำหนัก ๔๓-๓๗ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ ประจำปี ๒๕๖๗

๒) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ คือ AEIOU + 7Cs Model การบริหารและการจัดการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง สู่การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรวัตถุประสงค์เพื่อสนองพระราชดำริฯ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณและทรัพยากรแก่ผู้เรียน การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้

ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นของชุมชนรอบสถานศึกษา โดยการเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่สู่ภายนอก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนโยธินบำรุง และดำเนินงานตามนวัตกรรมเพื่อพัฒนา คือ AEIOU + 7Cs Model โดย AEIOU: 5 STEPS ส่งผลให้สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนทุกระดับชั้นเข้ากลุ่มร่วมกัน ๒๐๐ กลุ่มคละชั้น เข้าร่วมกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สถานศึกษาได้รับเกียรติบัตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขั้นที่ ๑ ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน่วยงานเข้าศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน มีการสร้างองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์จากพืชศึกษา คณะครูได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการอบรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้แก่สถานศึกษาที่เป็นสมาชิกในระดับจังหวัดและระดับภาคใต้ สถานศึกษาได้รับการจัดตั้งให้เป็นศูนย์การเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นของชุมชนปากพูน และโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา ได้นำ AEIOU + 7Cs Model การบริหารและการจัดการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง สู่การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ไปใช้พัฒนาผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ส่งผลให้สถานศึกษาสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณและทรัพยากรแก่ผู้เรียน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน สถานศึกษาเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นของชุมชนรอบสถานศึกษา โดยการเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่สู่ภายนอก ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสถานศึกษามีผลสำเร็จ เช่น ได้รับการตรวจเยี่ยมจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) เพื่อประเมินระดับเกียรติบัตรขั้นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้น

- **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

๑) สถานศึกษามีการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละปี และควรพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในแต่ละสมรรถนะมีความโดดเด่น และมีผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี เช่น สถานศึกษามีผลการประเมินความสามารถด้านการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลงาน ชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ได้อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้นต่อภาคเรียน จึงนำมาเป็นสมรรถนะที่ควรพัฒนาให้มีความโดดเด่น ไปจนถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยมีระบุการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้ครอบคลุมรายละเอียด การกำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะโดดเด่น มีผลการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานหรือสถานศึกษาต่าง ๆ และมีการนำกระบวนการพัฒนาผู้เรียนไปเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นต้น

๒) สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป ในด้านการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร ชุมชน และหน่วยงานภายนอก เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ควรส่งเสริมการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม ส่งแสริมพัฒนาการสร้างเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ที่ร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน เป็นฐานข้อมูลที่มีความปลอดภัยและคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ในการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อร่วมกันพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้สถานศึกษาควรยกระดับคุณภาพในการพัฒนา กิจกรรมตามโครงการการบริหารจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง เช่น กิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์โรงเรียน กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน ที่สถานศึกษากำหนดให้เป็นโครงการ หรือกิจกรรมที่ชัดเจน สู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษาโดยควรส่งเสริมความเข้มแข็งในการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลายให้มีกระบวนการขั้นตอนในดำเนินงานอย่างเป็นระบบบริหารคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ควรวางแผนการดำเนินงานและดำเนินงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) สถานศึกษาควรรักษาระดับคุณภาพและพัฒนาผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยส่งเสริมให้มีครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน มีฐานข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน และจัดทำรายงานผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีระบบการส่งต่อ ติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ นำผลประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยสถานศึกษาวางแผนติดตามตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมตามนโยบาย สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบทั้งที่ประชุมคณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานประชุมทางวิชาการระดับต่าง ๆ ตลอดจนการส่งเสริมการนำแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษาไปใช้ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษา และมีผลสำเร็จเช่นเดียวกันกับสถานศึกษาต่อไป เป็นต้น

- **ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ**

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

๑) สถานศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (3R8C) ผ่านแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา โดยการกำหนดโครงการและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหลากหลายวิธีการ เช่น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน เป็นต้น มีการติดตาม แก้ปัญหาผู้เรียนแบบมีส่วนร่วม โดยใช้กระบวนการ PLC ตลอดจนจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยวิธีการให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

จัดกิจกรรมสอนเสริมติว O-NET ให้กับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยวิทยากรภายในและภายนอก ผู้เรียนร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการจากสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก

๒) สถานศึกษาดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID - PLAN) ปีละ ๑ ครั้ง ครูทุกคนมีการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพอย่างน้อยคนละ ๑๒ ชั่วโมง/ปี มีรายงานวิจัยในชั้นเรียน และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศของตนเองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง มีกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและครูได้รับการนิเทศหลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มีการส่งเสริมครูให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้สื่อการสอนจากเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล DLIT/DLTV/NEWDLTV หรือ Google Apps for Education เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้มากขึ้น ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการติดต่อสื่อสาร ระหว่างครู ผู้เรียน และผู้ปกครองผ่าน Google meet, Zoom, Line Group, Face book live ได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงการติดตามประเมินผลผู้เรียนและนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาโดยการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับผ่านกิจกรรมในกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๓) ครูจัดทำบันทึกหลังการสอนที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการตอบสนองในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และปัญหาที่พบในการจัดการเรียนรู้ สรุปผลการประเมินจากการทดสอบ การประเมินผลการเรียนรู้ หรือการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ครูได้นำข้อมูลจากการบันทึกมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความสำเร็จของวิธีการจัดการเรียนรู้ และมีการส่งต่อข้อมูลป้อนกลับให้ผู้เรียนเกี่ยวกับข้อดีและข้อควรปรับปรุงในการเรียนรู้ของผู้เรียน นำไปสู่การแก้ปัญหาโดยการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและข้อมูลที่รวบรวมจากบันทึกหลังการสอน ครูปรับกลยุทธ์การเรียนรู้ตามผลการวิจัยเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน ทั้งวิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพในเรื่องเฉพาะ ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้หรือเนื้อหาตามความต้องการของผู้เรียน ปรับการใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายมากขึ้น ออกแบบกิจกรรมที่กระตุ้นการเรียนรู้และช่วยเสริมทักษะที่ขาดหายไป ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ ตามข้อเสนอแนะจากการนิเทศ การเพิ่มกิจกรรมกลุ่ม หรือการจัดกิจกรรมเสริมทักษะ

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	✓	
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	✓	

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	✓	
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. รหัสสถานศึกษา ๑๐๘๐๒๑๐๗๗๘

๒. ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนโยธินบำรุง

๓. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๔. ที่ตั้งสถานศึกษา
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๓/๑๘๖๗ หมู่ที่ ๑ ถนนราชดำเนิน ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘ ๙๖๕๑ ๐๖๐๕
E-mail : yothinkhon@hotmail.com

๕. ข้อมูลบุคลากร

- ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน
- ครูมัธยมศึกษา จำนวน ๙๓ คน
- บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน ๑๗ คน
- อื่น ๆ
  - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน
  - ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๓ คน

๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๗. จำนวนห้อง

- ห้องเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๕๗ ห้อง
- ห้องประกอบการอื่น ๆ
  - ห้องสมุด จำนวน ๑ ห้อง
  - ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน ๒ ห้อง
  - ห้องจริยธรรม จำนวน ๑ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ จำนวน ๗ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล จำนวน ๑ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย จำนวน ๑ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ จำนวน ๑ ห้อง
  - ห้องสภานักเรียน จำนวน ๑ ห้อง
  - ห้องโครงงาน จำนวน ๑ ห้อง
  - ห้องลูกเสือ จำนวน ๑ ห้อง

- ห้องปฏิบัติการศิลปะ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องชมรม To BE NUMBER ONE จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องแนะแนว จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องสืบค้น จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องฟิตเนส จำนวน ๑ ห้อง

๘. จำนวนเด็กและผู้เรียน จำนวน ๒,๐๗๔ คน

- ผู้เรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๒,๐๗๔ คน

๙. อัตราส่วน ครู ต่อ เด็กหรือผู้เรียน

- ระดับมัธยมศึกษา (ครู ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๒๓

๑๐. อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ เด็กหรือผู้เรียน

- ระดับมัธยมศึกษา (ห้องเรียน ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๓๗

ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	๕	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๑

ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ โดยสถานศึกษามีส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ส่งเสริมครูให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแบบ Active Learning สอดแทรกการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) การออกแบบโดยใช้แผนผังก้างปลา (fishbone diagram) การสอนแบบโครงงาน (Project Based Learning) และมีการดำเนินงานตามโครงการ แผนงาน กิจกรรมที่มาสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนสามารถวางแผน กำหนดวิธีการเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัด ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย นำไปสู่ผลการปฏิบัติ มีผลงาน ชิ้นงานเชิงประจักษ์ สามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะทางด้านกีฬา มีการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มที่สนใจด้านกีฬาโดยใช้กีฬาปันจักสีลัตเป็นสื่อในออกกำลังกาย ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ไปมั่วสุมกับอบายมุขและสิ่งเสพติด และส่งผลให้ผู้เรียนได้รับโควตาจากสถาบันอุดมศึกษา ด้านความเป็นเลิศผู้เรียนเป็นตัวแทนระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ ส่งผลให้การดำเนินการพัฒนาผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในผลงาน “กีฬาปันจักสีลัตสู่ความเป็นเลิศ”

ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยสถานศึกษามีกระบวนการจัดการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสอดคล้องกับสังคมปัจจุบันอันเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีกระบวนการพัฒนาโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม จัดแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนทั้งภายในและภายนอก จัดให้มีห้องเรียนพิเศษตามความสามารถของผู้เรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถ รวมถึงทักษะของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ โดยในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีการจัดห้องเรียนพิเศษ ดังนี้ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP) และห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร ระดับชั้นมัธยมตอนศึกษาตอนปลาย มีการจัดห้องเรียนพิเศษ ดังนี้ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP) ห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร และห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ และสนับสนุนให้ผู้เรียนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพที่ตนเองสนใจ ไม่ว่าจะเป็นอาชีพทหาร ครูนักดนตรีหรือนักกีฬา โดยดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน เช่น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพด้านกีฬา โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร และห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนภาษาจีนเข้มข้น โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี โครงการส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น จากการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ส่งผลให้การดำเนินการพัฒนาผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานเละมีความต่อเนื่อง ๒ ปี ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น โครงการใจใสด้วยคุณธรรม โครงการส่งเสริมวินัย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงการส่งเสริมวินัยในสถานศึกษา “วินัย คือหัวใจชาวโยธิน” โครงการโรงเรียนสีขาว โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย เป็นต้น นอกจากนี้ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน อาทิเช่น กิจกรรมวันวีรไทย วันสารทเดือนสิบ และประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุในวันมาฆบูชา ทั้งนี้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เกิดการยอมรับและเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข บนความแตกต่างและความหลากหลายของสภาพสังคมในปัจจุบัน จากการดำเนินงานส่งผลให้การดำเนินการพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานและมีความต่อเนื่อง ๒ ปี

แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

แบบอย่างที่ดี (Best Practice) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คือ กีฬาปันจักสีลัตสู่ความเป็นเลิศ นำนโยบายของสถานศึกษา และแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จัดทำโครงการกีฬาปันจักสีลัตสู่ความเป็นเลิศ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนกลุ่มที่สนใจด้านกีฬาได้ใช้กีฬาปันจักสีลัตเป็นสื่อในออกกำลังกาย เสริมสร้างสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ไปมั่วสุมกับอบายมุขและสิ่งเสพติด และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโควตาจากสถาบันอุดมศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ให้เรียนรู้กีฬาปันจักสีลัตสู่ ๘ ท่า ๑) ทักษะการร่ายรำปาซัง (nusantara) ๒) ทักษะการเคลื่อนที่ ๓) ทักษะการเตะตรง (lurus) ๔) ทักษะการเตะตรงด้วยฝ่าเท้าหรือถีบ (jejag) ๕) ทักษะการเตะเฉียงด้วยหน้าแข้ง (sabit) ๖) ทักษะการเตะตวัดหลัง (belakang) ๗) ทักษะการหลบอีโกสัน (egosan) ๘) ทักษะการหลบอีละกัน (elakan) มีการวัดประเมินผลโดยผลการพัฒนาผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ผลการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันระดับต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมปันจักสีลัตของผู้เรียน ผลการดำเนินงานผู้เรียนทุกระดับชั้นได้เรียนรู้และออกกำลังกายด้วยกีฬาปันจักสีลัต และผู้เรียนได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศเข้าร่วมการแข่งขันระดับต่าง ๆ สถานศึกษาได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดการการเรียนการสอนจากผู้บริหาร และคณะครู ให้คำแนะนำในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนกีฬาปันจักสีลัต ได้รับความร่วมมือจากผู้เรียน ผู้ปกครองสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษามีผลการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศผู้เรียนเป็นตัวแทนระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ เช่น เป็นตัวแทนทีมชาติไทย เข้าร่วมแข่งขันกีฬาโรงเรียนแห่งอาเซียน ครั้งที่ ๑๓ ปี ๒๕๖๗ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ประเภทคู่ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ ปี ๒๕๖๖ และผู้เรียนได้รับโควตาจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน สถานศึกษามีความร่วมมือและขยายผลการพัฒนาผู้เรียนร่วมกับโรงเรียนปากพนัง ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนกีฬาปันจักสีลัต ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ส่งผลให้โรงเรียนปากพนัง มีผู้เรียนได้รับรางวัลในการแข่งขันระดับต่าง ๆ เช่น รางวัลเหรียญทองแดง ประเภทร่ายรำเดี่ยวชาย กีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติครั้งที่ ๔๓ รางวัลเหรียญเงิน ประเภทต่อสู้ รุ่นน้ำหนัก ๔๓-๓๗ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ ประจำปี ๒๕๖๗ รางวัลเหรียญทองแดง ประเภทต่อสู้รุ่นน้ำหนัก ๕๑-๕๕ กิโลกรัม กีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติครั้งที่ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามมาตรฐานที่ ๑

๑) สถานศึกษามีการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละปี และควรพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในแต่ละสมรรถนะมีความโดดเด่น และมีผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี เช่น สถานศึกษามีผลการประเมินความสามารถด้านการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลงาน ชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ได้อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้น

ต่อภาคเรียน จึงนำมาเป็นสมรรถนะที่ควรพัฒนาให้มีความโดดเด่น ไปจนถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยมีระบุการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้ครอบคลุมรายละเอียด การกำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะโดดเด่น มีผลการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานหรือสถานศึกษาต่าง ๆ และมีการนำกระบวนการพัฒนาผู้เรียนไปเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นต้น

๒) สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา บรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษาต่อเนื่อง ๓ ปี และมีผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งมีความโดดเด่น โดยดำเนินโครงการและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เรื่อง ความมีวินัยของผู้เรียน ดำเนินงานโครงการส่งเสริมวินัยในสถานศึกษา “วินัย คือหัวใจชาวโยธิน” โดยระบุการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้ครอบคลุมรายละเอียด การกำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลการพัฒนาคุณลักษณะเรื่องความมีวินัยสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในแต่ละปีการศึกษา ไปจนถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) มีผลการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานหรือสถานศึกษาต่าง ๆ และมีผู้นำกระบวนการพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาองค์กรนั้น ๆ เป็นต้น

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

- **ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา**

สถานศึกษาควรพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิชาภาษาต่างประเทศ โดยครูควรจัดกิจกรรมที่หลากหลายในการพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมตามจุดประสงค์ในรายวิชา โดยใช้วิธีการสอนแล้วสอบในแต่ละจุดประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความจำและมีความตื่นตัวในการเรียนรู้อยู่เสมอ

- **ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา**

สถานศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (3R8C) ผ่านแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา โดยการกำหนดโครงการและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหลากหลายวิธีการ เช่น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน เป็นต้น มีการติดตาม แก้ปัญหาผู้เรียนแบบมีส่วนร่วม โดยใช้กระบวนการ PLC ตลอดจนจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยวิธีการให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรมสอนเสริมติว O-NET ให้กับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยวิทยากรภายในและภายนอก ผู้เรียนร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการจากสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	๓	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน – ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๒

สถานศึกษาจัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา จัดประชุม ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้เรียน หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชนให้เข้ามาร่วมคิดร่วมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ด้วยกระบวนการวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา (SWOT Analysis) เพื่อร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เงื่อนไขและภาพแห่งความสำเร็จของสถานศึกษา ที่สะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและเพื่อนำไปจัดทำนโยบายและทิศทางในการบริหาร สถานศึกษากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ คือ “โรงเรียนโยธินบำรุงเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำที่ทันสมัย ผู้เรียนเป็นคนดีมีวินัย พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และได้นิยามวิสัยทัศน์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตไว้ชัดเจน เช่น “ผู้เรียนเป็นคนดีมีวินัย” หมายถึง ผู้เรียนเป็นผู้ที่เปี่ยมด้วยคุณธรรมที่มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) การเข้าแถว ๒) ด้านการเรียน ๓) การแต่งกาย ๔) การรับประทานอาหาร ๕) มารยาทพูด การทำความเคารพ ๖) การขึ้นรถ ๗) การใช้รถและถนนสาธารณะ ๘) การทำความสะอาด ๙) การใช้อาคาร ๑๐) การปฏิบัติราชการ ๑๑) การประหยัด ได้กำหนด ๗ พันธกิจดำเนินงานเพื่อไปสู่วิสัยทัศน์ เช่น พันธกิจที่ ๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น สถานศึกษาไม่ได้กำหนดค่านิยมของสถานศึกษา มีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กร คือ “มุ่งมั่น ยึดระบบ เคารพกติกา รับผิดชอบ คิดก้าวหน้า กระบวนการพัฒนาโยธินบำรุง” และกำหนดจุดเน้นด้านอัตลักษณ์ คือ “มีวินัย” เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายภายในสถานศึกษามุ่งมั่นและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กร ที่สถานศึกษากำหนดได้มีการปรับเปลี่ยนมาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และค่านิยมองค์กร ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ เช่น วิสัยทัศน์ “ภายในปี ๒๕๖๕ โรงเรียนโยธินบำรุงมุ่งพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ที่เปี่ยมด้วยปัญญา มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” อัตลักษณ์ คือ “มีวินัย รับผิดชอบ จิตสาธารณะ ใฝ่เรียนรู้” และค่านิยมองค์กร คือ มุ่งมั่น ยึดระบบ เคารพกติกา รับผิดชอบ คิดก้าวหน้า กระบวนการพัฒนาโยธินบำรุง เป็นต้น อย่างไรก็ตามกระบวนการในการนำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มาทบทวน ปรับเปลี่ยนเพื่อให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบบริหารคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สถานศึกษามีระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีในการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เพียงพอตามบริบทสถานศึกษา โดยมีแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนระบบการบริหารและการจัดการเรียนรู้ โดยได้ดำเนินการจัดหาและหรือผลิตเทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และสนับสนุนให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID - plan) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งในสาขาวิชาเอก เทคโนโลยี หน้าที่พิเศษ และสถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ระบบงานทะเบียนวัดผล SGS ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (yothin.mis-stu.net) ผ่านลิงก์การรายงานข้อมูลจากครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ระบบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และเพจ Facebook ส่งผลให้การบริหารจัดการมีความสะดวก รวดเร็ว

ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการในระดับมาก และจัดทำพัฒนาระบบ Internet ซึ่งสถานศึกษาได้มี Host เว็บไซต์ให้เป็นศูนย์สารสนเทศให้เป็นศูนย์รวมของข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย ข้อมูลโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร โครงการห้องเรียนพิเศษ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน อีเมลโรงเรียน เบอร์โทรศัพท์โรงเรียน การให้บริการต่าง ๆ ซึ่งข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมทุกกลุ่มงานของโรงเรียน มีการพัฒนาระบบสารสนเทศออนไลน์ ให้ตรงตามความต้องการอย่างต่อเนื่อง

สถานศึกษาได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดบริหารจัดการศึกษา จัดประชุมสัมมนาผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ร่วมกันวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เป็นไปตามจุดเน้นการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาชาติ และนโยบายรัฐบาล สถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง ระบบบริหารจัดการคุณภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ (PDCA) โยธินโมเดลภายใต้หลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนา ๖ กลยุทธ์ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นต้น มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพสอดคล้องกับเป้าประสงค์และเป็นไปตามกลยุทธ์ มีการกำหนดโครงการ กิจกรรมรายกลยุทธ์ที่สนองตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา นำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ครูและบุคลากรทุกฝ่ายดำเนินงานโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ กิจกรรม สถานศึกษามีตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ กิจกรรมทั้งระหว่างการดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ กิจกรรม มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไขปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป สถานศึกษาจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองประจำปีการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนและผู้ปกครองได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อรับทราบและปฏิบัติให้เป็นแนวเดียวกัน สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบเชื่อถือได้ และได้นำผลการประกันคุณภาพภายใน เช่น ข้อเสนอแนะจากจุดที่ควรพัฒนาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ได้มีการวางแผนพัฒนาในปีการศึกษาต่อไปโดยจัดทำโครงการวินัยคือหัวใจชาวโยธิน เป็นต้น ส่งผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ยอดเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง และสามารถเป็นแบบอย่างเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสถานศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำให้สถานศึกษาได้รับรางวัล IQA AWARD เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ระดับยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาได้นำข้อเสนอแนะจากผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) ทั้งด้านคุณภาพของผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เช่น ดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้ครอบคลุมตามศักยภาพทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เป็นต้น ส่งผลให้การกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม เป็นไปตามมาตรฐานและมีระดับผลการประเมินดียิ่งขึ้น สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน มีการดำเนินงานโดยรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน การคัดกรองผู้เรียนมีการประเมินความเสี่ยง มีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจของตนเอง มีระบบให้คำปรึกษาแนะแนวตามความต้องการ และความสนใจของผู้เรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหาของผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง มีกระบวนการส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น และนำผลที่ได้จากระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนแต่ละประเภทหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็น สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการดำเนินงานตามขั้นตอน ๕ ขั้นตอน โดยทำการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล คัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยผ่านจากครูประจำชั้น เข้าใจและเข้าถึงผู้เรียน ผู้ปกครอง มีการเยี่ยมบ้านผู้เรียนทุกคน ให้คำปรึกษา ป้องกัน แก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างทั่วถึง และนำผลจากการดำเนินงานระบบช่วยเหลือผู้เรียน มาวิเคราะห์ช่วยเหลือผู้เรียนแต่ละประเภท และสนับสนุนส่งต่อแนะแนวการเรียนในระดับที่สูงขึ้น โดยนำผลที่ได้จากระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนแต่ละประเภทหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็น เช่น ทุนการศึกษา การแก้ปัญหาผู้เรียนเป็นรายบุคคลทั้งด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม การส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เป็นต้น และมีการนำผลการประเมินมาพัฒนาทุกปีการศึกษา ส่งผลให้ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล บริหารจัดการหลักสูตรการสอน สื่อสารแผนงานวิชาการและสร้างบรรยากาศทางวิชาการ สถานศึกษาดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โครงสร้างเวลาเรียนสอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามความต้องการท้องถิ่น จัดการเรียนการสอน ห้องเรียนพิเศษ และแผนการเรียนที่มีความหลากหลาย เน้นตามความต้องการ ความสนใจ ความถนัดและศักยภาพของผู้เรียน เช่น ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จัดให้มีห้องเรียนทั่วไป ห้องเรียนทั่วไปภาษาจีนเข้มข้น ห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหารและโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ แผนการเรียนศิลป์ - คณิตศาสตร์ แผนการเรียนศิลป์ – ทั่วไป แผนการเรียนศิลป์ - ภาษา ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SMEP) ห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร และห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ เป็นต้น ส่งเสริม กระตุ้น ชี้แนะ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญของการดำเนินงานเพื่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดีของผู้เรียน ให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

อย่างต่อเนื่อง ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID - PLAN) ปีละ ๑ ครั้ง ตามโครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสะท้อนความรับผิดชอบต่อคุณภาพและสวัสดิภาพของผู้เรียน บริหารจัดการโดยใช้โยธินโมเดล เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและกำหนดผู้รับผิดชอบไว้ชัดเจน มอบหมายงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการ มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรม มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของสถานศึกษา และจากการจัดประชุมร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในโอกาสต่าง ๆ เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงแก้ไข สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรม PLC ของครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)) ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน และนำผลมาปรับปรุง เพื่อพัฒนาการจัดการเรียน มีการบันทึกและรายงานผลการจัดกิจกรรม PLC อย่างต่อเนื่องในแต่ละภาคเรียน ส่งผลให้การมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน และมีระดับผลการพัฒนาดียิ่งขึ้น สถานศึกษาได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพครู และงานในหน้าที่ของตนเองด้วยการเข้าร่วมอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานในหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID - Plan) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ส่งผลให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่สูงขึ้น ครูทุกคนมีการรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำในแต่ละปีการศึกษา ครูทุกคนมีการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อย่างน้อยคนละ ๑๒ ชั่วโมง/ปี มีรายงานวิจัยในชั้นเรียนและวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของตนเองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาความรู้ ทักษะซึ่งครอบคลุมเรื่องการจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย การดูแล คุ้มครองผู้เรียนจากการถูกรังแก และถูกคุกคาม เช่น ส่งเสริมให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดอบรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดกิจกรรมอาสาจราจร กิจกรรมโรงเรียนสีขาว กิจกรรม YB มีวินัยใจใส่พฤติกรรม กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม และจัดประชุมเกี่ยวกับการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน เป็นต้น ทั้งนี้สถานศึกษาได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการวางแผนในการส่งเสริมพัฒนาและมีแผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มงานต่าง ๆ เช่น กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน โครงการการบริหารจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำของสถานศึกษา ส่งผลให้การจัดทำแผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน และมีระดับผลการพัฒนาดียิ่งขึ้น สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละภาคเรียน ครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคนได้รับการนิเทศภายในโดยคณะกรรมการนิเทศภายใน มีการนิเทศการสอนด้วย PLC จากครูผู้สอนในกลุ่มสาระเดียวกัน มีการนิเทศติดตามโดยใช้ Google form เพื่อติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สถานศึกษาส่งเสริมให้มีการนำผลจากการนิเทศมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูทุกคน มีการจัดกิจกรรมวิจัยและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษาได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง กำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้มีการรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นไปตามข้อกำหนด ทั้งนี้สถานศึกษาได้นำผลจากการนิเทศ ติดตาม และจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาวิชาชีพ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่งในปีการศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น ส่งผลให้สถานศึกษามีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบเป็นไปตามมาตรฐาน และมีระดับผลการพัฒนาดียิ่งขึ้น สถานศึกษามีอาคารสถานที่ มีพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อผู้เรียน ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน มีการบำรุงรักษา มีมาตรการด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่โดยมีการทำข้อตกลง MOU ร่วมกับทุกหน่วยงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียง เช่น อำเภอ สารวัตรทหาร สถานีตำรวจ เป็นต้น โดยสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ค่ายทหาร ทำให้มีสถานศึกษามีความปลอดภัย มีการแลกบัตรตรวจความเรียบร้อยก่อนเข้าพื้นที่ทางประตูเข้าค่ายทหาร และสถานศึกษามีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อม มีการประเมินความเสี่ยงตามจุดต่าง ๆ เช่น การประเมินความเสี่ยงของสภาพอาคาร ระบบไฟฟ้าและมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุกด้าน มีป้ายบอกสัญลักษณ์ตามจุดต่าง ๆ ตามพื้นที่ จากการดำเนินงานส่งผลให้การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เป็นไปตามมาตรฐาน สถานศึกษามีสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ มีการจัดการโภชนาการที่ดี น้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ มีห้องปฐมพยาบาล ยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาล มีการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี มีบริการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี มีการป้องกันความเจ็บป่วยของผู้เรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงมีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติภัย ภัยพิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและมีมาตรการรักษาความปลอดภัย และมีการซักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัย มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินการทุกด้านอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สถานศึกษาดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อส่งเสริม

ให้ผู้เรียนมีสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการจัดทำ MOU ด้านความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น ผู้ใหญ่บ้าน นายอำเภอเมือง สารวัตรทหาร สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นต้น มีการให้ความรู้ด้านการใช้รถใช้ถนน มีการซักซ้อมกรณีเกิดเพลิงไหม้โดยบูรณาการกับวิชาลูกเสือ มีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ ทั้งนี้ในการดำเนินงานมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการพัฒนาวางแผน ดำเนินการตามแผน ติดตามตรวจสอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินการทุกด้านอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สถานศึกษาได้ดำเนินโครงการ การบริหารจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง และโครงการเสริมสร้างวินัย ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน และเพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการมีส่วนร่วม เช่น จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์โรงเรียน กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน กิจกรรมการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) กิจกรรมอาสาจราจร กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐% กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมบริการสื่อสารสัมพันธ์การแจ้งข่าวสารพฤติกรรมนักเรียนแก่ผู้ปกครอง และการแจ้งข่าวสารในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่หลากหลายช่องทาง เช่น จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมสถานศึกษา เผยแพร่ทางเอกสารและสื่อออนไลน์ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมจัดทำคู่มือนักเรียน เป็นต้น มีการสร้างเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์ประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ตามกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน การจัดตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน การสร้างกลุ่มไลน์ในแต่ละระดับเพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง การสร้างโปรแกรมติดตามผู้เรียน การสร้างความร่วมมือทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้นำชุมชน สารวัตรทหาร สถานีตำรวจภูธรตำบลปากพูน เป็นต้น ในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน การประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรร่วมพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาจากศิษย์เก่า ชุมชน และหน่วยงานภายนอก อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เป็นต้น สถานศึกษามีข้อมูลเครือข่ายผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ สถานศึกษาได้ประกาศให้มีฐานข้อมูลของเครือข่ายผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นฐานข้อมูลที่มีความปลอดภัยและคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) ส่งผลให้การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชนเพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑) สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ควรส่งเสริมให้มีแผนงานโครงการ กิจกรรมการนิเทศภายในของสถานศึกษาให้ชัดเจน ให้มีกระบวนการขั้นตอนในดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยการเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการในการพัฒนาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และเพื่อกำหนดประเด็นการนิเทศได้ชัดเจน ควรส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกับครูและผู้เกี่ยวข้อง มีแผนและปฏิทินดำเนินงานนิเทศประจำปีการศึกษาที่ชัดเจนตามบริบทของสถานศึกษา ทั้งนี้สถานศึกษาควรยกระดับคุณภาพในการพัฒนาโครงการ กิจกรรมการนิเทศภายในที่สถานศึกษากำหนด ให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยส่งเสริมความเข้มแข็งในประเด็นการนิเทศ กิจกรรมการนิเทศ เทคนิคและวิธีการนิเทศที่เหมาะสมตามสภาพปัญหาและความต้องการตามบริบทของสถานศึกษา ควรส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิดร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ เพื่อหาข้อสรุปผลการนิเทศสู่การปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป ควรส่งเสริมการนำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มงานมาวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันโดยใช้กระบวนการ PLC หรือเทคนิควิธีที่เหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อพัฒนาวิชาชีพในการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบบริหารคุณภาพ (PDCA) ส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายในการส่งเสริมพัฒนากระบวนการนิเทศภายในของสถานศึกษา เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาอื่น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมพัฒนากระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบต่อไป

๒) สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ โดยมีการดำเนินการให้มีอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อผู้เรียน ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน มีการบำรุงรักษา มีมาตรการด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก และมีการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนทุกด้าน และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ และมีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม มีการประเมินความเสี่ยงตามบริบทสถานศึกษา และมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุกด้านอย่างเป็นระบบ และให้มีการพัฒนาการดำเนินงานไปจนถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยมีระบุการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี ให้ครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้ ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี วิธีการประเมินผล วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐานของสถานศึกษา กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัจจัยสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์และประสบความสำเร็จเช่นเดียวกัน

๓) สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป ในด้านการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร ชุมชน และหน่วยงานภายนอก เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ควรส่งเสริมการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม ส่งเสริมพัฒนาการสร้างเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ที่ร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน เป็นฐานข้อมูลที่มีความปลอดภัยและคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ในการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อร่วมกันพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้สถานศึกษาควรยกระดับคุณภาพในการพัฒนา กิจกรรมตามโครงการการบริหารจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง เช่น กิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์โรงเรียน กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน ที่สถานศึกษากำหนดให้เป็นโครงการ หรือกิจกรรมที่ชัดเจน สู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษาโดยควรส่งเสริมความเข้มแข็งในการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลายให้มีกระบวนการขั้นตอนในดำเนินงานอย่างเป็นระบบบริหารคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ควรวางแผนการดำเนินงานและดำเนินงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

- **ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา**

๑) ควรพัฒนาสมองผู้เรียน โดยการวางโครงการประกอบด้วยกิจกรรมการอบรมครูทุกคน กิจกรรมบริหารสมองและการบำรุงสมอง ควรพัฒนาความสามารถในการคิดของผู้เรียน โดยวางโครงการประกอบด้วยกิจกรรมอบรมครูทุกคนสอนการคิด

๓) ควรพัฒนาบทบาทของครูและผู้เรียน (ตามหลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑) ในการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- **ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา**

๑) สถานศึกษาดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID - PLAN) ปีละ ๑ ครั้ง ครูทุกคนมีการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อย่างน้อยคนละ ๑๒ ชั่วโมง/ปี มีรายงานวิจัยในชั้นเรียน และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศของตนเองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง มีกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและครูได้รับการนิเทศหลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มีการส่งเสริมครูให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้สื่อการสอนจากเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล DLIT/DLTV/NEWDLTV หรือ Google Apps for Education เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้มากขึ้น ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการติดต่อสื่อสาร ระหว่างครู ผู้เรียน และผู้ปกครองผ่าน Google meet, Zoom, Line Group, Face book live ได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงการติดตาม

ประเมินผลผู้เรียนและนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาโดยการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับผ่านกิจกรรมในกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๒) สถานศึกษาดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้ครอบคลุมตามศักยภาพทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๓

สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีการนำผลประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามผลผู้จบหลักสูตร (Outcomes) เพื่อนำมาใช้พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาโดยมุ่งให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และยังได้มีหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเฉพาะด้าน เช่น ด้านทหาร ด้านครู เป็นต้น มีการพัฒนาครูผู้สอนทุกคนให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำหลักสูตรมาสู่การปฏิบัติ และพัฒนาครูในด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ตลอดจนการออกแบบการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอนที่ตอบสนองการพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ และมีการวัดผลประเมินผลของผู้เรียนอย่างหลากหลายตามสภาพจริง และมีบันทึกหลังสอนทุกชั่วโมง เพื่อนำผลมาพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเหมาะสม และเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรทุก ๆ สิ้นปีการศึกษา และมีการนำผลประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินการด้านการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวน

พฤกษศาสตร์โรงเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามนวัตกรรมเพื่อพัฒนา คือ AEIOU + 7Cs Model นำไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทุกระดับชั้นเรียนรู้แบบบูรณาการผ่านการปฏิบัติในกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ครูมีการจัดการเรียนรู้เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการจัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเจตคติที่ดีตามความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ โดยสถานศึกษามีการพัฒนาผู้เรียนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน โดยจัดให้มีกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการบูรณาการส่งเสริมเจตคติที่ดีตามความต้องการ ความถนัด ความสนใจของผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนฝึกทักษะจากการปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ครูได้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ เกิดการพัฒนาตนในทุก ๆ ด้านอย่างเต็มศักยภาพ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะคิดคำนวณ พัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนและสื่อสารภาษาอังกฤษ พัฒนาการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ส่งเสริมแววอัจฉริยภาพ ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา วิชาการ จัดกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้สู่ห้องเรียน จากการดำเนินงานส่งผลให้ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ มีระบบสารสนเทศเพื่อติดตามวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคลและให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนนำไปพัฒนาตนเอง โดยมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการหลากหลาย มีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครอง ในการวัดและประเมินผู้เรียน มีการบันทึกการวัดและประเมินผลและนำผลมาจัดทำระบบสารสนเทศด้านการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกระบวนการวัดและประเมินผล เน้นการวัดผลตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียน โดยส่งเสริมให้ครูตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงด้วยการสังเกต การประเมินผลงาน ชิ้นงาน การสอบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผลการประเมินและนำผลการประเมินมาพัฒนากระบวนการการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน มีการรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียนเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองและผู้เรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบผลการเรียนผ่านทางระบบออนไลน์ จากการดำเนินงานส่งผลให้ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เป็นไปตามมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

แบบอย่างที่ดี (Best Practice) ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ คือ AEIOU + 7Cs Model การบริหารและการจัดการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง สู่การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร วัตถุประสงค์เพื่อ สนองพระราชดำริฯ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณและทรัพยากรแก่ผู้เรียน การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นของชุมชนรอบสถานศึกษา โดยการเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่สู่ภายนอก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนโยธินบำรุง และดำเนินงานตามนวัตกรรมเพื่อพัฒนา คือ AEIOU + 7Cs Model โดย AEIOU: 5 STEPS มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑: Analysis (A) ศึกษา วิเคราะห์งาน อพ.สธ. ขั้นตอนที่ ๒: Exploration (E) ศึกษา วิเคราะห์งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขั้นตอนที่ ๓: Identification (I) ศึกษา วิเคราะห์งานของสถานศึกษา ขั้นตอนที่ ๔: Overlap (O) ศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน กับ งานของสถานศึกษา ขั้นตอนที่ ๕: Unity (U) วิเคราะห์ความสอดคล้องของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนกับแผนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และดำเนินการ 7Cs มี ๗ ขั้นตอน การบริหารและการจัดการ ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑: Collaboration (C) โรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขั้นตอนที่ ๒: Committee (C) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขั้นตอนที่ ๓: Creation (C) วางแผนการบริหารและแผนการจัดการเรียนรู้ ขั้นตอนที่ ๔: Conduct (C) ดำเนินงานตามแผน ขั้นตอนที่ ๕: Conclusion (C) สรุปและประเมินผล ขั้นตอนที่ ๖: Check (C) วิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนา ขั้นตอนที่ ๗: Combination (C) รายงานผลการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนไปยัง อพ.สธ. วิธีการวัดผล โดยใช้เครื่องมือ แบบทดสอบใบงาน แบบสังเกต การจดบันทึก ผลจากการดำเนินงาน สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตในลักษณะต่าง ๆ เช่น การจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนทุกระดับชั้นเข้ากลุ่มร่วมกัน ๒๐๐ กลุ่มคละชั้น เข้าร่วมกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ผู้เรียนไปสอบถามข้อมูลพื้นบ้านของพืชตามทะเบียนพรรณไม้จากผู้ปกครอง และในการจัดการเรียนรู้การนำไปใช้ประโยชน์ของพืชศึกษา ซึ่งสถานศึกษาได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง และปราชญ์ชาวบ้านมาให้ความรู้ในการทำกิจกรรมของผู้เรียน และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่งผลให้ ส่งผลให้สถานศึกษาได้รับเกียรติบัตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขั้นที่ ๑ ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน่วยงานเข้าศึกษาดูงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน เช่น โรงเรียนควนขนุน จังหวัดพัทลุง โรงเรียนบ้านห้วยไทร โรงเรียนนานาชาติเทศบาลนครนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นต้น ผู้บริหารได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอผลงานวิชาการด้านการบริหารและ

การจัดการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ครูได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอผลงานวิชาการด้านการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และผู้เรียนได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอผลงานวิชาการผู้เรียนในการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย ๓๐ ปี อพ.สธ.ประโยชน์แท้แก่มหาชน ปี ๒๕๖๕ และผู้เรียนได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอผลงานวิชาการผู้เรียนในการประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่นระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๗ ปี ๒๕๖๖ ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน เช่น มีการสร้างองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์จากพืชศึกษา ผักเสี้ยนผี ได้แก่ สบู่เหลวยับยั้งเชื้อแบคทีเรีย สครับยับยั้งเชื้อแบคทีเรีย โลชั่นยับยั้งเชื้อแบคทีเรีย น้ำมันเหลืองสมานแผล น้ำมันนวดแก้ปวดเมื่อย ลูกประคบ ยาหม่องนวดแก้ปวดเมื่อย ด้านการออกแบบการแสดงปันจักสีลัต การออกแบบการแสดงระบำผักเสี้ยนผี การออกแบบการแสดงวงดนตรีลูกทุ่ง “บทเพลงพระเทพฯ ของชาวไทยและนาฏลีลาผักเสี้ยนผี” สิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ คือ “พิณฝรั่งผักเสี้ยนผี” พิณฝรั่งสัญชาติไทย ๒๗ เส้นสายเสียง เป็นต้น สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลากหลาย เช่น สวนวรรณคดี สวนหย่อมไม้ดอกไม้ประดับ ห้องนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บข้อมูลพรรณไม้ในสถานศึกษาและข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่นของตำบลปากพูนอย่างเป็นระบบ เป็นต้น คณะครูได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการอบรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้แก่สถานศึกษาที่เป็นสมาชิกในระดับจังหวัดและระดับภาคใต้ รวมทั้งได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรร่วมในการประชุมและอบรมวิชาการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ของศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (อพ.สธ.-มวล.) สถานศึกษาร่วมมือกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ พืชศึกษาผักเสี้ยนผี เพื่อเผยแพร่แก่ผู้สนใจ ร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๗ ในการจัดอบรมการขับเคลื่อนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ผู้บริหารและครูได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาได้รับการจัดตั้งให้เป็นศูนย์การเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นของชุมชนรอบโรงเรียน คือชุมชนปากพูน โดยการเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก และโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ได้นำ AEIOU + 7Cs Model การบริหารและการจัดการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง สู่การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ไปใช้พัฒนาผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ส่งผลให้สถานศึกษาสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณและทรัพยากรแก่ผู้เรียน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน สถานศึกษาเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นของชุมชนรอบสถานศึกษา โดยการเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่สู่ภายนอก ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสถานศึกษามีผลสำเร็จ เช่น ได้รับการตรวจเยี่ยมจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) เพื่อประเมินระดับเกียรติบัตรขั้นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรรักษาระดับคุณภาพและพัฒนาผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยส่งเสริมให้ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน มีฐานข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน และจัดทำรายงานผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีระบบการส่งต่อ ติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ นำผลประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยสถานศึกษาวางแผนติดตามตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมตามนโยบาย สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบทั้งที่ประชุมคณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานประชุมทางวิชาการระดับต่าง ๆ ตลอดจนการส่งเสริมการนำแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษาไปใช้ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษา และมีผลสำเร็จเช่นเดียวกันกับสถานศึกษาต่อไป เป็นต้น

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

- **ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา**

ครูควรจัดทำบันทึกหลังสอน โดยระบุถึงปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจน และควรระบุแนวทางแก้ไขปัญหาว่าดำเนินการอย่างไร รวมทั้งควรบอกวิธีนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างไร เพื่อนำเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่อไป รวมทั้งเพื่อนำข้อมูลจากการบันทึกหลังสอนมาทำวิจัยในชั้นเรียนต่อไป

- **ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา**

ครูจัดทำบันทึกหลังการสอนที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการตอบสนองในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และปัญหาที่พบในการจัดการเรียนรู้ สรุปผลการประเมินจากการทดสอบ การประเมินผลการเรียนรู้ หรือการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ครูได้นำข้อมูลจากการบันทึกมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความสำเร็จของวิธีการจัดการเรียนรู้ และมีการส่งต่อข้อมูลป้อนกลับให้ผู้เรียนเกี่ยวกับข้อดีและข้อควรปรับปรุงในการเรียนรู้ของผู้เรียน นำไปสู่การแก้ปัญหาโดยการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและข้อมูลที่รวบรวมจากบันทึกหลังการสอน ครูปรับกลยุทธ์การเรียนรู้ตามผลการวิจัยเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน ทั้งวิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพในเรื่องเฉพาะ ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้หรือเนื้อหาตามความต้องการของผู้เรียน ปรับการใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายมากขึ้น ออกแบบกิจกรรมที่กระตุ้นการเรียนรู้และช่วยเสริมทักษะที่ขาดหายไป ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ ตามข้อเสนอแนะจากการนิเทศ การเพิ่มกิจกรรมกลุ่ม หรือการจัดกิจกรรมเสริมทักษะ

คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite visit จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๑๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นางสิริกร บุญมุสิโก	ประธาน	
๒. นายเกรียงศักดิ์ ศรีรุ่งเรือง	กรรมการ	
๓. นายธีรยุทธ อาจไพรินทร์	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๑๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ของคณะผู้ประเมินภายนอก เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด และเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ

ลงนาม

(นายสมพงษ์ ปานหงษ์)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา ๑๐๘๐๒๑๐๗๗๘ โรงเรียนโยธินบำรุง
ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

สมศ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า

โรงเรียนโยธินบำรุง

ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ดร.นันทา หงวนตัด)
รักษาการผู้อำนวยการ
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา B36820

ONESOA

ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนโดยใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษา 2567

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง ปีการศึกษา 2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ระดับคะแนนเฉลี่ย (ภาคเรียนที่ 1)	ระดับคะแนนเฉลี่ย (ภาคเรียนที่ 2)	ระดับคะแนนเฉลี่ย (ปีการศึกษา 2567)
ภาษาไทย	2.63	2.91	**2.77**
คณิตศาสตร์	2.63	2.66	**2.65**
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2.88	2.95	**2.92**
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3.16	3.28	**3.22**
สุขศึกษาและพลศึกษา	3.63	3.77	**3.70**
ศิลปะ	3.11	3.44	**3.28**
การงานอาชีพ	3.29	3.51	**3.40**
ภาษาต่างประเทศ	2.75	2.81	**2.78**
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	3.22	3.33	**3.28**
รวมทั้งหมด	**3.01**	**3.15**	**3.11**

- ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567

รายวิชา	จำนวนนักเรียน	คะแนนเต็ม	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ภาษาไทย	195	100	78.08	7.47	53.55	12.97
คณิตศาสตร์	197	100	90.50	0.00	28.17	13.14
วิทยาศาสตร์	197	100	67.75	15.00	36.91	10.40
ภาษาอังกฤษ	197	100	68.75	12.50	27.68	9.26

- ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567

รายวิชา	จำนวนนักเรียน	คะแนนเต็ม	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ภาษาไทย	62	100	71.20	16.40	43.91	13.56
คณิตศาสตร์	61	100	50.00	3.75	21.33	9.84
วิทยาศาสตร์	43	100	44.60	12.00	23.56	7.23
สังคมศึกษา	41	100	58.75	17.25	35.38	8.56
ภาษาอังกฤษ	43	100	46.72	14.86	27.33	8.70

ส่วนที่ 2
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา ปีการศึกษา 2568

ทิศทางการพัฒนาศึกษาประกอบของโรงเรียนโยธินบำรุงประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์เป็นภาพความสำเร็จการพัฒนาการจัดการศึกษาในอนาคตที่โรงเรียนโยธินบำรุง เพื่อจะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์

"โรงเรียนโยธินบำรุงเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำที่ทันสมัย ผู้เรียนเป็นคนดีมีวินัย พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

Yothinbumrung School is a modern leading quality. Learners are good and disciplined. Ready for life in the 21st century based on the philosophy of sufficiency economy.

โดยการกำหนดนิยามของวิสัยทัศน์การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในการขับเคลื่อนช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ดังนี้

โรงเรียนคุณภาพชั้นนำที่ทันสมัย หมายถึง โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในคุณภาพมาตรฐานจากทุกภาคส่วน ดังนี้

1. คุณภาพผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น
2. คุณภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. คุณภาพของหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผล
4. คุณภาพและความพร้อมด้านเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนเป็นคนดีมีวินัย หมายถึง ผู้เรียนเป็นผู้ที่เปี่ยมด้วยคุณธรรมที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. การเข้าแถว
2. ด้านการเรียน
3. การแต่งกาย

4. การรับประทานอาหาร
5. มารยาทพูด การทำความเคารพ
6. การขึ้นรถ
7. การใช้รถและถนนสาธารณะ
8. การทำความสะอาด
9. การใช้อาคาร
10. การปฏิบัติราชการ
11. การประหยัด

พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ผู้เรียนที่ถึงพร้อมด้วยคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

1. มีคุณธรรมกำกับใจ เป็นคนดีมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
2. เป็นผู้มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความเพียรพยายามที่จะแสวงหา ความรู้ให้ถึงสุดขอบความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้
3. สามารถใช้ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษาได้อย่างเชี่ยวชาญ
4. มีพื้นฐานและทักษะการคำนวณที่ดี และมีความชำนาญใน การใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. สามารถเล่นดนตรีและกีฬาเป็นอย่างน้อย 1 ชนิด
6. สามารถจัดการใจและมีวิธีคิดตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. พร้อมเผชิญปัญหาและสามารถเลือกวิธีแก้ปัญหาได้อย่าง เหมาะสม

บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง

1. ความพอประมาณ : ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
2. มีเหตุผล : การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
3. มีภูมิคุ้มกันที่ดี : การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจเป็นกรอบ และแนวทางในการดำเนินงานตามหน้าที่ และตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยพันธกิจ ดังนี้

1.ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีวินัยในตนเองสูง มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผล

3.พัฒนาคุณภาพหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และระบบการวัดผลประเมินผลที่มุ่งเน้นการเรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะ

4.พัฒนาครูให้เป็นครูยุคใหม่ที่มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้รองรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถปฏิบัติงานได้ตามาตรฐานวิชาชีพ

5.พัฒนามีโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมสำหรับจัดการศึกษา มีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมาตรฐาน และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารและการจัดการเรียนรู้

6.พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีคุณภาพมาตรฐาน ให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นสังคม และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ (Strategic)

1. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน
2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
3. พัฒนากระบวนการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
4. พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
6. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่คุณภาพชั้นนำที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ (Goal)

เป้าประสงค์เป็นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามพันธกิจที่โรงเรียนโยธินบำรุง มุ่งหวังให้เกิดการบรรลุผลในปี การศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีวินัยในตนเองสูง รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีสุขภาวะที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบ มีคุณภาพชีวิตที่เป็นกับสิ่งแวดล้อมและมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและเป็นพลเมืองที่ดี

3. ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผล

4. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน มีกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีระบบการวัดผลประเมินผลที่มุ่งเน้นที่การวัดผลประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

5. ครูมีขีดความสามารถสูงในการจัดการเรียนรู้ มีสมรถนะใหม่ๆสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและปฏิบัติงานได้ตามจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

6. สถานศึกษามีโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมสำหรับจัดการศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมาตรฐาน และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารและการจัดการเรียนรู้

7. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยมีคุณภาพมาตรฐาน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม และทุกภาคส่วนเข้ามามีผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

คุณลักษณะที่ประสงค์

มีวินัย

คำอธิบาย

มีวินัย หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะดังนี้ สามารถควบคุมตนเองในการกระทำปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของโรงเรียน ปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีมีประโยชน์ต่อตนเองและสังคมไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆในชีวิตประจำวันและรับผิดชอบในการทำงาน

4. เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของโรงเรียน

เอกลักษณ์ สิ่งแวดล้อมดี กิจกรรมเด่น เน้นวิชาการ

อัตลักษณ์ มีวินัย

5. ปรัชญาของโรงเรียน

เรียนรู้ ก้าวหน้า พัฒนาชีวิต

6. การขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามนโยบาย สพฐ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) แผนปฏิรูปประเทศแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และมุ่งสู่ Thailand 4.0 ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่งคงของมนุษย์และของชาติ

นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

พันธกิจ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และสนับสนุนในการพัฒนาการศึกษา
2. วิเคราะห์จัดทำ และบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางการบริหารงบประมาณ
3. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตามข้อตกลงทุกประเด็น

วิสัยทัศน์

เป็นมืออาชีพในการวางแผน บริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส สนองนโยบายหน่วยงาน และมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

จุดเน้นการดำเนินงานโครงการเพื่อสนองจุดเน้น สพฐ.

มุ่งต่อยอดระดับประถมศึกษา ด้วยจุดเน้น ดังนี้

1.จัดการเรียนรู้ด้านวิธีการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) และภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)

2.จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพและการมีงานทำ เช่น ทักษะด้านกีฬาที่สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬาอาชีพ ทักษะภาเพื่อเป็นมัคคุเทศก์

จุดเน้นด้าน	โครงการ
1.จัดการเรียนรู้ด้านวิธีการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) และภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)	- โครงการการบริหารและจัดการฝ่ายบริหารวิชาการ - โครงการบริหารและจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ - โครงการการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - โครงการการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ งานห้องสมุด - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน - โครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ - โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนทหาร

จุดเน้นด้าน	โครงการ
2.จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพและการมีงานทำ	- โครงการการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - โครงการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน งานแนะแนว - โครงการ การบริหารและการจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง - โครงการการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน - โครงการส่งเสริมระเบียบวินัย - โครงการการบริหารและการจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง - โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา - โครงการสำนักงานผู้อำนวยการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ และหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล จะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่ จัดทำหลักสูตร และให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ให้ความสำคัญต่อความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนวเพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ทั้งสายวิชาการและสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถตรงต่อความต้องการของการจ้างงานและที่สำคัญที่สุดรัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน "เรียนดี มีความสุข" ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า "จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน" เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

๑. ลดภาระ...

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิลำเนา ที่ตรงกับความประสงค์ของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง" มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๖ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ข้างต้น ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๐๗/๔๒๗๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
๑๒/๑๓ หมู่ ๒ ถนนกะโรม ตำบลโพธิ์เสด็จ
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานในสังกัดใช้ขับเคลื่อนนโยบายและใช้เป็นกรอบแนวทางในการทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ ขอให้โรงเรียนใช้นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ในการดำเนินการจัดการศึกษาตามบริบทโรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภาพ เต็มรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

กลุ่มนโยบายและแผน
โทร. ๐๖๓-๐๘๑๕๔๔๒
Http://www.sea12.go.th

"เรียนดี มีความสุข"

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ๓) มีงานทำ มีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมุดหมายที่ ๑๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นั้น

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ โดยให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาและการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. จัดการเรียนรู้...

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑ – ๓) และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

๓.๒ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น

๓.๔ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๕ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๖ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๖.๓ ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริม...

๗. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

๗.๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล "Thailand Zero Dropout"

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๙.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะ...

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๓ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

๑๑.๔ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๕ ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

๑๑.๖ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑๑.๗ จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

๑๑.๘ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๑.๙ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๑๑.๑๐ พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๒.๑ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑๒.๒ ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

๑๒.๓ ขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๒.๔ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๑๒.๕ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๒.๖ เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๑๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๒.๘ ขับเคลื่อนโครงการ "สุขาดี มีความสุข" อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางศึกษา

๑๓. พัฒนาระบบ...

๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๓.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

๑๓.๓ จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

๑๓.๔ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๐๗/๔๒๗๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
๑๒/๑๓ หมู่ ๒ ถนนกะโรม ตำบลโพธิ์เสด็จ
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานในสังกัดใช้ขับเคลื่อนนโยบายและใช้เป็นกรอบแนวทางในการทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ ขอให้โรงเรียนใช้นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ในการดำเนินการจัดการศึกษาตามบริบทโรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภาพ เต็มรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

กลุ่มนโยบายและแผน
โทร. ๐๖๓-๐๘๑๕๔๔๒
Http://www.sea12.go.th

"เรียนดี มีความสุข"

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ๓) มีงานทำ มีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมุดหมายที่ ๑๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นั้น

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ โดยให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาและการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. จัดการเรียนรู้...

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑ – ๓) และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

๓.๒ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น

๓.๔ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๕ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๖ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๖.๓ ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริม...

๗. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

๗.๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล "Thailand Zero Dropout"

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๙.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะ...

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

รายละเอียดงบประมาณประจำปีการศึกษา 2568

เงินระดมทุนจากนักเรียนห้องเรียนปกติ

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินรายได้นักเรียนห้องเรียนปกติ		1,483คน	2,600	3,855,800	
2. เงินอุดหนุนรายหัว ม.ต้น		1,269	4,060	5,152,140	
3. เงินอุดหนุนรายหัว ม.ปลาย		712คน	4,408	3,138,496	
รวม				12,146,436	
4 รายหัวเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
4.1 รายหัวเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ม.1-3		1,269คน	1003	1,272,807	
4.2 รายหัวเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ม.4-6		712คน	1083	771,096	
รวม				2,043,903	

เงินระดมทุนจากนักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทย์ คณิต อังกฤษและเทคโนโลยี (SMEP)

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1 เงินรายได้นักเรียนห้องพิเศษวิทย์ - คณิต ม.1 – 3		261 คน	17,000	4,437,000	
หักรายจ่ายส่วนกลาง 30 %				1,331,100	
คงเหลือ				3,105,900	

เงินระดมทุนจากนักเรียนห้องเรียนพิเศษ มุ่งสู่ทหาร (SMTP)

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	เงินรายได้นักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่ทหาร (SMTP) ม.1 – 3	82 คน	9,500	779,000	
2.	เงินรายได้นักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่ทหาร (SMTP) ม.4 – 6	78 คน	11,500	897,000	
รวม				**1,676,000**	
หัก	รายจ่ายส่วนกลาง 30 %			502,800	
คงเหลือ				**1,173,200**	

เงินระดมทุนจากนักเรียนห้องเรียนพิเศษ มุ่งสู่แม่พิมพ์ (BTTP)

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	เงินรายได้นักเรียนห้องห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ (BTTP)	78 คน	10,160	792,480	
รวม				237,744	
หัก	รายจ่ายส่วนกลาง 30%			237,744	
คงเหลือ				**554,736**	

รายละเอียดการประมาณงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2568
โรงเรียนโยธินบำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	รายจ่ายส่วนกลาง				
	1. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญ	**5 คน**		**573,360**	
	ค่าจ้างวิทยากร	1	9,000	108,000	
	ค่าจ้างครูวิชาคณิตศาสตร์	1	9,400	112,800	
	ค่าจ้างครูวิชาสังคม	1	9,400	112,800	
	ค่าจ้างครูการงานอาชีพ	1	10,840	130,080	
	สำรองไว้	1	9140	109,680	
	2. ค่าจ้างครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ	**4 คน**		**915,120**	
	1. ค่าจ้างครูภาษาอังกฤษ	3 คน	60,360	724,320	
	2. ครูต่างชาติจีน	1 คน	15,900	190,800	
	3. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา			**2,285,760**	
	1. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1 คน	9,140	109,680	
	2. นักจัดการงานทั่วไป(เจ้าหน้าที่ธุรการ)	3 คน	29,920	359,040	
	3.เจ้าหน้าที่ห้องโสตทัศนศึกษา	1 คน	9,140	109,680	
	4.นักวิทยาศาสตร์	1 คน	9,540	114,480	
	5.เจ้าหน้าที่การเงิน	1 คน	9,440	113,280	
	6.นักวิชาการพัสดุ	1 คน	10,840	130,080	
	7.พนักงานขับรถ (8800,8500)	2 คน	17,100	205,200	
	8.พนักงานบริการ(นักการภารโรง) (7960,8300,8450,7800,7950,7460)	6 คน	69,360	832,320	
	9.พนักงานรักษาความปลอดภัย (8300,9400,8300)	3 คน	26,000	312,000	
	4. สมทบประกันสังคม 5% 12 เดือน)	-	15,073	180,876	
	5. เงินพัฒนาบุคลากรไปราชการ			400,000	

	6. ค่าอาหารทำการนอกเวลา			40,000	
	7. ค่าวัสดุส่วนกลาง			1,400,000	
	8. ค่าวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์			150,000	
	9. ค่าน้ำมัน / ซ่อมบำรุง			300,000	
	10. ค่าสาธารณูปโภค			2,750,000	
	11. ค่าเก็บขยะเทศบาลปากพูน (1,800 x 12)			21,600	
	12. ค่าจ้างซักเครื่องนอนห้องพยาบาลและห้องนอนเวร (1,000 x 12)			12,000	
	13. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ 3 สัญญา			1,706,620	
	14. โครงการพัฒนาบุคลากร			200,000	
	15. ค่าประกันภัยรถยนต์			100,000	
	16. ค่าซ่อมบำรุงแอร์			100,000	
	17. เงินขึ้นขั้นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้ครู อัตราจ้างและลูกจ้าง			144,000	
	18. เงินกองทุนทดแทนปีละ 5,000 บาท			5,000	
	19. จัดทบทวนทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568			150,000	
	20. งบประมาณใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568			1,623,958	
	21.โครงการพัฒนาจุดเน้นตามนโยบาย ร.ร. ประจำปีการศึกษา 2568			300,000	
	22.ทุนนักเรียน			450,950	
	23.ค่าเช่าซื้อเครื่องถ่ายเอกสารสี/(ค่าซ่อม)			100,000	
	รวมรายจ่ายส่วนกลางทั้งหมด			13,909,244	

๗๓

รายละเอียดการประมาณงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	**งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**				
	งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ม.1-3	1269	1003	1,272,807	
	งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ม.4-6	712	1080	768,960	
รวม				**2,041,767**	
หักค่า Internet รายเดือน 12 เดือน				130,000	
สนับสนุน สพม.นครศรีธรรมราช แข่งขันมหกรรมวิชาการ				82,000	
สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศของกลุ่มสาระสุขศึกษาและพละ				120,000	
งานสวนพฤกษศาสตร์				60,000	
คงเหลือ				**1,649,767**	

74

ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	รายการ	ร้อยละ	ปี 2568
1	**งบฝ่ายบริหารวิชาการ**		
	1.1กิจกรรมแข่งขันทักษะ/ส่งเสริมความเป็นเลิศทุกระดับ	25.30	417,698
	กิจกรรมชุมนุม	4.66	77,004
	กิจกรรมค่ายวิชาการ	4.66	77,004
	ทัศนศึกษา/ดูงานนอกสถานที่(ทุกระดับชั้น)	12.14	200,212
	กิจกรรมลูกเสือ –เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์	11.20	184,810
	ค่า ICT	4.66	77,004
	รวม	**62.62**	**1,033,732**
2	**ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน**		
	กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ/กีฬาทุกระดับชั้น	21.47	354,220
	กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม	13.07	215,612
	รวม	**34.54**	**569,832**
3	**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**		
	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล	2.84	46,203
รวม		**100.00**	**1,649,767**

ฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง

ปีงบประมาณ 2568

งบที่ได้รับจัดสรรจากทางโรงเรียน

งบเงินอุดหนุน 974,375

งบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1,003,732

รวม 1,978,107

งบประมาณจัดสรรให้กลุ่มสาระ/งาน/สำนักงาน ในสังกัดฝ่ายบริหารวิชาการ ดังนี้

กลุ่มสาระ/งาน	งบที่จัดสรร			หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
1. สำนักงานวิชาการ	425,375	626,532	1,061,907	
2. ภาษาไทย	46,000	9,000	55,000	
3. คณิตศาสตร์	36,000	9,600	45,600	
4. วิทยาศาสตร์	77,000	9,900	86,900	
5. สังคมศึกษาฯ	46,000	10,200	56,200	
6. ศิลปะ	43,000	9,900	52,900	
7. สุขศึกษาและพลศึกษา	57,000	8,900	65,900	
8. การงานอาชีพฯ	61,000	10,300	71,300	
9. ภาษาต่างประเทศ	62,000	9,400	71,400	
10. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	13,000	285,000	298,000	
11. ห้องสมุด	78,000	-	78,000	
12. แนะแนว	30,000	15,000	45,000	
รวม	**974,375**	**1,003,732**	**1,978,107**	

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568
สำนักงานบริหารวิชาการ
ยอดงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 1,061,907 บาท

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	รวม	
1. พัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	135,775	-	-	135,775	นางสุนิสา
2. จัดและพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนโยธินบำรุง	ตลอดปีการศึกษา	5,600	-	-	5,600	นางอุมาพร
3. พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน	พ.ค.68-มี.ค.69	10,000	-	-	10,000	นางสาววิมล
4. พัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผลการเรียน	ตลอดปีการศึกษา	10,000	-	-	10,000	นายธนิต
5. พัฒนาอัจฉริยภาพด้านกีฬา	พ.ค.68-ส.ค.69	-	20,000	-	20,000	นายนิวัฒน์
6. พัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล	พ.ค.68-มี.ค.69	3,000	-	-	3,000	นายจิรพันธ์
7. นิเทศการจัดการเรียนรู้	เม.ย.68-มี.ค.69	2,000	-	-	2,000	นางสาวนิภาวดี
8. ขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพวิชาการ	พ.ค.68-มี.ค.69	145,000	-	-	145,000	รองเถกิงศักดิ์
9. รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566	พ.ย.68-พ.ค.69	20,000	-	-	20,000	นางสุธาทิพย์
10. ทัศนศึกษา/ค่ายวิชาการ	มี.ค.68-ก.พ.69	-	227,216	-	227,216	รองเถกิงศักดิ์
11. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	10,000	-	-	10,000	นางสายสนีย์

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	
12. พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและงานสารสนเทศ	พ.ค.68-มี.ค.69	-	55,000	-	55,000	น.ส.พิฐชญาณ์
13. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีแก่นักเรียน	พ.ค.68-มี.ค.69	12,000	18,000	-	30,000	น.ส.พิฐชญาณ์
14. วิจัยและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	เม.ย.68-มี.ค.69	2,000	-	-	2,000	นางรุ่งรัตน์
15. วันวิชาการ-กิจกรรมสัมพันธ์	เม.ย.68-ก.พ..69	-	70,000	-	70,000	นางชัชฎา
16. ส่งเสริมทักษะสู่ความเป็นเลิศ	พ.ค.68-ก.พ.69	-	236,316	-	236,316	นางสาวจิดาภา
17.ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา	5,000	-	-	5,000	นางสาวพรศิริ
18.พัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ	มี.ค.68-ก.พ.69	15,000	-	-	15,000	นางสาววิมล
19. วิทย์พลังสิบ	ตลอดปีการศึกษา	15,000			15,000	น.ส.ประภาพร
20. จีนเข้มข้น	ตลอดปีการศึกษา	35,000			35,000	นางเสาวลักษณ์
รวม		**425,375**	**62,6532**	**-**	**1,061,907**	

โครงการ	พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
กลุ่มบริหาร	วิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2,5 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 7,10 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1,2
สนองนโยบาย สพม.นศ.	กลยุทธที่ 3 เป้าหมายที่ 2,3 ตัวชี้วัดที่ 2,5,9,12
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2,4
ผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการ	1. นางสุนิสา สงวนถ้อย 2. นางธณิกา รังสิมันตุชาติ
หน่วยงาน	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ลักษณะงาน	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานฝ่ายบริหารวิชาการ มีภาระงานที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จัดเก็บ บำรุงรักษา ให้บริการสนับสนุนวัสดุ-อุปกรณ์แก่บุคลากรในโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรครู และนักเรียน ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องจัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ ที่มีความเหมาะสมและสะดวกกับการใช้งาน อย่างพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

คณะครูและนักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 2,500 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

งานบริการของฝ่ายบริหารวิชาการมีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียม** - ประชุมเตรียมการ - สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นและมีไม่เพียงพอ	พฤษภาคม 2568	- นางสุนิสา - ธณิกา
2	**ขั้นดำเนินการ** - จัดซื้อจัดจ้าง - ให้บริการครู-นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง - สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ตลอดปีการศึกษา	- นางสุนิสา - ธณิกา - ครูธนิต - ครูสุรีย์พร
3	**ขั้นติดตามประเมินผล** - สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	- นางสุนิสา

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ ☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง

ใช้งบประมาณแผนงาน บริหารงานวิชาการ จำนวน ..135,775..... บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	-	
1	หมึกพิมพ์ทุกชนิดตลอดปีการศึกษา	-	-	45,000	45,000	-	
2	วัสดุ-อุปกรณ์ปรับปรุงสำนักงาน	-	-	51,000	51,000	-	
3	วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและการประชาสัมพันธ์	-	-	35,775	35,775	-	
4	สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	4,000	-	-	4,000	-	
รวมทั้งหมด					**135,775**	-	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
1	ร้อยละของครูและนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการรับบริการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอ สำหรับใช้ในการบริการ

7.2 การดำเนินงานสำนักงานของฝ่ายบริหารวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนิสา สงวนถ้อย)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

โครงการ จัดและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 3 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 3
มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1 - 3

สนองนโยบาย สพม.นศ. กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ ข้อที่ 1 - 5 ตัวชี้วัดที่ 1 - 13

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 - 6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตร กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุมาพร คนธรักษ์ ดายเยอร์ และคณะ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ประกอบกับโรงเรียนโยธินบำรุงได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เทียบเคียงมาตรฐานสากลและมีศักยภาพเป็นพลโลก

โรงเรียนโยธินบำรุงจึงได้พัฒนาหลักสูตรในระดับมัธยมศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) และเทียบเคียงมาตรฐานสากล และปรับให้มีความทันสมัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร และมีความสอดคล้องกับผู้สอนในโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนโยธินบำรุง ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน สามารถพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

คณะครูและนักเรียนของโรงเรียนโยธินบำรุงทุกคน

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนโยธินบำรุงมีหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) เทียบเคียงมาตรฐานสากล และมีโครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรปีการศึกษา 2568 - 2570

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การจัดทำโครงสร้างเวลาเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง ประจำปีการศึกษา 2568 - 2569 - 2570	ปีการศึกษา 2568	1. วิชาการกลุ่มสาระ 2. ครูอุมาพร คนธรักษ์ ดายเยอร์
2	จัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างหน่วย ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุง	ปีการศึกษา 2568	โครงการห้องเรียนพิเศษที่เกี่ยวข้อง
3	หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนโยธินบำรุง	ปีการศึกษา 2568	1. กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาการกลุ่มสาระ 2. ครูอุมาพร คนธรักษ์ ดายเยอร์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนพิเศษ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น ๆ ระบุ)

ใช้งบประมาณ จำนวน 5,600 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 1.1. จัดทำโครงสร้างเวลาเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง ประจำปีการศึกษา 2568 - 2569 - 2570 1.2 หลักสูตรกลุ่มสาระ 1.3 หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนโยธินบำรุง				5,600		5,600

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
รวม					5,600		5,600

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	โรงเรียนจัดหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
2	โรงเรียนจัดหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศตอบสนองความถนัดและศักยภาพตามความต้องการของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนโยธินบำรุงมีโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

7.2 โรงเรียนมีการจัดหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศและความถนัดตามศักยภาพของผู้เรียน

ผู้เสนอโครงการ
(นางอุมาพร คนธรักษ์ ดายเยอร์)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

แบบฟอร์มโครงการประจำปีการศึกษา 2568
(เอกสารไฟล์ Word/PDF ตัวอักษร TH SarabunPSK : 16 p)

โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน
กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง **นโยบาย ศธ. ข้อที่ 3 นโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 3**
มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1 - 3
สนองนโยบาย สพม.นศ. **กลยุทธที่ 3 เป้าหมายที่ 1 - 5 ตัวชี้วัดที่ 1 - 13**
สนองกลยุทธ์โรงเรียน **ข้อที่ 3 - 6**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียนนักเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิมล แซ่เดี่ยว

ลักษณะโครงการ ✓ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและให้บริการข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียนทั้งที่เป็นข้อมูลจำเพาะ และข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียน ประกอบกับ โรงเรียนได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการจัดทำข้อมูลการวัดผลประเมินผลการเรียนเป็นระบบออนไลน์ (ระบบSGS) ตามนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น งานทะเบียนนักเรียนจึงต้องมีการพัฒนาระบบการทำงานให้สอดรับ มีการจัดทำข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและการให้บริการกับครู นักเรียนและผู้รับบริการอื่นๆ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำข้อมูล และสารสนเทศนักเรียนและเอกสารระเบียนแสดงผลการเรียน ตามระเบียบของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

2.2 เพื่อจัดระบบสารสนเทศและการให้บริการงานทะเบียนนักเรียนให้สอดคล้องตามนโยบายของ สพฐ. และแนวปฏิบัติการบริหารการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 **ปริมาณ** ข้อมูล สารสนเทศ เอกสาร ให้บริการเพียงพอ
สถานที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1**ด้านคุณภาพ** ข้อมูล สารสนเทศ เอกสารระเบียนแสดงผลการเรียน และเอกสารอื่นๆ มีคุณภาพ ถูกต้อง ทันสมัย เป็นระบบ และเป็นปัจจุบันพร้อมในการใช้งานและบริการผู้เกี่ยวข้องได้ทันต่อเวลา
สถานที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - สำรวจ ศึกษาข้อมูลการใช้วัสดุและอุปกรณ์ - ประชุมชี้แจงการปรับปรุงระบบการทำงาน	เมษายน 2568	ครูวิมล แซ่เดี่ยว
2	ขั้นดำเนินการ - ออกแบบเอกสารตามระเบียบของหลักสูตร - จัดซื้อ จัดทำ จัดหา เอกสาร แบบฟอร์ม หลักฐานงานทะเบียนนักเรียน - ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน - ให้บริการข้อมูล และเอกสารแก่ผู้รับบริการ	พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569	-ครูวิมล แซ่เดี่ยว -ครูชฎากานต์ ฤทธิมนตรี -ครูโสภา ชูสม -ครูณัฏณิชา สุขหอม
3	ขั้นติดตามประเมินผล - สำรวจ/ตรวจสอบการปฏิบัติงาน - ประเมินความพึงพอใจ	เมษายน 2569	ครูวิมล แซ่เดี่ยว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	จัดซื้อแบบพิมพ์และวัสดุ						
	1.1 ปพ.1-บ (ม.ต้น) 20*160			3,200	3,200		3,200
	1.2 ปพ.2-บ ประกาศนียบัตร 3 ห่อ (600 แผ่น)			1200	1200		1200
	1.3 ปพ.2-พ ประกาศนียบัตร 2 ห่อ (400 แผ่น)			800	800		800
	1.4 ซ่อมพริ้นเตอร์			1200	1200		1200
	1.5 แฟ้มเอกสาร 24 แฟ้ม			2000	2000		2000
รวม				10,000	10,000		10,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ด้านปริมาณ	-สำรวจ	-แบบสำรวจ
2	ด้านคุณภาพ	-ประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลการปฏิบัติงานของงานทะเบียนตามปฏิทินงานวิชาการมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

7.2 ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้บริการข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

.....
(นางสาววิมล แซ่เดี่ยว)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโยธินบำรุง
ผู้เสนอโครงการ

.....
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ (รองผอ.กลุ่มงาน)

.....
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง
ผู้อนุมัติโครงการ (ผอ.รร)

โครงการ	พัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผลการเรียน
กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ. ข้อที่ 3 นโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 3 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1 - 3
สนองนโยบาย สพม.นศ.	กลยุทธที่ 3 เป้าหมายที่ 1 - 5 ตัวชี้วัดที่ 1 - 13
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 - 6
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานวัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายธนิต โสธรจิตต์ 2. นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา 3. นายพงศธร ปัญญูนฤพล
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

งานวัดผลและประเมินผลเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานจัดทำข้อมูลและให้บริการข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียน ทั้งที่เป็นข้อมูลเฉพาะ และข้อมูลผลการเรียน ประกอบกับโรงเรียนได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการจัดทำข้อมูลการวัดผลแลประเมินผลการเรียนเป็นระบบออนไลน์ (ระบบ SGS) ตามนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น งานวัดผลและประเมินผลจึงต้องมีการพัฒนาระบบการทำงานให้สอดรับ มีการจัดทำข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและการให้บริการกับครู นักเรียนและผู้รับบริการอื่น ๆ ได้ถูกต้องครบถ้วน และทันต่อเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีข้อมูลและเอกสารการวัดผลและประเมินผลตามระเบียบของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

2.2 เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ข้อมูล เอกสาร และอุปกรณ์การทำงานเพียงพอเหมาะสมกับงาน ระบบสารสนเทศถูกต้องครบถ้วน สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ข้อมูล เอกสาร และอุปกรณ์มีคุณภาพพร้อมในการทำงานตลอดเวลา มีความทันสมัย และทันเวลาในการบริการแก่นักเรียนและบุคลากร ระบบงานวัดผล มีความแม่นยำ ถูกต้อง ปลอดภัย มีสารสนเทศที่ถูกต้อง ชัดเจน พร้อมนำไปใช้ในการบริการจัดการ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** - สำรวจ ศึกษาข้อมูลการใช้วัสดุและอุปกรณ์ - ประชุมชี้แจงการปรับปรุงระบบการทำงาน	เมษายน 2568	นายธนิต และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** - ออกแบบเอกสารตามระเบียบของหลักสูตร - ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน - จัดทำข้อมูล สารสนเทศ - ประชุม/อบรม ชี้แจงการวัดประเมินผลในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายธนิต และคณะ
3	**ขั้นติดตามประเมินผล** - สังเกต - สรุปจากข้อมูลสารสนเทศ - สรุปผล รายงานผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2569	นายธนิต และคณะ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรมที่ 1** อุปกรณ์การจัดสอบ			10,000	10,000		10,000
รวม				**10,000**	**10,000**		**10,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ด้านปริมาณ	- สำรวจ	- แบบสำรวจ
2	ด้านคุณภาพ	- สังเกต - ประเมินจากผู้รับบริการ	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลการปฏิบัติงานของงานวัดผลและประเมินผลมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

7.2 ครู นักเรียน ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้อุปกรณ์ ข้อมูลสามสนเทศได้อย่างสะดวก ถูกต้องรวดเร็ว

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธนิต โสธรจิตต์)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโยธินบำรุง

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมอัจฉริยะภาพด้านกีฬา ประจำปี 2568
กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ. ข้อที่ 3 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 3 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้านที่ 2 ข้อที่ 2.2
สนองนโยบาย สพม. นศ	**ยุทธศาสตร์ที่** 4 **เป้าหมายที่** 2 **ตัวชี้วัดที่** 4.3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายอมรินทร์ สุขประดิษฐ์ 5.นายอาทิตย์ เคเอส 2. นายนิวัฒน์ อรุณ 6.นายพงศกร หอมตลบ 3. นายชากริช สมัยสงฆ์ 7.นายอานนท์ คูณเศษ 4. นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ○ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1.หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้มุ่งหวังให้คนไทยได้รับการส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬา อย่างถูกต้องจนเป็นวิถีชีวิต มีสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา เพื่อหลอมรวม เป็นหนึ่งเดียวสู่ความสามัคคีและสมานฉันท์ มีการบริหารจัดการกีฬาทุกมิติอย่างเป็นระบบ โดยใช้วิทยาศาสตร์ การกีฬาพัฒนาศักยภาพนักกีฬาสู่ความเป็นเลิศอย่างมีมาตรฐานระดับสากล รวมทั้งการสร้างรายได้ สร้างอาชีพ และ การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งทุกภาคส่วนในสังคมจะได้ใช้แผนฯ ฉบับนี้ เป็นกรอบแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกายและเล่นกีฬาในแผนปฏิบัติการของกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาประเทศ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๕–๒๕๕๙ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โรงเรียนมีหน้าที่ในการส่งเสริมงานด้านสุขภาพของนักเรียนโดยการกีฬาและนันทนาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการเล่นกีฬาออกกำลังกาย ซึ่งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรงมีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่ไปมั่วสุมกับอบายมุขและสิ่งเสพติด ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ดังนั้นกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมอัจฉริยะภาพด้านกีฬาให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาในระดับต่างๆ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน รู้จักการดูแลรักษาสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รู้จักกฎกติกาและมารยาทของการเล่นกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ก่อให้เกิดความรักความรักความสามัคคีในหมู่คณะต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพทั้งทางจิตใจและทางร่างกายของนักเรียน

2.2 เพื่อให้การเล่นกีฬาเป็นแรงกระตุ้นให้นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬารู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย เกิดความรัก ความสามัคคีความสัมพันธ์อันดีในหมู่คณะและรู้จักการวางแผนร่วมกัน

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนเองต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด

2.5 เพื่อส่งเสริมสุขภาวะและสุนทรียภาพที่ดีสู่การเป็นโรงเรียนแห่งความสุข (Happy School) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม

สถานที่ - โรงยิมโรงเรียนโยธินบำรุง - สนามกีฬาโรงเรียนโยธินบำรุง

3.1.2 ร้อยละ 80 มีสุขภาวะทั้ง 4 มิติ ที่สมบูรณ์

สถานที่ จังหวัดที่เป็นตัวแทนร่วมกับสมาคมกีฬาปันจักสีลัตแห่งประเทศไทย

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง มีสุขภาวะและสุนทรียภาพที่ดีมีสุขภาพแข็งแรง รักการออกกำลังกายและมีผลงานทางกีฬาตามชนิดกีฬาที่ตนเองถนัด
- นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดี
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

4. การดำเนินงาน

	รายการ / กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
.	**ขั้นเตรียมการ (Plan)** - ประชุมคณะกรรมการ - มอบหมายภาระงาน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค. 68	ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
.	**ขั้นดำเนินการ (Do)** **-กิจกรรมที่ 1** 1การแข่งขันทักษะทางวิชาการ -รับสมัครนักเรียนที่สนใจ -คัดเลือกนักเรียน -แข่งขันทักษะวิชาการ	ตลอดปี 68	ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
	-กิจกรรมที่ 2 1.การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายของนักเรียนทุกคน ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2	ตลอดปี 68	ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
	-กิจกรรมที่ 3 3.กิจกรรมแก้ปัญหานักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายไม่ตามเกณฑ์	ตลอดปี 68	ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
	-กิจกรรมที่ 4 4.กีฬา สพม นครศรีธรรมราช	ภาคเรียนที่ 1	ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
	ขั้นติดตามประเมินผล (Action) -ประเมินรายงานผลโครงการ -สรุปผลการประเมินโครงการ	ตลอดปี 68	ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
	ขั้นรายงานผล (Action) -จัดทำงานผลโครงการ -รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	ตลอดปี 68	ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ (○ เงินอุดหนุน ○ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ
○ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ○ งบพัฒนาผู้เรียน ○ งบอื่นๆ .....)
ใช้งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	**ขั้นเตรียมการ (Plan)** - ประชุมคณะกรรมการ - มอบหมายภาระงาน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	-	-	-	-	-	-
2	**ขั้นดำเนินการ (Do)** **-กิจกรรมที่ 1** 1.การแข่งขันทักษะทางวิชาการ -รับสมัครนักเรียนที่สนใจ -คัดเลือกนักเรียน -แข่งขันทักษะวิชาการ	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
	-กิจกรรมที่ 2 2.การทดสอบสมรรถภาพของนักเรียนทั้งโรงเรียน	-	-	-	-	-	-
	-กิจกรรมที่ 3 3.กิจกรรมแก้ปัญหานักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายไม่ตามเกณฑ์	-	-	-	-	-	-
	-กิจกรรมที่ 4 4.กีฬา สพม นครศรีธรรมราช	-	-	20,000	20,000	-	20,000
รวม		**-**	**-**	**20,000**	**20,000**	**-**	**20,000**

6. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
1.นักเรียนมีสุขภาวะทั้ง 4 มิติ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม	- แบบทดสอบ กรมพลศึกษา	- BMI - แบบทดสอบ กรมพลศึกษา
2. นักเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานภายใน (ส่งงาน DMC)	- แบบทดสอบ กรมพลศึกษา	-แบบบันทึก
3.นักเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานภายนอก (ส่งงาน DMC)	- แบบทดสอบ กรมพลศึกษา	-แบบบันทึก
4.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี	- สังเกต สอบถาม	-รายงานการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนสุขภาวะที่ดี ทั้ง 4 มิติ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

7.2 นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬารู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย เกิดความรัก ความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีในหมู่คณะและรู้จักการวางแผนร่วมกัน

7.3นักเรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนเองต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพนักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด

7.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีในส่งเสริมสุขภาวะและสุนทรียภาพที่ดีสู่การเป็นโรงเรียนแห่ง ความสุข (Happy School) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนิวัฒน์ อรุณ)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

.....ผู้เห็นชอบโครงการ(รองผอ.กลุ่มงาน)

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ (ผอ.รร)

(นายธวัช คำนวณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ	พัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
กลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ.ข้อที่ 7 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 7.2 มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่ 1, 3
สนองนโยบาย สพม.นศ	กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 2, 5 ตัวชี้วัดที่ 2, 9, 10
สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่	2, 3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจิรพันธ์ บัวแก้ว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ ครู เป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ครูเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการพัฒนาครูนั้นต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของการพัฒนา โดยการที่จะพัฒนาครูให้มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น สิ่งสำคัญคือครูต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวทาง และทฤษฎีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ตลอดจนสามารถนำหลักการและทฤษฎีดังกล่าวไปเป็นพื้นฐานในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติและสังคมโลกต้องการ ในการพัฒนาครูดังกล่าว จึงเป็นบทบาทหน้าที่ทั้งหน่วยงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครู นอกจากนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการร่วมมือกันของภาคส่วนต่างๆ ทั้งโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา หรือแม้กระทั่งสถาบันอุดมศึกษาที่มีบทบาทในการผลิตและพัฒนาครู ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่การนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ของครู รวมทั้งเป็นศูนย์รวมนักวิจัยทางการศึกษา นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมจะถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเป็นพี่เลี้ยงให้กับครูที่ทำการสอนในระดับพื้นฐานการศึกษา

โรงเรียนโยธินบำรุง เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาครูคุณภาพยุคใหม่ ภายใต้แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นมาตรการ จูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติงานตอบสนองต่อภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรม หลักธรรมาภิบาล และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหามีความคล่องตัว ภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติอันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา และเป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการให้พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะภาษาที่สอง และมีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและสังคมพหุวัฒนธรรม จึงจัดโครงการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล เพื่อมุ่งหวังจะพัฒนาครูที่ปฏิบัติการสอนในระดับพื้นฐานการศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวทางในการจัดการเรียนรู้ในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพให้ครูสามารถผลิตและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการนำนวัตกรรมการเรียนรู้ต่อยอดสู่การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา IS ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สอง

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และส่งเสริมความเลิศนักเรียนในรายวิชา IS ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สอง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช และสถานที่ที่ใช้จัดการจัดนิทรรศการโรงเรียนมาตรฐานสากล

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา IS ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สอง

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	อบรมครูผู้สอนในรายวิชา IS ของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ผู้เกี่ยวข้องทุกคน
2	เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ และส่งเสริมความเลิศนักเรียนในรายวิชา IS ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สอง	สิงหาคม 2568 - มกราคม 2569	ผู้เกี่ยวข้องทุกคน
3	สรุปผลการดำเนินการ เป็นรูปเล่ม	มีนาคม 2569	ผู้เกี่ยวข้องทุกคน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ งบอุดหนุน ☐ งบพัฒนาผู้เรียน หรือ ☐ งบโครงการห้องเรียนพิเศษ)

ใช้งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	อบรมครูผู้สอนในรายวิชา IS ของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2		-				-
2	เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ และส่งเสริมความเลิศนักเรียนในรายวิชา IS ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สอง		10,000				10,000
3	สรุปผลการดำเนินการ เป็นรูปเล่ม						
รวม			10,000				10,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
- ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบสอนในรายวิชา IS มีความเข้าใจการกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

7.2 โรงเรียนเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และได้ส่งเสริมความเลิศนักเรียนในรายวิชา IS ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สอง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายจิรพันธ์ บัวแก้ว)
ครู / ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้(นิเทศการสอน)

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 5 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 10

มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3

สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 9

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริม และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้มีศักยภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการบริหาร และจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคคลให้พร้อมที่จะดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนให้มีศักยภาพตรงตามความต้องการของหลักสูตร และดำเนินโครงการเพื่อประสานความเข้าใจ และรับทราบปัญหาต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งส่งเสริม พัฒนา และสร้างความตระหนักให้เข้าใจกระบวนการนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และจัดอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาครู กำกับ ติดตามผล การนิเทศให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาให้ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มศักยภาพขอองบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2.2 เพิ่มความสามารถในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนสู่มาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 สาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูทุกคนมีความรู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและดูแลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ -เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ -ประชุมคณะกรรมการการทำงาน แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม	เมษายน 2568	ครูนิภาวดี
2	ขั้นดำเนินการ -ประชุมคณะกรรมการการทำงาน -วางแผนการนิเทศ -แจ้งปฏิทินการนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ -นิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ -สรุปผลการนิเทศ	พฤษภาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569	คณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้
3	ขั้นติดตามประเมินผล -บันทึกการนิเทศ -สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	ครูนิภาวดี

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ

☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่นๆ ระบุ.....)

ใช้งบประมาณ จำนวน.....2,000.....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 1.1 วัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2 2.1 ประชุมคณะทำงาน			2,000	2,000		
	รวม				**2,000**		

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างาน และครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	-การสังเกต -สำรวจความพึงพอใจ	-แบบสังเกต -แบบสำรวจความพึงพอใจ
2	นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนตามความเหมาะสม	-การรายงาน	-แบบรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1 บุคลากรสำนักงานฝ่ายบริหารวิชาการ 1 กลุ่ม ได้รับการนิเทศปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

7.2 ฝ่ายบริหารและกลุ่มบริหารวิชาการ ได้รับทราบข้อมูลการสอนของบุคลากรแต่ละกลุ่มสาระ และรับทราบปัญหาขององค์กร นำไปสู่การพัฒนาให้ประสบผลสำเร็จ จะเกิดผลดีต่อนักเรียนและโรงเรียนต่อไป

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานนิเทศการจัดการเรียนรู้

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชนะทอง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

โครงการ	ขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ
กลุ่มบริหาร	วิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 1,3,7
สมาตรฐานการศึกษา สพฐ.	ข้อที่ 1-3
สนองนโยบาย สพม.นศ.	กลยุทธ์ที่ 2 เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 4,8,10 กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1,2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนโยธินบำรุง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง 2. นางสาววิมล แซ่เตี่ยว
ลักษณะโครงการ	(✓) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 1 พฤษภาคม 2568 – ตุลาคม 2568 ภาคเรียนที่ 2 พฤศจิกายน 2568 – มีนาคม 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุงเล็งเห็นความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนอย่างเร่งด่วน เพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาพื้นฐานต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาที่แท้จริงของโรงเรียน และขับเคลื่อนคุณภาพทางวิชาการที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนทั้งด้านองค์ความรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ทั้งจากครูผู้สอน ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และหน่วยงานต้นสังกัด ให้ได้ร่วมวางแผนพัฒนางาน พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ ICT เพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของโรงเรียน
2. พัฒนาคุณภาพทางวิชาการอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับบริบทที่แท้จริงของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโยธินบำรุง 2,000 คน ได้รับการพัฒนา
2. คณะครู 120 คน ร่วมกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และหน่วยงานต้นสังกัด

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและนักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.

4. การดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** - ประชุมวางแผน/ทีมนำ - ออกคำสั่ง/ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณภาพทางวิชาการ - เตรียมข้อมูล/แผนปฏิบัติการ/สรุปโครงการ/หลักฐานตามตัวชี้วัด - เตรียมสถานที่/สื่อ วัสดุอุปกรณ์ - ประชุมระดมความคิดวางแผนพัฒนาสร้างสื่อ นวัตกรรม	พ.ค.-มิ.ย. 2568	นายเถกิงศักดิ์ น.ส.วิมล
2	**ขั้นดำเนินการ** - จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านต่างๆ - นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน -สรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระตามแผนปฏิบัติการ/จุดเด่น/จุดควรพิจารณา -จัดทำ SAR/แผนปฏิบัติการปี 2563	พ.ค.68 - มี.ค.69 มี.ค. 69 มี.ค. 69	นายเถกิงศักดิ์ น.ส.วิมล
3	**ขั้นติดตามประเมินผล** -ความพึงพอใจของนักเรียน ครูและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ	มี.ค. 69	นายเถกิงศักดิ์ น.ส.วิมล

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ ✓ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ งบกลาง

ใช้งบประมาณ จำนวน 145,000 **บาท**

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านต่างๆ		60,000	40,000	100,000	-	
2	วัสดุ อุปกรณ์			45,000	45,000	-	
รวม			60,000	85,000	145,000		

5. การวัดประเมิน

ที่	ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
1	โรงเรียนมีคุณภาพทางการศึกษาสูงขึ้น	- รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงขึ้น - ความพึงพอใจของครู นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- แบบสรุปรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันทักษะวิชาการ - แบบทดสอบ/ข้อสอบ/แบบประเมินผลการเรียนต่างๆ - รายงานผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน - แบบประเมินความพึงพอใจ
2	โรงเรียนวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	มีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับปัญหาและพัฒนาได้อย่างแท้จริง	แผนปฏิบัติการ/รายงานผล

6. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

7.1 นักเรียนมีทักษะและคุณภาพทางการศึกษาเทียบเคียงระดับสากล

7.2 องค์การมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

โครงการ รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569
กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 3 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 9
มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 2
สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่ 2 เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1
สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ 6
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุธาทิพย์ มีนุ่น
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การรับนักเรียนเข้าศึกษาในระบบโรงเรียน เป็นภารกิจหลักที่งานรับนักเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2568 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ งานรับนักเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบจำเป็นต้องมีการวางแผน กำหนดแผนการจัดชั้นเรียนเสนอหน่วยงานต้นสังกัดขอความเห็นชอบและอนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการการรับนักเรียนระดับโรงเรียน จัดทำประกาศการรับสมัครนักเรียนตามแนวทางและนโยบายการรับนักเรียน ของ สพฐ. ทั้งนี้ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ และยุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวางแผนการรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569
2.2 เพื่อรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 12 ห้อง 450 คน
3.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 7 ห้อง 250 คน
สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

3.2.2 ผู้ปกครอง/นักเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินงานการรับนักเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ		
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มี.ค. 2568	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
	1.2 วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2568	- นางสุธาทิพย์ มีนุ่น
	1.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค. 2568	
	1.4 ประชาสัมพันธ์และรับนักเรียนโควตา โรงเรียนเดิม ชั้น ม.3	พ.ย.-ธ.ค. 2568	
	1.5 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับสมัครนักเรียน	ม.ค. 2569	
	- รอบห้องเรียนพิเศษ		
	- รอบห้องเรียนปกติ		
	1.6 จัดทำเอกสารการรับสมัครนักเรียน	ม.ค. 2569	
2	ขั้นดำเนินการ		
	2.1 รับสมัครนักเรียนตามกำหนดการ		
	- รอบห้องเรียนพิเศษ	ก.พ. 2569	
	- รอบห้องเรียนปกติ	มี.ค. 2569	
	2.2 สอบคัดเลือก/ประกาศผล	ก.พ. - มี.ค. 2569	
	2.3 รับรายงานตัว มอบตัวนักเรียน	มี.ค. - เม.ย. 2569	
3	ขั้นติดตามประเมินผล		
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2569	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑งบอุดหนุน ☐เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ☐งบพัฒนาผู้เรียน ☐งบอื่น ๆ ระบุ.....)

ใช้งบประมาณจำนวน 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	1. ป้ายไวนิล			7,000	7,000	-	
	2. เอกสารการรับสมัคร			4,000	4,000	-	
	3. อุปกรณ์การรับสมัคร			8,000	8,000	-	
	4. ซองบรรจุข้อสอบ			1,000	1,000	-	
รวม				**20,000**	**20,000**	-	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	รับนักเรียนได้ตามเป้าหมายกำหนด	สำรวจ/ตรวจเช็คข้อมูล	แบบรายงานข้อมูล
2	ผู้ปกครอง/นักเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินงานการรับนักเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ทำแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนรับนักเรียนเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2568 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 450 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 250 คน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุธาทิพย์ มีนุ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้างานรับนักเรียน

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ ทัศนศึกษาและค่ายวิชาการตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนฟรี 15 ปี
กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ.ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3 พันธกิจข้อที่ 1-3
สนองนโยบาย สพม.นศ.	กลยุทธที่ 2 เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 10 กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1,2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2,5
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนโยธินบำรุง
ผู้รับผิดชอบงาน งาน/โครงการ	1. นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง 2. นางสาววิมล แซ่เดี่ยว
ลักษณะงาน	(/) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 1-2 มีนาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569

****

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการศึกษาได้มีการเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ในหลาย ๆด้าน ตามเจตนารมณ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 การจัดรูปแบบการเรียนการสอนต้องมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย หลากวิธี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะ มีความคิด ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นการจัดค่ายวิชาการและการนำนักเรียนออกไปทัศนศึกษานอกห้องเรียนจึงเป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ รู้จักตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเอง เรียนรู้จากประสบการณ์จริงจากการสังเกต สัมผัส อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ทันต่อเหตุการณ์ของสังคมและเทคโนโลยีในปัจจุบัน

โรงเรียนโยธินบำรุงได้กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาสนองนโยบายดังกล่าวข้างตน เพื่อตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณสมบัติดังกล่าว จึงจัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสรับการศึกษาและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน
2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ตรงเพิ่มเติมจากห้องเรียน
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพนักเรียนมุ่งสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการและทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

3.2 ด้านคุณภาพ
1. นักเรียน มีประสบการณ์ตรงจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้และเกิดทักษะชีวิต
2. นักเรียน ได้ศึกษาค้นคว้า และรับความรู้จากการร่วมค่ายวิชาการ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มีนาคม 2568	นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง นางสาววิมล แซ่เดี่ยว
2	ขั้นดำเนินงาน 1.กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการติดต่อประสานงานงานแหล่งเรียนรู้ที่จะไปทัศนศึกษา 2. ประชุมคณะกรรมการ 3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. ออกหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง 5. ประชุมชี้แจงนักเรียนในการไปทัศนศึกษา	พฤษภาคม 2568 -กุมภาพันธ์ 2569	เถกิงศักดิ์ ชะนะทอง นางสาววิมลแซ่เดี่ยว
3	ขั้นติดตามประเมินผล -สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	เถกิงศักดิ์ ชะนะทอง นางสาววิมลแซ่เดี่ยว

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ ☐ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ งบกลาง

ใช้งบประมาณแผนงาน กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 227,216 **บาท**

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	-นำนักเรียนทัศนศึกษา/ค่ายวิชาการ -ค่าอื่น ๆ		187,216	 40,000	187,216 40,000	-	
รวม			187,216	40,000	227,216		

6 .การวัดประเมิน

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม	1. ตอบแบบสอบถาม 2. สรุปผลการดำเนินงาน	1. แบบสอบถาม 2. แบบรายงาน PDCA

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาและได้เข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนทุกคนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และได้รับประสบการณ์ตรงนอกห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

โครงการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง
กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1 และจุดเน้นข้อที่ 13 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย (3.3) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สนองนโยบาย สพม.นศ. กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 2,9,12
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ 2 กลยุทธ์ริเริ่ม ข้อ 2.1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2. นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 3.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น 4.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา
ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568
ภาคเรียนที่ 1 พฤษภาคม 2568 - กันยายน 2568
ภาคเรียนที่ 2 พฤศจิกายน 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

"การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การใช้วิธีการสอนการอบรมที่ให้เกิดความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสีย เกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว"

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริฯ โดยจัดตั้งงาน **"สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน"** เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืชต่อไป

จากพระราชดำริฯและพระราโชวาทของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้นในปีการศึกษา 2545 ทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะร่วมสนองพระราชดำริฯ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และได้สมัครเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และต่อมาในปีการศึกษา 2546 ได้รับพระราชทานหมายเลขสมาชิกสนองพระราชดำริฯคือ 7-80000-002 จากนั้นในปีการศึกษา 2547 อพ.สธ.ได้ส่งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานนำโดยคุณพรชัย จุฑามาศ รองประธานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และผ่านการประเมินโรงเรียนโยธินบำรุงเป็นโรงเรียนสนองพระราชดำริฯสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในลำดับป้ายพระราชทาน เข้ารับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริฯ เมื่อปีการศึกษา 2548 และในปีการศึกษา 2563 ผ่านการประเมินได้รับพระราชทานเกียรติบัตรสถานศึกษาสนองพระราชดำริฯ

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขั้นที่ 1 **เกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกของครูและเยาวชน** ดำเนินงานตามกรอบสร้างจิตสำนึก กิจกรรมที่ 7 ของ อพ.สธ. เข้ารับพระราชทานเกียรติบัตร เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2565 และโรงเรียนได้ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและเตรียมรับการตรวจเยี่ยมจาก อพ.สธ. ในปีการศึกษา 2568

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนองพระราชดำริฯงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าและประโยชน์ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้สัมผัส เสริมสร้างปัญญา และปลูกฝังคุณธรรมบนฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณและทรัพยากรแก่นักเรียน

2.4 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นของชุมชนรอบโรงเรียน โดยการเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- มีหลักสูตรบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 1 หลักสูตร
- มีแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นจำนวนมากขึ้น
- นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมินคุณธรรมสูงขึ้น
- สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณและทรัพยากร แก่นักเรียน จำนวน 2,013 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 151 คน

พื้นที่ดำเนินงาน โรงเรียนโยธินบำรุง เลขที่ 283/1867 หมู่ที่ 1 ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช พื้นที่ 27 ไร่ 1 งาน 8 ตารางวา และชุมชนตำบลปากพูน

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีผลการประเมินคุณธรรม ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 90
- นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณและทรัพยากร

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ			
1	การประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทั้ง 7 คณะ	เม.ย.68-มี.ค.69	1.นายธวัช คำนวณ 2.นางพัชรินทร์ เจสา 3.นายอธิศ ระแบบเลิศ 4.นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง 5.นายอุดร ดวงมณี 6.นางสายสนีย์ อรุณกมล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5 ชุด	เม.ย.68-พ.ค.68	1.นายธวัช คำนวณ 2.นางพัชรินทร์ เจสา 3.นางสายสนีย์ อรุณกมล
3	วางแผนการบริหารและแผนการจัดการเรียนรู้	เม.ย.68-พ.ค.68	1.นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง 2.นางสายสนีย์ อรุณกมล 3.นางวิมล แซ่เดี่ยว 4.นางอุมาพร คนธรักษ์ ดายเยอร์ 5.นางวรรณี ธรรมชาติ 6.นางปริยาภัทร ช้างกลาง 7.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4	ดำเนินงานตามแผนงาน	เม.ย.68-มี.ค.69	1.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 2.นางรัตนาวี สิงห์พิมาย 3.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา 4.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น 5.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 6.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 7.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ 8.นางสายสนีย์ อรุณกมล 9.นางนวมน สามัคคี 10.นางปรียานุช กิจเกตุ
5	สรุปผลและประเมินผล	ต.ค.68,เม.ย.69	1.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 2.นางรัตนาวี สิงห์พิมาย 3.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา 4.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น 5.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 6.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 7.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ 8.นางสายสนีย์ อรุณกมล 9.นางนวมน สามัคคี 10.นางปรียานุช กิจเกตุ
6	วิเคราะห์ปัญหา ปรับปรุงพัฒนา	ต.ค.68,เม.ย.68	1.นายธวัช คำนวณ 2.นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง 3.นางสายสนีย์ อรุณกมล 4.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 5.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	เม.ย. - พ.ค. 69	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 3.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 4.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา 5.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น 6.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 7.นายทานเทพ กำลังเกื้อ 8.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 9.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ 10.นางนวมน สามัคคี 11.นางปรียานุช กิจเกตุ 12.นางสาวประภาพร ขวัญชุม 13.นางชัชฎา เทพอำนวย 14.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์
8	การเข้าร่วมประชุมกลุ่มสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 4 ครั้ง อบรมหลักสูตรต่างๆ ตามตารางอบรม จำนวน 3 ครั้ง	เม.ย.68-มี.ค.69	1.นายธวัช คำนวณ 2.นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง 3.นางสายสนีย์ อรุณกมล 4.ครูที่เกี่ยวข้อง
9	จัดนิทรรศการที่ อพ.สธ.กำหนด (นิทรรศการ นำเสนอผลงานวิชาการผู้เรียน ครู และรับเสด็จฯ ปี 2568)	พ.ย.68-ก.พ.69	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 3.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น 4.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา 5.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 6.นางสาวประภาพร ขวัญชุม 7.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์
10	จัดอบรมการจัดทำหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนฯ	มี.ค.-พ.ค.68	1.นายธวัช คำนวณ 2.นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง 3.นางสายสนีย์ อรุณกมล 5.นางอุมาพร คนธรักษ์ ดายเยอร์
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน **องค์ประกอบที่ 1.การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้**			
1	1.กำหนดพื้นที่ศึกษา	พ.ค.-มิ.ย.68	1.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา 2.นางอรอุมา นิตย์วิมล
2	2.สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา	พ.ค.-ส.ค.68	1.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 2.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ
3	3.ทำและติดป้ายรหัสประจำต้น	พ.ค.-มิ.ย.68	1.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			2.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ
4	4. ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อ และศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน (ก.7-003 หน้า 1)	พ.ค.-ส.ค.68	1.นางสาวพชรกมล บุญฤทธิ์ 2.นางปาริชาติ ทับสุทธิ
5	5.ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้	ส.ค.-ก.ย.68	1.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น 2.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา
6	6.ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.7-003 หน้า 2-7)	ก.ค.-ก.ย.68	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม
7	7.บันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์	พ.ค.68-ก.พ.69	1.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 2.นายเมธา สามัคคี 3.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล
8	8.ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)	พ.ค.-ธ.ค.68	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม 3.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 4.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย
9	9.เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.7-003 หน้า 8) กับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสาร แล้วบันทึกใน ก.7-003 หน้า 9-10	พ.ค.-ก.ย.68	1.นางสุนิตา คงทอง 2.นางชัชฎา เทพอำนวย 3.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา
10	10.จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.7-005)	พ.ค.-ก.ย.68	1.นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม 2.นางสาวนิตยา สุขจ้อง
11	11.ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์	มิ.ย.-ก.ย.68	1.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 2.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา
12	12.ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์	พ.ค.-ธ.ค.68	1.นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม 2.นางสาวนิตยา สุขจ้อง
13	13.ทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์	ม.ค.-ก.พ.69	1.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 3.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา
องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน			
1	1.ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้	พ.ค.-มิ.ย.68	1.นางกุลวัชร์ ละพันธุ 2.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 3.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น
2	2.สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่	พ.ค.-มิ.ย.68	1.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 2.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น 3.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์
3	3.พิจารณาคุณและสุนทรียภาพของพรรณไม้	พ.ค.-มิ.ย.68	1.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ 2.นายศิวัช เกตุสมบัติ 3.นายมนูญ หวั่นเหล็ม
4	4.กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่	มิ.ย.-ก.ย.68	1.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			2.นายวิทยา เวชสารศรี
5	5.กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก	มิ.ย.-ส.ค.68	1.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 2.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น
6	6.ทำผังภูมิทัศน์	พ.ค.-ก.ย.68	1.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 2.นายเมธา สามัคคี 3.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น
7	7.จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก	พ.ค.-ก.ย.68	1.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 2. นางสุธาทิพย์ มีนุ่น 3.นายวิทยา เวชสารศรี
8	8.การปลูก และดูแลรักษา	มิ.ย.-ธ.ค.68	1.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 2.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 3.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล
9	9.ศึกษาคุณ ประโยชน์ของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	มิ.ย.-ธ.ค.68	1.นายอนุชา กลิ่นจันทร์ 2.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น 3.นายวิทยา เวชสารศรี
องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ			
1	3.1การศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน(ก.7-003) ครบตามทะเบียนพรรณไม้ 1)การมีส่วนร่วมของผู้ศึกษา 2)การศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน 3)การศึกษาข้อมูลพรรณไม้ 4) การสรุปลักษณะและข้อมูลพรรณไม้ 5)การสืบค้นข้อมูลพฤกษศาสตร์ 6)การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม 7)การตรวจ สอบผลงานเป็นระยะ 8)ความเป็นระเบียบ ความตั้งใจ	มิ.ย.-ธ.ค.68 ต.ค.68-ก.พ.69	1.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 2.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น 3.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา 4.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 5.นายทานเทพ กำลังเกื้อ 6.นายธนิต โสธรจิตต์ 7.ครูทุกคนตามพรรณไม้ที่รับผิดชอบคนละ 2 ชนิด
2	3.2การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา1. ผักเสี้ยนผี 2.แก้ว) 1)การศึกษาลักษณะภายนอกภายในของพืชแต่ละส่วนโดยละเอียด 2)การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ในแต่ละส่วนของพืช 3)การเรียนรู้แต่ละเรื่องแต่ละส่วนขององค์ประกอบย่อย	มิ.ย.-ก.ย.68 มิ.ย.-ก.ย.68 มิ.ย.-ก.ย.68	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นางสายสนีย์ อรุณกมล 3.นายทานเทพ กำลังเกื้อ 4.นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม 5.นางปรียานุช กิจเกตุ 7.นางธณิกา รังสิมันตุชาติ 8.นางปุณิกา ภวังสวัสดิ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4)การนำข้อมูลมาเปรียบเทียบความต่างในแต่ละเรื่องในชนิดเดียวกัน	ต.ค.-ธ.ค.68	9.นางนวมน สามัคคี
องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้			
1	1.รวบรวมผลการเรียนรู้	ก.ย.-ธ.ค.68	1.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 2.นางสาวนฤมล คำพุทธ 3. 4.นางฮามีด๊ะ ดาราแมง
2	2.คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่ 2.1วิเคราะห์ เรียบเรียงสาระ 2.2จัดระเบียบข้อมูลสาระแต่ละด้าน 2.3จัดลำดับสาระหรือกลุ่มสาระ	ต.ค.68-ม.ค.69	1.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 2.นางสาวนฤมล คำพุทธ 3.นายกิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ 4.นางฮามีด๊ะ ดาราแมง
3	3.สรุปและเรียบเรียง	ม.ค.-ก.พ.69	1.นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 2.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ
4	4.เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน 4.1แบบวิชาการ 4.2แบบบูรณาการ	ต.ค.68-ม.ค.69	1.นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 2.นายกิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ 3.นางสุนิสา สงวนถ้อย 4.นางสาวนฤมล คำพุทธ 5.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ
5	5.กำหนดรูปแบบการเขียนรายงาน	ม.ค.-ก.พ.69	1.นางพรทิพย์ มโนเลิศ 2.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 3.นางฮามีด๊ะ ดาราแมง
6	6.เรียนรู้วิธีการรายงานผล 6.1เอกสารเช่น หนังสือแผ่นพับ 6.2บรรยายเช่น การเล่านิทาน อภิปราย สัมมนา 6.3ศิลปะ เช่น การแสดงศิลปะพื้นบ้าน ละคร ร้องเพลงภาพวาด ทางพฤกษศาสตร์ 6.4นิทรรศการ	ส.ค.68-ม.ค.69	1.นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล 2.นางปริยาภัทร ช้างกลาง 3.นางสาวสุรีย์พร พันทวีศักดิ์ 4.นายมนูญ หวันเหล็ม 5.นายพงศธร บัวผัน 6.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ 7.นางปฏิญาภรณ์ ธานีรัตน์ 8.นายศิวัช เกตุสมบัติ
7	7.กำหนดวิธีการรายงานผล	ส.ค.68-ก.พ.69	1.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 2.นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 3.นางชุติมา ศรีสุวรรณ 4.ว่าที่ ร.ต.หญิงปุญชรัศมิ์ แพ่งกุล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา			
1	1.การนำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน -ภาษาไทย -คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ -สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม -สุขศึกษาและพลศึกษา -ภาษาต่างประเทศ -การงานอาชีพและเทคโนโลยี -ศิลปะ -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	พ.ค.68-ก.พ.69	1.ว่าที่ ร.ต.หญิงปุญชรัศมิ์ แพ่งกุล 2.นางอรอุมา นิตย์วิมล 3.นางอุมาพร คนธรักษ์ ดายเยอร์ 4.นางสาวพชรกมล บุญฤทธิ์ 5.นายพงศกร หอมตลบ 6.นางชุติมา ศรีสุวรรณ 7.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 8.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ 9. นางปุณิกา ภวังค์สวัสดิ์
2	2.การเผยแพร่องค์ความรู้ 2.1การบรรยาย 2.1.1การสนทนา 2.2.2การเสวนา 2.2.3สัมมนา/อภิปราย 2.2การจัดแสดง 2.2.1จัดแสดงนิทรรศการ 2.2.2นิทรรศการประกอบบรรยายสรุป 2.2.3จัดนิทรรศการเฉพาะเรื่อง/ประเภท	ม.ค.-ก.พ.69 ม.ค.-ก.พ.68	1.นายสมคะเณ ภิรมย์รักษ์ 2.นางสายสนีย์ อรุณกมล 3.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 4.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ 5.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 6.นายศิวัช เกตุสมบัติ 7.นางปฏิญาภรณ์ ธานีรัตน์ 8.นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล 9.นายทานเทพ กำลังเกื้อ
3	3.การจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ 3.1การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ 3.2การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์เฉพาะเรื่อง 3.3การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา (หมายเหตุ : จัดสร้างแหล่งเรียนรู้ตามศักยภาพ)	พ.ค.-ธ.ค.68	1.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 2.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ 3.นายสมคะเณ ภิรมย์รักษ์ 4.นายศิวัช เกตุสมบัติ
4	4.การใช้ การดูแลรักษา และพัฒนาแหล่งเรียนรู้	พ.ค.68-ก.พ.69	1.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 2.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 3.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ
พืชศึกษา(การศึกษาผักเสี้ยนผีและแก้ว)			
1	1.การศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ภายนอกและภายใน 1)ราก 2)ลำต้น	พ.ค.-ต.ค.68 พ.ค.-ต.ค.68	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นางนวมน สามัคคี 1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3)ใบ	พ.ค-ต.ค.68	2.นางปรียานุช กิจเกตุ 1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นายวิทยา เวชสารศรี
	4)ดอก	มิ.ย.-ต.ค.68	1.นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม 2.นายทานเทพ กำลังเกื้อ
	5)ผล	มิ.ย.-ต.ค.68	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นางปรียานุช กิจเกตุ
	6)เมล็ด	ก.ค.-ต.ค.68	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นายสมพงศ์ ไชยเจริญ
2	2.การศึกษาลักษณะทางนิเวศวิทยา	มิ.ย.-ต.ค.68	1.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 2.นางปรียานุช กิจเกตุ 3.นายสมพงศ์ ไชยเจริญ
3	3.การศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษาการเจริญเติบโต	มิ.ย.-ต.ค.68	1.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 2.นางปรียานุช กิจเกตุ 3.นายสมพงศ์ ไชยเจริญ
4	4.การศึกษาการนำไปใช้ประโยชน์	มิ.ย.68-ก.พ.69	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นายทานเทพ กำลังเกื้อ 3.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 4.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ
สาระการเรียนรู้ที่ 1 ธรรมชาติแห่งชีวิต(ผักเสี้ยนผี)			
1	1.สัมผัสเรียนรู้วงจรชีวิตของชีวภาพ 1.1ศึกษาด้านรูปลักษณ์ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านรูปลักษณ์	พ.ค.-ก.ย.68	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 3.นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม 4.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ
	1.2ศึกษาด้านคุณสมบัติ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านคุณสมบัติ	ก.ค.-ก.ย.68	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 3.นายทานเทพ กำลังเกื้อ
	1.3ศึกษาด้านพฤติกรรม ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านพฤติกรรม	พ.ค.-ก.ย.68	1.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 2.นางสาวนิตยา สุขจ้อง
2	2.เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่าง	ต.ค.68-ก.พ.69	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางสาวนิตยา สุขจ้อง
	2.1รูปลักษณ์กับรูปกายตน	ต.ค.68-ก.พ.69	1.นายพงศกร หอมตลบ 2.นางนวมน สามัคคี
	2.2คุณสมบัติกับสมรรถภาพของตน	ต.ค.68-ก.พ.69	1.นายพงศกร หอมตลบ 2.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ

126

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.3พฤติกรรมกับจิตอารมณ์และพฤติกรรมของตน	ต.ค.68-ก.พ.69	1.นางปรียานุช กิจเกตุ 2.นางสสิณัฐ จินดาเงิน 3. นายพงศธร ปัญญานฤพล
3	3.สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาธรรมชาติแห่งชีวิต	ม.ค.-ก.พ.69	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.น.ส.พะเยาว์ หอมเกตุ 3.นางสายสนีย์ อรุณกมล
4	4.สรุปแนวทางเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	ม.ค.-ก.พ.69	1.นางปาริชาติ ทับสุทธิ 2.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 3.นายพงศธร ปัญญานฤพล
สาระที่ 2 สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว(ผักเสี้ยนผี)			
1	1.รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ธรรมชาติแห่งชีวิต	ต.ค.68-ม.ค.69	1.นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 2.นางนวมน สามัคคี
2	2.เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยชีวภาพอื่นที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลัก 2.1เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ พฤติกรรม 2.2สรุปผลการเรียนรู้	ต.ค.68-ม.ค.69	1.นางปรียานุช กิจเกตุ 2.นางธณิกา รังสิมันตุชาติ
3	3. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยกายภาพ (ดิน น้ำ แสง อากาศ) 3.1เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ 3.2สรุปผลการเรียนรู้	ต.ค.68-ก.พ.69 ม.ค.-ก.พ.69	1.นางนวมน สามัคคี 2.นายสมพงศ์ ไชยเจริญ
4	4.เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยอื่นๆ (ปัจจัยประกอบ เช่น วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่)	ต.ค.68-ก.พ.69	1.นายวิทยา เวชสารศรี 2.นางปรียานุช กิจเกตุ
5	5.เรียนรู้ธรรมชาติของความพันเกี่ยวระหว่างปัจจัย 5.1เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์และสัมพันธภาพ 5.2เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความผูกพัน	พ.ค.68-ก.พ.69	1.นางปรียานุช กิจเกตุ 2.นายวิทยา เวชสารศรี
6	6.สรุปผลการเรียนรู้ ดุลยภาพของความพันเกี่ยว	ม.ค.-ก.พ.69	1.นางนวมน สามัคคี 2.นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม
สาระ: ประโยชน์แท้แก่มหาชน(ผักเสี้ยนผี)			
1	1.เรียนรู้การวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัยศึกษา 1.1พิจารณาศักยภาพด้านรูปลักษณ์ 1.2วิเคราะห์ศักยภาพด้านคุณสมบัติ 1.3จินตนาการศักยภาพด้านพฤติกรรม	พ.ค.68-ก.พ.69	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นายทานเทพ กำลังเกื้อ 3.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	2.เรียนรู้ จินตนาการเห็นคุณของศักยภาพของปัจจัยศึกษา 2.1จินตนาการจากการวิเคราะห์ศักยภาพ 2.2เรียนรู้สรุปคุณของศักยภาพ ที่ได้จากจินตนาการ	พ.ค.68-ก.พ.69	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นายทานเทพ กำลังเกื้อ 3.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ
3	3.สรรค์สร้างวิธีการ 3.1พิจารณาคุณที่เกิดจากจินตนาการ 3.2สร้างแนวคิด แนวทาง วิธีการ	พ.ค.68-ก.พ.69	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นายทานเทพ กำลังเกื้อ 3.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ 4.นายพงศกร หอมตลบ 5.นายอาทิตย์ เคเอส 6.นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์
4	4.สรุปผลการเรียนรู้ ประโยชน์แท้แก่มหาชน	ม.ค.-ก.พ.69	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นายทานเทพ กำลังเกื้อ
การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (9 ใบงาน)			
1	1.ใบงานที่ 1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	พ.ค.-ก.ย.68	1.นางสาวพชรกมล บุญฤทธิ์ 2.นางปาริชาต ทับสุทธิ
2	2.ใบงานที่ 2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	พ.ค.-ก.ย.68	1.นายพงศธร ปัญญานฤพล 2.นางสาวพัชรกมล บุญฤทธิ์
3	3.ใบงานที่ 3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น	พ.ค.-ก.ย.68	1.นายพงศธร ปัญญานฤพล 2.นางสาวจิราภรณ์ มาศประสิทธิ์
4	4.ใบงานที่ 4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้านวิถีชุมชน	พ.ค.-ก.ย.68	1.นางสาวสกาวเดือน พรหมทอง 2.นางสาวสุรีย์ ทรงอนงค์
5	5.ใบงานที่ 5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	พ.ค.-ก.ย.68	1.นางสาวพัชรกมล บุญฤทธิ์ 2.นายสมศักดิ์ ทองคำ
6	6.ใบงานที่ 6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	พ.ค.-ก.ย.68	1.นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล 2.นางณัฏฐธิดา คงประพันธ์
7	7.ใบงานที่ 7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน	พ.ค.-ก.ย.68	1.นางอัมพร จุลบล 2.นางสาวศิริกาญจน์ นิวาผกาย
8	8.ใบงานที่ 8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	พ.ค.-ก.ย.68	1.นางสสิณัฐ จินดาเงิน 2.นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
9	9.ใบงานที่ 9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี	พ.ค.-ก.ย.68	1.นางสสิณัฐ จินดาเงิน 2.นายสมศักดิ์ ทองคำ
10	10. จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	ต.ค.68-ก.พ.69	1.นางสสิณัฐ จินดาเงิน 2.นายชัยณรงค์ จะรา
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน			
1	1.การวัดผลประเมินผล	ก.ค.-ต.ค.68 มี.ค.-เม.ย.69	1.นายธนิต โสธรจิตต์ 2.นางสาววิมล แช่เดี่ยว
2	2.สภาพแวดล้อมทั่วไปของโรงเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบร่มรื่นน่าอยู่	ตลอดปี	1.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 2.นายอนุชา กลิ่นจันทร์
3	3.โรงเรียนมีบรรยากาศของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ตลอดปี	1.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 2.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ
4	4.บุคลากรและผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม	ตลอดปี	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ
5	5.ผลการดำเนินงานของโรงเรียน บุคลากรและผู้เรียน ดี เป็นที่ยอมรับ	ตลอดปี	1.นางสายสนีย์ อรุณกมล 2.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 3.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา
ด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ			
1	1.ส่งตรวจสอบด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ	ก.พ.-มี.ค.69	1.นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม 2.นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 3.นางสาวนิตยา สุขจ้อง
2	2.ตัวอย่างพรรณไม้แห้งและการศึกษาพรรณไม้	พ.ค.68.-ม.ค.69	1.นางสาวนิตยา สุขจ้อง 2.นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม 3.นางสาวนิตยา วีไลศรี
3	3.ทะเบียนพรรณไม้และภาพถ่ายพรรณไม้	พ.ค.68-ม.ค.69	1.นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม 2.นางสาวนิตยา วีไลศรี
4	4.ป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์	พ.ค.68-ก.ย.69	1.นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา 2.นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน.....กลุ่มบริหารงานวิชาการ..... จำนวน.....10,000.....บาท

ใช้งบประมาณแผนงาน.....งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....จำนวน.....60,000.....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ							
1	การประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทั้ง 6 คณะ	-	-	1,000	1,000	-	1,000
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5 ชุด	-	-	100	100	-	100
3	วางแผนการบริหารและแผนการจัดการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-
4	ดำเนินงานตามแผนงาน	-	-	-	-	-	-
5	สรุปผลและประเมินผล	-	-	-	-	-	-
6	วิเคราะห์ปัญหา ปรับปรุงพัฒนา	-	-	-	-	-	-
7	รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	-	-	1,000	1,000	-	1,000
8	การเข้าร่วมประชุมกลุ่มสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 4 ครั้ง อบรมหลักสูตรต่างๆ ตามตารางอบรม จำนวน 3 ครั้ง	-	-	-	-	-	-
9	จัดนิทรรศการที่ อพ.สธ.กำหนด (นิทรรศการ นำเสนอผลงานวิชาการผู้เรียน ครู และรับเสด็จฯ ปี 2567)	-	-	-	-	60,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	60,000
10	จัดอบรมการจัดทำหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนฯ	-	-	-	-	งบอื่นๆ	-
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 1.การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้							
1	1.กำหนดพื้นที่ศึกษา	-	-	200	200	-	200
2	2.สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา	-	-	100	100	-	100
3	3.ทำและติดป้ายรหัสประจำต้น	-	-	100	100	-	100
4	4. ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อ และศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน (ก.7-003 หน้า 1)	-	-	100	100	-	100
5	5.ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้	-	-	100	100	-	100

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
6	6.ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.7-003 หน้า 2-7)	-	-	100	100	-	100
7	7.บันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์	-	-	200	200	-	200
8	8.ทำตัวอย่างพรรณไม้(แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)	-	-	100	100	-	100
9	9.เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.7-003 หน้า 8) กับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสาร แล้วบันทึกใน ก.7-003 หน้า 9-10	-	-	100	100	-	100
10	10.จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.7-005)	-	-	100	100	-	100
11	11.ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์	-	-	100	100	-	100
12	12.ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์	-	-	200	200	-	200
13	13.ทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์	-	-	100	100	-	100
องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน							
1	1.ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้	-	-	100	100	-	100
2	2.สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่	-	-	100	100	-	100
3	3.พิจารณาคุณและสุนทรียภาพของพรรณไม้	-	-	100	100	-	100
4	4.กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่	-	-	100	100	-	100
5	5.กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก	-	-	100	100	-	100
6	6.ทำผังภูมิทัศน์	-	-	100	100	-	100
7	7.จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก	-	-	500	500	-	500
8	8.การปลูก และดูแลรักษา	-	-	100	100	-	100
9	9.ศึกษาคุณ ประโยชน์ของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	-	-	100	100	-	100
องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ							
1	3.1การศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน(ก.7-003) ครบตามทะเบียนพรรณไม้ 1)การมีส่วนร่วมของผู้ศึกษา 2)การศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน 3)การศึกษาข้อมูลพรรณไม้	-	-	200	200	-	200

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
	4) การสรุปลักษณะและข้อมูลพรรณไม้ 5)การสืบค้นข้อมูลพฤกษศาสตร์ 6)การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม 7)การตรวจ สอบผลงานเป็นระยะ 8)ความเป็นระเบียบ ความตั้งใจ						
2	3.2การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา 1.ผักเสี้ยนผี 2.แก้ว) 1)การศึกษาลักษณะภายนอกภายในของพืชแต่ละส่วนโดยละเอียด 2)การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ในแต่ละส่วนของพืช 3)การเรียนรู้แต่ละเรื่องแต่ละส่วนขององค์ประกอบย่อย 4)การนำข้อมูลมาเปรียบเทียบความต่างในแต่ละเรื่องในชนิดเดียวกัน	-	-	200	200	-	200
องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้							
1	1.รวบรวมผลการเรียนรู้	-	-	200	200	-	200
2	2.คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่ 2.1วิเคราะห์ เรียบเรียงสาระ 2.2จัดระเบียบข้อมูลสาระแต่ละด้าน 2.3จัดลำดับสาระหรือกลุ่มสาระ	-	-	200	200	-	200
3	3.สรุปและเรียบเรียง	-	-	200	200	-	200
4	4.เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน 4.1แบบวิชาการ 4.2แบบบูรณาการ	-	-	100	100	-	100
5	5.กำหนดรูปแบบการเขียนรายงาน	-	-	100	100	-	100
6	6.เรียนรู้วิธีการรายงานผล 6.1เอกสารเช่น หนังสือแผ่นพับ	-	-	100	100	-	100
	6.2บรรยายเช่น การเล่านิทาน อภิปราย สัมมนา 6.3ศิลปะ เช่น การแสดงศิลปะพื้นบ้าน ละคร ร้องเพลงภาพวาด ทางพฤกษศาสตร์ 6.4นิทรรศการ						
7	7.กำหนดวิธีการรายงานผล	-	-	100	100	-	100

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา							
1	1.การนำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน -ภาษาไทย -คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ -สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม -สุขศึกษาและพลศึกษา -ภาษาต่างประเทศ -การงานอาชีพและเทคโนโลยี -ศิลปะ -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	-
2	2.การเผยแพร่องค์ความรู้ 2.1การบรรยาย 2.1.1การสนทนา	-	-	-	-	-	-
	2.2.2การเสวนา 2.2.3สัมมนา/อภิปราย 2.2การจัดแสดง 2.2.1จัดแสดงนิทรรศการ 2.2.2นิทรรศการประกอบบรรยายสรุป 2.2.3จัดนิทรรศการเฉพาะเรื่อง/ประเภท						
3	3.การจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ 3.1การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ 3.2การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์เฉพาะเรื่อง 3.3การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา (หมายเหตุ : จัดสร้างแหล่งเรียนรู้ตามศักยภาพ)	-	-	100	100	-	100
4	4.การใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้	-	-	100	100	-	100
พืชศึกษา(การศึกษาผักเสี้ยนผีและแก้ว)							
1	1.การศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ภายนอกและภายใน 1)ราก 2)ลำต้น 3)ใบ	-	-	100	100	-	100

127

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
	4)ดอก 5)ผล 6)เมล็ด						
2	2.การศึกษาลักษณะทางนิเวศวิทยา	-	-	100	100	-	100
3	3.การศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเจริญเติบโต	-	-	100	100	-	100
4	4.การศึกษาการนำไปใช้ประโยชน์	-	-	100	100	-	100
สาระการเรียนรู้ที่ 1 ธรรมชาติแห่งชีวิต(ผักเสี้ยนผี)							
1	1.สัมผัสเรียนรู้วงจรชีวิตของชีวภาพ 1.1ศึกษาด้านรูปลักษณ์ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านรูปลักษณ์	-	-	100	100	-	100
	1.2ศึกษาด้านคุณสมบัติ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านคุณสมบัติ	-	-	-	-	-	-
	1.3ศึกษาด้านพฤติกรรม ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านพฤติกรรม	-	-	-	-	-	-
2	2.เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่าง 2.1รูปลักษณ์กับรูปกายตน 2.2คุณสมบัติกับสมรรถภาพของตน 2.3พฤติกรรมกับจิตอารมณ์และพฤติกรรมของตน	-	-	100	100	-	100
3	3.สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาธรรมชาติแห่งชีวิต	-	-	100	100	-	100
4	4.สรุปแนวทางเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	-	-	100	100	-	100
สาระที่ 2 สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว(ผักเสี้ยนผี)							
1	1.รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ธรรมชาติแห่งชีวิต	-	-	100	100	-	100
2	2.เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยชีวภาพอื่นที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลัก 2.1เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ พฤติกรรม	-	-	100	100	-	100

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
	2.2สรุปผลการเรียนรู้						
3	3.เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยกายภาพ (ดิน น้ำ แสง อากาศ) 3.1เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ 3.2สรุปผลการเรียนรู้	-	-	100	100	-	100
4	4.เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยอื่นๆ (ปัจจัยประกอบ เช่น วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่)	-	-	-	-	-	-
5	5.เรียนรู้ธรรมชาติของความพันเกี่ยวระหว่างปัจจัย 5.1เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์และสัมพันธภาพ 5.2เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความผูกพัน	-	-	100	100	-	100
6	6.สรุปผลการเรียนรู้ ดุลยภาพของความพันเกี่ยว	-	-	100	100	-	100
สาระ: ประโยชน์แท้แก่มหาชน(ผักเสี้ยนผี)							
1	1.เรียนรู้การวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัยศึกษา 1.1พิจารณาศักยภาพด้านรูปลักษณ์ 1.2วิเคราะห์ศักยภาพด้านคุณสมบัติ 1.3จินตนาการศักยภาพด้านพฤติกรรม	-	-	100	100	-	100
2	2.เรียนรู้ จินตนาการเห็นคุณของศักยภาพของปัจจัยศึกษา 2.1จินตนาการจากการวิเคราะห์ศักยภาพ 2.2เรียนรู้สรุปคุณของศักยภาพ ที่ได้จากจินตนาการ	-	-	100	100	-	100
3	3.สรรค์สร้างวิธีการ 3.1พิจารณาคุณที่เกิดจากจินตนาการ 3.2สร้างแนวคิด แนวทาง วิธีการ	-	-	100	100	-	100
4	4.สรุปผลการเรียนรู้ ประโยชน์แท้แก่มหาชน	-	-	-	-	-	
การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (9 ใบงาน)							
1	1.ใบงานที่ 1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	-	-	100	100	-	100

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
2	2.ใบงานที่ 2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	-	-	100	100	-	100
3	3.ใบงานที่ 3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น	-	-	100	100	-	100
4	4.ใบงานที่ 4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้านวิถีชุมชน	-	-	100	100	-	100
5	5.ใบงานที่ 5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	-	-	100	100	-	100
6	6.ใบงานที่ 6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	-	-	100	100	-	100
7	7.ใบงานที่ 7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน	-	-	100	100	-	100
8	8.ใบงานที่ 8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	100	100	-	100
9	9.ใบงานที่ 9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี	-	-	100	100	-	100
10	10.จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน							
1	1.การวัดผลประเมิน	-	-	100	100	-	100
2	2.สภาพแวดล้อมทั่วไปของโรงเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบร่มรื่นน่าอยู่	-	-	100	100	-	100
3	3.โรงเรียนมีบรรยากาศของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	-	-	100	100	-	100
4	4.บุคลากรและผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม	-	-	100	100	-	100
5	5.ผลการดำเนินงานของโรงเรียน บุคลากรและผู้เรียน ดี เป็นที่ยอมรับ	-	-	100	100	-	100

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
ด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ							
1	1.ค่าวัสดุส่งตรวจสอบด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ	-	-	100	100	-	100
2	2.ตัวอย่างพรรณไม้แห้งและการศึกษาพรรณไม้	-	-	100	100	-	100
3	3.ทะเบียนพรรณไม้และภาพถ่ายพรรณไม้	-	-	100	100	-	100
4	4.ป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์	-	-	100	100	-	100
รวม		-	-	10,000	10,000	60,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	70,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
1	**การประเมิน 4 ด้าน** **ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ** คะแนนเต็ม 250 ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 220 **ด้านที่ 2 การดำเนินงาน** คะแนนเต็ม 500 ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 460 **ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน** คะแนนเต็ม 250 ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 220 **ด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ** คะแนนเต็ม 100 ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 80 **รวมคะแนน 4 ด้าน** 1,000 ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 900	ใช้แบบประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขั้นที่ 2	แบบประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขั้นที่ 2
2	**การดำเนินงาน 3 สาระ** **1.สาระธรรมชาติแห่งชีวิต** คะแนนเต็ม 400 ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 320 **2.สาระสรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว**	ใช้แบบประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขั้นที่ 2	แบบประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขั้นที่ 2

ที่	ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
	คะแนนเต็ม 300 ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 **3.สาระประโยชน์แท้แก่มหาชน** คะแนนเต็ม 300 ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 **รวมคะแนน 3 สาระ**1,000 ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 800		
3	**ผู้มีส่วนร่วม** 1.สถานศึกษาต้องมีผู้เรียนร่วมปฏิบัติการเรียนรู้ 5 องค์ประกอบของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ต่ำกว่า 90 เปอร์เซ็นต์ ของนักเรียนทั้งหมด 2.สถานศึกษาต้องมีผู้เรียนร่วมปฏิบัติการเรียนรู้ 3 สาระของวานสวนพฟกษศาสตร์โรงเรียน ไม่ต่ำกว่า 90 เปอร์เซ็นต์ ของนักเรียนทั้งหมด	ใช้แบบประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขั้นที่ 2	แบบประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขั้นที่ 2
4	**การปฏิบัติของบุคลากรในสถานศึกษา** 1. ผู้บริหาร ปกครองโดยธรรม 2. ครูผู้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้วยความผาสุกกลมเกลียว ประหยัดสุด ประโยชน์สูง 3. เด็ก มีธรรม มีปัญญา... จัดระเบียบของงาน จนเป็นระเบียบของใจ... ความก้าวร้าว...ไม่มีในหมู่เด็ก ... ชม ... เยี่ยม... สะอาด เป็นระเบียบทุกหนแห่ง	ใช้แบบประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขั้นที่ 2	แบบประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขั้นที่ 2

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้บริหาร ปกครองโดยธรรม

7.2 ครูผู้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้วยความผาสุกกลมเกลียว ประหยัดสุด ประโยชน์สูง

7.3 เด็ก มีธรรม มีปัญญา... จัดระเบียบของงาน จนเป็นระเบียบของใจ...
ความก้าวร้าว...ไม่มีในหมู่เด็ก ... ชม ... เยี่ยม... สะอาด เป็นระเบียบทุกหนแห่ง

7.4 เกิดความร่วมมือร่วมใจภายในโรงเรียน และโรงเรียนกับชุมชน

7.5 ศึกษาค้นคว้า เกิดผู้เชี่ยวชาญ เกิดผลงานทางวิชาการ

7.6 ผู้ปฏิบัติ จะรู้จักใช้สื่อกับธรรมชาติที่มีอยู่รอบตัว รู้จักตั้งคำถาม หาคำตอบ ช่างสังเกต และค้นคว้า

7.7 เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณ ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น

7.8 เผยแพร่การดำเนินงานเชื่อมต่อกันด้วยระบบข้อมูล ICTบน Websiteงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

7.9 นักเรียนมีจิตใจอ่อนโยน เห็นประโยชน์และคุณค่า ทำให้เกิดความรักในพืชพรรณไม้ ไม่คิด ทำร้าย ทำลาย และมีแนวคิดที่ จะอนุรักษ์ทรัพยากรสืบไป

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสายสนีย์ อรุณกมล)
หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนโยธินบำรุง

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

193

โครงการพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตและงานสารสนเทศ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3
สนองนโยบาย สพม.นศ.	กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 2, 7 และ 12
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	2, 5 และ 6
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์ 2. นางสุนิตา คงทอง 3. นางปริยาภัทร ช้างกลาง 4. นางชัชฎา เทพอำนวย 5. นายสุทธิพงศ์ ทองทะวัย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเอง จากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวก ให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี ดังนั้น จึงจำเป็นต้องสร้างสิ่งแวดล้อมทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้งาน นั่นคือการพัฒนาปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้รองรับกับการใช้งานในปัจจุบัน มีห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่พร้อมให้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่ส่งผลไปถึงผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลงานด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียน

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารโรงเรียนทางเว็บไซต์โรงเรียน

2.4 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน 2,000 คน

สถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (522, 524, 525 และ 526)

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 120 คน

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนและเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

3.2.2 ครูและบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - ทดสอบการทำงานของระบบอินเทอร์เน็ต - ตรวจเช็คสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (522, 524, 525 และ 526) - สำรวจการใช้งานสื่อเทคโนโลยีของโรงเรียนโยธินบำรุง	พฤษภาคม 2567	1. นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์ 2. นางสุนิตา คงทอง 3. นางปริยาภัทร ช้างกลาง 4. นางชัชฎา เทพอำนวย 5. นายสุทธิพงศ์ ทองทะวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	ขั้นดำเนินการ - ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - จัดหาสื่อเทคโนโลยี - ต่อสัญญาการเช่าพื้นที่โดเมนเว็บไซต์โรงเรียน - เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	1. นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์ 2. นางสุนิตา คงทอง 3. นางปริยาภัทร ช้างกลาง 4. นางชัชฎา เทพอำนวย 5. นายสุทธิพงศ์ ทองทะวัย
3	ขั้นติดตามประเมินผล - ตรวจเช็คระบบ - สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2569	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ☑ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น)

ใช้งบประมาณจำนวน 55,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			25,000	25,000		
2	เช่าพื้นโดเมนเว็บไซต์โรงเรียน		5,000		5,000		
3	จัดซื้อสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			25,000	25,000		
รวม					**55,000**		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน	แบบสอบถามความพึงพอใจในของการใช้งานอินเทอร์เน็ต
2	นักเรียนทุกคนได้ใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียน	การประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนทุกคนได้ใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียน

7.3 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางเว็บไซต์โรงเรียน

7.4 เก็บข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์)
หัวหน้างานเทคโนโลยี

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีแก่นักเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1
	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 4
	มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3
สนองนโยบาย สพม.นศ.	กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 2 และ 10
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	2, 3 และ 6
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์
	2. นางสุนิตา คงทอง
	3. นางปริยาภัทร ช้างกลาง
	4. นางชัชฎา เทพอำนวย
	5. นายสุทธิพงศ์ ทองทะวัย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีมีความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ทันยุคดิจิทัล ส่งเสริมความรู้สามารถในการใช้ทักษะการคิดเชิงคำนวณ การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ มีทักษะในการค้นหาข้อมูลสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการแก้ปัญหาในชีวิตจริง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างปลอดภัย รู้เท่าทัน มีความรับผิดชอบและมีคุณธรรม จริยธรรม

โรงเรียนโยธินบำรุงได้จัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี ได้แก่ วิชาวิทยาการคำนวณ การออกแบบและเทคโนโลยี การตกแต่งรูปภาพ โปรแกรมประมวลคำ กูเกิ้ลเพื่อการศึกษา การเขียนโปรแกรม ฯลฯ ซึ่งในทุกวิชานักเรียนได้เรียนรู้และปฏิบัติจริง จากเหตุผลข้างต้นทางงานเทคโนโลยีจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคอมพิวเตอร์แก่นักเรียน เพื่อรองรับนักเรียนที่มีความสนใจเฉพาะด้าน เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ เข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านเทคโนโลยี และนำความรู้ความสามารถไปต่อยอดในระดับมหาวิทยาลัยได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และความสามารถด้านเทคโนโลยี

2.2 เพื่อส่งเสริมทักษะและความสามารถของนักเรียนด้านเทคโนโลยี

2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีไปคิดค้น ประดิษฐ์และสร้างสรรค์เป็นชิ้นงานด้านเทคโนโลยีได้

2.4 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน 2,000 คน

สถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (522, 524, 525 และ 526)

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะและความสามารถด้านเทคโนโลยี

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ศึกษาหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาเทคโนโลยี	พฤษภาคม 2568	1. นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์ 2. นางสุนิตา คงทอง 3. นางปริยาภัทร ช้างกลาง 4. นางชัชฎา เทพอำนวย 5. นายสุทธิพงศ์ ทองทะวัย
2	ขั้นดำเนินการ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี - จัดอบรมทักษะด้านเทคโนโลยี - ฝึกซ้อมและเข้าร่วมแข่งขันทักษะด้านเทคโนโลยี	พฤษภาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569	
3	ขั้นติดตามประเมินผล - สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2569	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ
☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ☑ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น)

ใช้งบประมาณจำนวน 30,000 บาท (งบอุดหนุน 12,000 บาท และงบพัฒนาผู้เรียน 18,000 บาท)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยี - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี - จัดอบรมทักษะด้านเทคโนโลยี - ฝึกซ้อมและเข้าร่วมแข่งขันทักษะด้านเทคโนโลยี	5,000	5,000	20,000	30,000		
รวม		**5,000**	**5,000**	**20,000**	**30,000**		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะและความสามารถด้านเทคโนโลยี	ผลงานนักเรียน	แบบประเมินชิ้นงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการด้านเทคโนโลยี

7.2 นักเรียนสามารถประดิษฐ์ชิ้นงานด้านเทคโนโลยีให้ใช้ประโยชน์ได้

7.3 นักเรียนสามารถสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นโดยยื่นโควตาความสามารถพิเศษด้านเทคโนโลยีและสามารถเข้าศึกษาต่อในคณะวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีได้จำนวนหนึ่ง

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์)
หัวหน้างานเทคโนโลยี

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (งบกลาง)

สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3
สนองนโยบาย สพม.นศ.	กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 2, 7 และ 12
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	2, 5 และ 6
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์ 2. นางสุนิตา คงทอง 3. นางปริยาภัทร ช้างกลาง 4. นางชัชฎา เทพอำนวย 5. นายสุทธิพงศ์ ทองทะวัย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 4 มาตรา 24 (5) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยี และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

โรงเรียนโยธินบำรุง เล็งเห็นความสำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในด้านการเรียนรู้แบบไร้พรหมแดน การใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ระบบอินเทอร์เน็ต และโปรแกรมการเรียนการสอน ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิ ภาพในการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน 1 คน ต่อ 1 เครื่อง

2.2 เพื่อพัฒนาด้านการเรียนรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และมีความเป็นเลิศในการใช้เทคโนโลยี

2.3 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 2,000 คน มีคอมพิวเตอร์ในการเรียน 1 คน ต่อ 1 เครื่อง ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (522, 524, 525 และ 526)

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนเกิดการพัฒนาด้านการเรียนรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และมีความเป็นเลิศในการใช้เทคโนโลยี ร้อยละ 100

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 2568	1. นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์ 2. นางสุนิตา คงทอง 3. นางปริยาภัทร ช้างกลาง 4. นางชัชฎา เทพอำนวย 5. นายสุทธิพงศ์ ทองทะวัย
2	ดำเนินการตามแผนงานและระเบียบพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง - เช่าคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและติดตั้งโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 46 เครื่อง ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (522, 524, 525 และ 526) - ตรวจสอบข้อมูลและการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ - ตรวจรับตามระเบียบพัสดุ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	
3	ขั้นติดตามประเมินผล - สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2569	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน/เงินระดมทุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น)

ใช้งบประมาณจำนวน 1,706,620 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	เช่าคอมพิวเตอร์ 4 ห้องเรียน รวม 184 เครื่อง - ห้อง 522 จำนวน 46 เครื่อง - ห้อง 524 จำนวน 46 เครื่อง - ห้อง 525 จำนวน 46 เครื่อง - ห้อง 526 จำนวน 46 เครื่อง			1,706,620	1,706,620		
รวม					**1,706,620**		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับจัดการเรียนการสอนเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	- สังเกต / สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
2	นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และสามารถพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีได้อย่างเต็มศักยภาพ	- สังเกต / สอบถาม	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

7.2 นักเรียนมีความรู้และสามารถใช้งานด้านเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

7.3 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีได้เต็มศักยภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์)
หัวหน้างานเทคโนโลยี

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2,3 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 10
มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3.4

สนองนโยบาย สพม.นศ. กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 9

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล

ลักษณะโครงการ ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

ระยะเวลาการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1 พฤษภาคม – กันยายน 2568
ภาคเรียนที่ 2 ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามความในมาตรา 24 ข้อ 5 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 ได้กำหนดว่า "ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้" และตามความในมาตรา 30 ได้กำหนดอีกด้วยว่า "ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ ผู้เรียนในแต่ระดับการศึกษา" ซึ่งหมายถึง สถานศึกษาทุก ๆ แห่งและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหลายจะต้องสนับสนุนส่งเสริม กำกับดูแลให้ครูผู้สอนทำการวิจัยกันทุกระดับอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในทุกระดับ ทุกเพศ ทุกวัย ดังนั้นบทบาทของครูยุคใหม่จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียนให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งจะต้องปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียนของตนเองได้อีกด้วย

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฯ ข้างต้น ทางคณะทำงาน งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ขึ้นเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียน และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้

2.3 เพื่อให้ครูมีการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ด้วยวิธีการวิจัยสู่คุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

2.4 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนา ปรับปรุงบทบาทและหน้าที่ของตนจากครูผู้สอนไปเป็นครูนักวิจัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ ครูมีผลงานวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษาละ 1 เรื่อง/คน หรือ 1 เรื่อง/1 คณะวิจัย

3.2 ด้านคุณภาพ ครูมีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่สอน และใช้ผลการวิจัย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

4. การดำเนินการ ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษกโรงเรียนโยธินบำรุง

ที่	กิจกรรม/รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผน	พฤษภาคม 2568	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล และคณะทำงาน
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) -จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน -ทบทวนความรู้ด้านการวิจัย -กำหนดส่งงานการวิจัยในชั้นเรียน	มิถุนายน 2568 กรกฎาคม 2568 มกราคม 2569	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล
3.	ขั้นตรวจสอบ (Check) - ตรวจรับผลงานวิจัยในชั้นเรียน	กุมภาพันธ์ 2569	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล
4.	ขั้นรายงานผล (Action) -รายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2569	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน ☐ งบพัฒนาผู้เรียน หรือ ☐ งบโครงการห้องเรียนพิเศษ)

ใช้งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	เอกสารวิจัยในชั้นเรียน	-	-	2,000	2,000	-	2,000
รวม					**2,000**		**2,000**

6.การวัดและประเมินผล

ตัวบงชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
1.ครูมีความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน	-ทดสอบ	1. แบบทดสอบ
2.ครูทำรายงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง	-บันทึกการส่งงานวิจัย	2. แบบบันทึก
3.ครูนำผลวิจัยไปใช้พัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	-สอบถาม	3. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูมีผลงานการวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพสามารถประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ด้วยวิธีการวิจัยสู่คุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

7.2 ครูมีผลงานการวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษาละ 1 เรื่อง/คน หรือ 1 เรื่อง/ 1 คณะวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล)
เจ้าหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ	งานวันวิชาการ-กิจกรรมสัมพันธ์ “งานวันดอกแก้วบาน” ครั้งที่ 27
กลุ่มบริหาร	วิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	O ทิศทางพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา นครศรีธรรมราช พันธกิจ ข้อที่ 1 กลยุทธ์ ข้อที่ 2 O นโยบาย สพฐ.ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.1
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ	มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 พัฒนากระบวนการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองโยธินยุคใหม่	ด้านที่ 3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชัชฎา เทพอำนวย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันวิชาการ-กิจกรรมสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างโอกาสและเปิดเวทีให้นักเรียนและครู ได้แสดงผลงานของนักเรียนที่เกิดจากกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมความเป็นเลิศทุกระดับ ในปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยเน้นกระบวนการและรูปแบบที่หลากหลายในการพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมและสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกในด้านทักษะ ด้านความรู้ รวมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม มุ่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิตให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเอง รู้จักคิดอย่างมีเหตุผล ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภาคภูมิใจในผลงานสร้างสรรค์ของตนเองและของกลุ่ม รู้จักปรับตัวและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นกิจกรรมเพื่อเปิดบ้านโยธินบำรุง ให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการอาชีพ ได้เข้ามาแสดงผลงานและแนะแนวการศึกษา และแนวอาชีพแก่นักเรียน และให้นักเรียนระดับประถมศึกษาในเขตบริการและผู้ปกครองที่สนใจ ได้เข้ามาเยี่ยมเยียนโรงเรียนโยธินบำรุง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อการศึกษาต่อในโรงเรียนโยธินบำรุงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียน ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมชุมนุมวิชาการต่างๆ ได้นำเสนอและแสดงผลงานเด่นและเป็นเลิศจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในรอบปีการศึกษา 2568

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพของตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้

2.3 เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน และเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน และสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูและนักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง จำนวน 2150 คน ได้แสดงผลงานและร่วมกิจกรรม สถานที่ บริเวณสวนป่า ลานหน้าเสาธงและอาคารโดม โรงเรียนโยธินบำรุง

3.1.2 ครู นักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 500 คน ได้แสดงผลงานและร่วมกิจกรรม

สถานที่ บริเวณสวนป่า ลานหน้าเสาธงและอาคารโดม โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนรับประสบการตรงในการแสดงผลงาน กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

3.2.2 โรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน และเกิดการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ(Plan)		
	-ประชุมคณะกรรมการแผนงาน	มีนาคม 2568	นางชัชฎา เทพอำนวย
	-เขียนโครงการ		
	-เสนอขออนุมัติโครงการ		
2	ขั้นดำเนินการ (Do)		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
	-ประชุม วางแผนดำเนินงานโครงการ	ธันวาคม 2568	ครูชัชฎา เทพอำนวย
	-แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ	มกราคม 2569	คณะกรรมการฯ
	-ประชาสัมพันธ์งาน	มกราคม 2569	คณะกรรมการ
	-เตรียมงาน-สถานที่จัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2569	ครู และนักเรียนโยธินบำรุง
	-จัดกิจกรรมงานวันวิชาการ-กิจกรรมสัมพันธ์		กลุ่มบริหารวิชาการ
3	ขั้นติดตาม/ตรวจสอบ ()	กุมภาพันธ์ 2569	
	-ติดตาม ตรวจสอบ กำกับการดำเนินงาน		คณะกรรมการ คณะกรรมการ
	-ประเมินผลการดำเนินงาน		คณะกรรมการ
4	-ประชุมสรุป หาแนวทางแก้ไขพัฒนา		
	ขั้นรายงาน ()	กุมภาพันธ์ 2569	
	-จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน		
	-รายงานผลการดำเนินงาน		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน.....กลุ่มบริหารวิชาการ..... จำนวน..... 70,000.....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1						
	1.1 จัดนิทรรศการแสดงผลงาน			50,000	50,000		
	1.2 กิจกรรมบนเวทีการแสดง		5,000	5,000	10,000		
2	กิจกรรมที่ 2						
	2.1 กิจกรรมแข่งขันทักษะ	3,000		2,000	5,000		
	2.2 กิจกรรมประกวด	2,000		3,000	5,000		
รวม		5,000	5,000	60,000	70,000		70,000

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมแสดงผลงานตามศักยภาพ	สำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	แบบสำรวจ
2	นักเรียน ครู ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนและครูมีเวทีในการแสดงความสามารถและนำเสนอผลงานในรอบปีการศึกษา 2568

7.2 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

7.3 นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ และตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีสติ

7.4 นักเรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถออกแบบและจัดนิทรรศการแสดงผลงานได้อย่างเหมาะสม รักการทำงานสามารถร่วมทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางชัชฎา เทพอำนวย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ ส่งเสริมทักษะสู่ความเป็นเลิศ

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ.ข้อที่....4..... นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่....7....
มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่.....3.....

สนองนโยบาย สพม.นศ. กลยุทธ์ที่.....3..... เป้าหมายที่.....2..... ตัวชี้วัดที่.....2.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....2.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวจิดาภา ศรีวิมล
2. นางชัชฎา เทพอำนวย
3. นางสุนิสา สงวนถ้อย

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 1 พฤษภาคม 2568 – ตุลาคม 2568

ภาคเรียนที่ 2 พฤศจิกายน 2568 – กุมภาพันธ์ 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระฯเป็นการจัดการเรียนการสอนตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางกาศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และโรงเรียนต้องส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกกลุ่มสาระฯ ซึ่งโรงเรียนต้องให้ความสำคัญเพื่อพัฒนาไปสู่การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม มีการสร้างโอกาสให้นักเรียนแสดงศักยภาพและผลงานของตนเองในโอกาสต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะโอกาสการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการในระดับจังหวัด และระดับประเทศ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและนำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียนด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาจัดการเรียนรู้ โดยพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

2.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทั้งทางวิชาการ ด้านดนตรีและกีฬา เทียบเท่าโรงเรียนชั้นนำ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง จำนวน 2,011 คน

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทั้งทางวิชาการ ดนตรีและกีฬา

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	 พฤษภาคม 2568 พฤษภาคม – มิถุนายน 2568	 นางสาวจิดาภา ศรีวิมล นางชัชฎา เทพอำนวย
2	**ขั้นดำเนินการ** ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ 33 ปีการศึกษา 2568	 พฤศจิกายน 2568 - มกราคม 2569	 นางสาวจิดาภา ศรีวิมล นางสุนิสา สงวนถ้อย
3	**ขั้นติดตามประเมินผล** สรุปเป็นเอกสารเพื่อเป็นข้อมูลในครั้งต่อไป	 กุมภาพันธ์ 2569	 นางสาวจิดาภา ศรีวิมล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ
☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ☑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น ๆ....ระบุ.....)

ใช้งบประมาณ จำนวน 236,316 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ 33 ปีการศึกษา 2568 (ค่าวัสดุฝึก, ค่าเบี้ยเลี้ยงครู/นักเรียน, ค่าจ้างเหมารถ)				236,316		236,316
รวม							**236,316**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนร้อยละ 80 เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ	1. สำรวจข้อมูล	1. แบบสำรวจข้อมูล
2	นักเรียนร้อยละ 60 ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน	2. ตอบแบบสอบถาม	2. แบบสอบถาม
3	ความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	3. ประเมินความพึงพอใจ	3. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดเทียบเท่าโรงเรียนชั้นนำ

7.2 นักเรียนร้อยละ 80 ได้แสดงความสามารถของตนเองและสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจิดาภา ศรีวิมล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

โครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนโยธินบำรุง
กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา นครศรีธรรมราช
พันธกิจ ข้อที่ 1, 6 กลยุทธ์ข้อที่ 1, 2
นโยบาย สพฐ. ด้านที่ 2 ข้อที่ 2, 4
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1, 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1, 2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 , 3 ข้อที่ 1.1(6) 3.1
สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนโยธินบำรุง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึ่งตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัฒน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติโรงเรียนโยธินบำรุงได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเพื่อเป็นการตอบสนองวิสัยทัศน์โรงเรียนที่กล่าวว่า “โรงเรียนโยธินบำรุงเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำที่ทันสมัย ผู้เรียนเป็นคนดีมีวินัย พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” สนองพันธกิจข้อ 1 ที่ว่า“ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีวินัยในตนเองสูง มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนโยธินบำรุง ปีการศึกษา 2568 ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

2. **วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.4 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

2.5 เพื่อส่งเสริมทักษะในการประกอบอาชีพ

2.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2.7 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนและแบ่งเบาภาระให้แก่ครอบครัว

3. **เป้าหมาย**

ด้านปริมาณ

3.1 นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 นักเรียน ร้อยละ 90 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้นไป
สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.4 นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ร้อยละ 70 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนโยธินบำรุง เป็นแหล่งเรียนรู้
สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ เกิดความตระหนักในการเลือกใช้สิ่งของและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล ลดพฤติกรรมฟุ่มเฟือยและไม่จำเป็น มีการบ่มเพาะพฤติกรรม “อยู่อย่างพอเพียง” ในชีวิตประจำวัน ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและประหยัดมากขึ้น และยังสามารถเป็น ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้แก่เพื่อนร่วมชั้นและสมาชิกในครอบครัว

3.2.2 นักเรียนนักเรียนได้รับโอกาสในการฝึกฝนทักษะอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียน จากกิจจกรรมการเรียนรู้ที่สอดแทรกแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงช่วยให้นักเรียนมีแนวคิดในการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน ลดความเสี่ยงในการใช้ทรัพยากรเกินตัว

3.2.3 นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.3.4 โรงเรียนสามารถเป็นต้นแบบให้โรงเรียนอื่นหรือชุมชนใกล้เคียงในการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นศูนย์กลางความร่วมมือระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน

4. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	**การจัดทำหลักสูตร/แผนการสอน** 1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 ประชุมครูที่เกี่ยวข้อง ของโรงเรียนโยธินบำรุง เพื่อศึกษาความสอดคล้องเหมาะสมเพื่อจัดทำแผนการสอน และเพื่อกำหนดกิจกรรมของโครงการรวมทั้งการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม 1.3ให้ความรู้และบูรณาการการเรียนการสอนเรื่องแนวทางการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้แก่นักเรียน 1.4 ติดตามการใช้แผน และสรุปผล	 พ.ค.2568 - กุมภาพันธ์ 2569 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569	 ฝ่ายวิชาการ คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ครูที่ปรึกษา คณะทำงาน ครูที่ปรึกษา คณะทำงาน
2.	**กิจกรรมตลาดดอกแก้ว** 2.1 แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 ประชุม ชี้แจงรูปแบบการจัดกิจกรรม 2.3 จัดกิจกรรมตลาดดอกแก้วที่บริเวณสวนป่า 2.4 ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกลุ่มบริหารงานวิชาการ	 พ.ค.2568 ภาคเรียนละ 4 ครั้ง	 นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ นายอานนท์ คูณเศษ และคณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
3.	**กิจกรรมศึกษาดูงาน** 3.1 ประชุมคณะทำงาน เลือกสถานที่สำหรับศึกษาดูงาน 3.2 ศึกษาดูงาน 3.3 ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกลุ่มบริหารงานวิชาการ	 พ.ค.2568 ต.ค.2568 - เมษายน 2569	 นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ และคณะ
4.	**กิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียง (ส่งเสริมทักษะอาชีพ)** 4.1 สำรวจนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องการเรียน/เสี่ยงที่จะไม่จบการศึกษาภาคบังคับ/ขั้นพื้นฐาน 4.2 จัดทำทะเบียนข้อมูล 4.3 ฝึกทักษะอาชีพที่นักเรียนถนัดและเหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน 4.4 เพื่อส่งเสริมทักษะในการประกอบอาชีพ	 ตลอดภาคเรียน	 นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ นายอานนท์ คูณเศษ และคณะครู

157

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 4.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนและแบ่งเบาภาระให้แก่ครอบครัว 4.7 ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกลุ่มบริหารงานวิชาการ		

5. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ (☐ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน จำนวน 5,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	การจัดทำหลักสูตร/แผนการสอน ตลาดดอกแก้ว ศึกษาดูงาน	-	-	-	-		ร่วมกับงานหลักสูตรวิชาการ
2	กิจกรรมตลาดดอกแก้ว	-	-	1,000	1,000	-	1,000
3	กิจกรรมศึกษาดูงาน	-	-	-	-	-	ใช้ร่วมกับศึกษาดูงานวิชาการ
4	คุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียง (การส่งเสริมทักษะอาชีพ)	-	-	4,000	4,000	-	4,000
รวม				**5,000**	**5,000**		**5,000**

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้องตามแผน	- การทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- แบบทดสอบ - แบบประเมิน
2.	นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	- การประเมินการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3	นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้นไป	- การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- สมุดบันทึกกิจกรรม - สมุดบัญชีธนาคารขยะและธนาคารโรงเรียน
4	ครูและนักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมตลาดดอกแก้วมีทักษะในการเพิ่มรายได้ให้ตนเอง	- การบันทึกกิจกรรม - การบันทึกรายรับรายจ่าย	- สมุดบันทึกการเข้าฝึกทักษะ
5	นักเรียนร้อยละ 90 ปรับพฤติกรรมการเรียนที่เสี่ยงให้มีความปลอดภัย นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ และประกอบอาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	- การบันทึกรายชั่วโมงในการฝึกทักษะอาชีพ - แบบประเมิน - สังเกต	- แบบประเมิน - สังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูมีแผนการสอนและดำเนินการสอนตามแผนการสอนร้อยละ 100

7.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีความรู้ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7.3 นักเรียนร้อยละ90 มีทักษะการดำเนินชีวิตตามวิถีหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

7.4 ครูและนักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมตลาดดอกแก้วมีทักษะในการเพิ่มรายได้ให้ตนเอง

7.5 นักเรียนร้อยละ 90 ปรับพฤติกรรมการเรียนที่เสี่ยงให้มีความปลอดภัย

7.6 มีแหล่งเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

7.7 คณะทำงานนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดต่อยอดสืบทอดการทำงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

7.8 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนทำงานเพื่อหารายได้ระหว่าง เรียน

7.9 นักเรียนนักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

7.10 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

..... ผู้เสนอโครงการ
(.นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครู

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ	พัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ. ข้อที่ 3 นโยบายและจุดเน้น ข้อที่ 3 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1 - 4
สนองนโยบาย สพม.นศ.	กลยุทธที่ 3 เป้าหมายที่ 1 - 5 ตัวชี้วัดที่ 1 - 13
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 - 6
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาววิมล แซ่เดี่ยว 2. นายธนิต โสธรจิตต์
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27(3) กล่าว ไว้ว่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรมดู งานเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น การไปศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงจัดโครงการศึกษาดูงานด้านวิชาการสถานศึกษาชั้นนำ ขึ้น เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้กับบุคลากรให้กว้างไกล ปรับ พัฒนางานด้านวิชาการของโรงเรียนโยธินบำรุงให้เหมาะสม ทันสมัย เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรในกลุ่มบริหารงานวิชาการ ให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานวิชาการ

2.2 เพื่อให้คณะครูได้พัฒนาผลงานทางวิชาการที่ตนเองรับผิดชอบ

2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 30 คน

3.2 ด้านคุณภาพ ได้รับความรู้ ประสบการณ์ จากการศึกษาดูงานมาพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

สถานที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - แต่งตั้งคณะทำงาน	กันยายน 2568	1.นางสาววิมล แซ่เดี่ยว 2.นายธนิต โสธรจิตต์

2	ขั้นดำเนินการ - สำรวจความต้องการจำเป็นในการศึกษาดูงาน - ดำเนินการประสานงาน สถานที่ศึกษาดูงาน - ประชุมคณะกรรมการศึกษาดูงาน - ศึกษาดูงานตามแผนดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	
3	ขั้นติดตามประเมินผล - ประเมินความพึงพอใจ	ตุลาคม 2568	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 15,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	พัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน	-	15,000	-	15,000	-	15,000
รวม		-	**15,000**	-	**15,000**	-	**15,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ด้านปริมาณ	- สำรวจ	- แบบสำรวจ
2	ด้านคุณภาพ	- สังเกต	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 พัฒนาบุคลากรในกลุ่มบริหารงานวิชาการ ให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานวิชาการ

7.2 คณะครูได้พัฒนาผลงานทางวิชาการที่ตนเองรับผิดชอบ

7.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิมล แซ่เดี่ยว)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโยธินบำรุง

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

162

โครงการ	ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้นักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
กลุ่มงาน	วิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ.ข้อที่ 2.1 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 3.4, 7.2 มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่ 1.1, 3.1, 3.2
สนองนโยบาย สพม.นศ	กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2, 4
สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่	2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวประภาพร ขวัญชุม
ลักษณะโครงการ	☐ ต่อเนื่อง ☑ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม 2568 - มีนาคม 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ และการสร้างนวัตกรรมให้กับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ซึ่งการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

2.2 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์แบบเน้นการทดลองและปฏิบัติการให้กับนักเรียน

2.3 เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และการแก้ปัญหาให้กับนักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน ได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ในการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์ และรายวิชาเพิ่มเติมของหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบที่เพียงพอ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์ และรายวิชาเพิ่มเติมของหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ อยู่ในระดับ 2.5 ร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2.2 นักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และความพึงพอใจในการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	**ขั้นเตรียมการ (Plan)** - ประชุมคณะกรรมการ - มอบหมายหน้าที่ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม 2568	นางสาวประภาพร ขวัญชุม
2.	**ขั้นดำเนินการ (DO)** **กิจกรรมที่ 1** จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องการใช้ - จัดพิมพ์รายงานการสั่งซื้อ - ขออนุมัติซื้อ - จัดซื้อ จัดหา	 พฤษภาคม 2568 พฤษภาคม 2568 พฤษภาคม 2568 พฤษภาคม 2568	 นางสาวประภาพร ขวัญชุม ครูประจำวิชาที่สอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)** - ประเมินผลโครงการ - สรุปผลการประเมินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2569	นางสาวประภาพร ขวัญชุม
4.	ขั้นรายงานผล (Action) - จัดทำรายงานผลโครงการ - รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	มีนาคม 2569	นางสาวประภาพร ขวัญชุม

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน ☐ งบพัฒนาผู้เรียน หรือ ☐ งบโครงการห้องเรียนพิเศษ)

ใช้งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์						
	1.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ม.1	-	-	6,000	6,000	-	6,000
	1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ม.4	-	-	4,000	4,000	-	4,000
รวม		-	-	10,000	10,000	-	10,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์ และรายวิชาเพิ่มเติมของหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบอยู่ในระดับ 2.5 ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- สำรวจผลการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาที่เกี่ยวข้อง	- แบบสำรวจผลการเรียน
2	นักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และความพึงพอใจในการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	- ประเมินทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพ เพียงพอต่อการเรียนการสอน

7.2 นักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบได้ทำกิจกรรมการทดลองและได้ปฏิบัติจริง ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สามารถนำความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภาพร ขวัญชุม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

165

โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนภาษาจีนเข้มข้น

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 7
มาครฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3

สนองนโยบาย สพม.นศ. กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 4

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางชุติมา ศรีสุวรรณ 2. นางเสาวลักษณ์ พงศ์สมัคร
3. นางสาวนฤมล คำพุทธ 4. นางสาวชฎากานต์ ฤทธิมนตรี
5. นางสาวขนิษฐวรรณ ไตรสุวรรณ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่ดีต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

โรงเรียนโยธินบำรุง ได้พัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนเข้มข้น เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียนและสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล การเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพจึงเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์โดยตรงให้กับผู้เรียนจากระดับโรงเรียนเพื่อก้าวเข้าสู่ระดับประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 1 เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองทางด้านภาษาจีน

2.2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันทักษะวิชาการและความสามารถของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน 40 คน

สถานที่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับความรู้และมีพัฒนาการด้านทักษะต่างๆ เต็มตามศักยภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ	พฤษภาคม 2568 -	เสาวลักษณ์ พงศ์สมัคร
2	ขั้นดำเนินการ	มีนาคม 2569	
3	ขั้นติดตามประเมินผล		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ อุดหนุน/ระดมทุน ☑ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณจากงบกลางโรงเรียน จำนวน 35,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมส่งเสริมภาษาจีนเพื่องานธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3,600	6,400		10,000		
2	กิจกรรมค่ายภาษาจีน หรรษา พัฒนาทักษะการสื่อสาร		20,000		20,000		
3	กิจกรรมอบรมภาษาจีนเข้มข้น (Intensive Chinese Tutorial)	3,600	1,400		5,000		
รวม					**35,000**		

หมายเหตุ ได้จัดสรรงบกลางไว้แล้ว

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ประเมินจากการสอบวัดผล	แบบทดสอบวัดผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะด้านภาษาจีนผ่านมาตรฐานตัวชี้วัดที่กำหนด

7.2 นักเรียนได้แสดงความสามารถตามศักยภาพของตนเอง

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ พงศ์สมัคร)

เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
1. โครงการปลูกจิตรักษ์ไทย				**18,000**	-ว่าที่ร้อยตรีหญิงปุญชรัศมิ์
1.1 วันสุนทรภู่	มิถุนายน 2568	8,000	5,000		-น.ส.สุรีย์พร -น.ส.ศิวาพร และครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทยทุกคน
1.2 วันภาษาไทย	กรกฎาคม2568	5,000			-นางสาวเหนือตะวัน -น.ส.รัตน์ติกานต์ และครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทยทุกคน
2. โครงการส่งเสริมอัจฉริยะภาพทางภาษาไทย				**8,000**	-ว่าที่ร้อยตรีหญิงปุญชรัศมิ์
2.1 แข่งขันทักษะทางวิชาการ สพม.	กรกฎาคม 2568	2,000			-น.ส.วิมล
2.2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย(นอกสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น)	มิถุนายน 2568-กุมภาพันธ์ 2568	1,000			-นางสุนิสา -น.ส.สุรีย์พร
2.3 วันวิชาการสัมพันธ์	กุมภาพันธ์ 2568		3,000		-น.ส.กนกวรรณ -น.ส.รัตน์ติกานต์ และครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทยทุกคน
2.4 ค่ายรักษ์ภาษาไทย	กุมภาพันธ์ 2568		2,000		-น.ส.สุรีย์พร -นางสุนิสา -น.ส.ศิวาพร และครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทยทุกคน

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
3. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้	มิถุนายน 2568-มีนาคม 2568			**26,000**	-ว่าที่ร้อยตรีหญิงปุญชรัศมิ
3.1 พัฒนาห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้		12,000			-น.ส.รัตน์ติกานต์ -น.ส.พะเยาว์ -นางพรทิพย์ -น.ส.กนกวรรณ
3.2 พัฒนาการเรียน การสอน สื่อ และนวัตกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้		14,000			-นางฮามีด๊ะ -น.ส.สุรีย์พร -นายกิตติพัฒน์ -น.ส.ศิวาพร
4. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	พฤษภาคม 2568-กุมภาพันธ์ 2568			**3,000**	-ว่าที่ร้อยตรีหญิงปุญชรัศมิ์
4.1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย		2,000			-นางฮามีด๊ะและครูกลุ่มสาระฯภาษาไทยทุกคน
4.2 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ		1,000			
รวม		**45,000**	**10,000**	**55,000**	

โครงการ ปลูกจิตรักษ์ไทย
กลุ่มงาน วิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 2
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 3 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่...1....
สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่ ...3.... เป้าหมายที่...1,2.....ตัวชี้วัดที่ .....1,2.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่...2,3.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.ว่าที่ร้อยตรีหญิงปุญชรัศมิ์ เพ่งกุล	2. นางสาวสุรีย์พร พันทวีศักดิ์
3. นางสุนิสา สงวนถ้อย	4. นางพรทิพย์ มโนเลิศ
5. นางสาววิมล แซ่เดี่ยว	6. นางฮามีด๊ะ ดาราแมง
7. นายกิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ	8. นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ
9. นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์	10. นางสาวกนกวรรณ เทพแก้ว
11. นางสาวศิวาพร วาระเพียง	12. นางสาวรัตน์ติกานต์ สันติบำรุง

ลักษณะโครงการ ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน2568 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติ อันเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของชาติสมควรที่จะได้รับการทำนุบำรุงส่งเสริม และอนุรักษ์ไว้ให้ยั่งยืนตลอดไป ทั้งนี้ในยุคปัจจุบันวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วเกิดเทคนิคใหม่ ๆ ในการติดต่อสื่อสารที่มุ่งเน้นความสะดวกรวดเร็ว ส่งผลให้ภาษาไทยซึ่งเป็นสื่อกลางสำคัญในการติดต่อและผูกพันการดำรงชีวิตประจำวันของคนไทยได้รับผลกระทบ ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน ทำให้ภาษาไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างน่าวิตกเป็นอย่างยิ่ง สภาพการณ์เช่นนี้หากไม่เร่งรีบหาทางแก้ไขและป้องกันเสียแต่เนิ่น ๆ การใช้ภาษาไทยของเราก็จะยิ่งเสื่อมลง จะส่งผลเสียหายต่อเอกลักษณ์และคุณค่าภาษาไทยเป็นทวีคูณ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจัดโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความเป็นไทย เอกลักษณ์ไทยด้านภาษาแก่นักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรำลึกถึงผลงานและเกียรติคุณของสุนทรภู่
2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของภาษาไทยรวมทั้งร่วมกันรณรงค์การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง
2.3 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณค่าของวรรณคดีวรรณกรรมไทย
2.4 เพื่อเสริมความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญของไทย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ
นักเรียนเข้าร่วม 2,000 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าผลงานของสุนทรภู่

3.2.2 นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าภาษาไทยรวมทั้งร่วมกันรณรงค์การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

3.2.3 นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าวรรณคดีวรรณกรรมไทย

3.2.4 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญของไทยเพิ่มขึ้น

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - ประชุมมอบหมายงาน - เตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์	มิ.ย. 2568	1.ว่าที่ร้อยตรีหญิงปุญชรัศมิ์ เพ่งกุล 2. นางสาวสุรีย์พร พันทวีศักดิ์ 3. นางสุนิสา สงวนถ้อย 4. นางพรทิพย์ มโนเลิศ 5. นางสาววิมล แซ่เตี่ยว 6. นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 7. นายกิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ 8. นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 9. นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์ 10. นางสาวกนกวรรณ เทพแก้ว 11. นางสาวศิวาพร วาระเพียง 12. นางสาวรัตน์ติกานต์ สันติบำรุง
2	ขั้นดำเนินการ - จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ - จัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	26 มิ.ย. 2568 29 ก.ค. 2568	
3	ขั้นติดตามประเมินผล - สรุปผล รายงานผล	ก.ย. 2568	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 18,000 บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 1.1 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 1.2 รางวัลและเกียรติบัตร			5,000 5,000	10,000		10,000
2	กิจกรรมที่ 2 2.1 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 2.2 รางวัลและเกียรติบัตร			5,000 3,000	8,000		8,000
รวม				**18,000**	**18,000**		**18,800**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดประเมิน

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2,000 คน	สอบถามความพึงพอใจการจัดกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2	นักเรียนเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าผลงานของสุนทรภู่		
3	นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าภาษาไทย		
4	นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าวรรณคดีวรรณกรรมไทย		
5	นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญของไทยเพิ่มขึ้น		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าผลงานของสุนทรภู่

7.2 นักเรียนใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง รู้คุณค่าวรรณคดีและวรรณกรรมไทย รวมทั้งมีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญของไทย

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....ผู้เสนอโครงการ
(ปุญชรัศมิ์ แพ่งกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ ส่งเสริมอัจฉริยภาพทางภาษาไทย
กลุ่มงาน วิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 2
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 3 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่...1....
สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่ ...3.... เป้าหมายที่...2.....ตัวชี้วัดที่ .....4.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่...2,3.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.ว่าที่ร้อยตรีหญิงปุญชรัศมิ์ เพ่งกุล	2. นางสาวสุรีย์พร พันทวีศักดิ์
3. นางสุนิสา สงวนถ้อย	4. นางพรทิพย์ มโนเลิศ
5. นางสาววิมล แซ่เดี่ยว	6. นางฮามีด๊ะ ดาราแมง
7. นายกิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ	8. นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ
9. นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์	10. นางสาวกนกวรรณ เทพแก้ว
11. นางสาวศิวาพร วาระเพียง	12. นางสาวรัตน์ติกานต์ สันติบำรุง

ลักษณะโครงการ ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2568 – มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการสื่อสารในภาษาไทยประกอบด้วยการรับ – ส่งสาร เครื่องมือที่ใช้ในการรับสารเพื่อแสวงหาความรู้สั่งสมประสบการณ์และจรรโลงใจ ได้แก่ ทักษะการฟังและการอ่าน เครื่องมือที่ใช้ในการส่งสารเพื่อสื่อความในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะการพูดและทักษะการเขียน หากทักษะทางภาษาดังกล่าวได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจะทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ เพราะฉะนั้นจึงควรส่งเสริมให้จัดโครงการนี้เพื่อพัฒนานักเรียนให้ได้ฝึกทักษะทางภาษา เสริมสร้างความสามารถพิเศษของนักเรียนให้พัฒนาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาส่งเสริมนักเรียนด้านทักษะภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนเข้าร่วม 2,000 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะภาษาไทยทุกทักษะดีขึ้น

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ -ประชุมมอบหมายงาน -เตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินงาน -ประชาสัมพันธ์	มิ.ย. 2568	1.ว่าที่ร้อยตรีหญิงปุญชรัศมิ์ เพ่งกุล 2. นางสาวสุรีย์พร พันทวีศักดิ์ 3. นางสุนิสา สงวนถ้อย 4. นางพรทิพย์ มโนเลิศ 5. นางสาววิมล แซ่เดี่ยว 6. นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 7. นายกิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ 8. นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 9. นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์ 10. นางสาวกนกวรรณ เทพแก้ว 11. นางสาวศิวาพร วาระเพียง 12. นางสาวรัตน์ติกานต์ สันติบำรุง
2	ขั้นดำเนินการ - จัดแข่งขัน/คัดเลือกนักเรียนทักษะทางวิชาการที่มีการแข่งขันระดับ สพม.นศ.ทุกทักษะ - จัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมอัจฉริยภาพนักเรียนที่ได้รับคัดเลือก - ส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิชาการงานมหกรรมมัธยมศึกษา สพม.นศ. - จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย (นอกสถานศึกษา-หน่วยงานอื่น) - จัดค่ายรักษ์ภาษาไทย - จัดกิจกรรมวันวิชาการ	มิ.ย. 2568- ก.ค. 2568 ส.ค. 2568 ส.ค. - ก.ย. 2568 มิ.ย. 2568- ก.พ. 2569 ม.ค. - ก.พ. 2569 ก.พ. 2569	
3	ขั้นติดตามประเมินผล - สรุปผล รายงานผล	มี.ค. 2569	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 11,500 บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 1.1 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม			2,000	2,000		
2	กิจกรรมที่ 2 2.1 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม			1,000	1,000		
3	กิจกรรมที่ 3 3.1 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม			3,000	3,000		
4	กิจกรรมที่ 4 5.1 จัดค่ายรักษ์ภาษาไทย			2,000	2,000		
รวม				**8,000**	**8,000**		**8,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 1,000คน	สอบถามความพึงพอใจการจัดกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2	นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะภาษาไทยทุกทักษะดีขึ้น		

7.1 นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะภาษาไทยดีขึ้น

7.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศมากขึ้น

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....ผู้เสนอโครงการ

(ปุญชรัศมิ์ แพ่งกุล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
กลุ่มงาน วิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 6
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 3 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่...1....
สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่ ...3.... เป้าหมายที่...2.....ตัวชี้วัดที่ .....7.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่...5.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.ว่าที่ร้อยตรีหญิงปุญชรัศมิ์ เพ่งกุล 2. นางสาวสุรีย์พร พันทวีศักดิ์
3. นางพรทิพย์ มโนเลิศ 4. นางฮามีด๊ะ ดาราแมง
5. นายกิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ 6. นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ
7. นางสาวกนกวรรณ เทพแก้ว 8. นางสาวศิวาพร วาระเพียง
9. นางสาวรัตน์ติกานต์ สันติบำรุง

ลักษณะโครงการ ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568– มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานปฏิรูปการศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้ให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้เป็นสำคัญ มุ่งหมายให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิตจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งจากบุคคลและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้กับวิถีไทยได้ แหล่งการเรียนรู้มีความสำคัญทั้งต่อการจัดการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โรงเรียนจึงควรส่งเสริมให้มีโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

บริการนักเรียน **2,000** คน

3.2 ด้านคุณภาพ

แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการพัฒนาบรรยากาศและพร้อมให้บริการสื่อการเรียนรู้ สิ่งอำนวยการความสะดวกอย่างแก่นักเรียนและบุคลากรอย่างเพียงพอ

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - ประชุมหารือ วางแผน มอบหมายหน้าที่ - สำรวจหนังสือ อุปกรณ์ต่าง ๆ	พ.ค. 2568	1.ว่าที่ร้อยตรีหญิงปุญชรัศมิ์ เพ่งกุล 2. นางสาวสุรีย์พร พันทวีศักดิ์ 3. นางพรทิพย์ มโนเลิศ 4. นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 5. นายกิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ 6. นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 7. นางสาวกนกวรรณ เทพแก้ว 8. นางสาวศิวาพร วาระเพียง 9. นางสาวรัตน์ติกานต์ สันติบำรุง
2	ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อหนังสือ, วัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด - ปรับปรุงห้องสมุดฯ ห้องศูนย์ ห้องสำนักงาน - พัฒนาการจัดการเรียนการสอน	มิ.ย. 2568- ก.พ. 2569	
3	ขั้นติดตามประเมินผล - สรุปผล รายงานผล	มี.ค. 2569	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 32,000 บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 1.1 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม			12,000	12,000		12,000
2	กิจกรรมที่ 2 2.1 จัดซื้อสื่อการสอน			14,000	14,000		14,000
รวม				**16,000**	**16,000**		**16,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดประเมิน

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการพัฒนาบรรยากาศและพร้อมให้บริการนักเรียนและบุคลากรอย่างเพียงพอ	สอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีบรรยากาศดีขึ้น

7.2 แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีสื่อการเรียนรู้ สิ่งอำนายความสะดวกให้บริการเพียงพอ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....ผู้เสนอโครงการ
(ปุญชรัศมิ์ แพ่งกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 2

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 3 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่...1....

สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่ ...3.... เป้าหมายที่...2.....ตัวชี้วัดที่ .....2.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่...2,3.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.ว่าที่ร้อยตรีหญิงปุญชรัศมิ์ เพ่งกุล	2. นางสาวสุรีย์พร พันทวีศักดิ์
3. นางสุนิสา สงวนถ้อย	4. นางพรทิพย์ มโนเลิศ
5. นางสาววิมล แซ่เดี่ยว	6. นางฮามีด๊ะ ดาราแมง
7. นายกิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ	8. นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ
9. นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์	10. นางสาวกนกวรรณ เทพแก้ว
11. นางสาวศิวาพร วาระเพียง	12. นางสาวรัตน์ติกานต์ สันติบำรุง

ลักษณะโครงการ ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2568 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกแห่งทุกปีการศึกษา ดังนั้นเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนให้สูงขึ้น จึงควรจัดให้มีการเตรียมความพร้อมของนักเรียนโดยจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนและกิจกรรมติว O-NET ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมและเสริมความมั่นใจในการสอบ O-NET แก่นักเรียนชั้นม.3 และ ชั้น ม.6

2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยให้สูงขึ้น

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์มีนิสัยใฝ่เรียนรู้มากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน **600** คน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 มีความพร้อมและมีความมั่นใจในการสอบ O-NET

3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยเฉลี่ยสูงขึ้น ผลสอบ O-NET สูงขึ้น

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - วางแผนดำเนินงาน	พ.ค. 2568	1.ว่าที่ร้อยตรีหญิงปุญชรัศมิ์ เพ่งกุล 2. นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 3. นางสาวสุรีย์พร พันทวีศักดิ์ 4. นางสุนิสา สงวนถ้อย 5. นางพรทิพย์ มโนเลิศ 6. นางสาววิมล แซ่เดี่ยว 7. นายกิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ 8. นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ 9. นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์ 10. นางสาวกนกวรรณ เทพแก้ว 11. นางสาวศิวาพร วาระเพียง 12. นางสาวรัตน์ติกานต์ สันติบำรุง
2	ขั้นดำเนินการ - จัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย - จัดกิจกรรมติว O-NET	พ.ค. 2568- ก.พ. 2568	
3	ขั้นติดตามประเมินผล - สรุปผล รายงานผล	มี.ค. 2568	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 3,000 บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 1.1 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม			1,000	1,000		1,000
2	กิจกรรมที่ 2 2.1 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 2.2 รางวัลและเกียรติบัตร			1,000 1,000	2,000		2,000
รวม				**3,000**	**3,000**		**3,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดประเมิน

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยสูงขึ้น	การสังเกต	ผลการสอบ
2	นักเรียน ผล O-NET สูงขึ้น		

61

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยสูงขึ้น

7.2 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 มีผลการสอบ O-NET สูงขึ้น

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....ผู้เสนอโครงการ
(ปุญชรัศมิ์ แพ่งกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ยอดงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 45,600 บาท

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์	พ.ค. 68 – มี.ค. 69				นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา นางจุลีพร ภู่พงศ์เพ็ชร นางสาวพัชรี ถือทอง นางโสภา ชูสม นางสาวณัฐณิชา สุขหอม
1.1 กิจกรรมพัฒนาสื่อ/แหล่งเรียนรู้		20,500	-	20,500	
1.2 กิจกรรมเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์		3,000	-	3,000	
2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	มิ.ย. 68 – มี.ค. 69				นางสาวรักษิณามนตร์ วงศ์โภไคย นางอรอุมา นิตย์วิมล นายธนิต โสธรจิตต์ นางสาวดารารัตน์ เกตุกำพล นางวรรณี ธรรมชาติ นางสาวเกวลิน มั่นวงศ์ นายจิรพันธ์ บัวแก้ว
2.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		6,500	-	6,500	
2.2 กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์สัญจร		-	9,600	9,600	
2.3 กิจกรรมวันดอกแก้วบาน		3,000	-	3,000	
3. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	3,000	-	3,000	นางสุธาทิพย์ มีนุ่น นางสาวกานต์สินี ทวีสุข นางวิชุดา เวชสารศรี นางสาวเจนจิรา อุ่นสุข นายจีราวัฒน์ โบราณทวีเกียรติ
รวม		**36,000**	**9,600**	**45,600**	

หมายเหตุ 1. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วัสดุฝึกซ้อมเฉพาะทางใช้งบกลางของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

2. กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์สัญจรใช้งบประมาณเพิ่มเติมรายหัวจากกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายศธ.ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้นสพฐ.ข้อที่ 3

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา นางจุลีพร ภู่พงศ์เพ็ชร

นางสาวพัชรี ถือทอง นางโสภา ชูสม

นางสาวณัฐณิชา สุขหอม

ลักษณะโครงการ ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ตามมาตรา 22 ถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองและถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีทักษะจำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบาย Thailand 4.0 การเรียนการสอนคณิตศาสตร์เป็นการนำความรู้ ทักษะ และกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหาการดำเนินชีวิต และศึกษาต่อ การมีเหตุมีผล มีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์

จากการศึกษาปัญหาในปีการศึกษาที่ผ่านมาของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนยังต่ำอยู่ และยังมีปัญหานักเรียนที่มีผลการเรียนไม่พึงประสงค์ คือ มีผลการเรียน 0 ร มส จึงจำเป็นต้องพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ด้านต่าง ๆ การพัฒนาสื่อนวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ ก็เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่กระตุ้นให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ จึงเป็นโครงการช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหาสาระตามหลักสูตร และการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมดุลด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านคณิตศาสตร์

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะทางคณิตศาสตร์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 50 มีระดับผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.1.2 นักเรียนร้อยละ100 ได้เรียนรู้ผ่านสื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

3.1.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ร้อยละ 100 ได้ใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนด้านคณิตศาสตร์

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 มีนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น

3.2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพทันสมัย และเพียงพอกับความต้องการ

3.2.3 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - วางแผนการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ - เตรียมงานตามที่ได้รับมอบหมาย	 มี.ค. 2568 พ.ค. 2568 พ.ค. 2568	นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา นางจุลีพร ภู่พงศ์เพ็ชร นางสาวพัชรี ถือทอง นางโสภา ชูสม นางสาวณัฐณิชา สุขหอม
2	**ขั้นดำเนินการ** **กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสื่อ/แหล่งเรียนรู้** - สำรวจความต้องการใช้ - พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ - จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ - จัดกิจกรรมป้ายนิเทศ/นิทรรศการ	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	

	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ - จัดกิจกรรมตอบปัญหาคณิตศาสตร์ - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์/เจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์		
3	**ขั้นติดตามประเมินผล** - สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2569	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน....บริหารวิชาการ..(กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์)....จำนวน...23,500..บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสื่อ/แหล่งเรียนรู้**						
	- จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์			17,500	17,500	-	17,500
	- จัดกิจกรรมป้ายนิเทศ/นิทรรศการ			3,000	3,000	-	3,000
2	**กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์**						
	- จัดกิจกรรมตอบปัญหาคณิตศาสตร์			1,500	1,500	-	1,500
	- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์/เจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์			1,500	1,500	-	1,500
รวม				**23,500**	**23,500**	**-**	**23,500**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละของนักเรียนที่มีระดับผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ 2.5 ขึ้นไป	ตรวจสอบข้อมูลจากงานวัดผล	แบบรายงานข้อมูล
2	ร้อยละของนักเรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อนวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สอบถาม	แบบสอบถาม
3	ร้อยละของครูที่ได้ใช้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนด้านคณิตศาสตร์	- สังเกต - สอบถาม	แบบสอบถาม
4	ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์	ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น

7.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7.3 นักเรียนได้รับรู้ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง

7.4 นักเรียนเกิดทักษะทางคณิตศาสตร์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

7.5 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอรอุมา นิตย์วิมล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

บัญชีประมาณการรายจ่ายแนบท้ายโครงการ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์

กิจกรรมพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	กระดาษชาร์ท ขาว – เทา ขนาด 31*43 นิ้ว	20 แผ่น	17	-	340	-	ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2	กระดาษโฟโต้180 แกรม (100 แผ่น)	2 ห่อ	350	-	700	-	
3	ชุดเรขาสาธิต 5 ชิ้น	4 ชุด	1,990	-	7,960	-	
4	หมึกเติม Brother	4 ชุด	1,500	-	6,000	-	
รวมเงิน					**15,000**	-	

บัญชีประมาณการรายจ่ายแนบท้ายโครงการ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์

กิจกรรมพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้

ที่	รายการ (ประเภทครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	คอมพิวเตอร์พกพา (มีงบ 5,500 บาท)	1	20,000	-	20,000	-	ขอเงินจัดสรรจากโรงเรียนเพิ่ม 14,500 บาท
รวมเงิน					**20,000**	-	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอรอุมา นิตย์วิมล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

บัญชีประมาณการรายจ่ายแนบท้ายโครงการ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์

กิจกรรมเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	กระดาษบรุ๊ฟ ขาว ขนาด31*43 นิ้ว	50 แผ่น	5	-	250	-	ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2	แฟ้มกระดุมเดียวสีพื้น	30 แฟ้ม	10	-	300	-	
3	เยื่อกาว 2 หน้าม้วน 1/2 นิ้ว	10 ม้วน	18	-	180	-	
4	กระดาษสีทำปกตัด A4 สีพื้น (50 แผ่น)	2 ห่อ	120	-	240	-	
5	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์A4 (100 แผ่น)	1 ห่อ	500	-	500	-	
6	ดินสอสีไม้สั้น มาสเตอร์อาร์ต12 สีหัวเดียว	30 กล่อง	30	-	900	-	
7	ปากกาลูกลื่นน้ำเงิน	50 ด้าม	10	-	500	-	
8	กรรไกรขนาด 8 นิ้ว	1 เล่ม	55	-	55	-	
9	กรรไกรซิกแซกกลาง	1 เล่ม	75	-	75	-	
รวมเงิน					**3,000**	-	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอรอุมา นิตย์วิมล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบายศธ.ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้นสพฐ.ข้อที่ 3
มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวรักษิณามนตร์ วงศ์โภไคย 2.นางอรอุมา นิตย์วิมล
3. นางสาวดารารัตน์ เกตุกำพล 4. นางวรรณี ธรรมชาติ
5. นายธนิต โสธรจิตต์ 6. นางสาวเกวลิน มั่นวงศ์
7. นายจิรพันธ์ บัวแก้ว

ลักษณะโครงการ ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ตามมาตรา 22 ถือว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาเต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะจำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การเรียนการสอนคณิตศาสตร์เป็นการนำความรู้ ทักษะ และกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหาการดำเนินชีวิต และศึกษาต่อ การมีเหตุมีผล มีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์

การเรียนการสอนในปัจจุบันความรู้ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงในห้องเรียนเท่านั้นแต่ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้รอบตัวและลึกซึ้งในแขนงสาขาที่ผู้เรียนมีความสนใจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาศักยภาพในตนเองได้อย่างเต็มที่ การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคล ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคคลเหล่านี้ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ อันจะเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและเป็นผู้นำด้านต่างๆ ในการพัฒนาประเทศในอนาคต ดังนั้น ทางกลุ่มสาระคณิตศาสตร์จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้ถึงขีดสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์

2.2 เพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้คณิตศาสตร์นอกห้องเรียนจากกิจกรรมต่างๆ

2.3 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

3. **เป้าหมาย**

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 36 คน

3.1.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์สัญจรจำนวน 100 คน

3.1.3 ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันดอกแก้วบานทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์

3.2.2 นักเรียนมีประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียนที่หลากหลาย

3.2.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** - ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ - วางแผน - เสนอโครงการ	พ.ค. 68	น.ส.รักษิณามนตร์ นางอรอุมา นางสาวดารารัตน์ นางวรรณี นายธนิต นางสาวเกวลิน นายจิรพันธ์
2	**ขั้นดำเนินการ** **กิจกรรมที่ 1** **กิจกรรมพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี** - ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯวางแผนการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนทราบ - จัดหา/จัดซื้อวัสดุ - จัดกิจกรรมให้นักเรียนเข้าร่วม	มิ.ย. 68 - มี.ค. 69	นางอรอุมา นางสาวเกวลิน นางวรรณี

	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์สัญจร - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนทราบ - รับสมัครนักเรียนที่สนใจ - วางแผนเตรียมการจัดค่าย ติดต่อรถ/สถานที่ - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 68 – มี.ค. 69	น.ส.รักษิณามนตร์ นายธนิต นางสาวเกวลิน นายจิรพันธ์
	กิจกรรมที่ 3 วันดอกแก้วบาน - ครูและนักเรียนร่วมออกแบบกิจกรรมและรูปแบบการนำเสนอ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ - ครูและนักเรียนร่วมจัดนิทรรศการวันดอกแก้วบาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 68 – มี.ค. 69	นางสาวดารารัตน์ นายธนิต
3	**ขั้นติดตามประเมินผล** - แบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปและรายงานผล	มี.ค. 69	นางอรอุมา นางสาวดารารัตน์ นางวรรณี นายธนิต นางสาวเกวลิน น.ส.รักษิณามนตร์ นายจิรพันธ์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน....บริหารวิชาการ..(กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์)....จำนวน...19,100..บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี			6,500	6,500	-	6,500
2	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์สัญจร			9,600	9,600	-	9,600
3	กิจกรรมวันดอกแก้วบาน			3,000	3,000	-	3,000
รวม				19,100	19,100	-	19,100

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	เช็ค/ตรวจสอบข้อมูล	แบบรายงาน
2	ร้อยละของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์สัญจร	เช็ค/ตรวจสอบข้อมูล	แบบรายงาน
3	ร้อยละของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันดอกแก้วบาน	เช็ค/ตรวจสอบข้อมูล	แบบรายงาน
4	ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านคณิตศาสตร์อย่างเต็มความสามารถ

7.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียนที่หลากหลาย

7.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอรอุมา นิตย์วิมล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

บัญชีประมาณการรายจ่ายแนบท้ายโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์

กิจกรรมพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	กระดาษชาร์ท ขาว – เทา ขนาด 31*43 นิ้ว	25 แผ่น	15	-	375	-	ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2	กระดาษโฟโต้180 แกรม (100 แผ่น)	5 ห่อ	350	-	1,750	-	
3	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า	50 ด้าม	15	-	750	-	
4	กระดาษกาวย่นหนังไก่ ม้วนใหญ่ ขนาด ¾ นิ้ว 3M	50 ม้วน	25		1,250	-	
5	ดินสอ 2B สเตทเลอร์	10 โหล	60		600	-	
6	ฟิวเจอร์บอร์ด A4	50 แผ่น	10		500	-	
7	แฟ้มกระดุมชนิดหนา 2 กระดุม	51 แฟ้ม	25		1,275	-	
รวมเงิน					**6,500**	-	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอรอุมา นิตย์วิมล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

บัญชีประมาณการรายจ่ายแนบท้ายโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์

กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์สัญจร

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	กระดาษบรู๊ฟ ขาว ขนาด31*43 นิ้ว	100แผ่น	5	-	500	-	ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2	แฟ้มกระดุมชนิดหนา 2 กระดุม	50 แฟ้ม	25		1,250	-	
3	เยื่อกาว 2 หน้าม้วน 1/2 นิ้ว	50 ม้วน	18	-	900	-	
4	กระดาษสีทำปกตัด A4 สีพื้น (50 แผ่น)	3 ห่อ	120	-	360	-	
5	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์A4 (100 แผ่น)	1 ห่อ	500	-	500	-	
6	ปากกาลูกลื่นน้ำเงิน	45 ด้าม	10	-	450	-	
7	กรรไกรขนาด 8 นิ้ว	7 เล่ม	55	-	385	-	
8	กรรไกรซิกแซกกลาง	1 เล่ม	75	-	75	-	
9	กระดาษโฟโต้180 แกรม (100 แผ่น)	2 ห่อ	350	-	700	-	
10	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า	52 ด้าม	15	-	780	-	
11	กระดาษกาวย่นหนังไก่ ม้วนใหญ่ ขนาด ¾ นิ้ว 3M	50 ม้วน	25		1,250	-	
12	ดินสอ 2B สเตทเลอร์	20 โหล	60		1,200	-	
13	ฟิวเจอร์บอร์ด A4	50 แผ่น	10		500	-	
14	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	30 อัน	25		750		
รวมเงิน					**9,600**	-	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอรอุมา นิตย์วิมล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ภ6

บัญชีประมาณการรายจ่ายแนบท้ายโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์

กิจกรรมวันดอกแก้วบาน

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	กระดาษบรู๊ฟ ขาว ขนาด31*43 นิ้ว	50 แผ่น	5	-	250	-	ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2	แฟ้มกระดุมเดียวสีพื้น	30 แฟ้ม	10	-	300	-	
3	เยื่อกาว 2 หน้าม้วน 1/2 นิ้ว	10 ม้วน	18	-	180	-	
4	กระดาษสีทำปกตัด A4 สีพื้น (50 แผ่น)	2 ห่อ	120	-	240	-	
5	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์A4 (100 แผ่น)	1 ห่อ	500	-	500	-	
6	ดินสอสีไม้สั้น มาสเตอร์อาร์ต12 สีหัวเดียว	30 กล่อง	30	-	900	-	
7	ปากกาลูกลื่นน้ำเงิน	50 ด้าม	10	-	500	-	
8	กรรไกรขนาด 8 นิ้ว	1 เล่ม	55	-	55	-	
9	กรรไกรซิกแซกกลาง	1 เล่ม	75	-	75	-	
รวมเงิน					**3,000**	-	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอรอุมา นิตย์วิมล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

โครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ.ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 7
มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุธาทิพย์ มีนุ่น นางสาวกานต์สินี ทวีสุข นางวิชุดา เวชสารศรี
นางสาวเจนจิรา อุ่นสุข นายจีราวัฒน์ โบราณทวีเกียรติ

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องยึดหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ดี และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ เป็นโครงการที่รวบรวมกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคณิตศาสตร์ ที่ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ อีกทั้งเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ที่มีความถนัดและความสนใจในด้านคณิตศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในด้านทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านคณิตศาสตร์ให้มีความเป็นเลิศ

2.3 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในระดับโรงเรียน จังหวัด เขตพื้นที่และระดับชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมในด้านทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์

3.1.2 มีตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการครบทุกรายการ

3.1.3 นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลร้อยละ 70 ขึ้นไป

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่มีความถนัด ความสนใจทางด้านคณิตศาสตร์ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านคณิตศาสตร์ตามศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

3.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการได้รับประสบการณ์เพิ่มขึ้นจากการแข่งขันในเวทีต่าง ๆ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - วางแผนการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ - เตรียมงานตามที่ได้รับมอบหมาย	 มี.ค. 2568 พ.ค. 2568 พ.ค. 2568	นางสุธาทิพย์ มีนุ่น นางสาวกานต์สินี ทวีสุข นางวิชุดา เวชสารศรี นางสาวเจนจิรา อุ่นสุข นายจีราวัฒน์ โบราณทวีเกียรติ
2	**ขั้นดำเนินการ** - ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯวางแผนการจัดกิจกรรม - ทดสอบแข่งขันในระดับโรงเรียนเพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียนส่งเข้าแข่งขันทักษะวิชาการด้านคณิตศาสตร์ในรายการต่าง ๆ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน - จัดการฝึกซ้อมนักเรียนอย่างเข้มข้นเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การแข่งขัน - ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันหน่วยงานต่าง ๆ - ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการ	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	
3	**ขั้นติดตามประเมินผล** - สรุปผลการดำเนินงาน	 มี.ค. 2569	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน....บริหารวิชาการ..(กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์)....จำนวน...3,000..บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	1.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมเพื่อส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการด้านคณิตศาสตร์			1,000	1,000	-	1,000
	2. ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์		2,000		2,000	-	2,000
รวม			**2,000**	**1,000**	**3,000**	**-**	**3,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมในด้านทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์	- สังเกต - สอบถาม	แบบสอบถาม
2	จำนวนรายการที่กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ส่งนักเข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการ	ข้อมูลการแข่งขัน	แบบรายงานการแข่งขัน
3	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัล	ผลการแข่งขัน	แบบรายงานผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่มีความถนัด ความสนใจทางด้านคณิตศาสตร์ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านคณิตศาสตร์ตามศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

7.2 นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันและเป็นตัวแทนเข้ารับการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

7.3 นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการได้รับประสบการณ์เพิ่มขึ้นจากการแข่งขันในเวทีต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอรอุมา นิตย์วิมล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

บัญชีประมาณการรายจ่ายแนบท้ายโครงการ

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	แฟ้มกระดุมเดียวสีพื้น	40 แฟ้ม	10	-	400	-	ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2	ปากกาลูกลื่นน้ำเงิน	60 ด้าม	10	-	600	-	
3	กระดาษการ์ดสี 180 แกรม (100แผ่น)	4 ห่อ	150	-	600	-	
4	หมึกปริ้นเตอร์	1 ชุด	1,400	-	1,400	-	
รวมเงิน					**3,000**	-	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอรอุมา นิตย์วิมล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

202

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ยอดงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 86,900 บาท

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	รวมเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
- กิจกรรมพัฒนากระบวนการการจัดการเรียนรู้	พฤษภาคม 68 - มีนาคม 69	65,000	-	-	65,000	นางสาวนิตยา นางนวมน นางกุลวัชร์
- กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนรู้สู่ห้องเรียนคุณภาพ	พฤษภาคม 68 - มีนาคม 69	3,000	-	-	3,000	นายสมพงษ์
2. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ						นางอุมาพร นางสาวนิตยา นางนวมน นางธณิกา
- กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	พฤษภาคม 68 - มีนาคม 69	-	6,900	-	6,900	
3. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยวิทยาศาสตร์						นางอุมาพร นางรัตนาวดี
- กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	สิงหาคม 68	6,000	-	-	6,000	
- กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์	ธันวาคม 68	-	-	-	-	นางอุมาพร นางธณิกา นางนวมน
- กิจกรรมวันดอกแก้วบาน	กุมภาพันธ์ 69	-	3,000	-	3,000	ครูทุกคน
- กิจกรรมอบรมปฏิบัติการฟิสิกส์	มิถุนายน - ธันวาคม 68	-	-	-	-	ครูสมคะเณ
4. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ						
- กิจกรรมนิเทศการสอนด้วย PLC	พฤษภาคม 68 - มีนาคม 69	-	-	-	-	น.ส.ประภาพร นางสายสนีย์
		77,000	9,900	-	86,900	

โครงการ	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ.ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 3 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางนวมน สามัคคี 2. นางสาวนิตยา สุขจ้อง
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 1 พฤษภาคม 2568 - กันยายน 2569 ภาคเรียนที่ 2 พฤศจิกายน 2568 - มีนาคม 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการศึกษาที่สมบูรณ์จะต้องเป็นการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับชั้น

ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ที่มุ่งเน้นผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล จึงจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ในการจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติและแนวทางการจัดการเรียนรู้โรงเรียนมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 มีวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบทุกรายวิชา (จำนวนไม่น้อยกว่า 35 รายการ)

3.2 ด้านคุณภาพ

3.1.2 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯระดับดี

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ (Plan)** - สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีของแต่ละสาขาวิชาจากครูผู้รับผิดชอบ	พ.ค. – มิย. 2568	- นางสาวนิตยา/ นางนวมน
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)** **<u>กิจกรรมที่ 1</u>** - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - สำรวจราคา - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีตามรายการที่สำรวจ - เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา **<u>กิจกรรมที่ 2</u>** **<u>กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนรู้สู่ห้องเรียนคุณภาพ</u>** - วางแผนและออกแบบสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย - กำหนดรูปแบบสื่อการเรียนรู้ - จัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ - ทำและผลิตสื่อการเรียนรู้ - ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการ - แก้ไขปรับปรุงสื่อให้ทันสมัย	มิ.ย.68 - มค. 2569 มิถุนายน 2568 - กุมภาพันธ์ 2569	- นางสาวนิตยา/ นางนวมน นางกุลวัชร์ สิงห์ทอง นายสมพงศ์ ไชยเจริญ
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)** - ประเมินผลโครงการ - สรุปผลการประเมินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2569	- นางสาวนิตยา/ นางนวมน
4.	**ขั้นรายงานผล (Action)** - จัดทำรายงานผลโครงการ - รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	มีนาคม 2569	- นางสาวนิตยา/ นางนวมน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ ☐ งบอุดหนุน **ใช้งบประมาณ** จำนวน 68,000 บาท

☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ

☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ

☐ งบพัฒนาผู้เรียน

☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	วัสดุอุปกรณ์สารเคมี ม.ต้น			16,000	16,000		
2	วัสดุอุปกรณ์สารเคมีวิชาเคมี			12,000	12,000		
3	วัสดุอุปกรณ์สารเคมี วิชาชีววิทยา			12,000	12,000		
4	วัสดุอุปกรณ์สารเคมี วิชาฟิสิกส์			11,000	11,000		
5	วัสดุอุปกรณ์สารเคมีวิชา วิทยาศาสตร์พื้นฐาน			10,600	10,600		
6	วัสดุอุปกรณ์และสื่ออื่น ๆ			3,400	3,400		
	วัสดุอุปกรณ์ในการลิตสื่อ			3,000	3,000		
รวมทั้งหมด					**68,000**		

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	มีวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ จำนวน 35 รายการ	สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี	แบบสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี
2	มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเพียงพอสำหรับค้นคว้าของนักเรียนและครู	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
3	นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ ระดับดี	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มสูงขึ้น

7.3 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิตยา สุขจ้อง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยวิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ.ข้อที่ 3 และ 4 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 7 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1 (1.1)
สนองนโยบาย สพม.นศ.	กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1, 2 และ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางอุมาพร คนธรักษ์ ดายเยอร์ 2. นางรัตนาวดี สิงห์พิมาย 3. นางธณิกา รังสิมันตุชาติ 4. นางนวมน สามัคคี 5. นายสมคะเณ ภิรมย์รักษ์ 6. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา และ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษา ทำให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

การจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ค่ายวิทยาศาสตร์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์เกี่ยวกับการพัฒนาด้านสังคม ให้รู้จักรับผิดชอบต่อชุมชน ต่อตนเอง ส่งเสริมการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี เพราะช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ตรง เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต เน้นปฏิบัติจริงตลอดจนเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เกิดได้ยากหากผู้เรียนเรียนรู้เฉพาะในห้องเรียน นอกจากการจัดกิจกรรมการเรียนดังกล่าวข้างต้น

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์จึงตระหนักถึงความจำเป็นอย่างมากที่จะเร่งดำเนินการช่วยเหลือให้มีการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ให้กับผู้เรียน โดยเห็นควรดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยวิทยาศาสตร์ขึ้น เพื่อตอบสนองต่อเป้าประสงค์ของโรงเรียน คือให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้นักเรียนร่วมสดุดีพระเกียรติยศของ “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย”
2) เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ
3) เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น

ได้อย่างมีความสุข

4) นักเรียนและครูได้นำเสนอและจัดแสดงนิทรรศการในกิจกรรมวันดอกแก้วบาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน จำนวน 1,200 คน เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
- นักเรียน จำนวน 2,200 คน เข้าร่วมกิจกรรมวันดอกแก้วบาน

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์
- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดี

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ (Plan)** - ประชุมคณะกรรมการ - มอบหมายภาระงาน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 2568	นางอุมาพร
2	**ขั้นดำเนินการ (Do)** **<u>กิจกรรมที่ 1</u>** **<u>กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ</u>** - สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ - จัดเตรียมนักเรียนเพื่อดำเนินกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามสำรวจ - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรม * พิธีถวายราชสดุดี ร.4 * จัดแสดงนิทรรศการ	กรกฎาคม 2568 สิงหาคม 2568 16 - 24 สิงหาคม 2568	นางอุมาพร ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> **<u>กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์</u>** - สำรวจแหล่งเรียนรู้ - คัดเลือกกิจกรรมที่เหมาะสม - กำหนดวัน เวลา และสถานที่ - ติดต่อประสานงาน - ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ - รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ **<u>กิจกรรมที่ 3</u>** **<u>กิจกรรมวันดอกแก้วบาน</u>** - ร่วมประชุมวางแผน - กำหนดกิจกรรม/นิทรรศการ - ประชาสัมพันธ์ - จัดเตรียมนักเรียน วัสดุและอุปกรณ์ สถานที่ - จัดกิจกรรม	 กรกฎาคม 2568 สิงหาคม 2568 ธันวาคม 2568 มกราคม – กุมภาพันธ์ 69 กุมภาพันธ์ 69	 - นางอุมาพร - นางธณิกา - นางนวมน ครูทุกคน
3	**ขั้นตรวจสอบ (Check)** - ประเมินผลโครงการ - สรุปผลการประเมินโครงการ	กุมภาพันธ์ 69	นางอุมาพร
4	**ขั้นรายงานผล (Action)** - จัดทำรายงานผลโครงการ - รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	มีนาคม 69	นางอุมาพร

5. รายละเอียดงบประมาณ (☑ เงินอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☑ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....)

ใช้งบประมาณจำนวน 9,000 บาท

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงปม.	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	วัสดุอุปกรณ์ถวายราชสดุดี (ดอกไม้ธูปเทียนแพ เครื่องทองน้อย และพวงมาลัย)			1,000	1,000	-	-
2	อุปกรณ์จัดนิทรรศการ -พระราชประวัติ รัชกาลที่ 4 - นักวิทยาศาสตร์ไทย - ห้องฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา และโลกดวงดาว			2,000	2,000	-	-
3	อุปกรณ์จัดนิทรรศการ			3,000	3,000	-	-
4	อุปกรณ์จัดนิทรรศการ วันดอกแก้วบาน			3,000	3,000	-	-
รวมทั้งหมด					**9,000**	-	-

6. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
1.นักเรียนและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมถวายราชสดุดี 100%	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมอยู่ในระดับดี	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนจำนวน 2,000 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

7.2 นักเรียนได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้และนิทรรศการที่หลากหลาย

7.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์

7.4 นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของคุณค่าและประโยชน์ของวิทยาศาสตร์

7.5 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอุมาพร คนธรักษ์ ดายเยอร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ.ข้อที่ 3 และ 4 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 7 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1 (1.1)
สนองนโยบาย สพม.นศ.	กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1, 2 และ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.นางอุมาพร คนธรักษ์ ดายเยอร์ 2. นางสาวนิตยา สุขจ้อง 3.นางนวมน สามัคคี 4. นางธณิกา รังสิมันตุชาติ
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

---

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะและความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์เป็นภารกิจหลักของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ประกอบกับได้รับโอกาสให้มีเวทีสำหรับการประกวดและแข่งขันอย่างสม่ำเสมอจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าควรเข้าร่วมการประกวดและแข่งขัน

เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อผู้เรียนทางกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงกำหนดให้มีโครงการประกวดและแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สำหรับใช้โอกาสที่จะมีการจัดการประกวดและแข่งขัน จากหน่วยงานทั้งหลายที่จะจัดขึ้นในปีการศึกษา 2564

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านวิทยาศาสตร์ให้มีความเป็นเลิศ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์
3. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนจำนวน 100 คน เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- นักเรียนจำนวนร้อยละ 10 เข้าร่วมกิจกรรมการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มความสามารถ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ (Plan)** - ประชุมคณะกรรมการ - มอบหมายหน้าที่ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	กันยายน 2568	นางอุมาพร
2	**ขั้นดำเนินการ (Do)** - รับสมัครและคัดเลือกนักเรียนที่สนใจ - ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ - ฝึกเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ - เข้าร่วมกิจกรรมและแข่งขันทักษะทางวิชาการ	กันยายน 2568 กันยายน 2568 - กันยายน 2568 ตามประกาศของ สพม.	นางอุมาพร และคณะ
3	**ขั้นตรวจสอบ (Check)** - ประเมินผลโครงการ - สรุปผลการประเมินโครงการ	พฤศจิกายน 2568	นางอุมาพร
4	**ขั้นรายงานผล (Action)** - จัดทำรายงานผลโครงการ - รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	พฤศจิกายน 2568	นางอุมาพร

5. รายละเอียดงบประมาณ (☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☑ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....)

ใช้งบประมาณจำนวน 6,815 บาท

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงปม.	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีที่ใช้ในการฝึกทักษะทางวิชาการทุกรายการที่มีการแข่งขัน			4,900	4,900		
2	ค่าอาหารในการฝึกและแข่งขัน			2,000	2,000		
รวมทั้งหมด					**6,900**		

6. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน จำนวน 100 คน เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ	รวบรวมผลการแข่งขัน	รายงานสรุปผลการแข่งขัน
2. นักเรียน ร้อยละ 10 เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์	สำรวจจำนวนนักเรียน	แบบสำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
3. นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเอง	รวบรวมรูปถ่ายและเกียรติบัตร	รูปถ่าย / เกียรติบัตร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนและครูได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

7.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอุมาพร คนธรักษ์ ดายเยอร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
กลุ่มงาน	วิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ.ข้อที่ 5 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 10 มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่ 10.4
สนองนโยบาย สพม.นศ	กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 9
สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่	4
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวประภาพร ขวัญชุม 2. นางสายสนีย์ อรุณกมล 3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพนั้น บุคลากรที่ทำหน้าที่จะต้องมีความรู้ความสามารถและมีการพัฒนาตนเองสู่สากลอย่างต่อเนื่องในทุกด้าน การพัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถในการจัดการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงเป็นแนวทางที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งแนวทางในการพัฒนาครูโดยใช้กระบวนการการอบรม สัมมนา นิเทศการเรียนการสอน ตลอดจนการส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน จึงเป็นวิธีการหนึ่งที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. เพื่อพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนด้วย PLC

3.2 เชิงคุณภาพ

- ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ครูได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	**ขั้นเตรียมการ (Plan)** - ประชุมคณะกรรมการ - มอบหมายหน้าที่ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 2568	นางสาวประภาพร นางสายสนีย์
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)** **<u>กิจกรรมที่ 1</u>** **<u>การนิเทศการสอนด้วย PLC</u>** - กำหนดหัวข้อรับการนิเทศ - กำหนดบุคคลเพื่อจับคู่นิเทศ - จัดทำปฏิทินการนิเทศ - ครูรับการนิเทศการเรียนการสอนด้วย PLC ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	 มิถุนายน 2568 มิถุนายน 2568 มิถุนายน 2568	นางสาวประภาร นางสายสนีย์
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)** - ประเมินผลโครงการ - สรุปผลการประเมินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2569	นางสาวประภาร นางสายสนีย์
4.	**ขั้นรายงานผล (Action)** - จัดทำรายงานผลโครงการ - รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	มีนาคม 2569	นางสาวประภาพร

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ งบอุดหนุน ☐ งบพัฒนาผู้เรียน หรือ ☐ งบโครงการห้องเรียนพิเศษ)

ใช้งบประมาณ จำนวน.....-.....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 การนิเทศการสอนด้วย PLC	-	-	-	-		
รวม		-	-	-	-	-	-

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนครูที่ได้รับการนิเทศ	ร้อยละของครูที่ได้รับการนิเทศ	แบบรายงานการนิเทศ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

7.2 ครูมีมาตรฐานและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

ลงชื่อ.....ประภาพร.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภาพร ขวัญชุม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครง
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (56,200 บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
1.โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก					
1.1 กิจกรรมค่ายสังคม	พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569	7,800	4,200	12,000	นางสาวพชรกมล บุญฤทธิ์
2.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา					
2.1 กิจกรรมตอบปัญหาสังคมศึกษา	พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569	6,000	-	6,000	นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล
2.2 กิจกรรมมหกรรมวิชาการสังคมศึกษา	พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569	-	3,000	3,000	นางณัฏฐธิดา คงประพันธ์
2.3 กิจกรรมวันดอกแก้วบานสังคมศึกษา	ตุลาคม 2568 – เมษายน 2569	-	3,000	3,000	นางสาวอรอุมา อิสลาม
3.โครงการการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น					
3.1 กิจกรรมให้ทานไฟ	ตุลาคม 2568 – เมษายน 2569	5,000	-	5,000	นายพงศธร ปัญญานฤพล
4.โครงการการพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา					
4.1 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569	27,200	-	27,200	นางปาริชาต ทับสุทธิ
รวม		**46,000**	**10,200**	**56,200**	

โครงการ	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก
กลุ่มบริหาร	วิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ. ข้อที่ 1.1 และ 2.1 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2.2 และ 3.2 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3.1
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	ข้อที่ 1 และ 2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. นางสาวพชรกมล บุญฤทธิ์ 2. ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์ 3. นายสมศักดิ์ ทองคำ 4. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมทุกคน
ลักษณะกิจกรรม	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา (พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569)

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนรู้สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีหลากหลายสาขาวิชาจึงจำเป็นต้องมีการสืบค้นข้อมูล ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและนักเรียนสามารถสืบค้นองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่มีในท้องถิ่นหรือชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่หรือจากแหล่งเรียนรู้ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย ร่วมทั้งการบูรณาการกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ฐานทรัพยากรท้องถิ่น) และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินงาน จากนั้นนักเรียนสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าและประสบการณ์จริงที่ได้รับมาถ่ายทอด เผยแพร่ให้ผู้อื่นรับทราบ โดยใช้การศึกษาจากประสบการณ์การตรงจากการไปศึกษาค้นคว้าจากสถานที่จริง ซึ่งจะเป็นความรู้ ที่ยั่งยืนสำหรับผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว และถือว่าการการศึกษาจากประสบการณ์การตรงเป็นความรู้ที่ยั่งยืนสำหรับผู้เรียน จึงได้ดำเนินการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ที่ยั่งยืนและตระหนักถึงคุณค่าของชุมชนหรือท้องถิ่นของตนเองรวมถึงประเทศไทยของเรา และร่วมกันรักษาอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่นและเคียงคู่กับชุมชนและประเทศชาติต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญชุมชน ท้องถิ่น และประเทศของตนเอง

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจบริบท ภูมิลักษณ์ทางชุมชนและทุนทางชุมชนและประเทศของตนเอง

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในชุมชนและท้องถิ่นของตนเอง

2.4 เพื่อให้นักเรียนสามารถบูรณาการองค์ความรู้ภายในท้องถิ่นกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ฐานทรัพยากรท้องถิ่น) และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินงาน

2.5 เพื่อให้นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม และได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

3. เป้าหมาย

3.1. ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

3.1.2 นักเรียนที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 70 คน

สถานที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดอื่น ๆ ในประเทศไทย

3.2. ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาทางสังคมศึกษามากขึ้น

3.2.2 นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น ชุมชน และประเทศของตนเอง

3.2.3 นักเรียนมีความคิดเชิงบุกเบิกในการนำทุนทางสังคมมาพัฒนาต่อยอดให้เกิดมูลค่าเพิ่ม และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.4 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น ชุมชน และประเทศของตนเอง

3.2.5 นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

3.2.6 สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 จัดเตรียมเอกสาร 1.3 ชี้แจงนักเรียนแบ่งกลุ่ม	พฤษภาคม 2568	1.นางสาวพชรกมล บุญฤทธิ์ 2.ว่าที่ร้อยตรีศราวุฒิ สุทธิบูลย์ 3.นายสมศักดิ์ ทองคำ
2	**ขั้นดำเนินการ** **1.กิจกรรมค่ายสังคมศึกษา** - ศึกษาค้นคว้าแหล่ง เรียนรู้ภายในท้องถิ่นและภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย - กำหนดการตารางการจัดกิจกรรมค่ายสังคมศึกษา - รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจ - ขออนุมัติงบประมาณ	กรกฎาคม 2568 – มีนาคม 2569	1.นางสาวพชรกมล บุญฤทธิ์ 2.ว่าที่ร้อยตรีศราวุฒิ สุทธิบูลย์ 3.คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาทุกคน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายสังคมศึกษา		
	2.กิจกรรมชุมชนศึกษา - ศึกษาค้นคว้าแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน - บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ฐานทรัพยากรท้องถิ่น) - กำหนดการตารางการจัดกิจกรรม - ขออนุมัติงบประมาณ - ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนศึกษา	สิงหาคม 2568 – มีนาคม 2569	1.นางสาวพชรกมล บุญฤทธิ์ 2.ว่าที่ร้อยตรีศราวุฒิ สุทธิบูลย์ 3.คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาทุกคน
3	**ขั้นประเมินผล** - แบบสอบถาม - สรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม	มีนาคม 2569	1.นางสาวพชรกมล บุญฤทธิ์ 2.ว่าที่ร้อยตรีศราวุฒิ สุทธิบูลย์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนพิเศษ ☑ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....)

ใช้งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ จำนวน 12,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 ค่ายสังคมศึกษา	-	12,000	-	12,000	-	12,000
รวม		-	**12,000**	-	**12,000**	-	**12,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญชุมชน ท้องถิ่น และประเทศของตนเอง 6.2 นักเรียนมีจิตสาธารณะและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในชุมชน ท้องถิ่น และประเทศของตนเอง 6.3 นักเรียนสามารถบูรณาการองค์ความรู้ภายในท้องถิ่นกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ฐานทรัพยากรท้องถิ่น)และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินงาน 6.4 นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม และได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง	1. ตรวจแบบบันทึกกิจกรรมการเรียนรู้ 2. สังเกตพฤติกรรมในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. ตอบแบบสอบถาม 4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	1. แบบบันทึกกิจกรรมการเรียนรู้ 2. แบบสังเกตพฤติกรรม 3. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญชุมชน ท้องถิ่น และประเทศของตนเอง

7.2 นักเรียนมีจิตสาธารณะและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในชุมชน ท้องถิ่นและประเทศของตนเอง

7.3 นักเรียนสามารถบูรณาการองค์ความรู้ภายในท้องถิ่นกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ฐานทรัพยากรท้องถิ่น)

7.4 นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการร่วมกิจกรรม และได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

7.5 นักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพชรกมล บุญฤทธิ์)

ครูโรงเรียนโยธินบำรุง

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา
กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2.1 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2.1, 3.2 และ 3.4 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1.1 และ 3.1
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	ข้อที่ 3 และ 6
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล 2.นางณัฏฐธิดา คงประพันธ์ 3.นางสาวอรอุมา อิสลาม 4. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมทุกคน
ลักษณะกิจกรรม	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา (พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนและการส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมที่ผ่านมาพบว่านักเรียนส่วนใหญ่มีความพร้อมที่รับการส่งเสริมศักยภาพให้สูงยิ่งขึ้นได้ เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น เพื่อความพร้อมที่จะเป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมในการแข่งขันทักษะทางวิชาการต่อไป รวมทั้งการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จะต้องสอบ O-NET เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาสังคมมากขึ้นและมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

ในปี พ.ศ. 2559 ประเทศสมาชิกอาเซียนมีการรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน เป็นการสร้างสังคมภูมิภาคให้พลเมืองของประเทศสมาชิกอาเซียน อยู่ร่วมกันฉันญาติมิตรในครอบครัวเดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างประเทศในภูมิภาค ธำรงไว้ซึ่งสันติภาพ เสถียรภาพ และความมั่นคงทาง การเมือง สร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม การกินดีอยู่ดี บนพื้นฐานของความเสมอภาค และผลประโยชน์ร่วมกันของประเทศสมาชิกทั้ง 10 ประเทศ ได้แก่ ประเทศไทย อินโดนีเซีย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ บรูไน เวียดนาม ลาว พม่า และกัมพูชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว และถือว่าการเตรียมความพร้อมด้านการศึกษาซึ่งเป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศของอาเซียน จึงได้จัดกิจกรรมตอบปัญหาทางสังคมศึกษาโดยมีเป้าหมายให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมในการเป็นประชากรของประชาคมอาเซียนมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาทางสังคมศึกษามากขึ้น
2. เพื่อคัดเลือกนักเรียนเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ
3. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
4. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
5. เพื่อให้นักเรียนได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางสังคมศึกษาของตนเองอย่างสร้างสรรค์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนโยธินบำรุงทุกคน

3.1.2 นักเรียนตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางสังคม 5 สาระการเรียนรู้ ตลอดปีการศึกษา 2568 จำนวน 150 คน

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มีคะแนนสอบ O-NET ที่สูงขึ้น

3.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ สามารถทำคะแนนได้อยู่ในเกณฑ์ที่ดียิ่งขึ้น

3.2.3 นักเรียนและผู้ร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

3.2.4 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการอาเซียน

3.2.5 นักเรียนได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางสังคมศึกษาของตนเองอย่างสร้างสรรค์

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - จัดเตรียมเอกสาร - ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568	1.นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล 2.นางณัฏฐธิดา คงประพันธ์ 3.นางสาวอรอุมา อิสลาม
2	**ขั้นดำเนินการ** **1.กิจกรรมตอบปัญหาสังคมศึกษา** - แบ่งหน้าที่การดำเนินงานให้กับคณะครูและนักเรียน - บันทึกขอจัดกิจกรรมและขออนุมัติงบประมาณ - ดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาในสาระต่าง ๆ ของสังคมศึกษา	มิถุนายน 2568 – มีนาคม 2569	1.นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล 2.คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาทุกคน
	2.กิจกรรมมหกรรมวิชาการสังคมศึกษา - รับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ - จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน เช่น บอร์ดโครงงาน กระดาษโฟโต้ กล่องใส่ซีดี วัสดุอุปกรณ์ - ฝึกซ้อมทักษะทางสังคมศึกษา - นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ ในงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา	มิถุนายน 2568 – มีนาคม 2569	1.นางณัฏฐธิดา คงประพันธ์ 2.คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาทุกคน
	3.กิจกรรมวันดอกแก้วบานสังคมศึกษา - เลือกแนวคิดหลักและวางแผนการจัดนิทรรศการของกลุ่มสาระฯ -แบ่งหน้าที่ให้ครูแต่ละคนรับผิดชอบ -จัดนิทรรศการกลุ่มสาระฯสังคมศึกษาในงานวันดอกแก้วบาน -ดำเนินกิจกรรมให้นักเรียนเข้าร่วม	ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569	1.นางสาวอรอุมา อิสลาม และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาทุกคน
3	**ขั้นประเมินผล** - สมุดบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจ - สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม	มีนาคม 2569	1.นางณัฏฐธิดา คงประพันธ์ 2.นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล 3.นางสาวอรอุมา อิสลาม

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนพิเศษ ☑ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....)

ใช้งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ จำนวน 12,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรมที่ 1** กิจกรรมตอบปัญหาสังคมศึกษา	5,000	-	1,000	6,000	-	6,000
2	**กิจกรรมที่ 2** มหกรรมวิชาการสังคมศึกษา	-	-	3,000	3,000	-	3,000
3	**กิจกรรมที่ 3** วันดอกแก้วบานสังคมศึกษา	-	-	3,000	3,000	-	3,000
รวม		**5,000**	**-**	**7,000**	**12,000**	**-**	**12,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาทางสังคมศึกษาและ ประชาคมอาเซียนมากขึ้น 6.2 นักเรียนที่เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ ประสบความสำเร็จจากกิจกรรมนั้น ๆ เพิ่มมากขึ้น 6.3 นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ 6.4 นักเรียนกล้าแสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น	- ผลการเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ทางสังคมศึกษา - รายงานผลการดำเนินโครงการ - ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ - ตรวจสมุดบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม	1. รายงานผลการเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ทางสังคมศึกษา 3. แบบประเมินความพึงพอใจ 4. สมุดบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.5 นักเรียนสามารถเตรียมความพร้อมของประชากรไทยสู่การเป็นประชากรอาเซียน 6.6 นักเรียนได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางสังคมศึกษาของตนเองอย่างสร้างสรรค์		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาทางสังคมศึกษามากขึ้น

7.2 นักเรียนที่เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ สามารถทำคะแนนได้อยู่ในเกณฑ์ที่ดียิ่งขึ้น สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนต่อไป

7.3 นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนได้อย่างถูกต้อง

7.4 ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

7.5 นักเรียนได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางสังคมศึกษาของตนเองอย่างสร้างสรรค์

ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล)
ครูโรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ	สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2.1
	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2.1 และ 3.2
	มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1.1 และ 3.1
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	ข้อที่ 3 - 6
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1. นายพงศธร ปัญญานฤพล 2. นางสาวสกาวเดือน พรหมทอง
	3. นางสาวจิราภรณ์ มาศประสิทธิ์
	4. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมทุกคน
ลักษณะกิจกรรม	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา (พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569)

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีความเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต ประเพณีของคนในชุมชนและท้องถิ่น เพื่อให้นักเรียนได้บูรณาการองค์ความรู้จากห้องเรียนนำมาสู่การปฏิบัติจริงตามระเบียบแบบแผนของประเพณีท้องถิ่นนั้น ๆ ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง มีคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นการบูรณาการระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน ผสมผสานองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้เหมาะสม ทำให้นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้นและสามารถเป็นผู้สืบสานประเพณีท้องถิ่นอันเป็นสิ่งดีงามเหล่านี้ต่อไปได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน และเผยแพร่ประเพณีท้องถิ่น
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น ศาสนพิธีในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและมารยาทไทยด้วยการปฏิบัติจริง
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมของท้องถิ่น ประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย
4. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 กิจกรรมให้ทานไฟ : นักเรียนระดับชั้น ม.4-6 ทุกคน

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมกับชุมชน มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในคุณค่าวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และมารยาทไทยเพิ่มมากขึ้น

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ประชุมครูในกลุ่มสาระฯเพื่อเตรียมงาน - วางแผนประชาสัมพันธ์ - ประสานงานกับวัดและผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568	1.นายพงศธร ปัญญานฤพล
2	**1.กิจกรรมประเพณีให้ทานไฟ** - ออกคำสั่งปฏิบัติงาน - บันทึกขอจัดกิจกรรมและขออนุมัติงบประมาณ - จัดสรรการประกอบภัตตาหารร้อนเพื่อถวายแด่พระสงฆ์ให้กับนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนโยธินบำรุง - นิมนต์พระสงฆ์จำนวน 9 รูป - จัดกิจกรรมประเพณีให้ทานไฟ	ตุลาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569	1.นายพงศธร ปัญญานฤพล 2.คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาทุกคน
3	**ขั้นประเมินผล** - สังเกตการร่วมกิจกรรมของบุคลากรและนักเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม - สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม	เมษายน 2569	1.นายพงศธร ปัญญานฤพล 2.นางสาวสกาวเดือน พรหมทอง

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ
☐ เงินระดมทุนห้องเรียนพิเศษ ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....)

ใช้งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ จำนวน 5,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรมที่** 1 กิจกรรมให้ทานไฟ	3,000	-	2,000	5,000	-	5,000
รวม		**3,000**	**-**	**2,000**	**5,000**	**-**	**5,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน ได้เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นด้วยการปฏิบัติจริง และสามารถปฏิบัติตนในการสืบสานประเพณีท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง 6.2 นักเรียนรู้และปฏิบัติตนตามแบบแผนมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	- การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	1. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน และเผยแพร่ประเพณีท้องถิ่น

7.2 นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น ศาสนพิธีในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและมารยาทไทยด้วยการปฏิบัติจริง

7.3 นักเรียนเห็นความสำคัญและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมของท้องถิ่นประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย

7.4 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพงศธร ปัญญานฤพล)

ครูโรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 1.4

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2.1 และ 3.2

มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 2.5 และ 3.2

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 5 และ 6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1. นางปาริชาต ทับสุทธิ 2. นางสาวสุรีย์ ทรงอนงค์

3. นางอัมพร จุลบล 4. นางสาวศิริกาญจน์ นิวผกาย

5. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมทุกคน

ลักษณะกิจกรรม ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

ระยะเวลาการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา (พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ทางสังคมศึกษา ให้นักเรียนได้ศึกษาเพิ่มเติมนอกจากการเรียนรู้ในห้องเรียนซึ่งทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมตระหนักถึงความสำคัญของสื่อที่จะเสริมความรู้ให้แก่นักเรียนจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องมาตลอด เนื่องจากนักเรียนมีความสนใจและพึงพอใจในการศึกษาหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมได้พัฒนาขึ้น นอกจากนี้ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดแหล่งเรียนรู้ เพื่อรู้เท่าทันโลก เตรียมพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง และเป็นการส่งเสริมให้กับนักเรียนที่ใฝ่รู้ตลอดเวลา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้กับการเรียนในบางรายวิชาได้ รวมทั้งได้รับรู้ข่าวสาร เรื่องราวที่สำคัญ ๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่น่าสนใจ ทันสมัย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำป้ายนิเทศและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในปีการศึกษา 2567 ต่อไปเพื่อเสริมความรู้แก่นักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้กับนักเรียนทุกคน
2. เพื่อแสดงข้อมูลสำคัญและความรู้ทางวิชาการความรู้แก่นักเรียน
3. เพื่อเป็นสถานที่เผยแพร่ผลงานและจัดกิจกรรม
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้เท่าทันโลก เท่าทันเหตุการณ์ เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 สื่อการเรียนรู้ด้านสังคมศึกษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา รวมทั้งป้ายนิเทศวันสำคัญต่าง ๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่น่าสนใจ หน้าห้องพักครู ห้องศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

3.1.2 นักเรียน และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนโยธินบำรุง

สถานที่ ห้องศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับความรู้ เกี่ยวกับเรื่องราววันสำคัญต่าง ๆ ของไทยและข่าวสารความเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ในปัจจุบัน รู้เท่าทันโลกท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มวิชาสังคมศึกษามากขึ้น

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** - ประชุมครูในกลุ่มสาระฯเพื่อกำหนดขอบเขตการจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำสื่อการเรียนรู้นอกห้องเรียนเสริมให้กับนักเรียนเช่นเนื้อหาที่จะจัดป้ายนิเทศในแต่ละเดือนตลอดปีการศึกษา - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามระเบียบพัสดุ	พฤษภาคม 2568	1.นางปาริชาต ทับสุทธิ 2.นางสาวสุรีย์ ทรงอนงค์
2	**ขั้นดำเนินการ** **1.กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา** - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน - จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ในเรื่องที่น่าสนในในแต่ละรอบ	ตลอดปีการศึกษา 2568	1.นางปาริชาต ทับสุทธิ 2.นางสาวสุรีย์ ทรงอนงค์ 3.คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาทุกคน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	เดือนตามที่กำหนด - พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - จัดหาสื่อวิดีทัศน์เกี่ยวกับสาระน่ารู้ทางสังคมศึกษา - หนังสือพร้อมลุยตะลุยโจทย์ - คู่มือการติว O-NET - จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนต่อการเรียนรู้สังคมศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจจากการใช้บริการห้องศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		
3	**ขั้นติดตามประเมินผล** - แบบประเมินความพึงพอใจจากการใช้บริการห้องอาเซียนและห้องศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	เมษายน 2569	1.นางปาริชาต ทับสุทธิ 2.นางสาวสุรีย์ ทรงอนงค์ 3.นางอัมพร จุลบล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนพิเศษ ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....)

ใช้งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ จำนวน 27,200 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรมที่ 1** กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	-	-	27,200	27,200	-	27,200
รวม		-	-	**27,200**	**27,200**	-	**27,200**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ป้ายนิเทศที่มีข้อมูลทันสมัยตลอดตามแต่ละเทศกาล ในรอบ 1 ปี 6.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษามีห้องศูนย์การเรียนรู้วิชาสังคมศึกษาเพิ่มขึ้นและมีคุณภาพมากขึ้น 6.3 นักเรียนทุกคนมีความพึงพอใจและได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนเพิ่มขึ้น	- บันทึกการใช้ห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ - รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	- แบบบันทึกการใช้ห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้เรียนรู้นอกห้องเรียน

7.2 นักเรียนได้รับสาระสำคัญและความรู้ทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ

7.3 กลุ่มสาระฯ ได้เผยแพร่ผลงานและจัดกิจกรรม

7.4 นักเรียนรู้เท่าทันโลก เท่าทันเหตุการณ์ เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปาริชาต ทับสุทธิ)
ครูโรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ ปีการศึกษา 2568

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ยอดงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 71,400 บาท

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวมเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาทักษะเพื่อความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	มิ.ย. 68 – มี.ค. 69			3,400	นางเสาวลักษณ์ นางชุติมา
1.1 พูดเพื่ออาชีพจีน		1,000	-		
1.2 สอบ CEFR		2,400	-		
2. เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	พ.ค. 68 – มี.ค. 69			28,000	นางชุติมา นางเสาวลักษณ์ น.ส.ลักขณา
2.1 วันคริสต์มาส		12,000	-		
2.2 วันตรุษจีน		9,000	-		
2.3 วันเกาหลี		4,000	-		
2.4 วันดอกแก้วบาน		3,000	-		
3.จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อยกระดับสู่มาตรฐานสากล	มิ.ย. 68 – มี.ค. 69			28,000	นางชุติมา
3.1 ค่าย 3 ภาษา		18,600	9,400		
4. พัฒนาสื่อและบรรยากาศการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	12,000	-	12,000	น.ส.จิดาภา
รวม		**62,000**	**9,400**	**71,400**	

โครงการ พัฒนาทักษะเพื่อความเป็นเลิศกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 7
มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3

สนองนโยบาย สพม.นศ. กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 4

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.นางชุติมา ศรีสุวรรณ	2. นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล
3. นางมาลิวรรณ ราชธานี	4. นางเจียมจิตร์ เกียรติวทนะ
5. นางนฤมล จันทร์มณี	6.นางปาจรีย์ สมประดิษฐ์
7. นางสาวธิดารัตน์ แสงสีดำ	8. นายอิสรา นาคฤทธิ์
9. นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน	10. นางเสาวลักษณ์ พงศ์สมัคร
11. นางสาวนฤมล คำพุทธ	12. นางสาวขนิษฐวรรณ ไตรสุวรรณ
13. นางสาวลักขณา รักเถาว์	14. นางสาวชฎากานต์ ฤทธิมนตรี
15. นางสาวจิดาภา ศรีวิมล	

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่ดีต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

โรงเรียนโยธินบำรุง ได้พัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียนและสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล การเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพจึงเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์โดยตรงให้กับผู้เรียน จากระดับโรงเรียนเพื่อก้าวเข้าสู่ระดับประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองทางด้านภาษาต่างประเทศทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีน

2.2. เพื่อเตรียมความพร้อมในพูดแข่งขันพูดเพื่ออาชีพจีน

2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ CEFR

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน 30 คน

สถานที่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับความรู้และมีพัฒนาการด้านทักษะต่างๆ เต็มตามศักยภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ	มิถุนายน 2568	นางชุติมา,นางเสาวลักษณ์
2	ขั้นดำเนินการ	มกราคม 2569	
3	ขั้นติดตามประเมินผล	มีนาคม 2569	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง

ใช้งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ จำนวน 3,400 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 พูดเพื่ออาชีพจีน	-		1,000	1,000		
2	กิจกรรมที่ 2 สอบ CEFR	-	2,400		2,400		
รวม			2,400	1,000	3,400		**3,400**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารมากขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2	นักเรียนเห็นความสำคัญและความแตกต่างของวัฒนธรรมจองเจ้าของภาษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3	นักเรียนเห็นความเหมือนและความแตกต่างของวัฒนธรรมของไทยและต่างประเทศ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพิ่มมากขึ้น

7.2 นักเรียนได้แสดงความสามารถตามศักยภาพของตน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางชุติมา ศรีสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 7
มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3

สนองนโยบาย สพม.นศ. กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 4

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....2.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางมาลิวรรณ ราชธานี	2. นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล
3. นางชุติมา ศรีสุวรรณ	4. นางเจียมจิตร์ เกียรติวทนะ
5. นางนฤมล จันทร์มณี	6.นางปาจรีย์ สมประดิษฐ์
7. นางสาวธิดารัตน์ แสงสีดำ	8. นายอิสรา นาคฤทธิ์
9. นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน	10. นางเสาวลักษณ์ พงศ์สมัคร
11. นางสาวนฤมล คำพุทธ	12. นางสาวชนิษฐวรรณ ไตรสุวรรณ
13. นางสาวลักขณา รักเถาว์	14. นางสาวชฎากานต์ ฤทธิมนตรี
15. นางสาวจิดาภา ศรีวิมล	

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ มีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีและมีทักษะชีวิต

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวันเนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิสัยทัศน์ของชุมชนโลก และตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือของประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆได้ง่ายและกว้างขวางขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำรงชีวิต

การเรียนรู้วัฒนธรรมต่าง ๆ ของเจ้าของภาษา จะทำให้ผู้เรียนมีความสนใจและเข้าใจภาษาที่เรียนได้อย่างเข้าใจมากขึ้น มีความน่าสนใจ และเกิดแรงจูงใจที่จะสื่อสารกับเจ้าของภาษามากขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนโยธินบำรุงจึงดำเนินการจัดทำโครงการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาในการสื่อสารมากขึ้น

2.2 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญและความแตกต่างของวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

2.3 เพื่อให้นักเรียนเห็นความเหมือนและความแตกต่างของวัฒนธรรมของไทยและต่างประเทศ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงทุกคน

สถานที่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของวัฒนธรรมเจ้าของภาษา

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ	พฤษภาคม 2568	นางชุติมา
2	ขั้นดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569	นางเสาวลักษณ์
3	ขั้นติดตามประเมินผล	มีนาคม 2569	นางลักขณา

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ จำนวน 28,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมวันคริสต์มาส		10,000	2,000	12,000		
2	กิจกรรมวันตรุษจีน		7,000	2,000	9,000		
3	กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมเกาหลี		4,000	-	4,000		
4	วันดอกแก้วบาน		-	3,000	3,000		
รวม			**21,000**	**7,000**	**28,000**		**28,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารมากขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2	นักเรียนเห็นความสำคัญและความแตกต่างของวัฒนธรรมจองเจ้าของภาษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3	นักเรียนเห็นความเหมือนและความแตกต่างของวัฒนธรรมของไทยและต่างประเทศ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาทั้งตะวันตก จีนและเกาหลี

7.2 นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ สื่อสารกับเจ้าของภาษามากขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางชุติมา ศรีสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเฉกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อยกระดับสู่มาตรฐานสากล

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 7
มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3

สนองนโยบาย สพม.นศ. กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 4

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางมาลิวรรณ ราชธานี	2. นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล
3. นางชุติมา ศรีสุวรรณ	4. นางเจียมจิตร์ เกียรติวทนะ
5. นางนฤมล จันทร์มณี	6.นางปาจรีย์ สมประดิษฐ์
7. นางสาวธิดารัตน์ แสงสีดำ	8. นายอิสรา นาคฤทธิ์
9. นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน	10. นางเสาวลักษณ์ พงศ์สมัคร
11. นางสาวนฤมล คำพุทธ	12. นางสาวชนิษฐวรรณ ไตรสุวรรณ
13. นางสาวลักขณา รักเถาว์	14. นางสาวชฎากานต์ ฤทธิมนตรี
15. นางสาวจิดาภา ศรีวิมล	

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2568 - กุมภาพันธ์ 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้โดยส่งเสริมให้โรงเรียนได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี มีความสามารถในการแสวงหาวิธีการเรียนรู้ รู้จักวิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เพื่อให้นักเรียนได้มีการแสดงออกทางด้านภาษาได้ฝึกใช้ภาษาทั้งในและนอกห้องเรียน ได้ใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้พัฒนาตนเองเพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพสู่มาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศทั้งในและนอกห้องเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

2.3 เพื่อสอนเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ

2.4 เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีความถนัดทางภาษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน 2,000 คน

สถานที่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับความรู้และมีพัฒนาการด้านทักษะต่าง ๆ เต็มตามศักยภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ	มิถุนายน 2568	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้
2	ขั้นดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ภาษาต่างประเทศ
3	ขั้นติดตามประเมินผล	มีนาคม 2569	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ จำนวน 28,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าย 3 ภาษา (อังกฤษ-จีน-เกาหลี)	-	28,000	-	28,000	-	28,000
รวม			**28,000**	-	**28,000**	-	**28,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น	การสอบวัดผล	แบบการทดสอบ
2	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการร่วมกิจกรรม	ประเมินการเข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินการเข้าร่วมโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น

7.2 นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น

7.3 นักเรียนมีความกล้าแสดงออกและใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางชุติมา ศรีสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ พัฒนาสื่อและบรรยากาศการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 7
มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3

สนองนโยบาย สพม.นศ. กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 4

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางมาลิวรรณ ราชธานี	2. นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล
3. นางชุติมา ศรีสุวรรณ	4. นางเจียมจิตร์ เกียรติวทนะ
5. นางนฤมล จันทร์มณี	6.นางปาจรีย์ สมประดิษฐ์
7. นางสาวธิดารัตน์ แสงสีดำ	8. นายอิสรา นาคฤทธิ์
9. นางสาววิบูลย์ศรี มีเสน	10. นางเสาวลักษณ์ พงศ์สมัคร
11. นางสาวนฤมล คำพุทธ	12. นางสาวขนิษฐวรรณ ไตรสุวรรณ
13. นางสาวลักขณา รักเถาว์	14. นางสาวชฎากานต์ ฤทธิมนตรี
15. นางสาวจิดาภา ศรีวิมล	

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุ – อุปกรณ์ในการดำเนินงานสำนักงานของกลุ่มสาระฯ และเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีแก่นักเรียนมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้อย่างเพียงพอและรวดเร็ว

2.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อให้ครูผู้สอนใช้สื่อที่เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้

2.4 เพื่อให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พอเพียงและอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 จัดซื้อวัสดุ จำนวน 16 รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ชุด

3.1.2 ครูสามารถใช้สื่อที่เหมาะสมมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

สถานที่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

มีสื่อที่เหมาะสมเพียงพอในการจัดการเรียนรู้

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ: สำรวจวัสดุ อุปกรณ์	พฤษภาคม 2568	น.ส.จิดาภา
2	ขั้นดำเนินการ: จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	กรกฎาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569	
3	ขั้นติดตามประเมินผล	มีนาคม 2569	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ จำนวน 12,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	วัสดุสำนักงาน	-	-	12,000	12,000	-	
รวม				**12,000**	**12,000**		**12,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	มีวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้อย่างเพียงพอ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศมีวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้อย่างเพียงพอ และรวดเร็วในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิดาภา ศรีวิมล)
เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบอื่น ๆ	
<u>โครงการที่ 1</u> **การจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ** <u>กิจกรรมที่ 1</u> พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	เม.ย. 2568 ถึง มี.ค. 2569	48,000	48,000	-	-	นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ และคณะ
<u>กิจกรรมที่ 2</u> ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้งานอาชีพ	เม.ย. 2568 ถึง ก.ย. 2569	10,300	-	10,300	-	น.ส.พรศิริ สังข์ประเสริฐและคณะ
<u>กิจกรรมที่ 3</u> วันวิชาการ (ดอกแก้วบาน)	กุมภาพันธ์ 2569	3,000	3,000	-	-	นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ และคณะ
<u>กิจกรรมที่ 4</u> เศรษฐกิจยุคดิจิทัล	เม.ย. 2568 ถึง มี.ค. 2569	10,000	10,000	-	-	น.ส.พรศิริ สังข์ประเสริฐและคณะ
รวมงบประมาณ		**71,300**	**61,000**	**10,300**	-	

ชื่อโครงการ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 3 มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่ 3

สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 2,ข้อที่ 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ **1. นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ (งานคหกรรม,งานประดิษฐ์)**

2. นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ์ (งานช่าง)

3. นางสาวสุภาพร ชมภูโคตร (งานธุรกิจ

4. นางสาวปราณี ก่งจ่าย (งานเสริมสวย,งานเกษตร)

ลักษณะโครงการ **(/) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่**

ระยะเวลาดำเนินการ **ตลอดปีการศึกษา**

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ นักเรียนจะต้องลงมือฝึกปฏิบัติ จึงจะทำให้เกิดความรู้และทักษะ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ-อุปกรณ์ในการฝึกทักษะเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันหรือใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ และสภาวการณ์ปัจจุบันจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาการและกิจกรรมต่างๆ จากทักษะที่เกิดจากการเรียนรู้ในกลุ่มสาระต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางด้านงานอาชีพ เป็นการเปิดโลกทัศน์ให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง การสังเกตสิ่งที่อยู่รอบตัว การสื่อสารในสถานการณ์จริง พบเห็นสิ่งใหม่ๆ ความแตกต่างทางศิลปหัตถกรรม ความเป็นอยู่ ความโดดเด่น และความก้าวหน้าด้านต่างๆ ของท้องถิ่นของประเทศและเกิดการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันหรือใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

2.3 เพื่อพัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และนวัตกรรมให้ทันสมัย

2.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเองและสร้างเสริมประสบการณ์จริง

2.5 เพื่อให้นักเรียนเกิดโลกทัศน์ใหม่ เห็นแนวทางในการศึกษาต่อและเลือกอาชีพที่ตนเองสนใจ

2.6 เพื่อส่งเสริมทักษะและความเป็นเลิศของนักเรียนด้านการงานอาชีพ

2.7 เพื่อส่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน 2,000 คน

3.1.2 ครู 4 คน

สถานที่ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ/แหล่งศึกษาเรียนรู้ที่สนใจ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเป็นคนดี เก่ง กล้า มีทักษะชีวิต สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันหรือใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้

3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ สูงขึ้น

3.2.3 นักเรียนมีความภาคภูมิใจ มีความกระตือรือร้น และมองเห็นแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

3.2.4 ครูผู้สอนและนักเรียนสามารถสร้างผลงานและเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้เรียนรู้

3.2.5 ครูผู้สอนและนักเรียนเกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1.1 นำเสนอโครงการ 1.2 สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ทุกกลุ่มวิชา 1.3 ประชุมกลุ่มสาระฯ กำหนดแผนการพัฒนา	เม.ย. 2568- พ.ค. 2569	1.น.สลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 2.น.ส.พรศิริ สังข์ประเสริฐ์ 3.น.ส.สุภาพร ชมภูโคตร 4.น.ส.ปราณี กงจาย
2	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์รายวิชาต่อไปนี้ -งานช่าง -งานเสริมสวย -งานประดิษฐ์ -งานคหกรรม -งานธุรกิจ -งานเกษตร 2.2 ดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มวิชาในกลุ่มสาระฯ	พ.ค. 2568- มี.ค. 2569	1.น.สลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 2.น.ส.พรศิริ สังข์ประเสริฐ์ 3.น.ส.สุภาพร ชมภูโคตร 4.น.ส.ปราณี กงจาย
3	ขั้นติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผล	มี.ค. 2568	นางสาวสุภาพร ชมภูโคตร

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จำนวน 71,300 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรมที่ 1** พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนการงานอาชีพ	-	-	48,00	48,000		48,000
2	**กิจกรรมที่ 2** ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้งานอาชีพ	700	9,600	-	10,300		10,300
3	**กิจกรรมที่ 3** วันวิชาการ (ดอกแก้วบาน)	-	-	3,000	3,000		3,000
4	**กิจกรรมที่ 4** เศรษฐกิจพอเพียงยุคดิจิทัล	600	3,250	6,150	10,000		10,000
รวม		**1,300**	**12,850**	**57,150**	**71,300**		**71,300**

หมายเหตุ : **รายละเอียดงบประมาณ จำนวน** 71,300 **บาท**

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จำนวนเงิน 48,000 บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งานเกษตร					
1	เมล็ดพันธุ์พืช	30	30 ซอง	900	**งานเกษตร**
2	ถุงดำขนาดต่าง ๆ	60	5 ห่อ	300	**ถัวจ่าย**
3	ถังน้ำ	30	6 ใบ	180	**11,400 บาท**
4	ปุ๋ยคอก	30	40 กระสอบ	1,200	
5	ขุยมะพร้าว	40	30 กระสอบ	1,200	
6	มีด	40	5 เล่ม	200	
7	กะละมัง	25	6 ใบ	300	
8	ฮอร์โมน	100	1 ขวด	100	
9	ปุ๋ย 15-15-15	1,200	1 กระสอบ	1,200	
10	กรรไกรตัดกิ่ง	200	4 ด้าม	800	
11	บัวรดน้ำ	110	4 ใบ	440	
12	จอบขุดดิน	300	5 ด้าม	1,500	
13	บุ้งกี๋ขนดิน	100	6	600	
14	คราดหญ้า	300	6 ด้าม	1,800	
15	ช้อนปลูก	85	4	380	
16	ซ้อมพรวนดิน	75	4	300	
งานประดิษฐ์					
1	กรรไกร เบอร์ 8	75	40 เล่ม	3,000	**งานประดิษฐ์**
2	เข็มมาลัย 0.8	600	2 โหล	1,200	**ถัวจ่าย**
3	อุปกรณ์ตกแต่ง	300	2 ชุด	600	**5,000 บาท**
4	ด้าย เบอร์ 40 ยาว 650 เมตร	100	2 ม้วน	200	
งานเสริมสวย					
1	บัตตาเลี่ยนไฟฟ้าตัดผม	1,050	1 ตัว	1,050	**งานเสริมสวย**
2	ไดร์เป่าผม	1050	1 ตัว	1050	**ถัวจ่าย**
3	กรรไกรตัดผม * 18	175	2 ตัว	350	**6,000 บาท**
4	กรรไกรสอยผม *19	205	2 ด้าม	410	
5	วัสดุทำยาสระผม - นวดผม	750	2 ชุด	1,400	
6	ตะกร้าใส่อุปกรณ์	50	4 ใบ	200	
7	แปรงผม	4 ด้าม	90	360	
8	ผ้าคลุมตัวผม	2 ผืน	70	140	
9	หัวฝักบัว	2 ชิ้น	275	550	
10	ผงซักฟอก ขนาด 2000 กรัม	180	3 แพ็ค	540	

งานคหกรรม					
1	บรรจุแก๊ส	500	6 ถัง	3,000	
2	กะทะเคลือบ 18 นิ้วด้ามไม้	610	3 ใบ	1,830	
3	แผ่นใยขัดพร้อมฟองน้ำ	140	1 แผง	140	**งานคหกรรม**
4	จาน ชาม ถ้วย ชุดเซรามิค	1,000	4 ชุด	4,000	**ถัวจ่าย**
5	น้ำมันพืช ขนาด 1 ลิตร	80	6 แพ็ค	480	**12,400บาท**
6	น้ำปลา	400	1 ลัง	400	
7	น้ำมันหอย	350	1 ลัง	350	
8	ตาชั่งดิจิตอล	1,210	1 เครื่อง	1,210	
9	น้ำยาล้างผลิตภัณฑ์ 10 ลิตร	495	2 แกลลอน	990	
งานช่าง					
1	ตู้เชื่อม MCweld by LONGWELL MMA 200	6,000	1 ชุด	6,000	**งานช่าง ถัวจ่าย**
2	สว่านไฟฟ้า bosch 4 หุน	2,000	1 ชุด	2,000	**11,400 บาท**
3	ปากกาจับฉาก 90 องศา	200	1 อัน	200	
4	เหล็กแบน	1	1 เส้น	1,000	
5	ไขควง (ปากแบน + ปากแฉก) total 8 ตัว	400	1 ชุด	400	
6	ชุดสวิตซ์ปลั๊กไฟ 2*4 (สวิตซ์กาวเดี่ยว) บล็อกลอย PANASONIC	200	3 ชุด	600	
7	หลอดไฟพร้อมชุดราง LED T8 18watt EVE	200	2 ชุด	400	
8	ปูนขาว	100	4 ถุง	400	
9	ทรายละเอียด	100	4 ถุง	400	
งานธุรกิจ					
1	เครื่องคิดเลข	100	18เครื่อง	1,800	**งานธุรกิจถัวจ่าย 1,800 บาท**
รวม				**48,000**	

กิจกรรมที่ 2 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้งานอาชีพ จำนวนเงิน 10,300

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	665	700	
2	ค่าเข้าชม	25	80	2,000	
3	ค่าอาหาร	45	80	3,600	
4	ค่ารถ	50	80	4,000	
รวม				**10,300**	

กิจกรรมที่ 3 วันวิชาการ (ดอกแก้วบาน) จำนวนเงิน 3,000 บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ป้ายไวนิล	150	4 ตร.ม.	600	
2	ฟิวเจอร์บอร์ด	65	6 แผ่น	390	
3	วัสดุตกแต่ง	25	10 ชุด	250	
4	บอร์ด	1,500	1 บอร์ด	1,500	
5	กระดาษชาร์ทสีบาง	6	10 แผ่น	60	
6	พันธ์ไม้	50	4 กระถาง	200	
รวม				**3,000**	

กิจกรรมที่ 4 เศรษฐกิจพอเพียงยุคดิจิทัล จำนวนเงิน 10,000 บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	600	1 วัน	600	
2	ค่าอาหารกลางวัน	50	50 กล่อง	2,500	
3	ค่าอาหารว่าง	15	50 กล่อง	750	
4	อุปกรณ์ปลูกผักไฮโดโปนิกส์	500	5 ชุด	2,500	
5	ตาข่ายกรองแสง 50 %	10	100 เมตร	1,000	
6	ไม้โครงสน	100	10 เส้น	1,000	
7	เมล็ดพันธ์	65	10 ซอง	650	
8	อุปกรณ์ทำน้ำหมัก	200	5 ชุด	1000	
รวม				**10,000**	

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ
2	นักเรียนมีทักษะงานอาชีพเพิ่มมากขึ้น	ประเมินผลงานนักเรียน	แบบตรวจ/ประเมินผลงาน แบบประเมินผล
3	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น	ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	การเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีทักษะ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันหรือใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้

7.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และนวัตกรรมที่ทันสมัย

7.3 นักเรียนมีความรู้ มีทักษะงานอาชีพ

7.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

7.5 นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการที่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ จัดกิจกรรมการแข่งขัน

7.6 นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากสถานที่จริง

7.7 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

7.8 นักเรียนมีความภาคภูมิใจ มีความกระตือรือร้นและมองเห็นแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

7.9 เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านทักษะวิชาชีพ

7.10 เพื่อให้นักเรียนมีบุคลิกภาพที่ดีและกล้าแสดงออก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์)
เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชนะทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำณวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำการศึกษา 2568
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน/โครงการพิเศษ
ยอดงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 235,900 บาท

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินระดมทุนห้องเรียนพิเศษ..	รวมเงิน	ผู้รับผิดชอบ
-ส่งเสริมอัจฉริยะภาพด้านกีฬาประจำปี 2568	ตลอดปี 2568	-	20,000	-	20,000	ครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
-พัฒนาและจัดกระบวนการเรียนรู้การบูรณาการแบบ Active Learning	ตลอดปี 2568	65,900	-	-	65,900	ครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
-ส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาสู่ความเป็นเลิศประจำปี 2568	ตลอดปี 2568	-	-	-	150,000	ครูทุกคนกลุ่มสาระฯ
รวม		**65,900**	**20,000**		**235,900**	-

หมายเหตุ 1.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาสู่ความเป็นเลิศประจำปี 2568 (ใช้งบกลาง)

ชื่อโครงการ พัฒนาและจัดกระบวนการเรียนรู้การบูรณาการแบบ Active Learning
กลุ่มงานบริหารวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 3 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 3 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้านที่ 2 ข้อที่ 2.2
สนองนโยบาย สพม. นศ **ยุทธศาสตร์ที่** 4 **เป้าหมายที่** 2 **ตัวชี้วัดที่** 4.3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายอมรินทร์ สุขประดิษฐ์ 5.นายอาทิตย์ เคเอส
2. นายนิวัฒน์ อรุณ 6.นายพงศกร หอมตลบ
3. นายชากริช สมัยสงฆ์ 7.นายอานนท์ คูณเศษ
4. นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์
ลักษณะโครงการ ○ ต่อเนื่อง ○ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

.....

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุก ๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีสุนทรียภาพด้าน กีฬาและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต จึงสมควรส่งเสริมให้มีเวทีแสดงออกตามความสามารถและส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการ

2.2 เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้ในการเรียนการสอน

2.3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพทั้งทางจิตใจและทางร่างกายของนักเรียน

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนเองต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 เพื่อส่งเสริมสุขภาวะและสุนทรียภาพที่ดีสู่การเป็นโรงเรียนแห่งความสุข

2.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาเฉลี่ย 3.00

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง 2,000 คน

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนเกิดการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านวิชาการ และสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน มีสุขภาวะและสุนทรียภาพที่ดีมีสุขภาพแข็งแรง รักการออกกำลังกายและมีผลงานทางกีฬาตามชนิดกีฬาที่ตนเองถนัด

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เตรียมการ/ประชุมวางแผน	เมษายน 2568	ครูในกลุ่มสาระฯ
2	แข่งขันทักษะวิชาการมัธยม	พ.ค. – ส.ค.68	ครูในกลุ่มสาระฯ
3	วันดอกแก้วบาน	ก.พ.69	ครูในกลุ่มสาระฯ
4	ค่ายศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียนพลศึกษา	ธ.ค.68 – ม.ค.69	ครูในกลุ่มสาระฯ
5	จัดซื้อ/ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	ครูพงศกร ,ครูนิวัฒน์ ครูชากริช

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ เงินอุดหนุน ○ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ

○ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ○ งบพัฒนาผู้เรียน ○ งบอื่นๆ .....)

ใช้งบประมาณ จำนวน 65,900 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	ขั้นเตรียมการ/ประชุมวางแผน	-	-	-	-	-
2	วันดอกแก้วบาน	-	3,000	-	-	3,000
3	ค่ายศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียนพลศึกษา		3,000	-	-	3,000
4	จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน	-	-	49,900	-	49,900
5	ซ่อมแซม	-	-	10,000	-	10,000
รวม		-	6,000	59,900	-	65,900

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนมีทักษะกีฬาและรักการออกกำลังกายและเล่นกีฬาที่ตัวเองถนัด	- บันทึกการฝึกซ้อมกีฬาของนักเรียน	-แบบบันทึกการลงเวลาฝึกซ้อมกีฬาของนักเรียน - รายงานการดำเนินโครงการ
2	นักเรียนมีอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการเรียนในทุกรายวิชา	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม
3	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระสุขศึกษาและ พลศึกษาเฉลี่ย 3.00	-รายงานผลการเรียน	-แบบรายงานผลสรุปผลการเรียนรายวิชา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการ

7.2. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนเองต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3. นักเรียนมีสุขภาวะและสุนทรียภาพที่ดีสู่การเป็นโรงเรียนแห่งความสุข (Happy School) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7.4 นักเรียนมีสื่ออุปกรณ์ที่พร้อมในการเรียน

7.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาเฉลี่ย 3.00

.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนิวัฒน์ อรุณ)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

.....ผู้เห็นชอบโครงการ(รองผอ.กลุ่มงาน)

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ (ผอ.รร)

(นายธวัช คำนวณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

รายละเอียดงบประมาณกิจกรรมย่อยที่ 4 (จัดซื้อและซ่อมแซมอุปกรณ์การเรียนการสอน)
จำนวน 59,900 บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ซ่อมแซมอุปกรณ์	-	-	10,000 บาท	
2	ลูกเซปัคตะกร้อมาราธอน รุ่น MT908	490 บาท	20 ลูก	9,800 บาท	
3	ลูกบาสเกตบอล มอลเท่น รุ่นB7G3000	890 บาท	20 ลูก	17,880 บาท	
4	ไม้แบดมินตัน YONEX ASTROX 22RX	2,940 บาท	1 อัน	2,940 บาท	
5	ตะกร้าแชร์บอล	200 บาท	4 อัน	800 บาท	
6	ตาข่ายแบดมินตัน	460 บาท	3 ผืน	1,380 บาท	
7	ตาข่ายห่วงบาสเกตบอลไนล่อน	140 บาท	7 คู่	980 บาท	
8	ชุดเกราะเทควันโด	900 บาท	3 คู่	2,700 บาท	
9	ชุดเกราะป้นจักสีลัต m l xl	1,400 บาท	3 คู่	4,200 บาท	
10	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม (100แผ่น)	300 บาท	4 ชุด	1,200 บาท	
11	เยื่อกาว 2 หน้าม้วน 1 นิ้ว	30 บาท	10 ม้วน	300 บาท	
12	เยื่อกาว 2 หน้าม้วน 3/4 นิ้ว	25 บาท	10 ม้วน	250 บาท	
13	สก๊อตเทปใสม้วนใหญ่ขนาด 1 นิ้ว	40 บาท	2 ม้วน	80 บาท	
14	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10 แม็กซ์	85 บาท	1 โหล	85 บาท	
15	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 3 แม็กซ์	200 บาท	1 โหล	200 บาท	
16	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ตราม้า	60 บาท	5 เครื่อง	300 บาท	
17	ถ่ายไฟฉายพานาโซนิค (AA)	80 บาท	6 แพค	480 บาท	
18	เทปกาวผ้าสีสะท้อนแสงม้วน 1นิ้วครึ่ง	50 บาท	6 ม้วน	300 บาท	
19	เทปกาวผ้า 1 นิ้วครึ่ง 10หลาอย่างดี	50 บาท	6 ม้วน	300 บาท	
20	แฟ้มตราช้าง 3 ห่วง	120 บาท	1 โหล	1,440 บาท	
21	กรรไกรขนาด 9 นิ้ว	80 บาท	4 เล่ม	320 บาท	
22	หมึกเติมปรินซ์เตอร์ ยี่ห้อ only one ดำ/สี	150 บาท	8 ขวด	1,200 บาท	
23	น้ำยาลบคำผิดชนิดขวด เพนเทลเล็ก	55 บาท	6 ขวด	330 บาท	
24	ลวดเสียบกระดาษเบอร์ 1 (100 ตัว)	15 บาท	5 กล่อง	75 บาท	
25	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า อย่างดี	15 บาท	6 ด้าม	90 บาท	
26	ปากกาเน้นข้อความ ยี่ห้อสเตทเลอร์	40 บาท	4 ด้าม	160 บาท	
27	ดินสอไม้มาสเตอร์อาร์ต 2 หัว 36 สี	105 บาท	2 กล่อง	210 บาท	
28	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER (แท้)	1,100 บาท	2 ชุด	2,200 บาท	
รวม				**59,900 บาท**	

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาสู่ความเป็นเลิศประจำปี 2568

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 3 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 3
มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ด้านที่ 2 ข้อที่ 2.

สนองนโยบาย สพม. นศ **ยุทธศาสตร์ที่** 4 **เป้าหมายที่** 2 **ตัวชี้วัดที่** 4.3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. นายอมรินทร์ สุขประดิษฐ์ 5.นายอาทิตย์ เคเอส
2. นายนิวัฒน์ อรุณ 6.นายพงศกร หอมตลบ
3. นายชากริช สมัยสงฆ์ 7.นายอานนท์ คูณเศษ
4. นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์

ลักษณะโครงการ ○ ต่อเนื่อง ○ ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1.หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2566-2570) ได้กำหนดกรอบภายใต้นโยบาย วิสัยทัศน์ การกีฬาเป็นส่วนสำคัญของวิถีชีวิตประชาชน ทุกภาคส่วนเป็นกลไกในการสร้างคุณค่าทางสังคมและส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศ

เป้าประสงค์ นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงส่วนมีเจตคติที่ดีในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา, เป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียนประสบความสำเร็จในการแข่งขันกีฬาทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ เพื่อสร้างความสามัคคีนำมาซึ่งความภาคภูมิใจแก่โรงเรียนโยธินบำรุง ชุมชน และจังหวัดนครศรีธรรมราช การกีฬาสามารถช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของประเทศ และมีการเติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืนในการพัฒนาสุขภาพ โดยใช้กีฬาบาสเกตบอล กีฬาเซปักตะกร้อ กีฬาเปตอง กีฬาเทควันโด กีฬาว่ายน้ำ กีฬาฟุตบอล กีฬาฟุตซอล และกีฬาปันจักสีลัตเป็นสื่อ

ตัวชี้วัด อยากเห็นนักเรียนทุกคนในโรงเรียนโยธินบำรุงมีเจตคติที่ดีในการออกกำลังกาย เล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ผลเชิงประจักษ์ในการแข่งขันรอบมหกรรมกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ,กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ กีฬาแห่งชาติ และกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย

ดังนั้นโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาสู่ความเป็นเลิศ พัฒนาให้นักเรียนมีสุขภาวะ 4 มิติ ทางกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม พร้อมทั้งมีคุณภาพ มีชีวิตที่ดี มีระเบียบวินัย และมีสุขภาพดี เพื่อสร้างความสามัคคีนำมาซึ่งความภาคภูมิใจแก่ผู้เรียนในโรงเรียนโยธินบำรุง พัฒนาโรงเรียนสีขาวห่างไกลยาเสพติด ทำให้นักเรียนมีผลรางวัลเป็นที่ประจักษ์ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับชาติ มีการเติบโตอย่างยั่งยืนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่การเป็นโรงเรียนแห่งความสุข (Happy School) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาวะ 4 มิติ ทางกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา

2.3 สร้างโรงเรียนสีขาวใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด

2.4 ส่งเสริมให้นักเรียนมีผลงานเชิงประจักษ์สามารถต่อยอดสู่ระดับอุดมศึกษา

2.5 เพื่อส่งเสริมสุนทรียภาพที่ดีสู่การเป็นโรงเรียนแห่งความสุข (Happy School) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง 2,025 คน เข้าร่วมกิจกรรม

สถานที่ - สนามกีฬาโรงเรียนโยธินบำรุง - โรงยิมกีฬาโรงเรียนโยธินบำรุง
- โดมโรงเรียนโยธินบำรุง - สนามกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

3.1.2 ร้อยละ 80 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์

สถานที่ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ วิทยาเขตพัทลุง
- มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง มีสุขภาวะและสุนทรียภาพที่ดีมีสุขภาพแข็งแรง รักการออกกำลังกายและมีผลงานทางกีฬาตามชนิดกีฬาที่ตนเองถนัด
- นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดี
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

4.การดำเนินงาน

ที่	รายการ/ กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	**ขั้นเตรียมการ (Plan)** - ประชุมคณะกรรมการ - มอบหมายภาระงาน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.68	-
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)** -กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ 1.รับสมัครนักเรียนที่สนใจ 2.คัดเลือกนักเรียน -การแข่งขันกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช	ตลอดปี 2568	ครูกลุ่มสาระฯ
	-กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬา 2.1 ความเป็นเลิศด้านกีฬาบาสเกตบอล -กีฬาเยาวชนแห่งชาติ -กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ -กีฬาธนาคารโรงเรียน -กีฬา 7 สี -กีฬาชิงแชมป์ภาคใต้	ตลอดปี 2568	ครูนิวัฒน์
	2.2 ความเป็นเลิศด้านกีฬาเปตอง -กีฬาแห่งชาติ -กีฬาเยาวชนแห่งชาติ -กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ -เปตองชิงแชมป์ประเทศไทย	ตลอดปี 2568	ครูนิวัฒน์ ครูชากริช
	2.3 ความเป็นเลิศด้านกีฬาเซปักตะกร้อ -กีฬาแห่งชาติ -กีฬาเยาวชนแห่งชาติ -กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ -กีฬา อบจ.สงขลา คัพ	ตลอดปี 2568	ครูอมรินทร์
	2.4 ความเป็นเลิศด้านกีฬาเทควันโด -กีฬาจังหวัด	ตลอดปี 2568	ครูพงศกร
	2.5 ความเป็นเลิศด้านกีฬาปันจักสีลัต -กีฬาแห่งชาติ -กีฬาเยาวชนแห่งชาติ -กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ -กีฬาปันจักสีลัตชิงชนะเลิศฯ	ตลอดปี 2568	ครูอาทิตย์ ครูสานนท์

ที่	รายการ / กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.7 ความเป็นเลิศด้านกีฬาฟุตบอล/ฟุตซอล -กีฬาเยาวชนแห่งชาติ -กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ -กีฬาสพม.นครศรีฯ	ตลอดปี 2568	ครูอานนท์ ครูพงศกร
3.	**ขั้นติดตามประเมินผล (Action)** -ประเมินรายงานผลโครงการ -สรุปผลการประเมินโครงการ	ตลอดปี 2568	ครูกลุ่มสาระฯ
4.	**ขั้นรายงานผล (Action)** -จัดทำงานผลโครงการ -รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	ตลอดปี 2568	ครูกลุ่มสาระฯ

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ (○ เงินอุดหนุน ○ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ

○ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ○ งบพัฒนาผู้เรียน

○ งบอื่นๆ .....)

ใช้งบประมาณ จำนวน 150,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	-กิจกรรมที่ 1 -การแข่งขันกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช	-	22,000	-	22,000	-	22,000
2	-กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬาบาสเกตบอล	-	5,000	-	5,000	-	5,000
	-กีฬาเยาวชนแห่งชาติ	-	10,000	-	10,000	-	10,000
	-กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ	-	10,000	-	10,000	-	10,000
	-กีฬา 7 สี	-	5,000	-	5,000	-	5,000
	-กีฬาชิงแชมป์ภาคใต้						

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
3	-กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬาเปตอง	-	-	-	-	-	-
	-กีฬาแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-
	-กีฬาเยาวชนแห่งชาติ	-	5,000	-	5,000	-	5,000
	-กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ	-	5,000	-	5,000	-	5,000
	-เปตองชิงแชมป์ประเทศไทย						
4	-กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬาเซปักตะกร้อ	-	-	-	-	-	-
	-กีฬาแห่งชาติ	-	5,000	-	5,000	-	5,000
	-กีฬาเยาวชนแห่งชาติ	-	10,000	-	10,000	-	10,000
	-กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ	-	5,000	-	5,000	-	5,000
	-กีฬา อบจ.สงขลา คัพ						
5	-กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬาเทควันโด	-	7,000	-	7,000	-	7,000
6	-กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกีฬาปันจักสีลัต	-	2,500	-	2,500	-	2,500
	-กีฬาแห่งชาติ	-	2,500	-	2,500	-	4,000
	-กีฬาเยาวชนแห่งชาติ	-	8,000	-	8,000	-	8,000
	-กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ	-	30,000	-	30,000	-	30,000
	-กีฬาปันจักสีลัตชิงชนะเลิศฯ						
7	2.7 ความเป็นเลิศด้านกีฬาฟุตบอล/ฟุตซอล	-	-	-	-	-	-
	-กีฬาเยาวชนแห่งชาติ	-	10,000	-	10,000	-	10,000
	-กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ	-	10,000	-	10,000	-	10,000
	-กีฬาสพม.นครศรีฯ						
รวม		**-**	**150,000**	**-**	**150,000**	**-**	**150,000**

6. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี	- รายงานผลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบ
2. นักเรียนมีทักษะ และเจตคติที่ดี รักการออกกำลังการและเล่นกีฬาที่ตัวเองถนัด	- บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	-แบบบันทึกการลงเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน - รายงานการดำเนินโครงการ
3.นักเรียนมีสุขภาวะทั้ง 4 มิติ ทางกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม	- สังเกต สอบถาม	-รายงานการดำเนินโครงการ
4.นักเรียนได้โควต้าในการเข้าเรียนต่อระดับอุดมศึกษา	- สังเกต สอบถาม	-รายงานการดำเนินโครงการ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีสุขภาวะ 4 มิติ ทางกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม

7.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา

7.3 โรงเรียนสีขาวใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด

7.4 นักเรียนมีผลงานเชิงประจักษ์ สามารถต่อยอดสู่ระดับอุดมศึกษา

7.5 นักเรียนสุนทรียภาพที่ดีสู่การเป็นโรงเรียนแห่งความสุข (Happy School) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนิวัฒน์ อรุณ)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

.....ผู้เห็นชอบโครงการ(รองผอ.กลุ่มงาน)

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ (ผอ.รร)

(นายธวัช คำนวณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ยอดงบประมาณทั้งสิ้น 52,900 บาท

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
1. โครงการ : การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
1.1 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาทัศนศิลป์	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	5,000	-	5,000	นายอภิวัฒน์ สังทองกูล นายเมธา สามัคคี นายมนูญ หวันเหล็ม
1.2 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาดนตรีสากล	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	9,000	-	9,000	นายศิวัช เกตุสมบัติ
1.3 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชานาฏศิลป์	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	7,000	-	7,000	นางการย์วิสา กำลังเกื้อ นางปฏิญาภรณ์ ธานีรัตน์
1.4 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาดนตรีไทย	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	-	-	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
2. โครงการ : ส่งเสริมความเป็นเลิศทางทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์					
2.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านทัศนศิลป์	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	4,000	-	4,000	นายอภิวัฒน์ สังทองกูล นายเมธา สามัคคี นายมนูญ หวันเหล็ม
2.2 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ (ทัศนศิลป์)	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	-	-	-	นายอภิวัฒน์ สังทองกูล นายเมธา สามัคคี นายมนูญ หวันเหล็ม
2.3 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดนตรีสากล	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	8,000	-	8,000	นายศิวัช เกตุสมบัติ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
2.4 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ (ดนตรี)	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	-	-	-	นายศิวัช เกตุสมบัติ
2.5 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านนาฏศิลป์	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	10,000	-	10,000	นางการย์วิสา กำลังเกื้อ
2.6 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ (นาฏศิลป์)	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	-	-	-	นางการย์วิสา กำลังเกื้อ นางปฏิญาภรณ์ ธานีรัตน์
2.7 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดนตรีไทย	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	-	-	-	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
2.8 กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ (วันดอกแก้วบาน)	พ.ย. 68 - มี.ค 69	-	3,000	3,000	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
3.โครงการ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักเรียน					
3.1 กิจกรรม ศิลป์สัญจร เรียนรู้จากต้นแบบ	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	-	-	-	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
3.2 ค่ายเปิดโลกศิลป์ บ่มเพาะศิลปิน สู่มืออาชีพ	พ.ค. 68 - มี.ค. 69		6,900	6,900	นายศิวัช เกตุสมบัติ
4.โครงการ : พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ศิลปะ					
4.1 กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการศิลปะ สร้างพื้นที่แห่งแรงบันดาลใจ	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	-	-	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
รวม		43,000	9,900		
รวมทั้งสิ้น		**52,900**			

หมายเหตุ

- กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ กลุ่มสาระฯศิลปะ วัสดุฝึกซ้อมเฉพาะทาง ใช้งบกลางของกลุ่มงานบริหารวิชาการ

- กิจกรรม ศิลป์สัญจร เรียนรู้จากต้นแบบ ใช้งบประมาณจากกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพิ่มเติม

- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรีไทย ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการและขาดบุคลากรเฉพาะทาง

- กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการศิลปะ สร้างพื้นที่แห่งแรงบันดาลใจ ยังไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ

1. โครงการ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กิจกรรม 1.1 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาทัศนศิลป์

1.2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาดนตรีสากล

1.3 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชานาฏศิลป์

1.4 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาดนตรีไทย

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 3

มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ 1,2,3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ

2.นายศิวัช เกตุสมบัติ

3.นางปฏิญาภรณ์ ธานีรัตน์

4.นายเมธา สามัคคี

5.นายมนูญ หวันเหล็ม

6.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล

ลักษณะโครงการ (☑) ต่อเนื่อง (☐) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นแนวทางที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้วยตนเอง ในกลุ่มสาระศิลปะ ซึ่งประกอบด้วย ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ จำเป็นต้องพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์ ปฏิบัติจริง และสื่อสารผ่านศิลปะอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการนี้จึงมีเป้าหมายในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ศิลปะแต่ละแขนงได้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติและการสร้างสรรค์

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ศิลปะแต่ละแขนงให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

2.4 เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมไทย

2.5 เพื่อให้นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางศิลปะในชีวิตประจำวันและการเรียนรู้ในอนาคต

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง จำนวน 2,000 คน

3.1.2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อย 3 ประเภท ได้แก่ ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะและความเข้าใจในศิลปะแต่ละแขนง ผ่านการใช้สื่อการเรียนรู้ที่พัฒนา

3.2.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานทางศิลปะได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีความสุข

3.2.3 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อศิลปะและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	พ.ค. 2568	ครูกลุ่มสาระศิลปะ
2	ออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	มิ.ย. 2568 – ก.ค. 2568	ครูกลุ่มสาระศิลปะ
3	ทดลองใช้สื่อการเรียนการสอนกับนักเรียน	ส.ค. 2568 – ธ.ค. 2568	ครูกลุ่มสาระศิลปะ
4	ประเมินผลและปรับปรุงสื่อการเรียนรู้	ม.ค. 2569 – ก.พ. 2569	ครูกลุ่มสาระศิลปะ
5	นำเสนอสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาและสรุปผลโครงการ	มี.ค. 2569	ครูกลุ่มสาระศิลปะ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น ๆ ระบุ .....)

ใช้งบประมาณ จำนวน 21,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 1.1 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาทัศนศิลป์	-	-	5,000	5,000	-	5,000
2	กิจกรรมที่ 2 2.1 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาดนตรีสากล	-	-	9,000	9,000	-	9,000
3	กิจกรรมที่ 3 3.1 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชานาฏศิลป์	-	7,000	-	7,000	-	7,000
4	กิจกรรมที่ 4 4.1 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาดนตรีไทย	-	-	-	-	-	-
รวม		-	7,000	14,000	21,000	-	**21,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาและนักเรียนสามารถนำไปใช้จริง	ตรวจสอบคุณภาพและทดลองใช้	แบบประเมินสื่อ
2	นักเรียนสามารถใช้สื่อที่พัฒนาแล้วเพื่อเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกตและสัมภาษณ์	แบบสอบถาม
3	นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และสร้างสรรค์ผลงานได้	การนำเสนอ ผลงานของนักเรียน	แบบประเมิน
4	นักเรียนมีความตระหนักและเห็นคุณค่าทางศิลปะไทย การสนทนากลุ่มและสะท้อนความคิด แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม	การสนทนากลุ่มและสะท้อนความคิด	แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนสามารถใช้สื่อการเรียนรู้ที่พัฒนาแล้วในการศึกษาทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนสามารถเรียนรู้และฝึกปฏิบัติทักษะทางศิลปะผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการลงมือทำและการสร้างสรรค์

7.3 นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานทางศิลปะได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีความสุข

7.4 นักเรียนเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าในศิลปะ รวมถึงภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางการย์วิสา กำลังเกื้อ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยินบำรุง

2. โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์

กิจกรรม 2.1 พัฒนาทักษะด้านทัศนศิลป์

2.2 แข่งขันทักษะทางวิชาการ

2.3 พัฒนาทักษะด้านดนตรีสากล

2.4 แข่งขันทักษะทางวิชาการ

2.5 พัฒนาทักษะด้านนาฏศิลป์

2.6 แข่งขันทักษะทางวิชาการ

2.7 พัฒนาทักษะด้านดนตรีไทย

2.8 กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ (วันดอกแก้วบาน)

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 7

มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ 1,2,3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ

2.นายศิวัช เกตุสมบัติ

3.นางปฏิญาภรณ์ ธานีรัตน์

4.นายเมธา สามัคคี

5.นายมนูญ หวันเหล็ม

6.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล

ลักษณะโครงการ (☑) ต่อเนื่อง (☐) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ มีความสำคัญในการพัฒนาทักษะทางศิลปะของนักเรียน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการคิดสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น การฝึกฝนทักษะเหล่านี้จะช่วยให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในคุณค่าของศิลปะ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ทั้งนี้ยังเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะไทยให้คงอยู่ และสามารถแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ของนักเรียน

2.2 เพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.4 เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 **ด้านปริมาณ**

3.1.1 นักเรียนรายวิชาสาระเพิ่มเติม ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ จำนวน 200 คน

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจะมีทักษะทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ที่ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือการประกวดต่างๆได้

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนและเตรียมการ	พ.ค. 68 – มิ.ย. 68	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
2	ดำเนินการอบรมและพัฒนาทักษะตามกิจกรรมที่กำหนด	มิ.ย. 68 68 – ต.ค. 68	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
3	การแข่งขันและแสดงผลงาน	พ.ย. 68 – ก.พ. 69	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
4.	การประเมินผลและสรุปผล	มี.ค. 2569	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☑ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น ๆ ระบุ .....)

ใช้งบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน 22,000 บาท ประเภทงบพัฒนาผู้เรียน จำนวน 3,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 1.1 พัฒนาทักษะด้านทัศนศิลป์ 1.2 แข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	-	4,000 -	4,000 -	-	4,000 -
2	.กิจกรรมที่ 2 2.1 พัฒนาทักษะด้านดนตรีสากล 2.2 แข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	-	8,000 -	8,000 -	-	8,000 -
3	กิจกรรมที่ 3 3.1 พัฒนาทักษะด้านนาฏศิลป์ 3.2 แข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	-	10,000	10,000	-	10,000
4	กิจกรรมที่ 4 4.1 พัฒนาทักษะด้านดนตรีไทย 4.2 แข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	-	-	-	-	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
5	กิจกรรมที่ 5 5.1 ส่งเสริมวิชาการ (วันดอกแก้วบาน)	-	-	-	3,000	-	3,000
รวม		-	10,000	12,000	25,000	-	**25,000**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	พัฒนาทักษะด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์	แบบสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน
2	ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามและสัมภาษณ์	แบบสอบถามความพึงพอใจ และแบบสัมภาษณ์
3	ผลการแข่งขันและการแสดงผลงานที่มีคุณภาพ	การให้คะแนนจากคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ	แบบฟอร์มการให้คะแนน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีทักษะและความเข้าใจในด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ที่เพิ่มขึ้น

7.2 นักเรียนมีความมั่นใจในการแสดงออกทางศิลปะ

7.3 การแข่งขันทักษะจะช่วยกระตุ้นความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง

7.4 ผลงานที่ได้จะนำไปสู่การอนุรักษ์ศิลปะไทย และส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางการย์วิสา กำลังเกื้อ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนยินบำรุง

3. โครงการ พัฒนาศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน

กิจกรรม 3.1 กิจกรรม ศิลป์สัญจร เรียนรู้จากต้นแบบ

3.2 ค่ายเปิดโลกศิลป์ บ่มเพาะศิลปิน สู่มืออาชีพ

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 1 4 5 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 7, 10

มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ 1,2,3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ

2.นายศิวัช เกตุสมบัติ

3.นางปฏิญาภรณ์ ธานีรัตน์

4.นายเมธา สามัคคี

5.นายมนูญ หวันเหลิ่ม

6.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล

ลักษณะโครงการ (☑) ต่อเนื่อง (☐) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพทางศิลปะเป็นองค์ประกอบสำคัญในการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ทักษะวิชาชีพ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม การเรียนรู้ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์และการฝึกปฏิบัติจากศิลปินต้นแบบช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถพัฒนาทักษะและต่อยอดศักยภาพของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งเน้นการเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านการลงพื้นที่ศึกษาศิลปะตามสาขาที่ตนเองสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้สัมผัสประสบการณ์ตรงจากศิลปินและแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยพัฒนาทักษะเฉพาะทางและส่งเสริมความสามารถตามศักยภาพของแต่ละบุคคลผ่านการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาศิลปะต่าง ๆ เพื่อบ่มเพาะความสามารถของนักเรียนและบุคลากรให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเองสู่การเป็นศิลปินหรือบุคลากรด้านศิลปะที่มีคุณภาพในอนาคต จึงเป็นแนวทางสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางศิลปะให้แก่ ครู บุคลากรและนักเรียน อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ การอนุรักษ์ และการต่อยอดสู่การสร้างสรรค์ที่ยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปะผ่านการศึกษาตามสาขาที่ผู้เข้าร่วมถนัดและสนใจ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนและบุคลากรในด้านศิลปะทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ

2.3 เพื่อบ่มเพาะทักษะด้านศิลปะให้แก่นักเรียนที่มีความสนใจ พร้อมต่อยอดสู่การเป็นศิลปินมืออาชีพ

2.4 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมไทย

2.5 เพื่อสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียน บุคลากร และศิลปินผู้เชี่ยวชาญ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่า 90% เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพตามโครงการ

3.1.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 80% ได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ตามเป้าหมาย

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีพัฒนาการทางทักษะ ความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ที่ดีขึ้น

3.2.3 การจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนามีความเหมาะสม ตรงตามความต้องการของผู้เข้าร่วมและส่งผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง

3.2.4 บุคลากรและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองและสามารถนำความรู้ไปต่อยอดได้

3.2.5 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับ ร้อยละ 85 ขึ้นไป

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	1. วางแผนและเตรียมการ - สำรวจและคัดเลือกแหล่งเรียนรู้และวิทยากร - กำหนดหลักสูตรและรูปแบบกิจกรรม - ประสานงานและวางแผนจัดกิจกรรม	พ.ค. 2568	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
2	ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร - ประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่มเป้าหมาย - เปิดรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วม	ก.ค. 2568 – ก.พ. 2569	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
3	ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ - กิจกรรม “ศิลป์สัญจรเพิ่มพูนศักยภาพตามความถนัด” (ศึกษานอกสถานที่, ฝึกปฏิบัติตามสาขาที่สนใจ) - กิจกรรม “ค่ายเปิดโลกศิลป์บ่มเพาะศิลปินสู่มืออาชีพ” (ฝึกอบรม นำเสนอผลงาน)	ส.ค. 2568 – ก.พ. 2569	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
4	สรุปผลและประเมินผลโครงการ - สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วม - ประเมินผลและรับข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ	มี.ค. 2569	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☑ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น ๆ ระบุ .....)

ใช้งบประมาณ จำนวน 6,900 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 1.1 ศิลป์สัญจร เรียนรู้จากต้นแบบ	-	-	-	-	-	-
2	กิจกรรมที่ 2 2.1 ค่ายเปิดโลกศิลป์ บ่มเพาะศิลปิน สู่มืออาชีพ	6,900	-	-	6,900	-	6,900
รวม		6,900	-	-	6,900	-	**6,900**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	จำนวนและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	เก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ - แบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วม - แบบสอบถามความพึงพอใจ
2	ความรู้และทักษะที่ผู้เข้าร่วมได้รับจากกิจกรรม	ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม	- การประเมินจากผลงานของผู้เข้าร่วม
3	ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	- สังเกตการนำเสนอผลงาน	- การสังเกตและบันทึกผล - แบบสัมภาษณ์
4	คุณภาพของกิจกรรมและการดำเนินโครงการ	- ประเมินความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม - ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ	แบบสอบถามความคิดเห็น-รายงานสรุปผลโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้าร่วมมีความรู้และทักษะทางทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์เพิ่มขึ้น

7.2 ผู้เข้าร่วมสามารถสร้างสรรค์ผลงานทางทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ที่มีคุณภาพ

7.3 เกิดแรงบันดาลใจและทัศนคติที่ดีต่อ ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์

7.4 ผู้เข้าร่วมเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

7.5 เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ศิลปิน ครู และนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางการย์วิสา กำลังเกื้อ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยินบำรุง

284

4. โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ศิลปะ

กิจกรรม 4.1 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ สร้างพื้นที่แห่งแรงบันดาลใจ

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 3 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 7, 13
มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 2 5

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ 2,3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.นางการย์วิสา กำลังเกื้อ

2.นายศิวัช เกตุสมบัติ

3.นางปฏิญาภรณ์ ธานีรัตน์

4.นายเมธา สามัคคี

5.นายมนูญ หวันเหล็ม

6.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล

ลักษณะโครงการ (☑) ต่อเนื่อง (☐) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ศิลปะเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน การมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมจะช่วยกระตุ้นจินตนาการ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ เป็นพื้นที่สำคัญสำหรับการสร้างสรรค์และพัฒนาทักษะทางศิลปะของผู้เรียน แต่ในปัจจุบันอาจยังขาดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างเต็มที่ ดังนั้น การปรับปรุงห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านกายภาพและสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย จะช่วยให้ผู้เรียนได้รับแรงบันดาลใจ พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงได้ดียิ่งขึ้น

โครงการนี้จึงมุ่งเน้นการปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านศิลปะ โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสม และออกแบบพื้นที่ให้ส่งเสริมบรรยากาศแห่งแรงบันดาลใจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เป็นสถานที่ฝึกฝนและพัฒนาทักษะด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ

2.2 จัดหาอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนด้านศิลปะ

2.3 สร้างบรรยากาศที่กระตุ้นแรงบันดาลใจและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน

2.4 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ผ่านการปฏิบัติจริง

2.5 ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ ที่ช่วยพัฒนาทั้งทักษะด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ วัสดุ และสื่อการเรียนรู้ด้านศิลปะไม่น้อยกว่า 3 รายการ

3.1.2 นักเรียนระดับเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ได้ใช้ห้องปฏิบัติการศิลปะ

3.1.3 ครูผู้สอนศิลปะไม่น้อยกว่า 90% ได้นำห้องปฏิบัติการไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

สถานที่ ห้องปฏิบัติการศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 อุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่จัดหา สามารถรองรับกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนมีความสนใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนศิลปะเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่า 80%

3.2.3 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการศิลปะในระดับร้อยละ 85 ขึ้นไป

3.2.4 ห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจและวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของห้องปฏิบัติการศิลปะ	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
2	วางแผนการปรับปรุงและออกแบบพื้นที่ห้องปฏิบัติการศิลปะ	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
3	จัดหาและจัดซื้ออุปกรณ์ ศิลปกรรม วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
4	ดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศิลปะ	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
5	จัดเรียงอุปกรณ์และออกแบบพื้นที่ให้เหมาะสมกับการเรียนรู้	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
6	ทดลองใช้ห้องปฏิบัติการศิลปะ	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
7	ประเมินผลและปรับปรุงเพิ่มเติมตามความเหมาะสม	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
8	สรุปและรายงานผลโครงการและกิจกรรม	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ

287

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☑ งบอื่น ๆ ระบุ .....)

ใช้งบประมาณ จำนวน - บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 1.1 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ สร้างพื้นที่แห่งแรงบันดาลใจ						
รวม							

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ห้องปฏิบัติการศิลปะได้รับการปรับปรุงและมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการ	สังเกตและตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่	แบบตรวจสอบ
2	อุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ด้านศิลปะที่ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน	ตรวจสอบรายการอุปกรณ์และความพร้อมใช้งาน	แบบตรวจสอบ
3	นักเรียนร้อยละ 90 ของนักเรียนกลุ่มที่สนใจมีทักษะเพิ่มมากขึ้น	สังเกตและบันทึก	แบบประเมินทักษะรายบุคคล
4	นักเรียนรู้สึกได้รับแรงบันดาลใจและมีความสนใจในการเรียนศิลปะเพิ่มขึ้น	สำรวจความคิดเห็นของนักเรียน	แบบสอบถามความคิดเห็น
5	ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์	สอบถามความคิดเห็นจากครูและนักเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ต่อผู้เรียน

7.2 สร้างบรรยากาศที่กระตุ้นแรงบันดาลใจและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน

7.3 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์

ผ่านการปฏิบัติจริง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางการย์วิสา กำลังเกื้อ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยินบำรุง

289

ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก
โรงเรียนโยธินบำรุง ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

โครงการประจำปีการศึกษา 2568

งานห้องสมุด

งาน / โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
1.กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	พฤษภาคม 2568-มีนาคม 2569	11,000	-	11,000	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์
2.พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	พฤษภาคม 2568-มีนาคม 2569	11,000	-	11,000	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์
3.จัดซื้อหนังสือ	พฤษภาคม 2568-มีนาคม 2569	40,000	-	40,000	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์
4.จัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร	พฤษภาคม 2568-มีนาคม 2569	16,000	-	16,000	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์
5.โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูล	พฤษภาคม 2568-มีนาคม 2569	ไม่มีงบประมาณเขียนไว้รองรับเพื่อพัฒนา	-	(200,000)	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์
รวม		**78,000**	**-**	**78,000**	

โครงการ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2.1 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 4, 12.1
มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 2.5, 3.2

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล
2. นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง
3. นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ
4. นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาการดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 นั้น ในกระบวนการเรียนรู้ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองและปฏิบัติจริง ประกอบกับปัจจุบันเป็นยุคโลกไร้พรมแดนหรือยุคโลกข้อมูลข่าวสาร นักเรียนหรือผู้ใช้บริการทั่วไปจำเป็นต้องใช้สารสนเทศตลอดเวลา ห้องสมุดเป็นแหล่งสรรพวิทยาการต่างๆที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างเสรี ห้องสมุดคือหัวใจสำคัญที่จะช่วยพัฒนานักเรียนในทุกๆด้าน ช่วยวางรากฐานให้นักเรียนเป็นผู้รักการเรียนรู้และเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สภาพปัจจุบันห้องสมุดนอกจากเป็นแหล่งค้นคว้าแล้วยังเป็นที่ผ่อนคลาย และแหล่งนันทนาการระหว่างพัก ซึ่งบรรยากาศและภูมิทัศน์ในห้องสมุดเป็นส่วนประกอบที่จูงใจให้นักเรียนเข้าใช้บริการ

ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดโรงเรียนโยธินบำรุง จึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยเหมาะสมสอดคล้องกับภาวะสังคมให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดมีชีวิต การประสมประสานกันแบบบูรณาการ ทั้งการออกแบบกิจกรรมส่งเสริมนิสัยการอ่านและการดำเนินงานให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นและระบบยืมคืนได้โดยใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เข้ามาดำเนินการให้บริการเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเรียนรู้ ใฝ่เรียนใฝ่รู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

2.2 เพื่อให้ห้องสมุดมีบรรยากาศดี น่าศึกษาค้นคว้า

2.3 เพื่อให้มีสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการไว้บริการครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ

2.4 เพื่อให้มีหนังสือพิมพ์ วารสารไว้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

2.5 เพื่อให้นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้/แหล่งสืบค้นทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องสมุดมีหนังสือส่งเสริมการอ่านให้บริการอย่างเพียงพอ

3.2.2 ห้องสมุดมีบรรยากาศจูงใจน่าเข้าใช้บริการ

3.2.3 มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

3.2.4 ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางพักผ่อน ผ่อนคลาย และนันทนาการ

3.2.5 ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ให้นักเรียนบูรณาการกับการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

3.2.6 นักเรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลสารสนเทศได้ด้วยตนเอง

4. การดำเนินการ ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษกโรงเรียนโยธินบำรุง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผน	พฤษภาคม 2568	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - กิจกรรมค่ายรักการอ่าน - กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด - กิจกรรมยอดนักอ่าน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์
3.	กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4.	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์
5.	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือ	มิถุนายน 2568	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์
6.	กิจกรรมจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูล	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์
7.	ขั้นตรวจสอบ (Check) - ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	กุมภาพันธ์ 2569	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์
8.	ขั้นรายงานผล (Action) - รายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2569	นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล นางสาวเกตุวดี รุ่งเรือง นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ นางสาวเหนือตะวัน เศรษฐพงศ์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ
☐ งบระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่นๆ ระบุ.....)

ใช้งบประมาณ จำนวน 78,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - อาหารกลางวัน 80 คนๆ ละ 60 - อาการว่าง 2 มื้อ 80 คนๆ ละ 50 - ของรางวัล - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม		 4,800 4,000	 1000 1200	11,000		11,000
2	กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ - ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ๊นเตอร์ และกล้องวงจรปิด - วัสดุในการจัดป้ายนิทรรศการ		 5,000	 6,000	11,000		11,000
3	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร หนังสือพิมพ์และวารสาร 13 ชื่อเรื่อง			16,000	16,000		16,000
4	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือ หนังสือ 150 เล่ม			40,000	40,000		40,000
5	กิจกรรมจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูล						0
รวม		-	13,800	64,200	78,000	-	78,000

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด ร้อยละ 100	-บันทึกสถิติการใช้ห้องสมุด	แบบบันทึกสถิติการใช้ห้องสมุด
2	นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	-ประเมินการอ่าน	แบบประเมินการอ่าน
3.	ห้องสมุดมีบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้และน่าศึกษาค้นคว้า	-ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนใฝ่รู้และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

7.2 นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

7.3 ห้องสมุดมีบรรยากาศดี มีความทันสมัย น่าศึกษาค้นคว้า

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

แบบสรุปปฏิทินงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

กิจกรรม	ชั้น	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1. กิจกรรมอบรมการใช้ AI เพื่อการเรียนรู้	ม.1	ภาคเรียนที่ 1	13,600	-	-	13,600	นางสุนิตา นางจุลีพร
2. กิจกรรมเรียนเสริมเพื่อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	ม.1-2	ภาคเรียนที่ 1	45,600	-	-	45,600	นางมาลิวรรณ นายอิศรา
3. กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์	ม.1	ภาคเรียนที่ 2	142,800	-	-	142,800	นางอรอุมา นางสุธาทิพย์ นางสาวนิภาวดี
4. กิจกรรมอบรมการใช้งานบอร์ด KidBright	ม.2	ภาคเรียนที่ 1	57,600	-	-	57,600	นางสุนิตา นางจุลีพร
5. กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ม.2	ภาคเรียนที่ 2	138,870	-	-	138,870	นางอุมาพร นางวิชุดา
6. กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อสอบ TEDET	ม.1 - ม.2	ภาคเรียนที่ 1	169,800	-	-	169,800	นางสาวกานต์สินี นายทานเทพ นางปาณิสรา นางวิชุดา
7. กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.3	ภาคเรียนที่ 2	134,000	-	-	134,000	นางสาวกานต์สินี นางสาวนิภาวดี นางมาลิวรรณ
8. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก	ม.3	ภาคเรียนที่ 1	598,500	-	-	598,500	นายอิศรา นางชุติมา
9. กิจกรรมสอบแข่งขันทางวิชาการระดับ ม.ต้น	ม.1 - ม.3	ตลอดปี 2568	64,000			64,000	นายทานเทพ นางสุนิตา นางนิภาวดี
10. กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	ม.4	ภาคเรียนที่ 1	196,690	-	-	196,690	นางรุ่งรัตน์ นางชุติมา นายอิศรา

กิจกรรม	ชั้น	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
11. กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์การเกษตรและเทคโนโลยี	ม.4	ภาคเรียนที่ 1	24,140	-	-	24,140	นางสาวเปล่งศรี นางสายสนีย์
12. กิจกรรมค่ายวิศวกรรมศาสตร์และการแพทย์	ม.4	ภาคเรียนที่ 2	112,340	-	-	112,340	นายทานเทพ นางสายสนีย์
13. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้มหาวิทยาลัย	ม.5	ภาคเรียนที่ 1	22,140	-	-	22,140	นางอุมาพร นางสุธาทิพย์ นางสาวเปล่งศรี
14. กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อสอบ CEFR	ม.4 - ม.6	ตลอดปี 2568	118,500	-	-	118,500	นางมาลิวรรณ นายอิศรา
15. กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อสอบคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการ	ม.4 - ม.5	ภาคเรียนที่ 1	81,000	-	-	81,000	นางอุมาพร นางสายสนีย์ นายทานเทพ
16. กิจกรรมพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ม.5	ภาคเรียนที่ 1	72,500	-	-	72,500	นายทานเทพ
17. กิจกรรมค่ายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรทางธรรมชาติ	ม.5	ภาคเรียนที่ 2	191,260	-	-	191,260	นางอุมาพร นางสุธาทิพย์ นายทานเทพ
18.กิจกรรมพี่น้องสัมพันธ์	ทุกระดับชั้น	ตลอดปี 2568	56,200	-	-	56,200	นายทานเทพ นางสาวกานต์สินี
19. กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อสอบเข้ามหาวิทยาลัย	ม.6	ภาคเรียนที่ 2	68,000	-	-	68,000	นางรุ่งรัตน์ นายทานเทพ นางสาวเปล่งศรี
20. กิจกรรมอบรมการทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	ม.6	ภาคเรียนที่ 1	6,800	-	-	6,800	นางสาวเปล่งศรี นางกุลวัชร์
21. กิจกรรมค่ายค่ายดอกแก้วลาช่อ	ม.6	ภาคเรียนที่ 2	103,560	-	-	103,560	นายทานเทพ นางรุ่งรัตน์

กิจกรรม	ชั้น	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
22. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	ทุกระดับชั้น	ตลอดปี 2568	100,000	-	-	100,000	นายทานเทพ นางสาวกานต์สินี
23. กิจกรรมแนะแนวประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP	-	ตลอดปี 2568	10,000	-	-	10,000	นางสาวกานต์สินี นางสาวเปล่งศรี นายทานเทพ นางสาวอุไรวรรณ
24. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน , ห้องสำนักงานและห้องสืบค้น	-	ตลอดปี 2568	287,490	-	-	287,490	นายทานเทพ นายอิศรา นางสาวอุไรวรรณ
20. กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	ตลอดปี 2568	114,000	-	-	114,000	นายทานเทพ
21. กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน	ม.1 และ ม.4	ภาคเรียนที่ 1	43,400	-	-	43,400	นางสายสนีย์ นางปาณิสรา
รวม			**2,972,790**	-	-	**2,972,790**	

216

โครงการ พัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 3 นโยบายจุดเน้น ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ กลยุทธที่ 3 เป้าหมายที่ 1 - 5 ตัวชี้วัดที่ 1 - 13

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที ข้อที่ 3 - 6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายทานเทพ กำลังเกื้อ
2. นางสาวกานต์สินี ทวีสุข
3. นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล
4. นางอุมาพร คนธรักษ์ ดายเยอร์
5. นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ
6. นางสายสนีย์ อรุณกมล
7. นางจุลีพร ภู่พงศ์เพ็ชร
8. นางสุนิตา คงทอง
9. นางวิชุดา เวชสารศรี
10. นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม
11. นางสุธาทิพย์ มีนุ่น
12. นางชุติมา ศรีสุวรรณ
13. นางมาลิวรรณ ราชธานี
14. นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา
15. นางสาวณัฐณิชา สุขหอม
16. นางสาวอุไรวรรณ อุบลจินดา
17. นายอิศรา นาคฤทธิ์
18. นาวสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา ต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ประกอบกับโรงเรียนโยธินบำรุง ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เทียบเคียงมาตรฐานสากลและมีศักยภาพเป็นพลโลก

ปัจจุบันการศึกษาได้เน้นให้ผู้เรียน ได้พัฒนาการเรียนรู้ในหลาย ๆ ด้าน มีการจัดรูปแบบการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะ มีความคิด ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP ควรมีกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โดยเน้นในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษาอังกฤษ ตลอดจนพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน โดยมุ่งให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองและจากวิทยากร

ภายนอก ทั้งจากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียน จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาห้องเรียน ห้องสมุดและสำนักงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ และอุปกรณ์ ภายในห้องเรียน , ห้องสืบค้นและห้องสำนักงาน ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและเข้าใจในหลักสูตรการเรียนรู้ที่นักเรียนเลือกที่จะเรียน

2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านวิชาการ เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนมากยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบเข้าศึกษาต่อ

2.5 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมการทดสอบความรู้ที่จัดโดยสถาบันต่างๆ

2.6 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโดยตรงและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

2.7 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีทักษะการเข้าสังคมได้อย่างเป็นระบบผ่านกิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพ จากประสบการณ์ตรงและเป็นความรู้ ทักษะที่ยั่งยืนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

2.8 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานเด่นของโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพของตนเอง

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียนพิเศษ SMEP ตามที่กำหนด สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.1.3 ผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนทั้งโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP มีผลการเรียนมากกว่า 3.00

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้อย่างเต็มศักยภาพ

3.2.2 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของห้องเรียนพิเศษ SMEP

3.2.3 วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ และอุปกรณ์ ห้องเรียนพิเศษและสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP เอื้อต่อการเรียนรู้และการดำเนินงานตามโครงการ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการ	มีนาคม 2568	1. นายทานเทพ กำลังเกื้อ 2. นางสาวกานต์สินี ทวีสุข 3. นางรุ่งรัตน์ หิตะวัฒนกุล 4. นางอุมาพร คนธรักษ์ ดายเยอร์ 5. นางกุลวัชร์ ลีละพันธุ 6. นางสายสนีย์ อรุณกมล 7. นางจุลีพร ภู่พงศ์เพ็ชร 8. นางสุนิตา คงทอง 9. นางวิชุดา เวชสารศรี 10. นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม 11. นางสุธาทิพย์ มีนุ่น 12. นางชุติมา ศรีสุวรรณ 13. นางมาลิวรรณ ราชธานี 14. นางสาวนิภาวดี ศรีเดชา 15. นางสาวณัฐณิชา สุขหอม 16. นางสาวอุไรวรรณ อุบลจินดา 17. นายอิศรา นาคฤทธิ์ 18. นาวสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์
2	ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินการตามแผน	ตลอดปีการศึกษา 2568	
3	ขั้นตรวจสอบ (C) - ติดตามผลการดำเนินงานและปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568	
4	ขั้นปรับปรุงการดำเนินการ (A) - เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานครั้งถัดไป	มีนาคม 2569	

5. **รายละเอียดการใช้งบประมาณ** (☐ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบพัฒนาผู้เรียน หรือ☑ งบโครงการห้องเรียนพิเศษ)

ใช้งบประมาณ จำนวน **2,972,790** บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 อบรมการใช้ AI เพื่อการเรียนรู้	7,200	6,400	-	13,600	-	**13,600**
2	กิจกรรมที่ 2 เรียนเสริมเพื่อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	28,800	16,800	-	45,600	-	**45,600**

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
3	กิจกรรมที่ 3 ค่ายพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์	12,500	129,300	1,000	142,800	-	**142,800**
4	กิจกรรมที่ 4 อบรมการใช้งานบอร์ด KidBright	14,400	13,200	30,000	57,600	-	**57,600**
5	กิจกรรมที่ 5 ค่ายพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	138,870	-	138,870	-	**138,870**
6	กิจกรรมที่ 6 เตรียมความพร้อมเพื่อสอบ TEDET	57,600	112,200	-	169,800	-	**169,800**
7	กิจกรรมที่ 7 เตรียมความพร้อมเพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	72,000	62,000	-	134,000	-	**134,000**
8	กิจกรรมที่ 8 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก	-	598,500	-	598,500	-	**598,500**
9	กิจกรรมที่ 9 สอบแข่งขันทางวิชาการระดับ ม.ต้น	-	64,000	-	64,000	-	**64,000**
10	กิจกรรมที่ 10 ค่ายพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	-	196,690	-	196,690	-	**196,690**
11	กิจกรรมที่ 11 ค่ายวิทยาศาสตร์ การเกษตรและเทคโนโลยี	-	22,140	2,000	24,140	-	**24,140**
12	กิจกรรมที่ 12 ค่ายวิศวกรรมศาสตร์และการแพทย์	-	110,340	2,000	112,340	-	**112,340**
13	กิจกรรมที่ 13 ศึกษาแหล่งเรียนรู้มหาวิทยาลัย	-	22,140	-	22,140	-	**22,140**
14	กิจกรรมที่ 14 เตรียมความพร้อมเพื่อสอบ CEFR	43,200	75,300	-	118,500	-	**118,500**
15	กิจกรรมที่ 15 เตรียมความพร้อมเพื่อสอบคัดเลือกเข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการ	43,200	37,800	-	81,000	-	**81,000**

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
16	กิจกรรมที่ 16 พัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	-	72,500	-	72,500	-	**72,500**
17	กิจกรรมที่ 17 ค่ายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรทางธรรมชาติ	-	181,260	10,000	191,260	-	**191,260**
18	กิจกรรมที่ 18 พี่น้องสัมพันธ์	-	56,200	-	56,200	-	**56,200**
19	กิจกรรมที่ 19 เตรียมความพร้อมเพื่อสอบเข้ามหาวิทยาลัย	36,000	32,000	-	68,000	-	**68,000**
20	กิจกรรมที่ 20 อบรมการทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	-	3,200	3,600	6,800	-	**6,800**
21	กิจกรรมที่ 21 ค่ายดอกแก้วลาซ่อ	-	103,560	-	103,560	-	**103,560**
22	กิจกรรมที่ 22 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	-	-	100,000	100,000	-	**100,000**
23	กิจกรรมที่ 23 แนะแนวประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP	-	-	10,000	10,000	-	**10,000**
24	กิจกรรมที่ 24 พัฒนาปรับปรุงห้องเรียน , ห้องสำนักงาน และห้องสืบค้น	-	-	287,490	287,490	-	**287,490**
25	กิจกรรมที่ 25 จัดจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	114,000	-	114,000	-	**114,000**
26	กิจกรรมที่ 26 พัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน	7,200	36,200	-	43,400	-	**43,400**
รวม		322,100	2,204,600	446,090	2,972,790	-	**2,972,790**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ห้องเรียน ห้องสมุดและสำนักงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ 2. วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ และอุปกรณ์ ห้องเรียนพิเศษและสำนักงาน ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ 3. ผู้เรียนสามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและเข้าใจในหลักสูตรการเรียนรู้ที่นักเรียนเลือกที่จะเรียน 4. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านวิชาการ เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนมากยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบเข้าศึกษาต่อ 5. ผู้เรียนเข้าร่วมการทดสอบความรู้ที่จัดโดยสถาบันต่างๆ 6. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโดยตรงและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 7. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีทักษะการเข้าสังคมได้อย่างเป็นระบบผ่านกิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเป็นความรู้ ทักษะที่ยั่งยืนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง 8. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานเด่นของโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	1. ตรวจรับการจ้างการซื้อ 2 การสังเกตการร่วมกิจกรรม 3 ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ 4. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบตรวจรับการจ้างและการซื้อ 2. แบบสังเกตการร่วมกิจกรรม 3. แบบทดสอบ 4. แบบประเมินความพึงพอใจ

304

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ห้องเรียน ห้องสมุดและสำนักงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

7.2 วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ และอุปกรณ์ ห้องเรียนพิเศษ และสำนักงาน ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

7.3 ผู้เรียนสามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและเข้าใจในหลักสูตรการเรียนรู้ที่นักเรียนเลือกที่จะเรียน

7.4 ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านวิชาการ เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนมากยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบเข้าศึกษาต่อ

7.5 ผู้เรียนได้เข้าร่วมการทดสอบความรู้ที่จัดโดยสถาบันต่างๆ เพื่อเปรียบเทียบผลการสอบของตนเองกับผู้เรียนต่างโรงเรียน

7.6 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโดยตรงและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

7.7 ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีทักษะการเข้าสังคมได้อย่างเป็นระบบผ่านกิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเป็นความรู้ ทักษะที่ยั่งยืนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

7.8 ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานเด่นของโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

305

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกานต์สินี ทวีสุข)
หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายทานเทพ กำลังเกื้อ)
หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทานเทพ กำลังเกื้อ)
หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

แบบสรุปปฏิทินงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568
ห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนทหาร
ยอดงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 1,122,920 บาท

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินระดมทุนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร	รวมเงิน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุง และพัฒนาห้องปฏิบัติการทางทหาร	ตลอดปี 2568	-	-	152,720	152,720	นายธนิต และคณะ
กิจกรรมที่ 2 เสริมทักษะการว่ายน้ำ	ภาคเรียนที่ 1/2568	-	-	90,000	90,000	นายธนิต และคณะ
กิจกรรมที่ 3 ค่ายเสริมสร้างวินัยและต้อนรับสู่ครอบครัวห้องเรียนทหาร	เม.ย. - พ.ค. 2568	-	-	69,400	69,400	นายธนิต และคณะ
กิจกรรมที่ 4 ค่ายศึกษาเรียนรู้สู่ทหาร ม.ต้น	ก.ค. - ธ.ค. 2568	-	-	201,000	201,000	นายธนิต และคณะ
กิจกรรมที่ 5 ค่ายศึกษาเรียนรู้สู่ทหาร ม.ปลาย	ก.ค. - ธ.ค. 2568	-	-	252,000	252,000	นายธนิต และคณะ
กิจกรรมที่ 6 เตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนทหาร	ม.ค. - มี.ค. 2569	-	-	118,800	118,800	นายธนิต และคณะ
กิจกรรมที่ 7 สอบเข้าสู่โรงเรียนทหาร	ม.ค. - มี.ค. 2569	-	-	209,000	209,000	นายธนิต และคณะ
กิจกรรมที่ 8 เปิดโลกกว้างศึกษาเรียนรู้	ก.พ. - มี.ค. 2569	-	-	30,000	30,000	นายธนิต และคณะ
รวม				**1,122,920**	**1,122,920**	

โครงการ	พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนทหาร
กลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 2
	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 3, 6 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1
สนองนโยบาย สพม.นศ	กลยุทธ์ที่ 3 เป้าหมายที่ 1, 2 ตัวชี้วัดที่ 1, 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 - 6
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโยธินบำรุง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายธนิต โสธรจิตต์ 2. นายพงศกร หอมตลบ
	3. นายศิวัช เกตุสมบัติ 4. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ปุญชรัศมิ์ แพ่งกุล
	5. นางนวมน สามัคคี 6. นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์
	7. นางปริยาภัทร ช้างกลาง 8. นายอภิวัฒน์ สังทองกุล
	9. นายอานนท์ คูณเศษ 10. นางสาวนิตยา วิไลศรี
	11. นายนิวัฒน์ อรุณ 12. ว่าที่ร้อยตรี ศราวุฒิ สุทธิบูลย์
	13. นายเมธา สามัคคี
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2551 และฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ว่าด้วยการจัดการศึกษาสนองความต้องการของสังคม ประกอบกับในสภาพปัจจุบันสังคมโลกเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ คนในสังคมจำเป็นต้องมีการเรียนรู้ตลอดเวลา การปฏิรูปการศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นการเตรียมเยาวชนให้มีความพร้อม มีความสามารถ และมีเป้าหมายในการดำเนินชีวิต ที่จะรับใช้ชาติ และมีอาชีพที่มั่นคง

โรงเรียนโยธินบำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งอยู่ภายในบริเวณเขตพื้นที่ค่ายวชิราวุธ กองทัพภาคที่ 4 ทำให้บริบทและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เป็นสิ่งจูงใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมมีความสนใจ มีความคิดที่จะให้บุตรหลานได้มีอาชีพรับราชการทหาร ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร (BMTP) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของโรงเรียน จึงได้จัดทำกิจกรรมศึกษาเรียนรู้สู่ทหาร เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและการบริหารการจัดการของโครงการประจำปีการศึกษา 2568

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านวิชาการ รายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจแข็งแรงสมบูรณ์

2.4 เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์และสร้างความตระหนักในหมู่คณะ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 90 คน

3.1.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่โรงเรียนทหาร ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 90 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีระเบียบ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม

3.2.2 ผู้เรียนมีความแข็งแรง สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

3.2.3 ผู้เรียนเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เข้าสู่โรงเรียนทหารได้ตามความตั้งใจ

3.2.4 ผู้เรียนมีอาชีพที่มั่นคงและช่วยเหลือประหยัดค่าใช้จ่ายของครอบครัว

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ (P)** - เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน	มีนาคม 2568	1. นายธนิต โสธรจิตต์ 2. นายพงศกร หอมตลบ 3. นายศิวัช เกตุสมบัติ 4. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ปุญชรัศมิ์ แพ่งกุล 5. นางนวมน สามัคคี 6. นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์ 7. นางปริยาภัทร ช้างกลาง 8. นายอภิวัฒน์ สังทองกุล 9. นายอานนท์ คูณเศษ 10. นางสาวนิตยา วิไลศรี 11. นายนิวัฒน์ อรุณ 12. ว่าที่ร้อยตรี ศราวุฒิ สุทธิบูลย์ 13. นายเมธา สามัคคี
2	**ขั้นดำเนินการ (D)** - จัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา 2568	
3	**ขั้นติดตามประเมินผล (C)** - แบบสอบถามความพึงพอใจ - บันทึกการใช้งาน - การบำรุงรักษา	เมษายน 2569	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ งบอุดหนุน ☐ งบระดมทุนห้องเรียนพิเศษ
☑ งบระดมทุนห้องเรียนพิเศษ ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....)

ใช้งบประมาณ จำนวน 1,122,920 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุง และพัฒนาห้องปฏิบัติการทางทหาร	-	-	152,720	152,720	-	152,720
2	กิจกรรมที่ 2 เสริมทักษะการว่ายน้ำ	90,000	-	-	90,000	-	90,000
3	กิจกรรมที่ 3 ค่ายเสริมสร้างวินัยและต้อนรับสู่ครอบครัวห้องเรียนทหาร	14,400	55,000	-	69,400	-	69,400
4	กิจกรรมที่ 4 ค่ายศึกษาเรียนรู้สู่ทหาร ม.ต้น	-	201,000	-	201,000	-	201,000
5	กิจกรรมที่ 5 ค่ายศึกษาเรียนรู้สู่ทหาร ม.ปลาย	-	252,000	-	252,000	-	252,000
6	กิจกรรมที่ 6 เตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนทหาร	54,000	64,800	-	118,800	-	118,800
7	กิจกรรมที่ 7 สอบเข้าสู่โรงเรียนทหาร	-	209,000	-	209,000	-	209,000
8	กิจกรรมที่ 8 เปิดโลกกว้างศึกษาเรียนรู้	-	30,000	-	30,000	-	30,000
รวม		**158,400**	**811,800**	**152,720**	**1,122,920**	-	**1,122,920**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	การพัฒนาปรับปรุงบรรยากาศแวดล้อมในห้องเรียน	การสังเกต	แบบสังเกต
2	นักเรียนมีพัฒนาการวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบ
3	นักเรียนมีสมรรถภาพทางร่างกายที่ดีขึ้นสุขภาพแข็งแรง	การวัดสมรรถภาพร่างกาย	แบบประเมินการวัดสมรรถภาพร่างกาย
4	การเพิ่มพูนทักษะและสร้างความตระหนักให้กับนักเรียน	การวัดพฤติกรรม	การสังเกต แบบประเมินการวัดความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีระเบียบวินัย ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อครอบครัว สังคมและชุมชน

7.2 ผู้เรียนมีความแข็งแรงสมบูรณ์ทางด้านร่างกายและจิตใจ

7.3 ผู้เรียนเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เข้าสู่โรงเรียนทหารได้ตามความตั้งใจ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธนิต โสธรจิตต์)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโยธินบำรุง

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ (BTTP)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (530,961 บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		ระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวมทั้งสิ้น	
1. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์					
1.1 กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ และอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา 2568	70,961	-	70,961	นายศิริวัฒน์ และคณะ
1.2 กิจกรรมน้องพี่สัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา 2568	25,000	-	25,000	นางปาริชาต และคณะ
1.3 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ	2 กิจกรรม/ปีการศึกษา 2568	120,000	-	120,000	นายพงศธร และคณะ
1.4 กิจกรรมเปิดโลกกว้างการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	200,000	-	200,000	นายศิริวัฒน์ และคณะ
1.5 กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพเรียนรู้มารยาทสากล	ตลอดปีการศึกษา 2568	15,000	-	15,000	นางปาริชาต และคณะ
1.6 กิจกรรมเสริมความรู้สู่มหาวิทยาลัย	ตลอดปีการศึกษา 2568	50,000	-	50,000	นางสาวสุรีย์พร และคณะ
1.7 กิจกรรมเปิดบ้านแม่พิมพ์	ตุลาคม-มีนาคม ปีการศึกษา 2568	20,000	-	20,000	นายศิริวัฒน์ และคณะ
1.8 กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (CEFR)	ตลอดปีการศึกษา 2568	30,000	-	30,000	นายพงศธร และคณะ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		**530,961**	-	**530,961**	

โครงการ	พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์
กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง	นโยบาย ศธ. ข้อที่ 1.4, 2.1 และ 2.6 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 3.2, 3.4, 3.5, 7.1 และ 7.2 มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1.1, 1.2, 2.5, 3.1 และ 3.4
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	ข้อที่ 1 - 6
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล 2. นายพงศธร ปัญญานฤพล 3. นางสาวสกาวเดือน พรหมทอง 4. นางณัฏฐธิดา คงประพันธ์ 5. นางสาวสุรีย์พร พันทวีศักดิ์ 6. นางสาวพชรกมล บุญฤทธิ์ 7. นางสาวจิราภรณ์ มาศประสิทธิ์ 8. นางปาริชาต ทับสุทธิ
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	
ภาคเรียนที่ 1	พฤษภาคม 2568 – ตุลาคม 2568
ภาคเรียนที่ 2	พฤศจิกายน 2568 – เมษายน 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 และ(ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 ว่าด้วยการจัดการศึกษาสนองความต้องการของชุมชนและสังคม ประกอบกับสภาพปัจจุบันสังคมโลกเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ทุกคนในสังคมจำเป็นต้องมีการเรียนรู้ตลอดเวลา เป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นการเตรียมเยาวชนให้มีความพร้อม ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีเป้าหมายในการดำเนินชีวิตและมีอาชีพที่มั่นคง เพื่อให้การศึกษาสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับสากล เป็นผู้นำที่ดี มีสติปัญญา ศักยภาพ คุณภาพชีวิตที่ดีและค่านิยมที่ดี รวมทั้งมีความรับผิดชอบ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน และมีศักยภาพเป็นพลโลก (World citizen) เพื่อพัฒนายกระดับคุณภาพเป็นการต่อยอดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เป็นมาตรฐานชาติ คือ การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามปฏิญญาว่าด้วยการจัดการศึกษา UNESCO โดยในศตวรรษที่ 21 ทุกประเทศได้มีการพัฒนาและใช้หลักสูตรการศึกษาที่มีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เพื่อรู้ (Learn to know) เรียนเพื่อเป็น (Learn to be) เรียนเพื่อทำ (Learn to do) เพื่อสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในฐานะพลเมืองของชาติและ Learn to live together เพื่อสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในฐานะพลโลก ให้ผู้เรียนมีพื้นฐานจิตใจที่ดีงาม มีจิตสาธารณะ มีสมรรถนะ ทักษะและความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต มีคุณธรรม มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ มีทักษะด้านเทคโนโลยี สามารถ

ทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมโลกได้อย่างสันติ สามารถเป็นผู้นำที่ดีของสังคม

โรงเรียนโยธินบำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความต้องการของชุมชน สังคมและแนวนโยบายโดยเฉพาะแนวทางการจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวนมากกว่าร้อยละ 30 สนใจเข้าศึกษาต่อ ในสถานศึกษาอุดมศึกษาที่ผลิตครูทุกปี ซึ่งตรงกับความต้องการของผู้ปกครอง จากการสำรวจบริบทของโรงเรียนพบว่าฝ่ายบริหาร ครู บุคลากรมีความพร้อม และจากการประสานงานกับสถาบัน องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาครู พร้อมที่จะให้การสนับสนุนกับโรงเรียนในทุกด้าน ดังนั้นทางฝ่ายบริหารวิชาการโรงเรียนโยธินบำรุงจึงเห็นสมควรเปิดหลักสูตร **"โครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์"** เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและสังคมในปัจจุบัน

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ จึงได้จัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ เพื่อให้มีห้องเรียน ห้องสมุด มีสำนักงาน มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อและอุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ มีการศึกษาเรียนรู้ทั้งภายในและจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเป็นประสบการณ์ตรงที่จะเป็นความรู้ที่ยั่งยืนสำหรับผู้เรียน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยครูผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้มีการพัฒนาตนเองผ่านการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อนำผลการพัฒนามาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตนเองต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องสำนักงานให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ และอุปกรณ์ ห้องเรียนพิเศษ ห้องสมุด ห้องสำนักงาน ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและเข้าใจในหลักสูตรการเรียนรู้ที่นักเรียนเลือกที่จะเรียน
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านวิชาการ เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนมากยิ่งขึ้นสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
5. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยตรงและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
6. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีทักษะการเข้าสังคมได้อย่างเป็นระบบผ่านกิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพ จากประสบการณ์ตรงและเป็นความรู้ ทักษะที่ยั่งยืนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง และเปิดโลกกว้างทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

7. เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง เรียนรู้มารยาทสากล และสามารถนำทักษะความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

8. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานเด่นของโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์

9. เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษซึ่งเป็นทักษะที่มีความสำคัญในโลกยุคปัจจุบัน สามารถนำทักษะทางภาษาอังกฤษประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และสอบวัดผลทักษะทางภาษาอังกฤษเทียบเท่ากับระดับสากล (CEFR)

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ จำนวน 3 ห้อง ห้องสมุด จำนวน 1 ห้อง และห้องสำนักงาน จำนวน 1 ห้อง

สถานที่ ห้อง 321 327 และ 331 โรงเรียนโยธินบำรุง

3.1.2 วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์ สำหรับห้องเรียนพิเศษและห้องสมุด

สถานที่ ห้อง 321 327 และ 331 โรงเรียนโยธินบำรุง

3.1.3 นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ จำนวน 90 คน

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง โรงแรมเดอะทวินโลตัส อุทยานแห่งชาติเขาหลวง บ้านแหลม โฮมสเตย์ แหล่งเรียนรู้ภายนอก สถาบัน องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาครู

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องสมุดโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดำเนินงานตามโครงการ

3.2.2 วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนพิเศษ สำนักงานโครงการ ห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดำเนินงานตามโครงการ

3.2.3 ผู้เรียนสามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3.2.4 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนและนำไปประยุกต์ใช้ได้

3.2.5 ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนและสามารถนำทักษะความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.6 โครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์เป็นที่รู้จักมากขึ้นทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.2.7 ผู้เรียนมีทักษะทางภาษาอังกฤษที่สูงขึ้นเทียบเคียงกับระดับสากลในการสอบ CEFR และค่าเฉลี่ยทักษะทางภาษาอังกฤษของนักเรียนอยู่ในระดับ A1

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อวางแผนเตรียมกิจกรรมและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ - บันทึกข้อความขอดำเนินการจัดกิจกรรม - ทำหนังสือแจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง	ตลอดปีการศึกษา 2568 (ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรมและสถานการณ์)	นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล และครูในโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ทุกคน
2	**ขั้นดำเนินการ** - ดำเนินการตามระเบียบงานพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง - ดำเนินการทำหนังสือขออนุญาตสำนักงานเขตพื้นที่ฯในการดำเนินกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ และอุปกรณ์ตามระเบียบงานพัสดุว่าด้วยการขอซื้อ - ติดต่อ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม เช่น ติดต่อสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ติดต่อรถบัสโดยสาร ติดต่อที่พัก ติดต่อวิทยากร - นำนักเรียนศึกษาและทำกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ตามที่กำหนดและจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพมุ่งสู่แม่พิมพ์	ตลอดปีการศึกษา 2568 (ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรมและสถานการณ์)	นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล และครูในโครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ทุกคน
3	**ขั้นติดตามประเมินผล** - สังเกตการร่วมกิจกรรม - ประเมินจากการสัมภาษณ์และสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจครูผู้สอนและนักเรียน - แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน - สรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม	ตลอดปีการศึกษา 2568 (ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรมและสถานการณ์)	นายพงศธร ปัญญานฤพล นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ
☑ เงินระดมทุนห้องเรียนพิเศษ ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....)

ใช้งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ จำนวน 530,961 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรมที่ 1** กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ และอุปกรณ์	-	-	70,961	70,961	-	70,961
2	**กิจกรรมที่ 2** กิจกรรมน้องพี่สัมพันธ์	-	20,000	5,000	25,000	-	25,000
3	**กิจกรรมที่ 3** กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ	75,000	40,000	5,000	120,000	-	120,000
4	**กิจกรรมที่ 4** เปิดโลกกว้างการศึกษา	7,000	190,000	3,000	200,000	-	200,000
5	**กิจกรรมที่ 5** พัฒนาบุคลิกภาพเรียนรู้มารยาทสากล	-	15,000	-	15,000	-	15,000
6	**กิจกรรมที่ 6** เสริมความรู้สู่มหาวิทยาลัย	23,000	25,000	2,000	50,000	-	50,000
7	**กิจกรรมที่ 7** กิจกรรมเปิดบ้านแม่พิมพ์	-	5,000	15,000	20,000	-	20,000
8	**กิจกรรมที่ 8** กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (CEFR)	-	30,000	-	30,000	-	30,000
รวม		**105,000**	**325,000**	**100,961**	**530,961**	**-**	**530,961**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ห้องเรียน ห้องสำนักงานและห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ 2. ห้องเรียนพิเศษ ห้องสำนักงาน ห้องสมุดมีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ และอุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ 3. ผู้เรียนสามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและเข้าใจในหลักสูตรการเรียนรู้ที่นักเรียนเลือกที่จะเรียน 4. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านวิชาการ เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนมากยิ่งขึ้นและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 5. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาโดยตรงและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 6. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบผ่านกิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพ เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เปิดโลกกว้างทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และเป็นความรู้ที่ยั่งยืนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง 7. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้พัฒนาบุคลิกภาพอย่างถูกต้อง มีพื้นฐานเรื่องมารยาทสากลเพื่อจะต่อยอดและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง 8. โครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์เป็นที่รู้จักและยอมรับจากนักเรียนโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดนครศรีธรรมราช 9. ผู้เรียนเมีทักษะทางภาษาอังกฤษ สามารถต่อยอด และนำทักษะทางภาษาอังกฤษประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และสอบวัดผลทักษะทางภาษาอังกฤษเทียบเท่ากับระดับสากล (CEFR)	1. ตรวจรับการจ้าง การซื้อ 2. สังเกตการร่วมกิจกรรม 3. ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ 4. ประเมินความพึงพอใจ 5. ทดสอบทักษะทางภาษาอังกฤษ CEFR	1. แบบตรวจรับการจัดจ้างและการจัดซื้อ 2. แบบสังเกตการร่วมกิจกรรม 3. แบบทดสอบ 4. แบบประเมินความพึงพอใจ 5. แบบทดทักษะทางภาษาอังกฤษ CEFR

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องสมุด วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์ โครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

7.2 ผู้เรียนสามารถปรับตัว อยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและเข้าใจในหลักสูตรการเรียนรู้ที่นักเรียนเลือกที่จะเรียน

7.3 ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านวิชาการ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนมากยิ่งขึ้นและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

7.4 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยตรงและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

7.5 ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบผ่านกิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพ เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและเป็นความรู้ที่ยั่งยืนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

7.6 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ แรงบันดาลใจ และแนวทางในการเข้าศึกษาต่อในคณะครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศได้อย่างถูกต้อง

7.7 ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้พัฒนาบุคลิกภาพอย่างถูกต้อง มีพื้นฐานเรื่องมารยาทสากลเพื่อจะต่อยอดและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

7.8 โครงการห้องเรียนพิเศษมุ่งสู่แม่พิมพ์เป็นที่รู้จักและยอมรับจากนักเรียนโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดนครศรีธรรมราช

7.9 ผู้เรียนมีทักษะทางภาษาอังกฤษ สามารถต่อยอด และนำทักษะทางภาษาอังกฤษประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และสอบวัดผลทักษะทางภาษาอังกฤษเทียบเท่ากับระดับสากล (CEFR)

ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล)
ครูโรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

แบบสรุปปฏิทินงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (298,000 บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
1. โครงการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร					
1.1 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลส. นน. บพ. ประจำปี 2568	มกราคม 2569	-	184,810	184,810	นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์
1.2 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	-	4,000	4,000	นางสาวสุรีย์ ทรงอนงค์
1.3 กิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม	มิถุนายน 2568 - กุมภาพันธ์ 2569	-	77,004	77,004	นางสาวรัตน์ติกานต์ สันติบำรุง
1.4 กิจกรรม นศท. จิตอาสาทำความดี	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	-	3,000	3,000	นายธนิต โสธรจิตต์
2. โครงการรับสำคัญของลูกเสือ-เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์					
2.1 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	มิถุนายน 2568	-	3,000	3,000	นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์
2.2 กิจกรรมพิธีถวายราชสดุดีวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	พฤศจิกายน 2568	-	4,000	4,000	นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์
2.3 กิจกรรมใจใสด้วยคุณธรรม	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	-	2,000	2,000	นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ
3. โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ					
3.1 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	8,000	-	8,000	นางปุณิกา ภวังสวัสดิ์
3.2 กิจกรรมส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	-	3,000	3,000	นางปุณิกา ภวังสวัสดิ์
3.3 กิจกรรมค่ายซ่อม-เสริมศักยภาพ ลส. นน. บพ.	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	-	4,186	4,186	นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์
3.4 กิจรรมพัฒนาอบรมบุคลากรกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	5,000	-	5,000	นางปุณิกา ภวังสวัสดิ์
รวม		**13,000**	**285,000**	**298,000**	

โครงการ โครงการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 5
มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 5.2

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุรีย์ ทรงอนงค์

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ได้กำหนดในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544 ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้าน เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้ที่มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม และการมีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและน้ำใจ ตลอดถึงจิตสำนึกสาธารณะ ที่งดงามอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างสร้างสรรค์ บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว สังคม ชุมชน และต่อท้องถิ่นเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละมีจิตสาธารณะโดยการปฏิบัติจริง

ด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย ในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม มุ่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝัง คุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

เพื่อเป็นการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุมให้บรรลุผลตามเป้าหมายของหลักสูตร กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงส่งเสริมให้ครูและนักเรียนแต่ละชุมนุมเขียนโครงการ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุมในปีการศึกษา 2568

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อฝึกให้ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์ รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะและมีระเบียบวินัย มีความอดทน รู้จักพึ่งตนเอง

2.2 ส่งเสริมให้นักเรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและชุมชน

2.3 เพื่อให้นักเรียนแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม

2.4 สร้างจิตสำนึกสาธารณะโดยการจัดกิจกรรมอาสาสมัครอื่น ๆ

2.5 เพื่อให้นักเรียนดำรงรักษาสืบสานศาสนา ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมอย่างดีงาม

2.6 นักเรียนทุกคนได้เข้ากิจกรรมชุมชุมตามความสนใจ

2.7 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพของตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น

2.8 เพื่อพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3

3.1.2 นักเรียนโยธินบำรุง จำนวนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้เข้าร่วมชุมนุมตามความถนัดและสนใจ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ได้ฝึกประสบการณ์จริง

3.2.2 นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง มีส่วนร่วมในการใช้ทักษะชีวิต รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ

3.2.3 นักเรียนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๗๗

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - จัดเตรียมเอกสาร - ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568	นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์
2	**ขั้นดำเนินการ** **1. กิจกรรมวันเข้าค่ายลูกเสือ ลส. นน. บพ. ประจำปี 2568** - แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ - ลส. นน. และ บพ. เข้าค่ายพักแรมตามกำหนดการเข้าค่าย	มกราคม 2569	นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์
	2. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ - จัดทำเล่มแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ - ทำกิจกรรมบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและชุมชน	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นางสาวสุรีย์ ทรงอนงค์
	3.กิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม - ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการ - แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นางสาวรัตน์ติกานต์ สันติบำรุง
	4. กิจกรรม นศท. จิตอาสา ทำความดี - ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการ - แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ - จัดกิจกรรมการเรียนจิตสาอาสาทำความดี	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นายธนิต โสธรจิตต์
3	**ขั้นติดตามประเมินผล** - ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม - ประเมินการดำเนินกิจการ - นำปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานหาแนวทางแก้ไขครั้งต่อไป - สรุปรายงานโครงการ/กิจกรรม (สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ) - รายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบ	มีนาคม 2569	1.นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์ 2.นางสาวสุรีย์ ทรงอนงค์ 3.นางสาวรัตน์ติกานต์ สันติบำรุง 4.นายธนิต โสธรจิตต์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ
☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ☑ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่นๆ ..ระบุ.....)

ใช้งบประมาณ จำนวน..... 268,814 .....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรมที่ 1** กิจกรรมวันเข้าค่ายลูกเสือ ลส. นน. บพ. ประจำปี 2568	4,000	176,810	4,000	184,810	-	184,810
2	**กิจกรรมที่ 2** กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1,000	2,000	1,000	4,000	-	4,000
3	**กิจกรรมที่ 3** กิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม	-	-	77,004	77,004	-	77,004
4	**กิจกรรมที่ 4** กิจกรรม นศท. จิตอาสาทำความดี	1,000	-	2,000	3,000	-	3,000
รวม		**6,000**	**178,810**	**84,004**	**268,814**	**-**	**268,814**

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนมีระเบียบวินัยและมีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามหลักสูตร	1. การทดสอบวิชาพิเศษกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลส. นน. และ บพ. 2. ประเมินความพึงพอใจในการเข้าค่าย	1. รายงานผลการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลส. นน. และ บพ. 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ
2	นักเรียนมีความพึงพอใจและมีระเบียบวินัยเพิ่มขึ้น		
3	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 100 %		
4	นักเรียนมีความพึงพอใจและมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น		
5	การจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุมทั้งหมดมีประสิทธิภาพ		
6	นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมและเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความดี		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเกิดความรู้ เข้าใจ และมีประสบการณ์ในการเข้าค่ายอบรมลูกเสือ-เนตรนารี

7.2 นักเรียนมีระเบียบวินัยและมีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามหลักสูตร

7.3 นักเรียนมีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคม

7.4 ช่วยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคมเพิ่มขึ้น

7.5 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล

7.6 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุรีย์ ทรงอนงค์)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโยธินบำรุง / ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

324

โครงการ วันสำคัญของลูกเสือ - เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์
กลุ่มงาน วิชาการ
สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ.ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 5
มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่ 5.1 ,5.2 , 5.3
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงเป็นผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย ขึ้นเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคมของทุกปี พระองค์ทรงพระราชทานคติพจน์ให้แก่คณะลูกเสือแห่งชาติว่า เสียชีพ อย่าเสียสัตย์ กิจการลูกเสือไทยเป็นกิจการที่รุ่งเรืองมาโดยลำดับ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรง ดำเนินการด้วยพระองค์เอง ทรงตามระเบียบข้อบังคับการปกครอง ทรงฝึกอบรมสั่งสอนด้วยพระองค์เอง โดยตลอด พระองค์ทรงพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณแก่คณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติดังนี้ ทรงจัดตั้งสภาคณะกรรมการกลางจัดลูกเสือแห่งชาติ และพระองค์ทรงดำรงตำแหน่งสภานายกทรงวางนโยบายให้มีการจัดตั้งกองลูกเสือขึ้นในโรงเรียนเพื่อเป็นการระลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ก่อตั้งคณะลูกเสือแห่งชาติขึ้น ทางวิทยาลัยฯ จึงเห็นควรให้คณะลูกเสือ-เนตรนารีเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ตามที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการจัดงาน "วันสมเด็จพระมหาธีราชเจ้า" ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน เป็นประจำทุกปี เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตแห่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า เจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย โดยประกอบพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสดุดีเพื่อน้อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย พร้อมทั้งเชิญชวนลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือแต่งเครื่องแบบออกปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามสถานที่สาธารณะ โดยพร้อมเพรียงกันนั้น

ด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย ในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม มุ่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝัง คุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยมีคุณธรรมที่เหมาะสมและ ปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๑๕

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ลูกเสือและเนตรนารีมีความตระหนักในวันสำคัญของลูกเสือ ในคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ มีความสามัคคี มีความรักชาติ และมีระเบียบวินัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

2.2 เพื่อให้ลูกเสือและเนตรนารีมีความตระหนักในวันสำคัญของลูกเสือ มีความสามัคคี รักชาติ และมีระเบียบวินัย

2.3 เพื่อฝึกให้นักเรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์เป็นผู้มีกิริยามารยาทเรียบร้อย

2.4 เพื่อให้เป็นผู้มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

2.5 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมให้กับนักเรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนลูกเสือและเนตรนารีชั้นม. 1 - ม. 3 เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

3.1.2 ครูและนักเรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์ เข้าร่วมกิจกรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือและเนตรนารีปฏิบัติกิจกรรมในพิธีได้อย่างถูกต้องและมีระเบียบวินัย

3.2.2 ลูกเสือและเนตรนารีปฏิบัติกิจกรรมในพิธีได้อย่างถูกต้องและมีระเบียบวินัย

3.2.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีกิริยามารยาทเรียบร้อย มีคุณธรรม มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - จัดเตรียมเอกสาร - ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568	นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์
2	**ขั้นดำเนินการ** **1. กิจกรรมวันคล้ายสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ** - แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	มิถุนายน 2568	นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์
	2. กิจกรรมพิธีถวายราชสดุดีวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า - แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	พฤศจิกายน 2568	นายสานนท์ เลิศวิระยะการณ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. กิจกรรมใจใสด้วยคุณธรรม - แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ
3	**ขั้นติดตามประเมินผล** - ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม - ประเมินการดำเนินกิจการ - นำปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานหาแนวทางแก้ไขครั้งต่อไป - สรุปรายงานโครงการ/กิจกรรม (สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ) - รายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบ	มีนาคม 2569	1. นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์ 2. นางสาวพะเยาว์ หอมเกตุ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ
☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ☑ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่นๆ ..ระบุ.....)

ใช้งบประมาณ จำนวน..... 9,000 .....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรมที่ 1** วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	-	1,000	2,000	3,000	-	3,000
2	**กิจกรรมที่ 2** กิจกรรมพิธีถวายราชสดุดีวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	-	4,000	-	4,000	-	4,000
3	**กิจกรรมที่ 3** กิจกรรมใจใสด้วยคุณธรรม	-	-	2,000	2,000	-	2,000
รวม		-	**5,000**	**4,000**	**9,000**	-	**9,000**

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจในการทำงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความตระหนักในวันสำคัญของลูกเสือ มีความสามัคคี มีความรักชาติ และมีระเบียบวินัยเพิ่มขึ้น

7.2 ลูกเสือ-เนตรนารี มีความตระหนักในวันสำคัญของลูกเสือ

7.3 นักเรียนมีกิริยามารยาทที่ดีขึ้น

7.4 นักเรียนมีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่นดีขึ้น

7.5 นักเรียนมีคุณธรรมในพื้นฐานชีวิตดีขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโยธินบำรุง / ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

328

โครงการ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ

กลุ่มงาน วิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ.ข้อที่ 2 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 5
มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่ 5.1 ,5.2 , 5.3

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปุณิกา ภวังสวัสดิ์

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริหารฝ่ายวิชาการที่ต้องดูแลงานกิจกรรมในหลักสูตร มีภาระงานที่จะต้องดูแลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ เพื่อบริการและให้ความสะดวกแก่บุคลากรครู นักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการจัดเตรียมวัสดุ – อุปกรณ์ เพื่อบริการและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันมัธยมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช สพม. 12 เป็นกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนได้แข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่นกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อเป็นการส่งเสริมนักเรียนจึงมีการเตรียมการคัดเลือก ฝึกซ้อมนักเรียนที่มีความสามารถเข้าร่วมในระดับสูงขึ้น

ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้าน เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้ที่มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ซึ่งในการจัดกิจกรรมจะมีนักเรียนบางกลุ่มที่ยังไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของการเป็นลูกเสือ และเนตรนารีที่กำหนดในหลักสูตร ดังนั้นจึงจัดกิจกรรมนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพผู้เรียนตรงตามหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริหารฝ่ายวิชาการที่ต้องดูแลงานกิจกรรมในหลักสูตร มีภาระงานที่จะต้องดูแลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ เพื่อบริการและให้ความสะดวกแก่บุคลากรครู นักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงต้องมีศักยภาพเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความศักยภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นไปตามแผนงาน และการให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ลูกเสือ-เนตรนารีและผู้บำเพ็ญประโยชน์ได้ร่วมคัดเลือกและทำการแข่งขัน

2.3 เพื่อฝึกให้ลูกเสือ เนตรนารี ที่ไม่ผ่านกิจกรรมรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะและมีระเบียบวินัยมีความอดทน รู้จักพึ่งตนเอง

2.4 เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นไปตามแผนงาน และการให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 บุคลากรมีศักภาพที่ตรงกับสายงานและเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครู-นักเรียน

3.1.2 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะต่าง ๆ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 งานบริการของกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

3.2.2 นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์มากยิ่งขึ้น

3.2.3 ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ได้ฝึกประสบการณ์จริง

3.2.4 งานบริการของกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - จัดเตรียมเอกสาร - ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568	นางปุณิกา ภวังสวัสดิ์
2	**ขั้นดำเนินการ** **1. กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** - จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นางปุณิกา ภวังสวัสดิ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2. กิจกรรมส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ - ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นางปุณิกา ภวังสวัสดิ์
	3. กิจกรรมค่าย -เสริมศักภาพ ลส. นน. บพ - แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์
	4. กิจกรรมพัฒนาอบรมบุคลากรกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ - บุคลากรครูเข้าร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นางปุณิกา ภวังสวัสดิ์
3	**ขั้นติดตามประเมินผล** - ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม - ประเมินการดำเนินกิจการ - นำปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานหาแนวทางแก้ไขครั้งต่อไป - สรุปรายงานโครงการ/กิจกรรม (สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ) - รายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบ	มีนาคม 2569	1. นางปุณิกา ภวังสวัสดิ์ 2. นายสานนท์ เลิศวิริยะการณ์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ
☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ ☑ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่นๆ ..ระบุ.....)

ใช้งบประมาณ จำนวน..... 20,186 .....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรมที่ 1** กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	8,000	8,000	-	8,000
2	**กิจกรรมที่ 2** กิจกรรมส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	3,000	3,000	-	3,000
3	**กิจกรรมที่ 3** กิจกรรมค่าย – เสริมศักยภาพ ลส. นน. บพ	2,000	1,186	1,000	4,186	-	4,186
4	**กิจกรรมที่ 4** กิจกรรมพัฒนาอบรมบุคลกรกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,500	2,500	1,000	5,000	-	5,00
รวม		**3,500**	**3,686**	**13,000**	**20,186**	**-**	**20,186**

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจในการทำงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7.2 นักเรียนมีทักษะกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์เพิ่มขึ้น
7.3 นักเรียนมีประสบการณ์ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมากขึ้น
7.4 นักเรียนเกิดความรู้ เข้าใจ และมีประสบการณ์ในการเข้าค่ายอบรมลูกเสือ-เนตรนารี
7.5 นักเรียนมีระเบียบวินัยและมีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามหลักสูตร
7.6 การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ปณิกา..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปุณิกา ภวังสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโยธินบำรุง / ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

๑๑๗

แบบสรุปปฏิทินงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

งานแนะแนว

ยอดงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 45,000 บาท

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวมเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	พ.ค. 2568	-	16,000	16,000	นางสาวนิตยา และคณะ
2. โครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กิจกรรมที่ 1 อบรมการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	-	-	-	นางสาวเปล่งศรี และคณะ
3. โครงการติดตามผลการศึกษาต่อ กิจกรรมที่ 1 ติดตามผลการศึกษาต่อ	พ.ค. - มิ.ย. 2568	-	-	-	นางสาวเปล่งศรี และคณะ
4. โครงการปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมที่ 1 ปัจฉิมนิเทศ	ก.พ. 2569	22,000	-	22,000	นางสาวนิตยา และคณะ
5. โครงการแนะแนวเชิงรุกกิจกรรมที่ 1 แนะแนวเชิงรุก	พ.ย.2568-กพ. 2569	-	-	-	นางสาวนิตยา และคณะ
6. โครงการระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ (CCT) กิจกรรมที่ 1 ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ (CCT)	ตลอดปี 2568	-	-	-	นางมณีรัตน์และคณะ
8.โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6กิจกรรมที่ 1 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้น	ส.ค. - ธ.ค. 2568	-	-	-	นางสาวเปล่งศรี และคณะ

มัธยมศึกษาปีที่ 4-6					
9.โครงการโลกกว้างทางการศึกษาและอาชีพ กิจกรรมที่ 1 โลกก้าวทางการศึกษาและอาชีพ กิจกรรมที่ 2 ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม Career insight สัมภาษณ์อาชีพจากคนทำจริง กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมติว O-NET/TGAT,TPAT	ตลอดปีการศึกษา 2568	5,000	-	5,000	นางมณีรัตน์และคณะ
10.โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนวโรงเรียนโยธินบำรุง กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานแนะแนวโรงเรียนโยธินบำรุง กิจกรรมที่ 2 พิธีมอบทุนการศึกษา กิจกรรมที่ 3 วัยรุ่นยุคใหม่ใส่ใจสุขภาพจิต	ตลอดปีการศึกษา 2568	2,000	-	2,000	นางสาวเปล่งศรีและคณะ
รวม		**30,000**	15,000	45,000	

โครงการประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ/กิจกรรม ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่

กลุ่มงาน งานแนะแนว

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ.ข้อที่.....2... นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่.....2....
มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่.....

สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่...2.....เป้าหมายที่....1....ตัวชี้วัดที่.....1.....

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ ....1...

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิตยา วิไลศรี

ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงชั้นเรียนใหม่ โดยเฉพาะนักเรียนชั้น ม. 1 และ ม.4 ซึ่งต่างจากเดิมมาก ย่อมทำให้นักเรียนวิตกกังวลและประสบปัญหาด้านต่าง ๆ ได้ ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมและลดปัญหาดังกล่าว จึงต้องมีการปฐมนิเทศนักเรียนทั้ง 2 ระดับ ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 สร้างความพร้อมทุกด้านให้กับนักเรียน โดยเฉพาะด้านการปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน สถานที่ระบบต่าง ๆ ในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 **ด้านปริมาณ**

นักเรียนชั้น ม. 1 และ ม.4 ทุกคน

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 **เชิงคุณภาพ**

นักเรียนชั้นม.1 และ ม.4 มาเรียนอย่างมีความสุข เริ่มต้นใช้ชีวิตในโรงเรียนโดยปราศจากปัญหา

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ -ประชุมคณะกรรมการนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องออกคำสั่งปฐมนิเทศ ขั้นดำเนินการ	เมษายน- พฤษภาคม 2568	นางสาวนิตยา วิไลศรี และคณะ
2.	- ดำเนินการปฐมนิเทศ ม.1และ ม.4 ขั้นติดตามประเมินผล -สังเกต สอบถาม		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☑ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่นๆ..ระบุ.....)

ใช้งบประมาณ จำนวน ....15,000.....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	อาหารว่าง ม.1 จำนวน 480 คน ม.4 จำนวน 270 คน		15,000		15,000		15,000
2.	พานดอกไม้สด ธูป เทียน และอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งสถานที่		1,000		1,000		1,000
	รวม		16,000		16,000		16,000

6.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนปรับตัวเข้ากับเพื่อนได้	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
2.	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	การสำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนชั้น ม.1และ ม.4 มาเรียนโดยปราศจากปัญหา

7.2 นักเรียนชั้น ม.1และ ม.4 สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิตยา วิไลศรี)

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

บัญชีประมาณร่ายจ่ายแนบท้ายโครงการ
โครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมาย เหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1.	อาหารว่าง	750 ชุด	20		15,000		
2.	พานดอกไม้สด ธูป เทียน และอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งสถานที่		1,000		1,000		
	รวมเป็นเงิน				16,000		

โครงการประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ/กิจกรรม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กลุ่มงาน งานแนะแนว

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ.ข้อที่...2..... นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่....2.....
มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่....7....

สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่....2.....เป้าหมายที่....1....ตัวชี้วัดที่.....2.....

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ ....1...

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์

ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีนักเรียนและผู้ปกครองจำนวนมากและสนใจสมัครกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ส่วนใหญ่ของนักเรียนและผู้ปกครองที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์ขอกู้ครั้งแรกจะขาดความรู้และความเข้าใจและแนวปฏิบัติตามระเบียบของกองทุนฯ ดังนั้นการจัดระบบบริหารที่ดี มีผู้รับผิดชอบชัดเจนก็จะช่วยลดปัญหาดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ

2.2 ดำเนินการให้บริการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้ารับเงินกู้กองทุนฯ

3. เป้าหมาย

3.1 **ด้านปริมาณ**

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคน

3.2 **เชิงคุณภาพ**

สามารถดำเนินงานกองทุนฯได้ถูกต้องและตรงตามกำหนด

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - แต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบ - เตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์งาน - วิธีการ ขั้นตอนการใช้บริการ	พฤษภาคม 2568	นางสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์ และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ - ผู้กู้รายเก่าลงทะเบียนยืนยัน - ประกาศรับสมัครรายใหม่ - สัมภาษณ์ / เยี่ยมบ้าน - พิจารณาคัดเลือก - ประกาศผลการอนุมัติ - ทำสัญญากู้ยืม - ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา - จัดส่งสัญญาให้ธนาคาร	พฤษภาคม 2568 - กรกฎาคม 2568	
3.	ขั้นติดตามประเมินผล - สังเกต สอบถามตรวจสอบ/ติดตามการใช้เงินของนักเรียนที่ได้กู้ยืม - สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม – เมษายน 2569	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่นๆ..ระบุ.....)

ใช้งบประมาณ จำนวน ....-.....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-	-

6.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนได้รับการกู้ยืมและมีเงินสนับสนุนในการศึกษาและการดำรงชีพ	การสังเกตและรายชื่อจากการกู้ยืมเงินในระบบกยศ.	แบบบันทึกการสังเกต

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนผู้ปกครองมีความเข้าใจวิธีการ จุดประสงค์การดำเนินงานกองทุนได้ถูกต้อง สามารถดำเนินการสมัครขอกู้ยืมเงินกองทุนและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างได้ถูกต้อง

7.2 นักเรียนมีขวัญ กำลังใจในการศึกษาและสามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์)

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

342

โครงการประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ/กิจกรรม ติดตามผลการศึกษาต่อ

กลุ่มงาน งานแนะแนว

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ.ข้อที่...3..... นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่....2.....

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่....7....

สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่.....2....เป้าหมายที่...3.....ตัวชี้วัดที่.....3.....

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ ....2...

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์

ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานต่าง ๆ ต้องมีเป้าหมายของการทำงานว่าจะต้องการแบบใด จะให้บรรลุเป้าหมายอย่างไร ซึ่งจะทราบได้ก็ต่อเมื่อได้รับผลสะท้อนกลับจากบริการติดตามผล ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนจะรู้ว่าได้ผลมากน้อยแค่ไหน ก็ทราบได้จากตัวนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว ทั้ง 2 ระดับ คือ ม.3และ ม.6 จะได้นำมาความรู้ที่เรียนมาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้มากน้อยเพียงใด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทราบข้อมูลนักเรียนที่จบไปแล้วประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อที่ใด

2.2 ต้องการทราบข้อเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาดังกล่าวต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 **ด้านปริมาณ**

นักเรียน ม.3 และนักเรียน ม.6 ทุกคน

3.2 **เชิงคุณภาพ**

นำข้อมูลที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์กับนักเรียนมากขึ้น

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เตรียมแบบฟอร์มติดตามผล	มกราคม 2569	นางสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์ และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ	กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม 2569	

3.	- แจกแบบฟอร์มติดตามผล (google from) - ติดตามผล - สรุปผล ขั้นติดตามประเมินผล - สังเกต สอบถามตรวจสอบ		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่นๆ..ระบุ.....)

ใช้งบประมาณ จำนวน ....-.....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	การติดตามผลการเรียนต่อนักเรียน ม.3 และนักเรียน ม.6	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-	-

6.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	ติดตามผลนักเรียนที่จบม.3 ม.6 ที่ จบการศึกษา ได้ครบทุกคน	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
2.	นักเรียนที่จบการศึกษาได้ศึกษาต่อ ร้อยละ 100	สำรวจการติดตามผล	แบบสำรวจการติดตามผล

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ทราบจากมูลนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนเพื่อนำมาวางแผนพัฒนา ปรับปรุง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์)

344

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ/กิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ

กลุ่มงาน งานแนะแนว

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ.ข้อที่...3..... นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่....2.....
มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่...7.....

สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่....2.....เป้าหมายที่...1.....ตัวชี้วัดที่.....3.....

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ ....1...

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิตยา วิไลศรี

ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การที่นักเรียนจบออกไปจากโรงเรียนและต้องไปอยู่ในสภาพสังคมที่ต่างจากเดิม โรงเรียนจึงต้องเตรียมความพร้อมให้นักเรียนทุกด้าน ตลอดจนวิธีการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข การปัจฉิมนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่ทำให้บรรลุเป้าหมายข้างต้นได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกทัศนคติที่ดีต่อสถาบัน

2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมทุกด้านในการเข้าสู่สังคม

3. เป้าหมาย

3.1 **ด้านปริมาณ**

นักเรียน ม.3 และนักเรียน ม.6 ทุกคน

3.2 **เชิงคุณภาพ**

รักและมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนมากขึ้นสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมใหม่ได้อย่างมีความสุข

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานแนะแนวและคณะกรรมการนักเรียน - จัดทำของที่ระลึก - ประชุมผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งเพื่อเตรียมงาน - ออกคำสั่ง	มกราคม 2569 มีนาคม 2569	นางสาวนิตยา วิไลศรี และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดเตรียมของที่ระลึก		

3.	- ช่อดอกไม้ - เตรียมอาหารของว่าง - อุปกรณ์ตกแต่งเวที - เงินสนับสนุนนักเรียน - ผู้อำนวยการให้โอวาท - มอบของที่ระลึกโดยครูอาจารย์ ขั้นติดตามประเมินผล - สังเกต สอบถามตรวจสอบ		

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☑ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่นๆ..ระบุ.....)

ใช้งบประมาณ จำนวน ....22,000.....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม		15,000				15,000
2.	อุปกรณ์ตกแต่งเวที			7,000			7,000
	รวม		15,000	7,000			22,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
2.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศดำเนินการได้ในเวลาที่กำหนด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ทราบจากมูลนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนเพื่อนำมาวางแผนพัฒนา ปรับปรุง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิตยา วิไลศรี)

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

149

บัญชีประมาณร่ายจ่ายแนบท้ายโครงการ

โครงการ ปัจฉิมนิเทศ

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	600 ชุด	25		15,000		
2.	อุปกรณ์ตกแต่งเวที	-	7,000		7,000		
	รวมเป็นเงิน	22,000					ขอถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ/กิจกรรม แนะแนวเชิงรุก

กลุ่มงาน งานแนะแนว

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ.ข้อที่...2..... นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่....2.....

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่....7....

สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่....2.....เป้าหมายที่....1....ตัวชี้วัดที่.....1.....

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ ....1...

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิตยา วิไลศรี

ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนโยธินบำรุงเปิดหลักสูตร และ แผนการเรียน ที่สอดคล้องตามความต้องการของผู้เรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ในการเข้าศึกษาต่อ ในหลักสูตรและแผนการเรียนที่ถนัดและสนใจได้มากยิ่งขึ้น การแนะแนวการศึกษาเชิงรุกเฉพาะเจาะจงกลุ่มเป้าหมายจึงเป็นสิ่งสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนโยธินบำรุงเร่งดำเนินการเพื่อเป็นการแสวงหาและส่งเสริมให้นักเรียนที่มีศักยภาพสูงมีโอกาสเข้าศึกษาในโรงเรียนโยธินบำรุงและรับทราบข้อมูลเกี่ยวการรับเข้าศึกษาต่อได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและมีระยะเวลาที่เหมาะสมในการตัดสินใจเลือกสาขาวิชาที่จะสมัครเข้าเรียน

1. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกการให้ข้อมูลการศึกษาต่อในโรงเรียนโยธินบำรุง

2.2 เพื่อให้โรงเรียนโยธินบำรุงเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับของสังคม

2.3 เพื่อเสริมสร้างรู้ความเข้าใจในสาขา หลักสูตรต่างๆของโรงเรียนโยธินบำรุง อย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักเรียนในการเลือกแนวทางการศึกษาต่อของโรงเรียนโยธินบำรุง

3. เป้าหมาย

3.1 **ด้านปริมาณ**

3.1.1 นักเรียน ป.6 และนักเรียน ม.3 ทุกคน ในเขตพื้นที่บริการ

3.1.2 นักเรียนได้รับประโยชน์และรู้จักโรงเรียนโยธินบำรุงมากขึ้น

3.2 **เชิงคุณภาพ**

3.2.1 นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนโยธินบำรุง

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงโครงการ/กิจกรรม	พฤศจิกายน 2568 - มีนาคม 2569	นางสาวนิตยา วิไลศรี และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ - ประสานโรงเรียนเพื่อขอเข้าแนะแนวการศึกษาต่อแก่นักเรียนระดับชั้นป.6 หรือ ม.3		
3.	ขั้นติดตามประเมินผล - สรุปและรายงานผลโครงการและกิจกรรม		

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่นๆ..ระบุ.....)

ใช้งบประมาณ จำนวน ...-.....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	ของรางวัลและของที่ระลึก	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-	-

6.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	การเข้าศึกษาต่อของนักเรียนในระดับชั้น ม.1 และ ม.4	สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้ามาสมัครเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง	แบบสรุปจำนวนนักเรียนที่มาสมัครเรียนในแต่ละวัน

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเข้าเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงเพิ่มมากขึ้น

7.2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการแนะแนวการศึกษาต่อ

7.3 นักเรียนได้รู้จักโรงเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงเพิ่มมากขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิตยา วิไลศรี)

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ/กิจกรรม ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ (CCT)

กลุ่มงาน งานแนะแนว

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ.ข้อที่...3..... นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่....2.....

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่....7....

สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่.....2....เป้าหมายที่....1....ตัวชี้วัดที่.....7.....

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ ....1...

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมณีรัตน์ สุวรรณวัชรกูล

ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอ ในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย" และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ว่า "การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐต้องจัดให้อย่าง ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย"และหมวด 8 มาตรา 60 ได้บัญญัติไว้ว่า "ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (1) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการ ศึกษา ขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน" เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหา ปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ตั้งแต่ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 40,000 บาท ต่อปี ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

โรงเรียนโยธินบำรุงมีเขตบริการที่มีระยะทางห่างจากโรงเรียน มีความหลากหลายของนักเรียน และสภาพของครอบครัวนักเรียน โรงเรียนโยธินบำรุงจึงได้ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีการศึกษาให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

2.2 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้จัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

2.3 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

352

3. เป้าหมาย

3.1 **ด้านปริมาณ**

3.1.1 นักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จ้านวนตามข้อมูลการคัดกรอง นักเรียนยากจนในระบบ DMC

3.2 **เชิงคุณภาพ**

3.2.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูล การคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC สามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	**ขั้นเตรียมการ** - ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวมณีรัตน์ อินทองคำและคณะ
2.	**ขั้นดำเนินการ** ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ โดยมีกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน		นางสาวมณีรัตน์ อินทองคำ เจ้าหน้าที่การเงิน ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน
3.	**ขั้นติดตามประเมินผล** - แบบประเมินความสำเร็จของกิจกรรมโครงการ - นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม โครงการอย่างต่อเนื่อง		นางสาวมณีรัตน์ อินทองคำและคณะ

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่นๆ..ระบุ.....)

ใช้งบประมาณ จำนวน .....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	กิจกรรมจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-	-

6.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนที่ยากจนร้อยละ 100 ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้ จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน)	- การจ่ายเงิน - การสังเกต - การสอบถาม	- แบบบันทึกการ จ่ายเงิน - แบบสังเกต - แบบสอบถาม
2.	นักเรียนที่ยากจนร้อยละ 100 สามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้	- การจ่ายเงิน - การสังเกต - การสอบถาม	- แบบบันทึกการ จ่ายเงิน - แบบสังเกต - แบบสอบถาม
3.	ร้อยละ 100 โอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	- การจ่ายเงิน - การสังเกต - การสอบถาม	- แบบบันทึกการ จ่ายเงิน - แบบสังเกต - แบบสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัย พื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน)

7.2 นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้

7.3 โอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางมณีรัตน์ สุวรรณวัชรกูล)

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ/กิจกรรม โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

กลุ่มงาน งานแนะแนว

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ.ข้อที่...4..... นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่....2.....

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่...7.....

สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่....2.....เป้าหมายที่....2....ตัวชี้วัดที่.....11.....

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ ....1...

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์

ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านการให้ความสำคัญกับระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาระบบ tcas ประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาต่ออย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 **ด้านปริมาณ**

3.1.1 เชิงปริมาณ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

3.2 **เชิงคุณภาพ**

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจให้ความสำคัญกับระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ระบบ tcas ประจำปีการศึกษา 2569

3.2.2 นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้

3.2.3นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปใช้ในการเลือกคณะเพื่อศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เสนออนุมัติ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์ และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อจัดหาและดำเนินการติดต่อท่านวิทยากรในการให้ความรู้หรือติดต่อหาสถานที่ศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง		
3.	ขั้นติดตามประเมินผล - สังเกต สอบถาม		

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☑ งบอื่นๆ..ระบุ..งบทัศนศึกษา....)

ใช้งบประมาณ จำนวน .....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-	-

6.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปใช้ในการเลือกคณะเพื่อศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้	การสังเกตและการติดตามนักเรียนเรียนต่อ	ผลการติดตามนักเรียนต่อ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้

7.2 นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปใช้ในการเลือกคณะเพื่อศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์)

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ/กิจกรรม โลกกว้างทางการศึกษาและอาชีพ

กลุ่มงาน งานแนะแนว

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ.ข้อที่...4..... นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่....2.....

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่...7.....

สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่...2.....เป้าหมายที่...1.....ตัวชี้วัดที่.....11.....

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ ....1...

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมณีรัตน์ สุวรรณวัชรกูล

ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านการให้ความสำคัญกับระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาระบบ tcas ประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาต่ออย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ตนเองสนใจ

2.2 นักเรียนได้รับการติวเพื่อสอบเข้ามหาวิทยาลัยในระบบ TCAS

3. เป้าหมาย

3.1 **ด้านปริมาณ**

3.1.1 เพื่อการพัฒนานักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง ให้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา คุณธรรม อารมณ์ มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีทักษะในการประกอบอาชีพมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข ร้อยละ 100

3.1.2 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจแนะแนวทางการศึกษาต่อ แนวทางการประกอบอาชีพให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จะสำเร็จการศึกษา มีมุมมอง และได้เห็นอาชีพที่หลากหลาย สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ไปใช้ในการเลือกศึกษาต่อได้ด้วยตนเอง ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1เพื่อการพัฒนานักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง ให้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา คุณธรรม อารมณ์ มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีทักษะในการประกอบอาชีพ มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ไปใช้ในการเลือกศึกษาต่อได้ด้วยตนเอง

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. 2. 3.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงโครงการ/กิจกรรม ขั้นดำเนินการ - ประสานงานหน่วยงาน ขั้นติดตามประเมินผล - สรุปและรายงานผลโครงการและกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวมณีรัตน์ อินทองคำและคณะ

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอื่นๆ..ระบุ..งบทัศนศึกษา .....) ใช้งบประมาณ จำนวน ..5,000.....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	กิจกรรมโลกกว้างทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมกิจกรรมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-
3.	กิจกรรม Career insight สัมภาษณ์อาชีพจากคนทำจริง	-	-	-	-	-	-
4.	กิจกรรมติว O-NET/TGAT,TPAT	-	5,000	-	-	5,000	
	รวม	-	5,000	-	-	5,000	-

6.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงทุกคนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา คุณธรรม อารมณ์ มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีทักษะในการประกอบอาชีพมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	สำรวจความพึงใจในกิจกรรมที่จัดขึ้น	แบบสำรวจความพึงใจ
2.	นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ไปใช้ในการเลือกศึกษาต่อได้ด้วยตนเอง	การติดตามนักเรียนเรียนต่อ	แบบฟอร์มการติดตามผลนักเรียนในการศึกษาต่อ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงทุกคนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา คุณธรรม อารมณ์ มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีทักษะในการประกอบอาชีพมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

7.2 นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ไปใช้ในการเลือกศึกษาต่อได้ด้วยตนเอง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางมณีรัตน์ สุวรรณวัชรกูล)

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ/กิจกรรม สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวและสุขภาพจิตของผู้เรียน

กลุ่มงาน งานแนะแนว

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ.ข้อที่...1..... นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่....1.....

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่....1....

สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่...1.....เป้าหมายที่...2.....ตัวชี้วัดที่.....5.....

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ ....1...

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์

ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต ของนักเรียนนั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะจะช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตใจที่แข็งแรง รู้สึกว่าตนเองมีคุณค่า การส่งเสริมให้นักเรียน เข้าใจการดูแลสุขภาพให้ปลอดจากโรคติดต่อ ด้วยการฝึกอบรม ให้มีความรู้และสามารถแนะนำบุคคลในครอบครัวได้ ส่งผลให้สมาชิกในครอบครัวมีความรักความผูกพันอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข

2.วัตถุประสงค์

2.1 นักเรียน ทุกคนได้รับการพัฒนาส่งเสริมความฉลาดทางอารมณ์และสามารถอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2.2 นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความฉลาดทางอารมณ์

3. เป้าหมาย

3.1 **ด้านปริมาณ**

3.1.1.คณะครูนักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงทุกคนได้รับการบริการงานแนะแนวครบถ้วนทั้ง 5 บริการ ร้อยละ 100

3.1.2นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 สามารถนำความรู้ที่ได้รับประกอบการตัดสินใจเลือกสถาบันการศึกษาต่อ ให้เหมาะสมกับความสนใจ ความถนัด และความสามารถของตนเองได้ร้อยละ 100

3.1.3 ได้ข้อมูลสภาพที่เป็นจริงของนักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ที่สำเร็จการศึกษาออกไปร้อยละ 100

3.1.4 นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงได้รับการคัดกรองดูแลสุขภาพจิตในวัยเรียนการส่งเสริมพัฒนาการป้องกันแก้ปัญหาการส่งต่อทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ร้อยละ 100

3.2 **เชิงคุณภาพ**

3.2.1คณะครูและนักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงทุกคนได้รับการบริการงานแนะแนวครบถ้วนทั้ง 5 บริการ

3.2.2 แนะแนวการศึกษาต่อและแนะแนวอาชีพ การให้คำปรึกษา ให้กับนักเรียนในระดับชั้นม.3 และ ม.6 สามารถตัดสินใจในการดำรงชีวิต พัฒนาด้านการเรียน เลือกสถาบันการศึกษา เลือกอาชีพ ให้เหมาสมกับตนเอง

3.2.3 นักเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงได้รับการคัดกรองดูแลสุขภาพจิตในวัยเรียน และได้รับการส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน แก้ปัญหา การส่งต่อทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ - ประสานงานหน่วยงานเพื่อเข้ามาทำกิจกรรมหรือให้ความรู้นักเรียน		
3.	ขั้นติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการและกิจกรรม		

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน บาท ☐ เงินระดมทุนห้องเรียนปกติ ☐ เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ งบพัฒนาผู้เรียน บาท ☐ งบอื่นๆ..ระบุ..งบทัศนศึกษา .....) ใช้งบประมาณ จำนวน ...-.....บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	กิจกรรมการพัฒนาระบบงานแนะแนวโรงเรียนโยธินบำรุง - น้ำหมึกเครื่องพิมพ์	-	-	2,000	2,000	-	-
2.	กิจกรรมพิธีมอบทุนการศึกษา	-	-	-	-	-	
3.	กิจกรรมวัยรุ่นยุคใหม่ใสใจสุขภาพจิต	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	2,000	2,000	-	-

6.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนสามารถตัดสินใจในการดำรงชีวิต พัฒนาด้านการเรียน เลือกสถาบันการศึกษา เลือกอาชีพให้เหมาะสมกับตนเอง	การสังเกตและการติดตามนักเรียน เรียนต่อ	แบบฟอร์มการติดตามนักเรียนเรียนต่อ
2.	สร้างความเข็มแข็งระบบแนะแนวโรงเรียนโยธินบำรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	การสังเกตและการติดตามนักเรียนเรียนต่อ	แบบฟอร์มการติดตามนักเรียนเรียนต่อ
3.	ดูแลสุขภาพจิตของนักเรียนโรงเรียนโรงเรียนโยธินบำรุงให้นักเรียนมีทักษะชีวิต ในการดำรงชีวิตให้เข้ากับสังคมได้อย่างมีความสุข	การประเมินความฉลาดทางอารมณ์	แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนสามารถตัดสินใจในการดำรงชีวิต พัฒนาด้านการเรียน เลือกสถาบันการศึกษา เลือกอาชีพให้เหมาะสมกับตนเอง

7.2 สร้างความเข็มแข็งระบบแนะแนวโรงเรียนโยธินบำรุง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7.3 ดูแลสุขภาพจิตของนักเรียนโรงเรียนโรงเรียนโยธินบำรุง
ให้นักเรียนมีทักษะชีวิต ในการดำรงชีวิตให้เข้ากับสังคมได้อย่างมีความสุข

364

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเปล่งศรี ชุนรัตน์)

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

บัญชีประมาณร่ายจ่ายแนบท้ายโครงการ

โครงการสร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวและสุขภาพจิตของผู้เรียน

กิจกรรมการพัฒนาระบบงานแนะแนวโรงเรียนโยธินบำรุง

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1.	หมึกเติม Canon Inkjet 100ml สีดำ	3 หลอด	220		500		
2.	หมึกเติม Canon Inkjet 100ml สีแดง	3 หลอด	220		500		
3.	หมึกเติม Canon Inkjet 100ml สีเหลือง	3 หลอด	220		500		
4.	หมึกเติม Canon Inkjet 100ml สีน้ำเงิน	3 หลอด	220		500		

365

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา**

กลุ่มงาน **บริหารงานงบประมาณและบุคคล**

สนองนโยบายส่วนกลาง ☑ นโยบาย ศธ.ข้อที่ 1

☑ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 10 , นโยบาย สพฐ.ด้านที่ 3 ข้อที่ 4

☑ มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 2.1-2.6

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ 4 , 6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานงบประมาณและบุคคล ถือเป็นงานสนับสนุนหลักในการขับเคลื่อนภารกิจด้านต่างๆ ของโรงเรียน เนื่องจากเกี่ยวข้องและผูกพันด้วยเรื่องเงินและบุคคล ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญทางการบริหาร การบริหารงบประมาณที่มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการตรวจสอบบัญชี การควบคุมภายใน และการให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ส่งผลให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด สามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารงานงบประมาณและบุคคลภายในสถานศึกษา ให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ส่งเสริมบุคลากรให้มีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

2.4 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ร้อยละ 100 ของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคลได้รับการพัฒนา มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ

3.2 ด้านคุณภาพ

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดระบบงานธุรการและบุคคล	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูรักษิณามนต์ วงศ์โภไคย
2	พัฒนาระบบการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูเมธา สามัคคี
3	การพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูปุญชรัศมิ์ แพ่งกุล
4	พัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูนฤมล คำพุทธ
5	การสร้างขวัญกำลังใจกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูนฤมล คำพุทธ
6	ร้อยรัก ถักทอใจ สานสายใยชาวโยธิน	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูวิบูลย์ศรี มีเสน
7	ปรับปรุงห้องสำนักงาน	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูเจนจิรา อุ่นสุข

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องปกติ

☐เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☑ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงานปีงบประมาณ 2568 จำนวน **366,200** บาท

✓ หมายถึง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน **81,198** บาท

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	จัดระบบงานธุรการและบุคคล	-	-	20,000	20,000		20,000
2	พัฒนาระบบการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์	-	7,143	12,857	20,000		20,000
3	การพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน	3,600	191,920	4,480	200,000	✓	200,000
4	พัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล	-	40,200	1,000	41,200		41,200
5	การสร้างขวัญกำลังใจกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	-	19,500	500	20,000	✓	20,000
6	ร้อยรัก ถักทอใจ สานสายใยชาวโยธิน	-	34,000	16,000	50,000	✓	50,000
7	ปรับปรุงห้องสำนักงาน	-	-	15,000	15,000		15,000
รวม		**3,600**	**292,763**	**69,837**	**366,200**		**366,200**

บัญชีประมาณรายจ่ายแนบท้ายโครงการ

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา

➤ **กิจกรรมที่ 1 จัดระบบงานธุรการและบุคคล รวม 20,000 บาท**

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	2 ตู้	6,000	-	12,000	-	
2	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต	1 ตัว	5,000	-	5,000	-	
3	เก้าอี้สำนักงาน	2 ตัว	1,500	-	3,000	-	
รวมเป็นเงิน					20,000	-	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ รวม 20,000 บาท

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	หมึกเติม Brother Inkjet 100ml สีดำ	2 หลอด	200	-	400	-	
2	หมึกเติม Brother Inkjet 100ml สีแดง	2 หลอด	150	-	300	-	
3	หมึกเติม Brother Inkjet 100ml สีเหลือง	2 หลอด	150	-	300	-	
4	หมึกเติม Brother Inkjet 100ml สีน้ำเงิน	2 หลอด	150	-	300	-	
5	หมึกเติม Canon Inkjet 100ml สีดำ	2 หลอด	220	-	440	-	
6	หมึกเติม Canon Inkjet 100ml สีแดง	2 หลอด	160	-	320	-	
7	หมึกเติม Canon Inkjet 100ml สีเหลือง	2 หลอด	160	-	320	-	
8	หมึกเติม Canon Inkjet 100ml สีน้ำเงิน	2 หลอด	160	-	320	-	
9	ปากกาเขียนโลหะ Px21 UNIPAINT ขาว	5 ด้าม	55	-	275	-	
10	ปากกาเขียนโลหะ Px21 UNIPAINT ดำ	5 ด้าม	55	-	275	-	
11	ปากกา UNIPAINT MARKER ปลายเล็ก ขาว	5 ด้าม	35	-	175	-	
12	ปากกา UNIPAINT MARKER ปลายเล็ก ขาว	5 ด้าม	35	-	175	-	
13	ซองเอกสารสีน้ำตาล เอ 4 / 50 ซอง	2 แพ็ค	150	-	300	-	
14	ซองพลาสติกใส เอ4 (คละสี) /12 ซอง	5 แพ็ค	150	-	750	-	
15	แฟ้มสันหนา 2 นิ้ว	20 เล่ม	70	-	1,400	-	

➢ กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ รวม 20,000 บาท (ต่อ)

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
16	ลวดเย็บกระดาษ RAPID 9/8	3 กล่อง	58	-	174	-	
	ลวดเย็บกระดาษ RAPID 9/10	3 กล่อง	65	-	195	-	
	ลวดเย็บกระดาษ RAPID 9/12	3 กล่อง	68	-	204	-	
	ลวดเย็บกระดาษ RAPID 9/14	3 กล่อง	78	-	234	-	
รวมเป็นเงิน					**6,857**	-	

ที่	รายการ (ประเภทครุภัณฑ์)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด กว้าง 92	1 หลัง	6,000	-	6,000.-	-	
2	ลึก 46 สูง 183 ซม			-		-	
รวมเป็นเงิน					**6,000.**	-	

ที่	รายการ (ประเภทค่าใช้สอย)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานพัสดุและสินทรัพย์	6	1190.	50	7,143.	-	
	(เครื่องคอมพิวเตอร์ , พริ้นเตอร์)						
รวมเป็นเงิน					**7,143.**	-	

➢ **กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน รวม 200,000 บาท**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ค่าเช่าสถานที่อบรม	1 ห้อง	8,640	-	8,640	-	
2	ค่าที่พัก	56 ห้อง	1,200	-	67,200	-	
3	ค่าอาหารกลางวัน	4 มื้อ	100	-	44,800	-	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3 มื้อ	35	-	15,680	-	
5	ค่าเช่าเหมารถยนต์โดยสาร (ปรับอากาศ ไม่ประจำทาง)	2 คัน	13,000	-	52,000	-	
6	ค่าวิทยากร	2 คน	3,600	-	7,200	-	
7	ค่าเอกสารอบรม	112 ชุด	40	-	4,480	-	
รวมเป็นเงิน					**200,000**	-	

➢ **กิจกรรมที่ 4 พัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล รวม 41,200 บาท**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1.	ค่าเช่าที่พัก	10 ห้อง	1,500	-	15,000	-	
2.	ค่าเช่าเหมารถ	2 คัน 2 วัน	2,000	-	8,000	-	
3.	ค่าน้ำมันรถ	2 คัน 2 วัน	2,000	-	8,000	-	
4.	ค่าของที่ระลึก	1 ชิ้น	1,000	-	1,000	-	
6.	ค่าป้ายไวนิล	2 ผืน	1,000	-	2,000	-	
7.	ค่าอาหาร			-	6,000	-	
8.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			-	1,200	-	
รวมเป็นเงิน					**41,200**	-	

➢ **กิจกรรมที่ 5 การสร้างขวัญกำลังใจกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว รวม 20,000 บาท**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1.	ค่าอาหารกลางวัน	40 คน	250	-	10,000	-	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40 คน	100	-	4,000	-	
3.	ค่าของที่ระลึก	1 ชิ้น	500	-	500	-	
4.	ค่าป้ายไวนิล	1 ผืน	500	-	500	-	
6.	ค่าเช่าเหมารถ	1 คัน	5,000	-	5,000	-	
รวมเป็นเงิน					**20,000**		

➢ **กิจกรรมที่ 6 ร้อยรัก ถักทอใจ สานสายใยชาวโยธิน รวม 50,000 บาท**

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ค่าไวนิล	1	3,000	-	3,000	-	
	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ตกแต่งเวที		13,000	-	13,000	-	
	ค่าเช่าชุดและแต่งหน้านักแสดง		15,000	-	15,000	-	
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		19,000	-	19,000	-	
รวมเป็นเงิน					**50,000**	-	

➢ **กิจกรรมที่ 7 ปรับปรุงห้องสำนักงาน รวม 15,000 บาท**

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	2 ตู้	6,000	-	12,000	-	
	เก้าอี้สำนักงาน	2 ตัว	1,500		3,000		
รวมเป็นเงิน					**15,000**	-	

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ประสิทธิภาพในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่าย/ กลุ่มสาระ/ งานต่างๆ ของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสารและการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานงบประมาณและบุคคล	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. เอกสารเกี่ยวกับงานงบประมาณและบุคคล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การบริหารงานงบประมาณและบุคคลภายในสถานศึกษา เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

7.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

7.3 ครูและบุคลากรได้รับพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ มีวิทยฐานะสูงขึ้น

7.4 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางณัฏฐธิดา คงประพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

..... ผู้เห็นชอบโครงการ(รอง ผอ.)

(นางพัชรินทร์ เจสา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

..... ผู้อนุมัติโครงการ (ผอ.)

(นายธวัช คำนวณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน งานบริหารงานงบประมาณและบุคคล

ยอดงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 81,198 บาท

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)				รวมเงิน	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบกลาง		
โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา							
กิจกรรมที่ 1 จัดระบบงานธุรการและบุคคล	เม.ย.68 - มี.ค.69	20,000	-	-	-	20,000	รักษิณามนต์ วงศ์โภไคย
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์	เม.ย.68 - มี.ค.69	20,000	-	-	-	20,000	ครูเมธา สามัคคี
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน	เม.ย.68 - มี.ค.69	-	-	-	200,000	200,000	ครูปุญชรัศมิ์ แพ่งกุล
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล	เม.ย.68 - มี.ค.69	26,198	-	-	15,002	41,200	ครูนฤมล คำพุทธ
กิจกรรมที่ 5 การสร้างขวัญกำลังใจกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	เม.ย.68 - มี.ค.69	-	-	-	35,000	35,000	ครูนฤมล คำพุทธ
กิจกรรมที่ 6 ร้อยรัก ถักทอใจ สานสายใยชาวโยธิน	เม.ย.68 - มี.ค.69	-	-	-	50,000	50,000	ครูวิบูลย์ศรี มีเสน
กิจกรรมที่ 7 ปรับปรุงห้องสำนักงาน	เม.ย.68 - มี.ค.69	15,000	-	-	-	15,000	ครูเจนจิรา อุ่นสุข
รวม		**81,198**	**-**	**-**	**285,002**	**366,200**	

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา**

กลุ่มงาน **บริหารงานงบประมาณและบุคคล**

สนองนโยบายส่วนกลาง ☑ นโยบาย ศธ.ข้อที่ 1
☑ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 10 , นโยบาย สพฐ.ด้านที่ 3 ข้อที่ 4
☑ มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 2.1-2.6

สนองกลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ 4 , 6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนโยธินบำรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานงบประมาณและบุคคล ถือเป็นงานสนับสนุนหลักในการขับเคลื่อนภารกิจด้านต่างๆ ของโรงเรียน เนื่องจากเกี่ยวข้องและผูกพันด้วยเรื่องเงินและบุคคล ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญทางการบริหาร การบริหารงบประมาณที่มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการตรวจสอบบัญชี การควบคุมภายใน และการให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ส่งผลให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด สามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารงานงบประมาณและบุคคลภายในสถานศึกษา ให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ส่งเสริมบุคลากรให้มีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

2.4 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ร้อยละ 100 ของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคลได้รับการพัฒนา มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ

3.2 ด้านคุณภาพ

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดระบบงานธุรการและบุคคล	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูรักษิณามนต์ วงศ์โภไคย
2	พัฒนาระบบการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูเมธา สามัคคี
3	การพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูปุญชรัศมิ์ แพ่งกุล
4	พัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูนฤมล คำพุทธ
5	การสร้างขวัญกำลังใจกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูนฤมล คำพุทธ
6	ร้อยรัก ถักทอใจ สานสายใยชาวโยธิน	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูวิบูลย์ศรี มีเสน
7	ปรับปรุงห้องสำนักงาน	เม.ย.2568 - มี.ค.2569	ครูเจนจิรา อุ่นสุข

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ งบอุดหนุน ☐ เงินระดมทุนห้องปกติ
☐เงินระดมทุนโครงการห้องเรียนพิเศษ) ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☑ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงานปีงบประมาณ 2568 จำนวน **366,200** บาท

✓ หมายถึง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน **81,198** บาท

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	จัดระบบงานธุรการและบุคคล	-	-	20,000	**20,000**		**20,000**
2	พัฒนาระบบการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์	-	7,143	12,857	**20,000**		**20,000**
3	การพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน	3,600	191,920	4,480	**200,000**	✓	**200,000**
4	พัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล	-	40,200	1,000	**41,200**		**41,200**
5	การสร้างขวัญกำลังใจกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	-	19,500	500	**20,000**	✓	**20,000**
6	ร้อยรัก ถักทอใจ สานสายใยชาวโยธิน	-	34,000	16,000	**50,000**	✓	**50,000**
7	ปรับปรุงห้องสำนักงาน	-	-	**15,000**	**15,000**		**15,000**
รวม		**3,600**	**292,763**	**69,837**	**366,200**		**366,200**

บัญชีประมาณรายจ่ายแนบท้ายโครงการ

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา

➢ **กิจกรรมที่ 1 จัดระบบงานธุรการและบุคคล รวม 20,000 บาท**

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	2 ตู้	6,000	-	12,000	-	
2	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต	1 ตัว	5,000	-	5,000	-	
3	เก้าอี้สำนักงาน	2 ตัว	1,500	-	3,000	-	
รวมเป็นเงิน					20,000	-	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ รวม 20,000 บาท

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	หมึกเติม Brother Inkjet 100ml สีดำ	2 หลอด	200	-	400	-	
2	หมึกเติม Brother Inkjet 100ml สีแดง	2 หลอด	150	-	300	-	
3	หมึกเติม Brother Inkjet 100ml สีเหลือง	2 หลอด	150	-	300	-	
4	หมึกเติม Brother Inkjet 100ml สีน้ำเงิน	2 หลอด	150	-	300	-	
5	หมึกเติม Canon Inkjet 100ml สีดำ	2 หลอด	220	-	440	-	
6	หมึกเติม Canon Inkjet 100ml สีแดง	2 หลอด	160	-	320	-	
7	หมึกเติม Canon Inkjet 100ml สีเหลือง	2 หลอด	160	-	320	-	
8	หมึกเติม Canon Inkjet 100ml สีน้ำเงิน	2 หลอด	160	-	320	-	
9	ปากกาเขียนโลหะ Px21 UNIPAINT ขาว	5 ด้าม	55	-	275	-	
10	ปากกาเขียนโลหะ Px21 UNIPAINT ดำ	5 ด้าม	55	-	275	-	
11	ปากกา UNIPAINT MARKER ปลายเล็ก ขาว	5 ด้าม	35	-	175	-	
12	ปากกา UNIPAINT MARKER ปลายเล็ก ขาว	5 ด้าม	35	-	175	-	
13	ซองเอกสารสีน้ำตาล เอ 4 / 50 ซอง	2 แพ็ค	150	-	300	-	
14	ซองพลาสติกใส เอ4 (คละสี) /12 ซอง	5 แพ็ค	150	-	750	-	
15	แฟ้มสันหนา 2 นิ้ว	20 เล่ม	70	-	1,400	-	

➤ กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ รวม 20,000 บาท (ต่อ)

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
16	ลวดเย็บกระดาษ RAPID 9/8	3 กล่อง	58	-	174	-	
	ลวดเย็บกระดาษ RAPID 9/10	3 กล่อง	65	-	195	-	
	ลวดเย็บกระดาษ RAPID 9/12	3 กล่อง	68	-	204	-	
	ลวดเย็บกระดาษ RAPID 9/14	3 กล่อง	78	-	234	-	
รวมเป็นเงิน					**6,857**	-	

ที่	รายการ (ประเภทครุภัณฑ์)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด กว้าง 92	1 หลัง	6,000	-	6,000.-	-	
2	ลึก 46 สูง 183 ซม			-		-	
รวมเป็นเงิน					**6,000.**	-	

ที่	รายการ (ประเภทค่าใช้สอย)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานพัสดุและสินทรัพย์	6	1190.	50	7,143.	-	
	(เครื่องคอมพิวเตอร์ , พริ้นเตอร์)						
รวมเป็นเงิน					**7,143.**	-	

➢ **กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน รวม 200,000 บาท**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ค่าเช่าสถานที่อบรม	1 ห้อง	8,640	-	8,640	-	
2	ค่าที่พัก	56 ห้อง	1,200	-	67,200	-	
3	ค่าอาหารกลางวัน	4 มื้อ	100	-	44,800	-	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3 มื้อ	35	-	15,680	-	
5	ค่าเช่าเหมารถยนต์โดยสาร (ปรับอากาศ ไม่ประจำทาง)	2 คัน	13,000	-	52,000	-	
6	ค่าวิทยากร	2 คน	3,600	-	7,200	-	
7	ค่าเอกสารอบรม	112 ชุด	40	-	4,480	-	
รวมเป็นเงิน					**200,000**	-	

➢ **กิจกรรมที่ 4 พัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล รวม 41,200 บาท**

380

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1.	ค่าเช่าที่พัก	10 ห้อง	1,500	-	15,000	-	
2.	ค่าเช่าเหมารถ	2 คัน 2 วัน	2,000	-	8,000	-	
3.	ค่าน้ำมันรถ	2 คัน 2 วัน	2,000	-	8,000	-	
4.	ค่าของที่ระลึก	1 ชิ้น	1,000	-	1,000	-	
6.	ค่าป้ายไวนิล	2 ผืน	1,000	-	2,000	-	
7.	ค่าอาหาร			-	6,000	-	
8.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			-	1,200	-	
รวมเป็นเงิน					**41,200**	-	

➢ **กิจกรรมที่ 5 การสร้างขวัญกำลังใจกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว รวม 20,000 บาท**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1.	ค่าอาหารกลางวัน	40 คน	250	-	10,000	-	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40 คน	100	-	4,000	-	
3.	ค่าของที่ระลึก	1 ชิ้น	500	-	500	-	
4.	ค่าป้ายไวนิล	1 ผืน	500	-	500	-	
6.	ค่าเช่าเหมารถ	1 คัน	5,000	-	5,000	-	
รวมเป็นเงิน					**20,000**		

➢ **กิจกรรมที่ 6 ร้อยรัก ถักทอใจ สานสายใยชาวโยธิน รวม 50,000 บาท**

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ค่าไวนิล	1	3,000	-	3,000	-	
	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ตกแต่งเวที		13,000	-	13,000	-	
	ค่าเช่าชุดและแต่งหน้านักแสดง		15,000	-	15,000	-	
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		19,000	-	19,000	-	
รวมเป็นเงิน					**50,000**	-	

➢ **กิจกรรมที่ 7 ปรับปรุงห้องสำนักงาน รวม 15,000 บาท**

ที่	รายการ (ประเภทวัสดุ)	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	2 ตู้	6,000	-	12,000	-	
	เก้าอี้สำนักงาน	2 ตัว	1,500		3,000		
รวมเป็นเงิน					**15,000**	-	

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ประสิทธิภาพในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่าย/ กลุ่มสาระ/ งานต่างๆ ของโรงเรียน	ตรวจสอบเอกสารและการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานงบประมาณและบุคคล	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. เอกสารเกี่ยวกับงานงบประมาณและบุคคล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การบริหารงานงบประมาณและบุคคลภายในสถานศึกษา เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

7.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

7.3 ครูและบุคลากรได้รับพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ มีวิทยฐานะสูงขึ้น

7.4 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางณัฏฐธิดา คงประพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

๑๕๒

..... ผู้เห็นชอบโครงการ(รอง ผอ.)

(นางพัชรินทร์ เจสา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

..... ผู้อนุมัติโครงการ (ผอ.)

(นายธวัช คำนวณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน งานบริหารงานงบประมาณและบุคคล
ยอดงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 81,198 บาท

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)				รวมเงิน	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินระดมทุนห้องเรียนพิเศษ	งบกลาง		
โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา							
กิจกรรมที่ 1 จัดระบบงานธุรการและบุคคล	เม.ย.68 - มี.ค.69	20,000	-	-	-	20,000	รักษิณามนต์ วงศ์โภไคย
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์	เม.ย.68 - มี.ค.69	20,000	-	-	-	20,000	ครูเมธา สามัคคี
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน	เม.ย.68 - มี.ค.69	-	-	-	200,000	200,000	ครูปุญชรัศมิ์ แพ่งกุล
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล	เม.ย.68 - มี.ค.69	26,198	-	-	15,002	41,200	ครูนฤมล คำพุทธ
กิจกรรมที่ 5 การสร้างขวัญกำลังใจกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	เม.ย.68 - มี.ค.69	-	-	-	35,000	35,000	ครูนฤมล คำพุทธ
กิจกรรมที่ 6 ร้อยรัก ถักทอใจ สานสายใยชาวโยธิน	เม.ย.68 - มี.ค.69	-	-	-	50,000	50,000	ครูวิบูลย์ศรี มีเสน
กิจกรรมที่ 7 ปรับปรุงห้องสำนักงาน	เม.ย.68 - มี.ค.69	15,000	-	-	-	15,000	ครูเจนจิรา อุ่นสุข
รวม		**81,198**	-	-	285,002	**366,200**	

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ 1

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)				
			งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบกลาง	รวม	ผู้รับผิดชอบ
1.	**เสริมสร้างวินัย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์**	พ.ค.68-มี.ค.69	69,500	559,000	-	628,500	ครูฮามีด๊ะ
	1. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (3 มิ.ย. 68)	พ.ค.68 – 3 มิ.ย.68	5,000			5,000	ครูพรศิริ
	2. กิจกรรมวันไหว้ครู(12มิ.ย.68)	มิ.ย.68	6,500	-	-	6,500	ครูพรศิริ
	3. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา/วันเข้าพรรษา(10ก.ค.68/11ก.ค. 68)	1ก.ค.68 15ส.ค.68	5,000	-	-	5,000	ครูศราวุฒิ
	4. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร(28ก.ค.68)	15-28 ก.ค.68	5,000	-	-	5,000	ครูนฤมล
	5. วันแม่แห่งชาติ (12ส.ค.68)	15ก.ค.68-15ส.ค68	5,000	-	-	5,000	ครูศิวาพร
	6. วันสถาปนาโรงเรียน (1 ต.ค. 68)	15ก.ย.68 15ต.ค. 68	5,000	-	-	5,000	ครูนิวัฒน์
	7. กิจกรรมวันวีรไทย (8ธ.ค.68)	15พ.ย.68-15ธ.ค. 68	10,000	-	-	10,000	ครูลีลาภัสสร์
	8. วันพ่อแห่งชาติ (5 ธ.ค. 68)	15พ.ย.68-15ธ.ค. 68	5,000	-	-	5,000	ครูศิวาพร
	9. วันขึ้นปีใหม่ (1 ม.ค. 69)	15ธ.ค.68-15ม.ค.69	8,000	-	-	8,000	ครูนฤมล
	10. กีฬาสีภายใน (3 ก.ค. 68)	พ.ค.68-ก.พ.69	-	200,000	-	200,000	ครูนิวัฒน์

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ 2

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)				
			งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบกลาง	รวม	ผู้รับผิดชอบ
	11. ส่งเสริมดนตรีและกีฬา	พ.ค.67-ก.พ.68	-	15,000	-	15,000	ครูอานนท์
	12. กิจกรรมการคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้ารับการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2568	มิ.ย.67-ม.ค.68	-	-	-	-	รองอธิศ
	13. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย – กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียนและมอบงานสภา -กิจกรรมหน้าเสา-ธง – กิจกรรมส่งเสริมความสะอาด – กิจกรรมส่งเสริมวินัยนักเรียน – กิจกรรมอบรมผู้นำ – กิจกรรมปรับปรุงห้องสำนักงานสภานักเรียน	พ.ค.67-มี.ค.68	15,000	100,000	-	115,000	ครูนิวัฒน์
	14. กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม (นักเรียน ม.1 และ ม.4)	1-30 ก.ค. 67	-	40,000	-	40,000	ครูอัมพร
	15. กิจกรรมอบรมคณะกรรมการบริหารชั้นเรียน	พ.ค.67-มี.ค.68	-	20,000	-	20,000	ครูศราวุฒิ
	16. กิจกรรม YB มีวินัยแก้ไขพฤติกรรม	พ.ค.67-มี.ค.68	-	6,100	-	10,000-	ครูมนูญ
	17. กิจกรรมอาสาจราจร	พ.ค.67-มี.ค.68	-	2,000	-	2,000	ครูศราวุฒิ
	18. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	มิ.ย.67-ธ.ค.67	-	45,900	-	45,900	ครูนวมล
	19. กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พ.ค.67-มี.ค.68	-	30,832	-	30,832	ครูฮามีดัะ
	20. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	พ.ค.67-มี.ค.68	-	30,000	70000	100,000	ครูฮามีดัะ

แบบสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ 3

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)				ผู้รับผิดชอบ
			งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบกลาง	รวม	
	20. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	พ.ค.68-มี.ค.69	-	30,000	70000	100,000	ครูฮามีด๊ะ
	21. กิจกรรมบริการสื่อสารสัมพันธ์	พ.ค.68-มี.ค.69	-	-	-	-	ครูสุนิตา
	22. กิจกรรมการทำสารสนเทศประกอบการประชุมผู้ปกครอง	ต.ค.68 มี.ค.69	-	---	-	-	ครูฮามีด๊ะ
	23.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	มิ.ย.68-ธ.ค.68	-	-	-		ครูมนูญ
	24. กิจกรรมจัดทำคู่มือนักเรียน	มี.ค.68-มิ.ย.68	(เงินรายได้สถานศึกษา 72,200)	40,000	-	40,000	ครูนวมน
	25.กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	พ.ค.68-มี.ค.69	-	30,000-	-	30,000	ครูศราวุฒิ
	26.กิจกรรมTo Be Number One	พ.ค.68-มี.ค.69	-	10,000	-	10,000	ครูพัชรี
	27.โรงเรียนคุณธรรม	พ.ค.68-มี.ค.69			-		ครูศราวุฒิ
2	**พัฒนาระบบการจัดบริหารจัดการศึกษา**	**พ.ค.68-มี.ค.69**	**11,698**	**10,832**	-	**22,530**	ครูนวมน
	1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	พ.ค.68-มี.ค.69	11,698	10,832	-	22,530	ครูนวมน
	2. กิจกรรมประชุมสัมมนาทำแผนกลยุทธ์	พ.ค.68-มี.ค.69	-	-	-	-	ครูนวมน
	รวม		**81,198**	**569,832**	**80,000**	**651,030**	

โครงการ **เสริมสร้างวินัย ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์**

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สนองนโยบายส่วนกลาง O นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 1,5

O นโยบาย และจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 1,5

O มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายอธิศ ระแบบเลิศ
2. นายมนูญ หวันเหล็ม
3. นายสมพงศ์ ไชยเจริญ
4. นางพรทิพย์ มโนเลิศ
5. นางปรียานุช กิจเกตุ
6. นายวิทยา เวชสารศรี
7. นางวรรณี ธรรมชาติ
8. ว่าที่ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์
9. นางมาลิวรรณ ราชธานี
10. นางอัมพร จุลบล
11. นางฮามีด๊ะ ดาราแมง
12. นายกิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ
13. นางสุนิตา คงทอง
14. นางสาวธันยพร สุตตเมือง
15. นางเจียมจิตร์ เกียรติวทนะ
16. นางนวมน สามัคคี
17. นางสาวพัชรี ถือทอง
18. นางสาวเปล่งศรี ขุนรัตน์
19. นายนิวัฒน์ อรุณ
20. นางนฤมล จันทร์มณี
21. นางสาวศิวาพร วาระเพียง
22. นายอภิวัฒน์ สังทองกูล
23. นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์
24. นางสาวพรศิริ สังขประเสริฐ
25. นายอานนท์ คูณเศษ
26. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน

ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ 15 พฤษภาคม 2568 – 30 มีนาคม 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 กำหนดความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญาความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ดังนั้นเพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ความเป็นพลเมือง และวิถีประชาธิปไตย อันได้แก่ คารวะธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม รวมทั้งหลักธรรมาภิบาล การมีจิตอาสาและพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร รวมถึงค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ความเป็นพลเมือง และวิถีประชาธิปไตย

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของวันสำคัญของวันสำคัญ และพร้อมที่จะอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีและวันสำคัญต่างๆของชาติ

2.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน เพื่อให้ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

2.4 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีโอกาสได้แสดงออกด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง สนามกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช
วัดต่างๆในพื้นที่ใกล้เคียง

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญ ในกิจกรรมที่จัดขึ้นอยู่ในระดับดี

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง สนามกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช
วัดต่างๆในพื้นที่ใกล้เคียง

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ	พ.ค. 68	1.นายมนูญ หวันเหล็ม 2.นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 3.นายนิวัฒน์ อรุณ 4.ว่าที่ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์ 5.นางอัมพร จุลบล
2.	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. 68 – ก.พ. 69	1.นายมนูญ หวันเหล็ม 2.นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 3.นายนิวัฒน์ อรุณ 4.ว่าที่ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์ 5.นางอัมพร จุลบล
3.	ขั้นติดตามประเมินผล	พ.ค. 68 – ก.พ. 69	1. นายนิวัฒน์ อรุณ

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. วันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (3 มิ.ย. 68)	1.นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ 2.นายนิวัฒน์ อรุณ 3.นางนฤมล จันทร์มณี 4.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 5.นางสาวศิวาพร วาระเพียง 6.ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์ 7.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 8.นายอานนท์ คูณเศษ	1. เพื่อแสดงความจงรักษ์ภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	1. วางพานพุ่มทอง พานพุ่มเงิน โดยคณะกรรมการโรงเรียน กลุ่มสาระฯ กลุ่มบริหารฯ 2. ผู้อำนวยการ ประธานในพิธี ถวายเครื่องกราบสักการะและเปิดกรวยดอกไม้บนพานธูปเทียนแพ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ ประธานอ่านคำสดุดีเฉลิมพระเกียรติถวายพรชัยมงคล 3. ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีมหาราชา 4. ประธานลงนามถวายพระพร	พ.ค. 68 – 3 มิ.ย. 68	1. พานพุ่ม 2 คู่ ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท 2. ธูปเทียนแพ 1 ชุด เป็นเงิน 300 บาท 2. จัดเวที 3,700 บาท **รวม 5,000บาท**	1. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนได้แสดงความจงรักษ์ภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ อุดหนุน/ระดมทุน ☐งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 618,500 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (3มิ.ย.68)		1,000	4,000	5,000		5,000
	กิจกรรมที่2 กิจกรรมวันไหว้ครู (12มิ.ย.68)	-	3,500	3,000	6,500		6,500
	กิจกรรมที่3 กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา/วันเข้าพรรษา (10ก.ค.68/11ก.ค.68)	-	1,000	4,000	5,000		5,000
	กิจกรรมที่4 วันกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (28 ก.ค. 68)	-	1,000	4,000	5,000		5,000

	กิจกรรมที่5 วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค. 68)	-	1,000	4,000	5,000	-	5,000
	กิจกรรมที่6 วันสถาปนาโรงเรียน (1 ต.ค. 68)	-	1,000	4,000	5,000	-	5,000
	กิจกรรมที่7 วันวีรไทย (8ธ.ค.68)	-	-	10,000	10,000	-	10,000
	กิจกรรมที่8 วันพ่อแห่งชาติ (5 ธ.ค. 68)	-	1,000	4,000	5,000	-	5,000
	กิจกรรมที่9 วันปีใหม่ (1ม.ค.69)	-	1,000	7,000	8,000	-	8,000
	กิจกรรมที่10 กิจกรรมกีฬาสีภายใน (ก.ค.68)	-	200,000	-	200,000	-	200,000
	กิจกรรมที่11 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ดนตรี และกีฬา	-	15,000	-	15,000	-	15,000
	กิจกรรมที่12 กิจกรรมคัดเลือกนักเรียนส่งเข้ารับการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน	-	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 13 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน	7,200	15,000	92,800	115,000	-	115,000

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
2. วันไหว้ครู	1.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 2.นายนิวัฒน์ อรุณ 3.นางนฤมล จันทร์มณี 4.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 5.นางสาวศิวาพร วาระเพียง 6.ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์ 7.นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ 8.นายอานนท์ คูณเศษ	1. เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของวันไหว้ครู 2. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนและบุคลากรได้ระลึกถึงพระคุณครู 3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจความเป็นสิริมงคลให้แก่นักเรียนและบุคลากรทุกคน 4. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้ระลึกถึงพระคุณของครูในอดีต และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ต่อไป	1.ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบในการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู 2.จัดและตกแต่งเวทีสถานที่ 3.ดำเนินการกิจกรรมวันไหว้ครูให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	1 มิ.ย.68-30มิ.ย.68	1. ตกแต่งสถานที่ 3,000 บาท 2. รางวัลการประกวดพานไหว้ครู 3,500 บาท **รวม 6,500 บาท**	1. บุคลากรและนักเรียน ตระหนักและเห็นความสำคัญของครู รักและผูกพันกับครู มีความสามัคคีในหมู่คณะ ร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม 2. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนและบุคลากรได้ระลึกถึงพระคุณของครู 3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และความเป็นสิริมงคลแก่นักเรียนและบุคลากรทุกคน

	กิจกรรมที่14 กิจกรรมค่าย คุณธรรมจริยธรรม (นักเรียน ม.1และ ม.4)	7,200	28,300	4,500	40,000	-	40,000
	กิจกรรมที่15 อบรม คณะกรรมการ บริหารชั้นเรียน	3,600	10,000	6,400	20,000	-	20,000
	กิจกรรมที่ 16 กิจกรรม YBมีวินัย แก้ไขพฤติกรรม	-	1,000	5,100	6,100	-	6,100
	กิจกรรมที่ 17 กิจกรรมอาสา จราจร	-	-	2,000	2,000	-	2,000
	กิจกรรมที่18 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน	-	45,900	-	45,900	-	45,900
.	กิจกรรมที่ 19 กิจกรรมพัฒนา ระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	-	15,000	5,000	20,000	งบกลาง 10,000	30,000
.	กิจกรรมที่ 20 กิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง(เทอม1 กค-สค.68 เทอม2 มค.68)	-	5,000	65,000	30,000	งบกลาง 70,000	100,000
.	กิจกรรมที่ 21 กิจกรรมบริการ สื่อสารสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
4. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (28 ก.ค. 68)	1.นางนฤมล จันทร์มณี 2.นายนิวัฒน์ อรุณ 3.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 4.นางสาวศิวาพร วาระเพียง 5.นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ 6.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 7.นายอานนท์ คูณเศษ 8.ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์	1. เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	1. วางพานพุ่มทอง พานพุ่มเงิน โดยคณะกรรมการนักเรียน กลุ่มสาระฯ กลุ่มบริหารฯ 2. ผู้อำนวยการ ประธานในพิธี ถวายเครื่องกราบสักการะและเปิดกรวยดอกไม้บนพานธูปเทียนแพ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ ประธานอ่านคำสดุดีเฉลิมพระเกียรติ ถวายพรชัยมงคล 3. ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีมหาราชา 4. ประธานลงนามถวายพระพร	28ก.ค. 67	1. จัดเวที 2,000 บาท 2. การจัดรูปพระฉายาลักษณ์ 3,000 บาท **รวม 5,000 บาท**	1. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนได้แสดงความจงรักษ์ภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

.	กิจกรรมที่ 22 กิจกรรมการทำสารสนเทศประกอบการประชุมผู้ปกครอง	-	-	-	-	-	-
.	กิจกรรมที่23 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	-	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 24 กิจกรรมจัดทำคู่มือนักเรียน	-	40,000	-	40,000	ผู้ปกครองบริจาค 70,000	40,000
.	กิจกรรมที่ 25 กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	-	-	30,000-	30,000	-	30,000
	กิจกรรมที่26 กิจกรรม To Be Number 1	-	-	10,000-	10,000-	-	10,000-
	กิจกรรมที่27 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	-	-	-	-	-	-
2	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	-	11,698	10,832-		-	22,530
	กิจกรรมประชุมสัมมนาทำแผนกลยุทธ์	-	-	-	-	-	-

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
5. วันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค. 68)	1.นางสาวศิวาพร วาระเพียง 2.นายนิวัฒน์ อรุณ 3.นางนฤมล จันทร์มณี 4.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 5.นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ 6.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 7.นายอานนท์ คูณเศษ 8.ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์	1. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงถึงพระราชกรณียกิจและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 2. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนได้แสดงความกตัญญูกตเวทีต่อแม่ผู้มีพระคุณ 3. เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างแม่กับลูก เพื่อให้เกิดความผูกพันระหว่างแม่กับลูก	1. พิธีวางพานพุ่ม ถวายพระพร โดยคณะกรรมการนักเรียน กลุ่มสาระฯ ฝ่ายบริหาร 2. ผู้อำนวยการ ประธานในพิธี ถวายเครื่องกราบสักการะและเปิดกรวยดอกไม้บนพานธูปเทียนแพ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ ประธานอ่านคำสดุดีเฉลิมพระเกียรติ ถวายพรชัยมงคล 3. ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี 4. ประธานลงนามถวายพระพร 5. รำถวายพระพร 6. ตัวแทนคณะกรรมการสภานักเรียนกล่าวบรรยายเนื่องในวันแม่แห่งชาติ	15ก.ค. 68 -15ส.ค.68	1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2,500 บาท 2. แต่งหน้านางรำ จำนวน 8 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 1,600 บาท 3. ค่าจัดเวที 900 บาท **รวม 5,000 บาท**	1. นักเรียนทราบถึงพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชินีพันปีหลวง 2. นักเรียนแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อแม่ผู้มีพระคุณ 3. นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างแม่กับลูก เพื่อให้เกิดความผูกพันระหว่างแม่กับลูก

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
6. วันสถาปนาโรงเรียน (1 ต.ค.68)	1.นายนิวัฒน์ อรุณ 2.นางนฤมล จันทร์มณี 3.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 4.นางสาวศิวาพร วาระเพียง 5.นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ 6.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 7.นายอานนท์ คูณเศษ 8.ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์	1. เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของสถานศึกษา 2. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้รักและผูกพันกับสถานศึกษา 3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความเป็นสิริมงคลให้แก่ผู้บริหาร บุคลากรและนักเรียน 4.เพื่อระลึกถึงพระคุณของผู้ก่อตั้งโรงเรียนในอดีต และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ตลอดไป	1. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบในการจัดกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน 2. จัดและตกแต่งเวทีสถานที่ 3. ดำเนินการกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	15 ก.ย. 68–15 ต.ค. 68	1. ค่าสังฆทานจตุปัจจัยถวายพระ 9 รูป เป็นเงิน 4,000 บาท 2. ค่าป้ายไวนิล 1 แผ่น ขนาด 2 x 3 เมตร เป็นเงิน 1,000 บาท **รวม 5,000 บาท**	1. บุคลากรและนักเรียนได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของสถานศึกษา รักและผูกพันกับสถานศึกษา มีความสามัคคี ในหมู่คณะ ร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม 2. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันและครูในอดีตกับครูในปัจจุบัน

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
7. วันพ่อแห่งชาติ (5 ธ.ค. 68)	1.นางสาวศิวาพร วาระเพียง 2.นายนิวัฒน์ อรุณ 3.นางนฤมล จันทร์มณี 4.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 5.นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ 6.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 7.นายอานนท์ คูณเศษ 8.ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์	1. เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯรัชกาลที่ 9 2.เพื่อสืบสานรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย 3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะและมีความรัก ความสามัคคี 4. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	1. พิธีวางพานพุ่ม ถวายพระพร โดยคณะกรรมการนักเรียน กลุ่มสาระฯ ฝ่ายบริหาร 2. ผู้อำนวยการ ประธานในพิธี ถวายเครื่องกราบสักการะและเปิดกรวยดอกไม้บนพานธูปเทียนแพ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ ประธานอ่านคำสดุดีเฉลิมพระเกียรติถวายพรชัยมงคล 3. ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี 4. ประธานลงนามถวายพระพร 5. รำถวายพระพร 6. วิทยากรบรรยายเนื่องในวันแม่แห่งชาติ	15 พ.ย. 68– 15 ธ.ค. 68	1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2,500 บาท 2. แต่งหน้านางรำ จำนวน 8 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 1,600 บาท 3. ค่าจัดเวที 900 บาท **รวม 5,000 บาท**	1. นักเรียนบุคคลากรมีการสืบสานรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย 2. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะและมีความรัก ความสามัคคี 3. บุคลากรและนักเรียนทุกคนมีขวัญกำลังใจ

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
8. วันวีรไทย(8ธ.ค.68)	1.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 2.นายนิวัฒน์ อรุณ 3.นางนฤมล จันทร์มณี 4.นางสาวศิวาพร วาระเพียง 5.นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ 6.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 7.นายอานนท์ คูณเศษ 8.ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์	1. เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรได้เข้าร่วมรำลึกถึงบรรพบุรุษผู้เสียสละปกป้องชาติ	1. คณะผู้บริหาร/ตัวแทนคณะครู/ตัวแทนคณะสภานักเรียนตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง 2. ตัวแทนร่วมวางพวงมาลา	15 พ.ย. 68 – 15 ธ.ค. 68	1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ / โครงสร้างฐานเหล็ก/ดอกไม้ตกแต่ง/ดอกไม้ประดิษฐ์ตกแต่งพวงมาลา 10,000 บาท **รวม 10,000 บาท**	1. นักเรียน ครู บุคลากรเข้าร่วมรำลึกถึงบรรพบุรุษ 2. นักเรียน ครู ชุมชน มีความสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
9. วันขึ้นปีใหม่ (1 ม.ค. 69)	1.นางนฤมล จันทร์มณี 2.นายนิวัฒน์ อรุณ 3.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 4.นางสาวศิราพร วาระเพียง 5.นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ 6.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 7.นายอานนท์ คูณเศษ 8.ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์	1. เพื่อสืบสานรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะและมีความรักความสามัคคี 3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	1. คณะผู้บริหาร/ตัวแทนคณะครู/ตัวแทนคณะสภานักเรียนตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง 2.จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	15 ธ.ค. 68– 15 ม.ค. 69	1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งเวที 5,000 บาท 2.ทำบุญตักบาตรพิธีพระ 3,000 บาท **รวม 8,000 บาท**	1. นักเรียนบุคลากรมีการสืบสานรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย 2. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะและมีความรัก ความสามัคคี 3. บุคลากรและนักเรียนทุกคนมีขวัญกำลังใจ

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
10. กีฬาสีภายใน (9 ก.ค. 68)	1.นายนิวัฒน์ อรุณ 2.นายอานนท์ คูณเศษ 3.นายอมรินทร์ สุประดิษฐ 4.นายชากริช สมัยสงฆ์ 5.นายพงศกร หอมตลบ 6.นายอาทิตย์ เคเอส 7.นายสานนท์ เลิศวิริยะการ	1. เพื่อให้นักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 2. เพื่อให้นักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ กฎ กติกา การเล่นกีฬาประเภทต่างๆ รู้รักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข 3. เพื่อพัฒนานักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีสุขนิสัยดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	1. ดำเนินการจัดกิจกรรม 2. จัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน 3. จัดแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ (ฟุตซอล, ตะกร้อ, วอลเลย์บอล, บาสเก็ตบอล และกรีฑา 4. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	พ.ค. 68 – ก.พ. 69	1. จัดสรรงบประมาณให้แต่ละสี รวม 4 สี เป็นเงิน 80,000 บาท 2. ค่าจัดการแข่งขันฝ่ายกีฬา 15,000บาท 3. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 31,000 บาท 4. ค่าเครื่องเสียงจัดสรรงบประมาณให้สีละ 5,000 บาท รวม 4 สี เป็นเงิน 20,000 บาท 5. ค่าตอบแทนพยาบาล 6,500 บาท 6. ค่าตอบแทนฝ่ายยามรักษาความปลอดภัย 4,500 บาท 7. ค่าเครื่องเสียงกองกลาง 13,000 บาท 8.ค่าวงโยธวาทิต 10,000 บาท	1. นักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 2.นักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ กฎ กติกา การเล่นกีฬาประเภทต่างๆ รู้รักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข 3. นักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีสุขนิสัย

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
					9. ค่าเต็นท์กองกลาง 20,000 บาท **รวม 200,000 บาท**	ดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ 4. นักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีน้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
11. ส่งเสริมดนตรีและกีฬา	1.นายอานนท์ คูณเศษ 2.นายนิวัฒน์ อรุณ 3.นางนฤมล จันทร์มณี 4.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 5.นางสาวศิวาพร วาระเพียง 6.นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ 7.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 8.ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์	1. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 2. เพื่อส่งเสริมความสามารถของนักเรียน 3. เพื่อป้องกันหลีกเลี่ยงแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดตลอดถึงอบายมุขทุกชนิด	1. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบในการจัดกิจกรรมส่งเสริมดนตรีและกีฬา 2. ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมดนตรีและกีฬาให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	พ.ค. 68 – ก.พ. 69	1. เงินรางวัลการแข่งขันกีฬา 3,000 บาท 2. เงินรางวัลแข่งขันดนตรี 3,000 บาท 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการแข่งขัน 4,000 บาท 4. การดำเนินการแข่งขันกีฬาภายใน (คณะกรรมการนักเรียนดำเนินการ) 5,000 บาท **รวม 15,000 บาท**	1. นักเรียนเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ 2. นักเรียนสามารถค้นพบความสามารถของตนเองและนำไปพัฒนาต่อยอดต่อไป 3. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
12. การคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้ารับการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2568	1.นายอธิศ ระแบบเลิศ 2.นายนิวัฒน์ อรุณ 3.นางนฤมล จันทร์มณี 4.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 5.นางสาวศิวาพร วาระเพียง 6.นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ 7.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 8.นายอานนท์ คูณเศษ 9.ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์	1. เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้ารับการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินและคัดเลือกนักเรียน 2. ประเมินและคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.5, ม.6 จำนวน 1 คน 3. สมัครเข้าร่วมการประเมินส่งไปยัง สพม. 12 4. เตรียมความพร้อมเพื่อรอรับการประเมินระดับ สพม. 12 5. ถ้าผ่านการเข้ารับการประเมินในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต่อไป	มิ.ย.. 68 – ม.ค. 69	1. จัดทำเอกสารประกอบการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน 2. จัดเตรียมสถานที่เพื่อรับการประเมิน 3. จัดทำวีดีทัศน์ประกอบการประเมิน	1. ได้ส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนและเผยแพร่สู่สาธารณะชน 2. นักเรียน โรงเรียน ชุมชน เกิดความภาคภูมิใจร่วมกัน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
13. ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 13.1กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน 13.2กิจกรรมหน้าเสา-ธง 13.3กิจกรรมส่งเสริมความสะอาด 13.4กิจกรรมส่งเสริมวินัยนักเรียน 13.5กิจกรรมอบรมภาวะผู้นำ 13.6กิจกรรมปรับปรุงห้องสำนักงานสภานักเรียน 13.7กิจกรรมวันสำคัญ	1.นายนิวัฒน์ อรุณ 2.นางนฤมล จันทร์มณี 3.นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์ 4.นางสาวศิวาพร วาระเพียง 5.นางสาวพรศิริ สังข์ประเสริฐ 6.นายอภิวัฒน์ สังทองกูล 7.นายอานนท์ คูณเศษ 8.ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์	1. เพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ ความเป็นพลเมืองและวิถีประชาธิปไตย 2. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และมีค่านิยมของคนไทย 12 ประการ	1. จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน 2. จัดกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสะอาด 4. จัดกิจกรรมค่ายอบรมผู้นำ 5. จัดสำนักงานสภานักเรียนให้สะอาดเรียบร้อย เหมาะแก่การทำงาน	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	1. จัดอบรมสภานักเรียนค่ายผู้นำ 20,000 บาท 2. ปรับปรุงห้องสำนักงานให้เหมาะแก่การทำงาน 50,000 บาท 3. จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องสำนักงาน 10,000 บาท 3.จัดกิจกรรมตามโครงการของคณะกรรมการนักเรียน 35,000 บาท **รวม 115,000 บาท**	1. นักเรียนมีความตระหนักรู้ บทบาทหน้าที่ของพลเมืองและวิถีประชาธิปไตย 2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมของคนไทย 12 ประการ

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
14.ค่ายคุณธรรมจริยธรรม (นักเรียน ม.1 เข้าค่าย5พค.68 และ ม.4 เข้าค่าย6พค.68)	1.นางอัมพร จุลบล 2.นางมาลิวรรณ ราชธานี 3.นางสุนิตา คงทอง 4.นางนวมน สามัคคี 5.นางสาวธันยพร สุตตเมือง 6.หัวหน้าระดับทุกคน 7.ครูที่ปรึกษาม.1 กับม.4ทุกคน	๑. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความกตัญญูกตเวทีต่อบิดามารดา และครูบาอาจารย์ ๒. เพื่อพัฒนาจิตและปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ตามหลักพุทธศาสนา ๓. เพื่อฝึกจิตให้มีสติรู้เท่าทันอารมณ์ รู้จักควบคุมอารมณ์ของตนเองและแสดงออกทางด้านอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถปรับตัวรับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ ๔. เพื่อฝึกให้เรียนรู้และเข้าใจหน้าที่พุทธบริษัทให้แก่เยาวชนได้เข้าใจอย่างถูกต้อง ๕. เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกในการรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	1.จัดค่ายอบรมคุณธรรมสำหรับนักเรียนเข้าใหม่คือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1และ4 เพื่อให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาพุทธศาสนา	1-30 พฤษภาคม 2568	1.ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนและครู 700 คน ราคากล่องละ 40 บาท เป็นเงิน 28,000 บาท 2. ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียนและครู 700 คนๆละ2มื้อๆละ15บาท เป็นเงิน 10,500 บาท 3.ค่าวัสดุ 1,500บาท **รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท**	1.นักเรียนมีความรู้ตามหลักธรรม ของศาสนาพุทธสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันตามวิถีชีวิตของชาวพุทธได้และรู้จักป้องกันหลีกเลี่ยงอบายมุขทุกชนิด 2.นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
15.อบรมคณะกรรมการบริหารชั้นเรียน	1.ว่าที่ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์ 2.นายมนูญ หวันเหล็ม 3.นางปรียานุช กิจเกตุ 4.นางพรทิพย์ มโนเลิศ 5.นายวิทยา เวชสารศรี 6.นายสมพงศ์ ไชยเจริญ 7.นางวรรณี ธรรมชาติ	1.มีคณะกรรมการบริหารชั้นเรียนที่เข้มแข็งด้วยสติปัญญา มีจิตสาธารณะ มีอุดมการณ์ในการพัฒนาโดยยึดหลักการทรงงาน 23 ประการของรัชกาลที่ 9 2.มีแกนนำที่มีจิตอาสาและเป็นตัวอย่างในการดำรงชีวิตแก่สมาชิกอื่นในโรงเรียน 3.ฝึกทักษะให้นักเรียนสามารถนำไปใช้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	1.ประชุมผู้เกี่ยวข้อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบส่วนต่างๆ 2.ขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ 3.ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4.ออกกำหนดการจัดกิจกรรม 5.ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้าง 6.ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งเพื่อมอบหมายงาน 7.ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 8.จัดกิจกรรมสัมมนากรรมการบริหารชั้นเรียน	พฤษภาคม 2568-กุมภาพันธ์ 2569	1.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 15,000 บาท 2.ค่าไวนิล 1,000บาท 3.ค่าวัสดุ 4,000 บาท **รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท**	1. มีคณะกรรมการบริหารชั้นเรียนที่เข้มแข็งด้วยสติปัญญา มีจิตสาธารณะ มีอุดมการณ์ในการพัฒนาโดยยึดหลักการทรงงาน 23 ประการของรัชกาลที่ 9 2.มีแกนนำที่มีจิตอาสาและเป็นตัวอย่างในการดำรง ชีวิตแก่สมาชิกอื่นในโรงเรียน 3. ลดปัญหาเรื่องการดูแลพฤติกรรมนักเรียน

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
16. YB มีวินัย แก้ไขพฤติกรรม	1.ว่าที่ ร.ต. ศราวุฒิ สุทธิบูลย์ 2.นายมนูญ หวันเหล็ม 3.นาง ปรียานุช กิจเกตุ 4.นาง พรทิพย์ มโนเลิศ 5.นายวิทยา เวชสารศรี 6.นาย สมพงศ์ ไชยเจริญ 7.นางวรรณี ธรรมชาติ	1. เพื่อพัฒนานักเรียนกลุ่มเสี่ยงให้มีคุณธรรมจริยธรรม 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักเรียนให้สูงขึ้น 3. เพื่อสร้างความมีวินัยในตนเองให้กับนักเรียน 4.เพื่อฝึกให้นักเรียนมีจิตสาธารณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม 5.เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการออกกำลังกายหรือกิจกรรมสร้างสรรค์ ให้มีสุขภาพแข็งแรง	1.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำโครงการ 2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ 3.รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่ต้องปรับพฤติกรรม เดือนละ 1 ครั้ง 4.ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญโยชน์ในโรงเรียนเดือนละ 1 ครั้ง 5.ล้างความผิด เพิ่มคะแนนพฤติกรรม 6.จัดเก็บข้อมูลเพื่อรวบรวมต่อไปเป็นรายภาคเรียน	พฤษภาคม 2568-มีนาคม 2569	1.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 2,000 บาท 2.ค่าไวนิล 1,000บาท 3ค่าวัสดุ.3,100 บาท **รวมทั้งสิ้น 6,100 บาท**	1.นักเรียนที่ผ่านการอบรมมีมารยาท/ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น 2.นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด 3. นักเรียนมีวินัยในตนเอง 4.ให้นักเรียนมีจิตสาธารณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม 5.นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ให้มีสุขภาพแข็งแรง

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
17. อาสาจราจร	1.ว่าที่ร.ต. ศราวุฒิ สุทธิบูลย์	1.เพื่อเสริมสร้างวินัยจราจรให้กับผู้เข้ารับการอบรมได้เคารพกฎจราจร 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกฎจราจร และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปแนะนำให้แก่บุคคลอื่น ให้เห็นความสำคัญของวินัยจราจรและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้และสามารถช่วยงานจราจรในโรงเรียน	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3.แต่งคณะกรรมการดำเนินงาน 4.ประสานงานกับตำรวจจราจรในการเชิญมาเป็นวิทยากรในการอบรม 5.จัดทำตารางฝึกอบรม 6.ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนได้รับทราบและคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมการอบรมและปฏิบัติงานจราจร 7.จัดซื้ออุปกรณ์ สำหรับงานจราจร 8.จัดนักเรียนมาปฏิบัติงานจราจรในโรงเรียนและทำการติดตามผล 9.ประเมินผลโครงการและรวบรวมเป็นรูปเล่ม	พฤษภาคม 2568-กุมภาพันธ์ 2569	1.หมวกนิรภัย 3 ใบx500=1,500 บาท 3.ซ่อมหมวกจราจรนิรภัย 5ใบx100=500 บาท **รวม 2,000 บาท**	1.ผู้เข้ารับอบรมมีวินัยจราจรและเคารพกฎจราจร 2.ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎจราจรและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปแนะนำให้แก่บุคคลอื่น ให้เห็นความสำคัญของวินัยจราจร 3.ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถช่วยงานจราจรได้

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
18.การเยี่ยมบ้านนักเรียน	1.นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 2.นางสาวธันยพร สุตตเมือง 3.หัวหน้าระดับทุกคน 4.ครูที่ปรึกษาชั้นม.1และม.4 ทุกคน	1 เพื่อให้ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครบทุกคนเพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวนักเรียนอย่างครบถ้วนและเป็นจริงมากที่สุด 2 เพื่อรับทราบข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน ที่สามารถนำมาเป็นข้อมูลในการคัดกรองนักเรียนได้ 3.เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	1.แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะดำเนินงาน 3.จัดทำเอกสารประกอบการเยี่ยมบ้านนักเรียน 4.ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 5.สรุปแบบรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรูปเล่ม	มิถุนายน 2568-ธันวาคม 2568	1. ค่าพาหนะออกเยี่ยมบ้านนักเรียน เหมาจ่ายให้ครูที่ปรึกษาม.1/ม.4 เป็นค่าพาหนะ 60 บาท/นักเรียน1คน **รวม 765*60 = 45,900**	1. ผู้ปกครองได้รับทราบปัญหาและวิธีแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน 2. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และหาแนวทางร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและผู้ปกครองในการป้องกันแก้ไขและพัฒนานักเรียน

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
19. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1.นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 2.นางมาลิวรรณ ราชธานี 3.นายกิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ 4.นางสาวพัชรี ถือทอง 5.นางนวมน สามัคคี 6.นางอัมพร จุลบล 7.นางสุนิตา คงทอง	1.เพื่อดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2.เพื่ออบรมพัฒนาครูทุกคนให้นำวิธีการดูแลใจศิษยมาใช้ในการป้องกันบรรเทา และแก้ปัญหาให้กับนักเรียน	1.จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการช่วยเหลือดูแลนักเรียนให้เป็นระบบ 2.จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาครูดูแลใจศิษย์	พฤษภาคม 2568-กุมภาพันธ์ 2569	1.ค่าวิทยากร 15,000 2.ค่าอาหารกลางวัน 6,000 3.ค่าอาหารว่าง 5,000 4.ค่าวัสดุ 4,000 **รวมทั้งสิ้น 30,000** **ขอใช้งบฝ่าย 20,000** **(ของบกลาง 10,000)**	1.ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมากขึ้น 2.นักเรียนได้รับความช่วยเหลือทั้งในด้านของการเรียน พฤติกรรมและสภาพจิตใจ

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
20.ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	1.นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 2.นางมาลิวรรณ ราชธานี 3.นาย กิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ 4.นางสาวพัชรี ถือทอง 5.นางนวมน สามัคคี 6.นางอัมพร จุลบล 7.นางสุนิตา คงทอง	1.เพื่อให้ผู้ปกครองมีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไป สู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริมพัฒนา ป้อง กัน และแก้ไขปัญหานักเรียน	1.แต่งตั้งคณะทำงาน 2.ประชุม มอบหมายงาน 3.จัดเตรียมเอกสาร และสถานที่ 4.จัดประชุมผู้ปกครองปีการศึกษาละ2 ภาคเรียน 5.ประเมินผลและรายงานผล	พฤษภาคม 2568-กุมภาพันธ์ 2569	1.ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง 30 ,000 บาท 2.ค่าเช่าเก้าอี้ 9,000บาท 3.ค่าอาหารกลางวันครูและบุคคลากร11,000บาท **รวม 50,000 บาท** จัด2ครั้ง ภาคเรียนละ1ครั้ง **รวม 100,000 บาท** **-ขอใช้งบฝ่าย30,000** **-ของบกลาง 70,000**	1.ผู้ปกครองและโรงเรียน ร่วมมือกันส่งเสริม การเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2.ผู้ปกครองมีความเข้าใจโรงเรียนดีขึ้น และให้ความร่วมมือในการดำเนินการของโรงเรียน 3.การบริหารจัดการเป็นไปตามความต้องการของโรงเรียนและชุมชน

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
21.บริการสื่อสารสัมพันธ์	นางสุนิตา คงทอง	1.เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับ SMS ในการแจ้งข่าวสารพฤติกรรมนักเรียนและข่าวสารในด้านต่างๆของโรงเรียน	1.แต่งตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่	พฤษภาคม 2568-กุมภาพันธ์ 2569	-	1.ผู้ปกครองและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการแจ้งข่าวสารพฤติกรรมนักเรียนและข่าวสารด้านต่างๆของโรงเรียน

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
22.การทำสารสนเทศประกอบการประชุมผู้ปกครอง	1.นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 2.นางสุนิตา คงทอง 3.นางนวมน สามัคคี 4.นางสาวธันยพร สุตตเมือง 5.นางมาลิวรรณ ราชธานี	1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน 2.ผู้ปกครองได้รับข้อมูลที่มีการพัฒนาของโรงเรียน	1.แต่งตั้งคณะกรรมดำเนินงาน 2.ประชุมคณะดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมเอกสารสารสนเทศ 3.จัดเตรียมเนื้อหาข้อมูลต่างเพื่อจัดทำเป็นรูปเล่ม 4.นำข้อมูลสารสนเทศส่งโรงพิมพ์	ตุลาคม 2568 - 8มีนาคม 2569	-	1.ผู้ปกครองมีความเข้าใจในข้อมูลของโรงเรียนมากขึ้น 2.ผู้ปกครองมีความเข้าใจโรงเรียนดีขึ้นและให้ความร่วมมือในการดำเนินการของโรงเรียน

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
23.ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	1.นายมนูญ หวันเหล็ม	1.เพื่อให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียนโยธินบำรุงและผู้เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 2.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดี ได้พบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะรวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน	จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษาละ 1ครั้ง	มิถุนายน-ธันวาคม 2568	-	1.คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียนโยธินบำรุงและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 2.คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดี ได้พบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะรวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
24.จัดทำคู่มือนักเรียน	1.นางนวมน สามัคคี 2.นางสุนิตา คงทอง 3.นาง เจียมจิตร์ เกียรติวทนะ 4.นางสาว ธันยพร สุตตเมือง	1. มีคู่มือนักเรียนประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 765 เล่ม 2. นักเรียน ม.1 และ ม.4 มีความเข้าใจกฎระเบียบของโรงเรียน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ 3. เตรียมหาเนื้อในการทำคู่มือนักเรียน 4. จัดทำข้อมูลส่งโรงพิมพ์	มีนาคม 2568 - พฤษภาคม 2568	1.คู่มือนักเรียน จำนวน 830เล่ม ราคาเล่มละ100 บาท รวม 83,000 บาท **ใช้งบประมาณจากโรงเรียน 40,000 บาท ที่เหลือเก็บจากผู้ปกครอง**	1. นักเรียนมีคู่มือนักเรียนในการปฏิบัติตนกับทางโรงเรียน 2. นักเรียนมีความเข้าใจในกฎระเบียบของทางโรงเรียน

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
25.โรงเรียนสีขาว	1.ว่าที่ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์ 2.นายมนูญ หวันเหล็ม 3.นางปรียานุช กิจเกตุ 4.นางพรทิพย์ มโนเลิศ 5.นายวิทยา เวชสารศรี 6.นายสมพงศ์ ไชยเจริญ 7.นางวรรณี ธรรมชาติ	1 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 2 เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา 3 เพื่อให้นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ 4 เพื่อให้นักเรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธ หลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด 5 เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง และดำรงตนให้พ้นจากยาเสพติดให้โทษทุกชนิด 6 เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการ ออกกำลังกาย	1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม 3. กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนได้เรียนรู้และศึกษาดังนี้ * กิจกรรมรณรงค์ * วันงดสูบบุหรี่โลก * วันต้านยาเสพติดสากล * กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด	พฤษภาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569	1ค่าวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อจัดทำป้ายนิเทศคณะกรรมการประจำห้องเรียน จำนวน 57 ห้อง 57x300=17,100 2.ค่าวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อจัดทำนิทรรศการเรื่องยาเพติด 57x200=11,400 3.ค่าวัสดุอื่นๆ1,500 **รวม 30,000 บาท**	1. โรงเรียนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ร้อยละ 100 2. โรงเรียนลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา 3. นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ 4. นักเรียน สามารถหาวิธีการปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด 5. นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเองและดำรงตนให้พ้นจากยาเสพติดให้โทษทุกชนิด 6. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการออกกำลังกายหรือกิจกรรมสร้างสรรค์ ให้มีสุขภาพแข็งแรง

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
26.To Be Number One	1.นางสาวพัชรี ถือทอง 2.นางฮามีด๊ะ ดาราแมง 3.นาย กิตติพัฒน์ เพ็ชรทองนะ 4.นาง มาลิวรรณ ราชธานี	1. เพื่อสร้างกระแสค่านิยมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจนักเรียนไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพนักเรียนให้เป็นคนรุ่นใหม่ที่เชื่อมั่นและภาคภูมิใจในตนเอง 3. เพื่อสนับสนุนนักเรียนให้จัดกิจกรรมสร้างสรรค์โดยการสนับสนุนของโรงเรียน 4. เพื่อสร้างความเข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหายาเสพติด โดยให้โอกาสกลับมาเป็นคนดีของโรงเรียน 5. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในนักเรียน	1.จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE 2.จัดหาสมาชิก สร้างและพัฒนาแกนนำอาสาสมัครโดยมุ่งเรื่องการป้องกันปัญหาในเยาวชนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มทั่วไปโดยการใช้กิจกรรม ดนตรี กีฬา 3.เน้นการสร้าง และพัฒนาเครือข่ายและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ 4.ส่งเสริมเยาวชนต้นแบบเก่งและดีให้เป็นคนรุ่นใหม่ในสังคม	พฤษภาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569	1.ผ้าม่าน 3,000 2.โต๊ะ-เก้าอี้ 3,000 3.เสื้อสำหรับนักเรียนทำกิจกรรม 4,000 **รวมทั้งสิ้น 10,000**	1. นักเรียนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพให้เป็นคนรุ่นใหม่ที่เชื่อมั่นและภาคภูมิใจในตนเอง 3. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์โดยการสนับสนุนของสังคม 4. นักเรียนที่มีปัญหายาเสพติด ได้รับความเข้าใจจากเพื่อนๆและมีโอกาสกลับมาเป็นคนดี 5. นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
27.โรงเรียนคุณธรรม	1.ว่าที่ร.ต.ศราวุฒิ สุทธิบูลย์ 2.นายมนูญ หวันเหล็ม 3.นางปรียานุช กิจเกตุ 4.นางพรทิพย์ มโนเลิศ 5.นายวิทยา เวชสารศรี 6.นายสมพงศ์ ไชยเจริญ 7.นางวรรณี ธรรมชาติ	1.เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนรู้จักนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต 2.เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักในการเป็นคนดีมีคุณธรรรมนำชีวิต 3.เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตนในการเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีตามแนววิถีพุทธ	1.การชี้แจง ทำความเข้าใจร่วมกัน 2.กำหนดคุณธรรมเป้าหมายและคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน 3.จัดทำโครงงานคุณธรร 4.การลงมือร่วมกันปฏิบัติ 5.การนิเทศติดตามประเมินผลและเสริมแรงกัน	พฤษภาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569	-	1.นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต 2.นักเรียนเกิดความตระหนักในการเป็นคนดีมีคุณธรรรมนำชีวิต 3.นักเรียนสามารถปฏิบัติตนในการเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีตามแนววิถีพุทธ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น	สำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม
2	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3	นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครู บุคลากรและนักเรียน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครู บุคลากรและนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีความตระหนักในบทบาทหน้าที่การเป็นพลเมืองและวิถีประชาธิปไตย

8.2 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญ และพร้อมที่จะอนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญต่างๆ ของชาติ

8.3 นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

8.4 นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถของตนเอง ด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางฮามีด๊ะ ดาราแมง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอธิศ ระแบบเลิศ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ **พัฒนาระบบการจัดบริหารจัดการศึกษา**

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สนองนโยบายส่วนกลาง O นโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 1,5

O นโยบาย และจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 1,5

O มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางนวมน สามัคคี 4. นางมาลิวรรณ ราชธานี

2.นางสุนิตา คงทอง 5. นางสาวธันยพร สุตตเมือง

3.นางเจียมจิตร์ เกียรติวทนะ

ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ 14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1.หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียน มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม จิตใจเอื้อเฟื้อและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีจัดเตรียมความพร้อมขององค์กร สำนักงานให้มีความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ และมีเครื่องมือในการทำงานอย่างพร้อม จึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

421

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 สำนักงานกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ทุกกิจกรรมเพียงพอต่อการบริหารจัดการ

3.1.2 มีวิทยุสื่อสารที่มีคุณภาพ ใช้ในการสื่อสารได้อย่างประสิทธิภาพ ครบตามความต้องการ

3.1.3 บุคลากรฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทุกคนได้รับการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพสูงสุด

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ	มี.ค.68	นางนวมน สามัคคี
2.	ขั้นดำเนินการ	พ.ค.68 – มีค.69	นางนวมน สามัคคี
3.	ขั้นติดตามประเมินผล	พ.ค.68 – มีค.69	นางนวมน สามัคคี

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ อุดหนุน/ระดมทุน ☐งบห้องเรียนพิเศษ ☐ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 22,530 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	กิจกรรมที่ 1 . กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	-	10,832	11,698	22,530	-	22,530
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมสัมมนาทำแผนกลยุทธ์	-	-	-	-	-	-

422

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. **จัดซื้อวัสดุสำนักงาน**	1.นางนวมล สามัคคี 2.นางมาลิวรรณ ราชธานี 3.นางสุนิตา คงทอง 4.นางสาว ธันยพร สุตตเมือง 5.นางเจียมจิตร์ เกียรติวทนะ	1.มีวัสดุอุปกรณ์ ที่สามารถพร้อมในการปฏิบัติงาน มีวัสดุสำนักงาน มีวิทยุสื่อสาร 2.การปฏิบัติงาน ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพสูงสุด	1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 2. ปรับปรุงสำนักงาน	1พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	1.ค่าวัสดุ 22,530บาท **รวม 22,530 บาท**	1. การบริหารสำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	ระยะเวลา	การใช้งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
2.ประชุมสัมมนาทำแผนกลยุทธ์กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	1.นางนวมน สามัคคี 2.นาง มาลิวรรณ ราชธานี 3.นางสุนิตา คงทอง 4.นาง เจียมจิตร์ เกียรติวทนะ 5.นางสาวธันย พร สุตตเมือง	1.บุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้วางแผนการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ 2. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีประสิทธิภาพ	1. ประชุมวางแผน 2. ดำเนินการประชุมทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2564 3. ประเมินผล	1พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	-	1. การบริหารสำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี2568ที่มีประสิทธิภาพ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	ความพร้อมของการบริหารงานของสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	สอบถาม/สังเกตุ	แบบสรุป
2.	การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	สอบถาม/สัมภาษณ์/สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การบริหารสำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7.2 การปฏิบัติหน้าของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพ

425

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนวมน สามัคคี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอธิศ ระแบบเลิศ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ โรงเรียนแห่งความสุข สะอาด และปลอดภัย
กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 1 นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 8,12
มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่ 2
สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่ 1 เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1,5
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุภาพร ชมภูโคตร
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข ด้วยอาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู จำเป็นต้องมีการจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์อาคารเรียน อาคารประกอบการบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

ทั้งนี้โรงเรียนโยธินบำรุง ได้มีการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ให้ทุกคนได้ร่วมกันปฏิบัติในการนำพาองค์กรก้าวสู่ "โยธินยุคใหม่" เป็นปีที่ 2 จึงจำเป็นต้องจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน ร่วมกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีความสะอาด สดชื่น ร่มรื่น สวยงามและบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และใช้กระบวนการ PDCA

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน ร่วมกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

2.2 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้พร้อมใช้และให้บริการต่อผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้มีความพร้อมในการใช้งาน

2.4 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามจัดสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ได้

2.5 เพื่อพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้มีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ

2.6 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยประสานความร่วมมือจากทุกกลุ่มงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 อาคารสถานที่ ห้องสำนักงาน ห้องเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแลรักษาให้มีความสะอาด สวยงาม สดชื่น ร่มรื่นและมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 85

3.1.2 นักเรียนมีความสุข และพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ในการใช้อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ ร้อยละ 85

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนได้รับการพัฒนา ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องพักครู สำนักงานบ้านพักครู ถนนหนทางในโรงเรียน ภูมิทัศน์และมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ โรงเรียนโยธินบำรุงมีความสะอาด สดชื่น ร่มรื่น บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ บริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นวิถีชีวิตอย่างยั่งยืนสดชื่น มีความเป็นอยู่แบบกัลยาณมิตร เน้นระบบการบริการที่ดี มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี

3.2.2 นักเรียนยิ้มแย้มแจ่มใส มีมิตรไมตรีที่ดี แบ่งปันน้ำใจ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความเป็นอยู่แบบกัลยาณมิตร เน้นระบบการบริการที่ดี นักเรียนครูบุคลากรมีความปลอดภัย ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางวิชาการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น มีคุณธรรมจริยธรรมนำทักษะชีวิต

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินกิจกรรม /เขียนโครงการ	15 เมย. 68 – 30 เมย.69	คณะทำงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป
2.	เสนอขออนุมัติโครงการ	15 เมย. 68 – 30 เมย.69	นางสาวสุภาพร ชมภูโคตร
3.	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์หรือจัดจ้าง	1 พค.68 – 31 มีค.69	คณะทำงาน
4.	ดำเนินการจัดกิจกรรม		
	4.1 .กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	1 พค.68 – 31 มีค.69	นายอภิวัฒน์ สังทองกุล
	4.2 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป	1 พค.68 – 31 มีค.69	นางวิชุดา เวชสารศรี
	4.3กิจกรรมบริการโสตทัศนูปกรณ์ ซ่อมบำรุงรักษาและสร้างสื่อ	1 พค.68 – 31 มีค.69	นายวิทยา เวชสารศรี
	4.4 กิจกรรมการให้บริการซ่อมบำรุงรักษารถโรงเรียน	1 พค.68 – 31 มีค.69	นางสาวสุภาพร ชมภูโคตร
	4.5 กิจกรรมโภชนาการอาหารคุณภาพนิเทศติดตามผล	1 พค.68 – 31 มีค.69	นางสาวนิตยา สุขจ้อง
5.	ประเมินผล/สรุปผล/รายงานผล	ภายใน 31 มีนาคม 69	นายอุดร ดวงมณี คณะทำงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน /☐ ระดมทุน, ☑ งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 152,292.-บาท /งบกลาง จำนวน 300,000.-บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	-	35,000.-	30,000.-	65,000.-	-	65,000.-
2.	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป	-	10,487.-	16,805.-	27,292.-	-	27,292.-
3.	กิจกรรมบริการโสตทัศนูปกรณ์ซ่อมบำรุงรักษาและสร้างสื่อ	-	4,500.-	45,000.-	50,000.-	-	50,000.-
4.	กิจกรรมการให้บริการ , ซ่อมบำรุงรักษารถโรงเรียน	-	-	-	-	300,000.-	300,000.-
5.	กิจกรรมโภชนาการอาหารคุณภาพ	-	-	10,000.-	10,000.-	-	10,000.-
รวม		**-**	**49,987.-**	**101,805.-**	**152,292.-**	**300,000.-**	**452,292.-**

รายละเอียดการใช้งบประมาณแต่ละกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมที่1 ส่งเสริมพัฒนาบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จำนวน 65,000.- บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	จัดซื้อ – ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์งานอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	-	-	65,000.-
รวม				**65,000.-**

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 27,292.-บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	หมึก Epson	750.-	8	6,000.-
2.	หมึก Epson L360	2,000.-	2	4,000.-
3.	หมึก Brother MFC-T920DW	1,000	2	2,000
4.	แฟ้มตราช้าง(สี) 2 นิ้ว	960.-	1	960.-
5.	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	370.-	5	1,850.-
6.	แฟ้มโชว์ 3 ห่วง A4	120.-	12	1,440.-
7.	กระดาษโฟโต้ 210 แกรม	185	3	555.-
8.	ค่าซ่อมบำรุง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์			10,487.-
รวม				**27,292.-**

กิจกรรมที่ 3 บริการโสตทัศนูปกรณ์ ซ่อมบำรุงรักษาและสร้างสื่อ จำนวน 50,000.- บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	ลำโพง	5,000	2 ตัว	10,000.-
	กล้องถ่ายวีดีโอ	15,000	1 กล้อง	15,000.-
	ถ่านชาร์ท	2,000	1 ชุด	2,000.-
	ถ่านอัลคาไลน์	1,500	1 กล่อง	1,500.-
	ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	17,000	1 ชุด	17,000.-
2.	ซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ - อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์			4,500.-
รวม				**50,000.-**

กิจกรรมที่ 4 การให้บริการ , ซ่อมบำรุงรักษารถโรงเรียน จำนวน 300,000.-บาท (งบกลาง)

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	ค่าน้ำมันรถ ค่าซ่อมบำรุงรักษารถ	-	-	300,000.-
รวม				**300,000.-**

กิจกรรมที่ 5 โภชนาการอาหารคุณภาพ จำนวน 10,000.- บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	- กระดาษทิชชู	160..-	10 โหล	1,600.-
2.	- น้ำยาล้างจาน	65.-	10 ขวด	650.-
3.	- สก็อตไปร์	10.-	12 อัน	120.-
4.	- ไม้จิ้มฟัน	15.-	12 ขวด	180.-
5.	- ไม้กวาดดอกหญ้า	50.-	20 ด้าม	1,000.-
6.	- ที่โกยขยะ	63.-	7 อัน	441.-
7.	- น้ำยาถูพื้น	65.-	50 ขวด	3,250.-
8.	- ผ้าเช็ดโต๊ะ	15.-	36 ผืน	540.-
9.	- ถุงมือทางการแพทย์	200	2 กล่อง	400.-
10.	- แผ่นเคลือบบัตร	300.-	3 กล่อง	900.-
11.	- ไม้ถูพื้น	200	4 ด้าม	800.-
12.	- ไม้ไล่น้ำ	119	1 ด้าม	119.-
รวม				**10,000.-**

6. การวัดและการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ความพึงพอใจในการใช้บริการ	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
2	มาตรฐานความสะอาด สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	- ตรวจสอบ - สังเกตุ	- แบบตรวจสอบและรายงานผล - แบบสังเกตุ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนโยธินบำรุง สะอาด สดชื่น ร่มรื่น สวยงามและบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

7.2 นักเรียนยิ้มแย้มแจ่มใส มีมิตรไมตรีที่ดี แบ่งปันน้ำใจ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความเป็นอยู่แบบกัลยาณมิตร เน้นระบบการบริการที่ดี นักเรียนครูบุคลากรมีความปลอดภัย ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางวิชาการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น มีคุณธรรมจริยธรรมนำทักษะชีวิต

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุภาพร ชมภูโคตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุดร ดวงมณี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

โครงการ การบริหารจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุง
กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 1,2
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 8,10
มาตรฐานการศึกษา สพฐ.ข้อที่ 1,2
สนองนโยบาย สพม.นศ กลยุทธ์ที่ 1 เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 1,4,6
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลา 16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

---

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การให้บริการ บริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยการ ความสะดวกต่างๆในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ประชาสัมพันธ์เป็นงานเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูลและเรื่องราวต่างๆขององค์กรหน่วยงาน ความเคลื่อนไหวต่างๆให้นักเรียนและบุคลากรทั้งภายในโรงเรียนและบุคคลทั่วไปภายนอกได้รับทราบโดยสื่อสารผ่านสื่อที่หลากหลาย ฝึกฝนให้นักเรียนรู้จักเก็บออมไว้เพื่อใช้ในยามจำเป็น ปลูกฝังคุณลักษณะที่ดีให้เกิดกับผู้เรียนต่อไปในอนาคต โดยได้นำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนดูแลป้องกันให้นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีความมั่นใจในความปลอดภัย และอยู่ร่วมกันในสถานศึกษาอย่างมีความสุข เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บริการสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยการให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 เพื่อให้มีวัสดุ - อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอในการใช้งานบริการของโรงเรียนและอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่บุคลากรของโรงเรียน

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมของโรงเรียน และจัดระบบงานประชาสัมพันธ์

2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียน

2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอและดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.6 เพื่อเสริมความรู้ทางด้านการอนามัยที่ถูกต้อง

2.7 เพื่อให้บุคลากร-นักเรียน ได้รับการบริการที่มีคุณภาพถูกสุขลักษณะ โรงอาหารมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีที่นั่งเพียงพอกับนักเรียน

2.8 เพื่อให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนอย่างถูกวิธี ส่งต่ออย่างปลอดภัยสร้างเสริมสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงมีภูมิต้านทานโรค รวมทั้งมีสุขปฏิบัติและสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ

2.9 เพื่อบริการนักเรียนทางด้านสุขภาพและบุคลากรในโรงเรียนให้ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

2.10 บุคลากรฝ่ายบริหารทั่ว ได้รับการพัฒนา นำทักษะและประสบการณ์มาพัฒนางานที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีส่วนร่วมในการทำงาน

2.11 เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายบริหารทั่วไป

2.12 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นของฝ่ายบริหารทั่วไป ในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของงาน

2.13 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา

2.14 เพื่อสร้างระบบการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา

2.15 เพื่อให้ดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 วัสดุ-อุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการของโรงเรียน ร้อยละ 100

3.1.2 ให้บริการนักเรียน 2,000 คน และบุคลากรในโรงเรียน 150 คน

3.1.3 ให้บริการด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพ แก่นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 100

3.1.4 อาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม ของโรงเรียนมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย 100% ของพื้นที่ทั้งหมด

3.1.5 บุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรม สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ร้อยละ 100

3.1.6 ฝ่ายบริหารทั่วไปมีข้อมูลสารสนเทศ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 100 % ตามแผนการจัดเก็บข้อมูล

3.1.7 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการความคุ้มครองดูแลด้านความปลอดภัย 100 %

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการอยู่ในระดับดี

3.2.2 นักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจในบรรยากาศและสภาพแวดล้อมอยู่ในระดับดี

3.2.3 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้สัมพันธ์กับชุมชน

3.2.4 นักเรียนและบุคลากร รู้จักออมทรัพย์และรักในการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอและสามารถนำสิ่งเหล่านี้กับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

3.2.5 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง

3.2.6 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีความพึงพอใจในการใช้บริการอยู่ในระดับดี

3.2.7 บุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป ตระหนัก รับผิดชอบปฏิบัติกิจกรรมตามแผนงาน โครงการที่กำหนดของฝ่ายบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์

3.2.8 สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางานได้

3.2.9 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย

3.2.10 สถานศึกษามีคู่มือความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา

สถานที่ โรงเรียนโยธินบำรุง

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมพัฒนางานสวัสดิการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	16 พ.ค. 68 – 31 มี.ค.69	นางสาวลีลาภัสร์ ไชยณรงค์
2.	กิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	16 พ.ค. 68 – 31 มี.ค.69	นางเสาวลักษณ์ พงศ์สมัคร
3.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไป	16 พ.ค. 68 – 31 มี.ค.69	นางการย์วิสา กำลังเกื้อ
4.	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	16 พ.ค. 68 – 31 มี.ค.69	นายชากริช สมัยสงฆ์
5.	กิจกรรมธนาคารโรงเรียน	16 พ.ค. 68 – 31 มี.ค.69	นางปาริชาต ทับสุทธิ
6.	กิจกรรมพัฒนางานอนามัยโรงเรียน	16 พ.ค. 68 – 31 มี.ค.69	นางสาวธิดารัตน์ แสงสีดำ
7.	กิจกรรมการป้องกันโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ และเสริมสร้างอนามัยโรงเรียน	16 พ.ค. 68 – 31 มี.ค.69	นางสาวธิดารัตน์ แสงสีดำ
8.	กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัยและโภชนาการที่ดี	16 พ.ค. 68 – 31 มี.ค.69	นางสาวนิตยา สุขจ้อง
9.	กิจกรรมงานสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป	16 พ.ค. 68 – 31 มี.ค.69	นางปุณิกา ภวังค์สวัสดิ์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☑ อุดหนุน / ☑ พัฒนาผู้เรียน /ระดมทุน, งบกลาง)

ใช้งบประมาณแผนงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 218,703.- บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	กิจกรรมพัฒนางานสวัสดิการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	-	35,000.-	35,000.-	-	35,000.-
2.	กิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	-	10,000.-	5,000.-	15,000. -	-	15,000. -
3.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป	-	60,000.-	-	60,000.-	-	60,000.-
4.	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	-	12,500. -	-	12,500. -	-	12,500. -
5.	กิจกรรมธนาคารโรงเรียน	-	-	10,000. -	10,000. -	-	10,000. -
6.	กิจกรรมพัฒนางานอนามัยโรงเรียน	-	-	30,000. -	30,000. -	-	30,000. -
7.	กิจกรรมการป้องกันโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ และสร้างเสริมสุขอนามัยโรงเรียน	-	11,391.-	24,812.-	36,203.-	-	36,203.-
8.	กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัยอนามัยและโภชนาการที่ดี	-	-	10,000.-	10,000.-	-	10,000.-
9.	กิจกรรมงานสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป	-	1,000.-	9,000.-	10,000.-	-	10,000.-
รวม			**94,891.-**	**123,812.-**	**218,703.-**		**218,703.-**

รายละเอียดการใช้งบประมาณของแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานสวัสดิการฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 35,000.-บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	ชุดแก้วกาแฟ พร้อมจานรอง โลโก้ รร.	5,000	2 โหล	10,000.-
2.	ดอกไม้ประดิษฐ์	1,000.-	5	5,000.-
3.	ดอยรี่รองพาน คละขนาด	150.-	40	6,000.-
4.	ถ้วยกระดาษ 10 ออนซ์	76.-	50	3,800.-
5.	ถ้วยเอนกประสงค์	150-	20	3,000.-
6.	ถาดเสิร์ฟเมลามีน 12*6	100.-	20	2,000.-
7.	กล่องเก็บอุปกรณ์มีฝาปิด	110.-	20	2,200.-
8.	ฟิล์มปิดอาหาร	100.-	20	2,000.-
9.	ตะกร้าชะลอม ขนม	10.-	100	1,000.-
รวม				**35,000.-**

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมประชาสัมพันธ์โรงเรียน จำนวน 15,000.- บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดซื้อลำโพง	5,000.-	2	5,000.-
2	จัดทำไวนิล	10,000.-	10	10,000.-
รวม				**15,000.-**

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 60,000.- บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	ค่าที่พัก	1,200	15 ห้อง	18,000
	ค่าอาหารกลางวัน	260	4 มื้อ	31,200
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50	3 มื้อ	5,250
	ค่าของที่ระลึก	1,000	1 ชิ้น	1,000
	ค่าวิทยากร	600	5 ชั่วโมง	3,000
	ค่าป้ายไวนิล	500	1	500
	ค่าใช่จ่ายอื่นๆ			1,050
รวม				**60,000.-**

กิจกรรมที่ 4 สัมพันธ์ชุมชน จำนวน 12,500.- บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	อาหารกลางวัน	50	100	5,000.-
2.	อาหารว่างและเครื่องมือ	30	100	3,000.-
3.	ค่าบริการรถน้ำ	500	9	4,500.-
รวม				**12,500.-**

กิจกรรมที่ 5 ธนาคารโรงเรียน จำนวน 10,000.- บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	อุปกรณ์สำนักงาน	-	-	4,600.-
2.	กระดาษเกียรติบัตร	200	2 รีม	400.-
3.	ของที่ระลึกนักออมยอดเยี่ยม	100	50 ชุด	5,000.-
รวม				**10,000.-**

กิจกรรมที่ 6 พัฒนางานอนามัยโรงเรียน จำนวน 30,000.- บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	พาราเซตามอล(ซีมอล)	40 กล่อง	80	3,200
2.	พอร์สแตนด์ (เมดิแทน)	1 ขวด	600	600
3.	มูแฟลก(ยาแก้ไอ)	50 แผง	16	800
4.	กาวิสคอนฟ้า	2 กล่อง	420	840
5.	อีโน	1 กล่อง	600	600
6.	แอนตาซิลเจล	6 ขวด	40	240
7.	นีโอติก้าปาล์ม	3 โหล	420	1,260
8.	ไฮแกน (ไฮออสซีน) แผง	1 กล่อง	1,500	1,500
9.	ลอริต้า	10 กล่อง	120	1,200
10.	คาร์– อา -บอน	3 กล่อง	200	600
11.	ยาธาตุน้ำขาว กระต่าย ใหญ่	1 โหล	600	600
12.	ค้อคคีล่า	1 ขวด	950	950
13.	มาร์เจ็ตโต	1 ขวด	900	900
14.	เทนโซพลาส ผ้า	10 กล่อง	75	750
15.	สำลีก้อน 450 กรัม	5 ถุง	130	650
16.	ยาล้างตาออฟซ่าร์ 120 ซีซี	3 โหล	420	1,260
17.	น้ำเกลือ kk 100 ml	12 ขวด	35	420
18.	แอลกอฮอล์ 450 ซีซี	12 ขวด	35	420

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
19.	แอมโมเนีย 450 ซีซี	3 ปอนด์	100	300
20.	กระดาษปิดจมูก	20 กล่อง	120	2,400
21.	โคลแพ็คเจล	2 ชิ้น	120	240
22.	Flxomull 10 Cm * 10 m	4 กล่อง	600	2,400
23.	ซองยา กลาง	3 มัด	15	45
24.	ชุดทำแผล สเตอไรส์ ลองเมด	1 กล่อง	180	180
25.	ถุงมือ S	10 กล่อง	140	1,400
26.	เบต้าดีน	6 ขวด	270	810
27.	สายยาง Latex 4 ฟุต	1 เส้น	80	80
28.	ผ้าคล้องแขน แบบตาข่าย	4 ชิ้น	80	320
29.	ฟอร์เซฟไม่มีเขี้ยว	5 ชิ้น	95	475
30.	กรรไกรตรงตัดไหม	2 ด้าม	265	265
31.	กระเป๋าน้ำร้อน	1 ใบ	150	150
32.	เทปOPP 2*110y สีใส	3 ม้วน	39	117
33.	ปลั๊กไฟ ML 3 ช่อง	1 ชิ้น	170	170
34.	กาวฟองน้ำ	6 ชิ้น	18	108
35	ตราช้างคัตเตอร์	2 ชิ้น	110	220
36	ตราช้างดินสอ 2 B	2 แพ็ค	38	74
37.	ปากกา	1 กระปุก	199	199
38.	เครื่องเหลาดินสอ	1 เครื่อง	260	260
39.	สีไม้ยาว คอลลีน	1 ชิ้น	249	249
40.	คลิปดำ	2 ชิ้น	39	78
41.	แฟ้ม	6 ชิ้น	80	480
42.	ถ่านอัลคาไลน์AAA	2 แพ็ค	75	150
43.	ถ่านอัลคาไลน์AA	2 แพ็ค	75	150
44.	แก้วน้ำเล็ก	4 โหล	60	240
45.	Sp2-001610 Cnanon Bottle Gi -790 BK	2 ขวด	330	660
46.	Sp2-00161 Cnanon Bottle Gi -790 C	1 ขวด	330	330
47.	Sp2-00162 Cnanon Bottle Gi -790 M	1 ขวด	330	330
48.	Sp2-001613 Cnanon Bottle Gi -790 Y	1 ขวด	330	330
รวม				**30,000.-**

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการป้องกันโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ และเสริมสร้างอนามัยโรงเรียน
จำนวน 36,203.- บาท (งบพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	แอลกอฮอล์ ชนิดน้ำ 5,00 มล.	10 ขวด	680.-	6,800. -
2.	แอลกอฮอล์ ชนิดน้ำ 250 มล. (หัวสเปรย์)	20 ขวด	245.-	4,900. -
3.	ขวดปั๊มสเปรย์แอลกอฮอล์ ขนาด 500 มล.	20 ขวด	115.-	2,300. -
4.	สบู่เหลวล้างมือเดทตอล	30 ขวด	160.-	4,800. -
5.	หน้ากากอนามัย 3M	-	50.-	6,012. -
6.	วัสดุอุปกรณ์			11,391-
7.	อาหาร-เครื่องดื่ม			
8.	ค่าวิทยากร			
9.	ค่ากิจกรรมอบรมพัฒนาแกนนำด้านสุขภาพในโรงเรียน			
รวม				**36,203.-**

กิจกรรมที่ 8 เสริมสร้างสุขนิสัยและโภชนาการที่ดี งบประมาณ 10,000.- บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	ชุดอุปกรณ์วัดดัชนีมวลกาย (BMI) ประกอบด้วย เครื่องชั่งน้ำหนัก และ วัดส่วนสูง	3,500	1 ชุด	3,500.-
2.	วัสดุ ทำสื่อ นิทรรศการ เช่น กระดาษโปสเตอร์ สีเมจิก กระดาษสี กาว ฟิวเจอร์บอร์ด ฯลฯ	1,500	1 ชุด	1,500.-
3.	ชุดเอกสารให้ความรู้ (คู่มือโภชนาการสำหรับวัยรุ่น/อินโฟกราฟฟิก)	50	20 เล่ม	1,000-
4.	รางวัลสำหรับการประกวดกิจกรรม ประกอบด้วย เกียรติบัตร พร้อมกรอบและของรางวัล	100	25 ชิ้น	2,500.-
5.	อุปกรณ์สำนักงาน เช่น หมึก กระดาษ กรรไกร อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ	1,500	1 ชุด	1,500.-
รวม				**10,000.-**

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมงานสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 10,000.- บาท

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกปริ้น	2,000	2 ชุด	4,000.-
2	ค่าจ้างเข้าเล่ม	200	5 เล่ม	1,000.-
3	วัสดุอุปกรณ์	-	-	5,000.-
รวม				**10,000.-**

6. การวัดและการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ความพึงพอใจในการใช้บริการ	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
2	นักเรียนและบุคลากรที่ได้รับบริการ	จำนวนการให้บริการ	รายงานจำนวน
3	สภาพแวดล้อมมีความสะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ตรวจสอบสภาพแวดล้อม	รายงานการตรวจสอบ
4	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ
5	นักเรียนและบุคลากรได้รับการดูแล คุ้มครองด้านความปลอดภัย	เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุ	รายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการของโรงเรียนโยธินบำรุงให้มีระบบ ด้านความสะอาดเรียบร้อย การประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์ชุมชน ธนาคารโรงเรียน โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการป้องกันโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ

2. มีวัสดุ - อุปกรณ์ของงานสำนักงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป เพียงพอในการให้บริการ

3. ชุมชนได้รับทราบข่าวสารของโรงเรียน

4. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

5. นักเรียนรู้จักออมทรัพย์และรักในการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอ

6. นักเรียนได้ฝึกฝนตนเองให้รู้หลักการบริหารและการบริการที่ถูกต้อง และ สามารถนำสิ่งเหล่านี้กับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. ครู - นักเรียน ใช้บริการของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพในการจัดกระบวนการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมจำนวนเพียงพอและมีการซ่อมบำรุงให้ใช้งานตามความต้องการ

ลงชื่อ.....ปาณิสรา..... ผู้เสนอโครงการ
(นางปาณิสรา ว่องพรรณงาม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุดร ดวงมณี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

440

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

โครงการ พัฒนางานสำนักงานอำนวยการ
กลุ่มงานฝ่ายอำนวยการ
สนองนโยบายส่วนกลาง ☑ นโยบาย ศธ. มาตรฐานที่ 2 (2.2 , 2.6)
☑ นโยบาย สพฐ. ข้อ 8 (8.1)
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ ข้อ 8 (8.1)
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1-3
สนองโยธินยุคใหม่ด้านที่ 1-11
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบงาน 1.นางสาวรักษิณามนต์ วงศ์โภไคย
2.นางวรรณี ธรรมชาติ
3.นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล
4.นางสุธาทิพย์ มีนุ่น
5.นางสาวลักขณา รักเถาว์
6.นายสมคะเณ ภิรมย์รักษ์
7.นายจิรพันธ์ บัวแก้ว
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2568 - มีนาคม 2569
****

1. หลักการและเหตุผล

ทิศทางการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่มีการประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา , 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ กลุ่มอำนวยการ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น โดยการพัฒนาปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบบริหารัดการที่ทันสมัย มีคุณภาพมาตรฐาน ให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1.เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

2. เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีคุณภาพมาตรฐาน ให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติงานประจำปี

3.1.2 โรงเรียนมีระบบจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีคุณภาพมาตรฐาน อย่างน้อย 2 ระบบ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีระบบจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีคุณภาพมาตรฐาน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ (Plan)** - ประชุมคณะกรรมการ - มอบหมายหน้าที่ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 2568	
2	**ขั้นดำเนินการ (Do)**		
	<u>กิจกรรมที่ 1</u> **<u>กิจกรรมพัฒนางานสำนักงานอำนวยการ</u>**	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวรักษิณามนต์ วงศ์โภไคย
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> **<u>กิจกรรมพัฒนางานแผนงาน</u>** 1. จัดเตรียมเอกสารต่างๆที่ใช้ประกอบการเขียนโครงการ 2. แจกเอกสารให้ครูทุกคนเขียนโครงการ 3.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2569 4.เชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญในด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการมาให้ความรู้ จัดทำแผนเชิงปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569 5. แต่ละฝ่ายประชุมเพื่อเขียนโครงการ 6. แต่ละฝ่ายงานส่งโครงการตามงบประมาณที่ได้รับ 7.งานแผนงานรวบรวมโครงการทั้งหมด	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางวรรณี ธรรมชาติ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	8.จัดทำแผนปฏิบัติราชการเป็นรูปเล่ม 9. จัดทำแบบสอบถาม 10. แจกแบบสอบถามให้ครูและบุคลากร 11. เก็บรวบรวมแบบสอบถามและจัดทำสรุปรายงานโครงการ ปีการศึกษา 2567		
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> **<u>กิจกรรมพัฒนางานเครือข่ายพัฒนาการศึกษา</u>** 1.เตรียมก่อนการวางแผน 2.ศึกษาสถานการณ์และเก็บข้อมูล 3.การจัดเตรียมแผนงาน 4.เสนอเพื่ออนุมัติ 5.นำแผนไปปฏิบัติ 6.ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและการปรับปรุงแผน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> **<u>กิจกรรมพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา</u>** 1.เตรียมก่อนการวางแผน 2.ศึกษาสถานการณ์และเก็บข้อมูล 3.การจัดเตรียมแผนงาน 4.เสนอเพื่ออนุมัติ 5.นำแผนไปปฏิบัติ 6.ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและการปรับปรุงแผน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสุธาทิพย์ มีนุ่น
	<u>กิจกรรมที่ 5</u> **<u>กิจกรรมพัฒนางานระบบควบคุมภายใน</u>** 1.เตรียมก่อนการวางแผน 2.ศึกษาสถานการณ์และเก็บข้อมูล 3.การจัดเตรียมแผนงาน 4.เสนอเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวลักขณา รักเถาว์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	5.นำแผนไปปฏิบัติ 6.ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและการปรับปรุงแผน		
	<u>*กิจกรรมที่ 6*</u> <u>กิจกรรมพัฒนางานระบบสารสนเทศ</u> 1.เตรียมก่อนการวางแผน 2.ศึกษาสถานการณ์และเก็บข้อมูล 3.การจัดเตรียมแผนงาน 4.เสนอเพื่ออนุมัติ 5.นำแผนไปปฏิบัติ 6.ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและการปรับปรุงแผน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นายสมคะเณ ภิรมย์รักษ์
	<u>กิจกรรมที่ 7</u> <u>กิจกรรมพัฒนางานระบบDMC</u> 1.เตรียมก่อนการวางแผน 2.ศึกษาสถานการณ์และเก็บข้อมูล 3.การจัดเตรียมแผนงาน 4.เสนอเพื่ออนุมัติ 5.นำแผนไปปฏิบัติ 6.ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและการปรับปรุงแผน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นายจิรพันธ์ บัวแก้ว
3	**ขั้นตรวจสอบ (Check)** - ประเมินผลโครงการ - สรุปผลการประเมินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2569	นางสาวรักษิณามนต์ วงศ์โภไคย
4	**ขั้นรายงาน (Action)** - จัดทำรายงานผลโครงการ - รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	มีนาคม 2569	นางสาวรักษิณามนต์ วงศ์โภไคย

444

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

☐ **งบอุดหนุน / ระดมทุน**
☐ **เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**
☐ **งบห้องเรียนพิเศษ**
☑ **งบกลาง ..... 168,000..... บาท**

ใช้งบประมาณจำนวน ....168,000..... บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานสำนักงานอำนวยการ						**5,000**
	1.กระดาษโฟโต้ 4 รีม เป็นเงิน 1,000 บาท			1,000			
	2.แฟ้ม 10 เล่ม เล่มละ 150 บาท รวม 1,500 บาท			1,500			
	3.กระดาษสีทำปก 5 ห่อ ห่อละ 200 บาท รวม 1,000 บาท			1,000			
	4.ค่าหมึกเครื่องพริ้น 1 ชุด เป็นเงิน 1,500 บาท			1,500			
2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานแผนงาน						**150,000**
	1.จัดทำแผนปฏิบัติราชการเป็นรูปเล่ม หน่วยละ 350 จำนวน 30 เล่ม เป็นเงิน 10,500		10,500				
	2.รายงานโครงการเป็นรูปเล่ม หน่วยละ 250 จำนวน 20 เล่ม เป็นเงิน 5,000		5,000				
	3.ค่าที่พัก/อาหารในการจัดอบรมและอื่นๆ (จ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) หน่วยละ 136 จำนวน 988 เป็นเงิน 134,500		134,500				
3	กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานเครือข่ายพัฒนาการศึกษา						-
4	กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา						**5,000**
	1.ค่าเข้าเล่ม 25 เล่ม เล่มละ 60 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท		1,500				
	2.ค่ากระดาษโฟโต้ 2 รีม เป็นเงิน 500 บาท			500			

446

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
	3.ค่าหมึกเครื่องพริ้น 1 ชุด เป็นเงิน 1,500 บาท			1,500			
	4.ค่าแฟ้ม 10 แฟ้ม แฟ้มละ 150 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท			1,500			
5	กิจกรรมที่ 5 พัฒนางานระบบควบคุมภายใน						-
6	กิจกรรมที่ 6 พัฒนางานระบบสารสนเทศ						**5,000**
	1.ค่าเข้าเล่ม 25 เล่ม เล่มละ 60 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท		1,500				
	2.แฟ้ม 10 เล่ม เล่มละ 100 บาท รวม 1,000 บาท			1,000			
	3.จัดจ้างทำระบบเก็บสารสนเทศ		2,500				
7	กิจกรรมที่ 7 พัฒนางานระบบ DMC						**3,000**
	1.แฟ้ม 20 แฟ้ม แฟ้มละ 150 บาท รวม 3000 บาท			3,000			
รวม			155,500	12,500			**168,000**

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	สำรวจจำนวนหนังสือ	แบบสำรวจ
2.	การพัฒนางานเครือข่าย	สำรวจ	แบบสำรวจ
3.	การพัฒนางานประกัน	สำรวจ	แบบสำรวจ
4.	การพัฒนาระบบควบคุมภายใน	สำรวจ	แบบสำรวจ
5.	การพัฒนางานสารสนเทศ	สำรวจ	แบบสำรวจ
6.	การพัฒนางาน DMC	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2569 ที่แสดงเป้าหมายและรายละเอียดของงาน/โครงการ ที่สถานศึกษาจะดำเนินการในรอบปี

7.2 โรงเรียนมีระบบจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ ได้รับการพัฒนาให้มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรักษิณามนต์ วงศ์โภไคย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

448

โครงการ โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัย
ยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่ 5 ส่งเสริมสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้
6 พัฒนาระบบบริหารให้เกิดประสิทธิผล
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต
6.1 สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
6.3 พัฒนาปรับปรุงต่อเติมอาคารสถานที่อย่างทั่วถึง
สนองมาตรฐาน/ตัวชี้วัด สพฐ. ที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนอง ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน สมศ. นโยบายของสำนักงานเขตพื้นการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์ สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ
ตังบ่งชี้ที่ 10 การดำเนินงานของผู้อำนวยการ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
****

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดย มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีการบริหารจัดการด้านวัสดุสำนักงาน สื่อ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเนื่องจากอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนโยธินบำรุง อยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรม สมควรได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติม จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

ในการนี้ทางโรงเรียนได้มอยให้ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องมาใช้ในการบริการนักเรียนครูและบุคลากรของโรงเรียน พัฒนาสิ่งแวดล้อม อาคารเรียนโดยการทาสี ซ่อมแซมให้มีสภาพใหม่ มีบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ เพื่อทำให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับและสอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตามนโยบายของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

2.2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

2.3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

2.4. เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนการสอนและการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 กิจกรรมจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพใช้การไม่ได้

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) สถานศึกษามีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ

2) สภาพบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 90

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

2) นักเรียนสามารถพัฒนาตนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน ร้อยละ 80

3.2 กิจกรรมสร้างบรรยากาศปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) สถานศึกษาได้มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพสวยงามปลอดภัย

2) สถานศึกษามีครุภัณฑ์เพียงพอตามเกณฑ์ในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) สถานศึกษามีอาคารสถานที่เหมาะสมปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยงาม มีสภาพภูมิทัศน์ที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ 90

2) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักคุณค่าและร่วมกันดูแลรักษาอาคารสถานที่ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 80

3.3 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2) อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3) สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

2) อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

3) ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 80

4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 สำรวจสภาพปัญหาการบริหารจัดการจากปีการศึกษาที่ผ่านมา และสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดและขาดแคลน ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน สรุปรายงานเพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอในที่ประชุมระดับผู้บริหารโรงเรียน	1. เสนอโครงการ 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ 3. ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน	เมษายน 2568		กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 ดำเนินงานตามกิจกรรมกลุ่มบริหารทั่วไปแต่ละกิจกรรม ***1) กิจกรรม จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพใช้การไม่ได้***	1. จ้างติดตั้งกรอบพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว -สมเด็จพระบรมพระราชินี 2. ติดตั้งพัดลมห้องเรียนและโรงอาหาร 3. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 4. จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุม 5. จัดซื้อชุดที่นั่งโต๊ะ-เก้าอี้กลางแจ้ง	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	256,400.-	กลุ่มบริหารทั่วไป 1.นายอุดร ดวงมณี 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ 3. บุคลากรในกลุ่มบริหารทั่วไป
2) กิจกรรมสร้างบรรยากาศปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม	1. ปรับภูมิทัศน์หน้าเสาธงหอพระ 2. ทาสีฟุตบาทถนนและเส้นจราจร ภายในโรงเรียน 3. ทาสีกำแพงด้านหน้าด้านข้างโรงเรียน 4. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	143,600.-	กลุ่มบริหารทั่วไป 1.นายอุดร ดวงมณี 3. เจ้าหน้าที่พัสดุ 4. บุคลากรในกลุ่มบริหารทั่วไป
3)กิจกรรมปรับปรุงทาสีอาคารเรียน	1. ทาสีอาคารเรียน 3 และอาคารเรียน 5	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	500,000.-	1 กลุ่มบริหารทั่วไป 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ

3. ขั้นติดตามตรวจสอบ(C) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม 3 ระยะ 1) ก่อนดำเนินการ 2) ระหว่างดำเนินการ 3) หลังดำเนินการ โดยครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. ติดตามก่อนการดำเนินกิจกรรมในความพร้อมด้านต่างๆ 2. ติดตามในระหว่าง การดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนิน 3. ติดตามหลังการดำเนินกิจกรรม แนวทางในการส่งเสริม และพัฒนา	พฤศจิกายน 2567 ถึง มกราคม 2568	-	คณะครูกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
4. ขั้นสรุปผล รายงาน (A) 4.1 ประเมินสรุปรายงานการจัดกิจกรรม 4.2 สรุปผลการจัดกิจกรรม 4.3 รายงานผลการจัดกิจกรรม	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ให้นักเรียน ครูและบุคลากรไดทำการประเมิน สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางการพัฒนา 2. รายงานผลเป็น เอกสารเสนอผู้บริหาร ทราบ 3. จัดทำข้อมูล สารสนเทศ	กุมภาพันธ์ 2568	-	1.คณะครูกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

5. งบประมาณทั้งโครงการ งบประมาณดำเนินโครงการ 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ถั่วเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม

6. การวัดประเมินผล

1) กิจกรรม จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพใช้การไม่ได้

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ / เอกสารอ้างอิง
1) สถานศึกษามีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างเพียงพอ 2) สภาพบรรยากาศในห้องเรียน โรงอาหาร ที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 90	- สอบถาม/สัมภาษณ์	-แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ -แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ

2) กิจกรรมสร้างบรรยากาศปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ / เอกสารอ้างอิง
1) สถานศึกษาปรับปรุงอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่างๆ และสนามกีฬา ร้อยละ 90	- สอบถาม/สัมภาษณ์	-แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

2) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันดูแลรักษาอาคารสถานที่ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90 3) สถานศึกษามีอาคารสถานที่เหมาะสม ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยงาม มีสภาพภูมิทัศน์ที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ 90		

3)กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ / เอกสารอ้างอิง
1) สภาพแวดล้อมภายโนสถานศึกษาสะอาด ร่ม รื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ร้อยละ 90 2) อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ใน สภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 3) สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	- สอบถาม/สัมภาษณ์/แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. โรงเรียน ห้องเรียน มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามธรรมชาติและศักยภาพของ ผู้เรียน

7.2. โรงเรียนมีครุภัณฑ์เพียงพอตามเกณฑ์ในการจัดการเรียนรู้

7.3. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียนที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย

7.4. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

7.5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอภิวัฒน์ สังทองกูล)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุดร ดวงมณี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่ 5 ส่งเสริมสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

6 พัฒนาระบบบริหารให้เกิดประสิทธิผล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต

6.1 สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

6.3 พัฒนาปรับปรุงต่อเติมอาคารสถานที่อย่างทั่วถึง

สนองมาตรฐาน/ตัวชี้วัด สพฐ. ที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนอง ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน สมศ. นโยบายของสำนักงานเขตพื้นการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์ สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ

ตังบ่งชี้ที่ 10 การดำเนินงานของผู้อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

****

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดย มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีการบริหารจัดการด้านวัสดุสำนักงาน สื่อ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเนื่องจากอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนโยธินบำรุง อยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรม สมควรได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติม จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

ในการนี้ทางโรงเรียนได้มอยให้ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องมาใช้ในการบริการนักเรียนครูและบุคลากรของโรงเรียน พัฒนาสิ่งแวดล้อม อาคารเรียนโดยการทาสี ซ่อมแซมให้มีสภาพใหม่ มีบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ เพื่อทำให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับและสอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตามนโยบายของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

2.2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

2.3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

2.4. เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนการสอนและการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 กิจกรรมจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพใช้การไม่ได้

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) สถานศึกษามีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ

2) สภาพบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 90

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

2) นักเรียนสามารถพัฒนาตนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน ร้อยละ 80

3.2 กิจกรรมสร้างบรรยากาศปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) สถานศึกษาได้มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพสวยงามปลอดภัย

2) สถานศึกษามีครุภัณฑ์เพียงพอตามเกณฑ์ในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) สถานศึกษามีอาคารสถานที่เหมาะสมปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยงาม มีสภาพภูมิทัศน์ที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ 90

2) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักคุณค่าและร่วมกันดูแลรักษาอาคารสถานที่ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 80

3.3 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2) อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3) สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

2) อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

3) ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 80

4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 สำรวจสภาพปัญหาการบริหารจัดการจากปีการศึกษาที่ผ่านมา และสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดและขาดแคลน ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน สรุปรายงานเพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอในที่ประชุมระดับผู้บริหารโรงเรียน	1. เสนอโครงการ 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ 3. ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน	เมษายน 2568		กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 ดำเนินงานตามกิจกรรมกลุ่มบริหารทั่วไปแต่ละกิจกรรม ***1) กิจกรรม จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพใช้การไม่ได้***	1. จ้างติดตั้งกรอบพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว -สมเด็จพระบรมพระราชินี 2. ติดตั้งพัดลมห้องเรียนและโรงอาหาร 3. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 4. จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุม 5. จัดซื้อชุดที่นั่งโต๊ะ-เก้าอี้กลางแจ้ง	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	256,400.-	กลุ่มบริหารทั่วไป 1.นายอุดร ดวงมณี 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ 3. บุคลากรในกลุ่มบริหารทั่วไป
2) กิจกรรมสร้างบรรยากาศปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม	1. ปรับภูมิทัศน์หน้าเสาธงหอพระ 2. ทาสีฟุตบาทถนนและเส้นจราจร ภายในโรงเรียน 3. ทาสีกำแพงด้านหน้าด้านข้างโรงเรียน 4. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	143,600.-	กลุ่มบริหารทั่วไป 1.นายอุดร ดวงมณี 3. เจ้าหน้าที่พัสดุ 4. บุคลากรในกลุ่มบริหารทั่วไป
3)กิจกรรมปรับปรุงทาสีอาคารเรียน	1. ทาสีอาคารเรียน 3 และอาคารเรียน 5	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	500,000.-	1 กลุ่มบริหารทั่วไป 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ

3. ขั้นติดตามตรวจสอบ(C) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม 3 ระยะ 1) ก่อนดำเนินการ 2) ระหว่างดำเนินการ 3) หลังดำเนินการ โดยครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. ติดตามก่อนการดำเนินกิจกรรมในความพร้อมด้านต่างๆ 2. ติดตามในระหว่าง การดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนิน 3. ติดตามหลังการดำเนินกิจกรรม แนวทางในการส่งเสริม และพัฒนา	พฤศจิกายน 2567 ถึง มกราคม 2568	-	คณะครูกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
4. ขั้นสรุปผล รายงาน (A) 4.1 ประเมินสรุปรายงานการจัดกิจกรรม 4.2 สรุปผลการจัดกิจกรรม 4.3 รายงานผลการจัดกิจกรรม	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้ทำการประเมิน สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางการพัฒนา 2. รายงานผลเป็น เอกสารเสนอผู้บริหาร ทราบ 3. จัดทำข้อมูล สารสนเทศ	กุมภาพันธ์ 2568	-	1.คณะครูกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

5. งบประมาณทั้งโครงการ งบประมาณดำเนินโครงการ 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ถั่วเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม

6. การวัดประเมินผล

1) กิจกรรม จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพใช้การไม่ได้

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ / เอกสารอ้างอิง
1) สถานศึกษามีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างเพียงพอ 2) สภาพบรรยากาศในห้องเรียน โรงอาหาร ที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 90	- สอบถาม/สัมภาษณ์	-แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ -แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ

2) กิจกรรมสร้างบรรยากาศปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ / เอกสารอ้างอิง
1) สถานศึกษาปรับปรุงอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่างๆ และสนามกีฬา ร้อยละ 90	- สอบถาม/สัมภาษณ์	-แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

2) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันดูแลรักษาอาคารสถานที่ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 90 3) สถานศึกษามีอาคารสถานที่เหมาะสม ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยงาม มีสภาพภูมิทัศน์ที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ 90		

3)กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ / เอกสารอ้างอิง
1) สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาสะอาด ร่ม รื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ร้อยละ 90 2) อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ใน สภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 3) สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	- สอบถาม/สัมภาษณ์/แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. โรงเรียน ห้องเรียน มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามธรรมชาติและศักยภาพของ ผู้เรียน

7.2. โรงเรียนมีครุภัณฑ์เพียงพอตามเกณฑ์ในการจัดการเรียนรู้

7.3. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียนที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย

7.4. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

7.5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอภิวัฒน์ สังทองกูล)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอุดร ดวงมณี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโยธินบำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

ที่ ๖๗/๒๕๖๘ **วันที่** ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อดำเนินโครงการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP) โรงเรียนโยธินบำรุง ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP) ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วดังต่อไปนี้

- กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน, ห้องสำนักงาน และห้องสืบค้น จำนวน ๓๔,๐๐๗ บาท
- กิจกรรมอบรมการใช้งานบอร์ด KidBright จำนวน ๘๔,๙๐๐ บาท
- กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๔๖,๒๐๐ บาท
- กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อสอบ CEFR จำนวน ๔๙,๒๐๐ บาท
- กิจกรรมพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒,๘๘๗ บาท
- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวน ๑๓,๕๘๔ บาท
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP จำนวน ๑๙,๖๑๔ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๓๙๒ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

ในการนี้โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP) โรงเรียนโยธินบำรุง เห็นว่าการใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วดังกล่าว สามารถนำมาดำเนินโครงการใหม่ตามโครงการ พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP เพื่อนำมาใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ และปรับปรุงห้องเรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายทานเทพ กำลังเกื้อ)
หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
.....
.....
.....

459

ลงชื่อ.....
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

โครงการ พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายส่วนกลาง นโยบาย ศธ. ข้อที่ 3 นโยบายจุดเน้น ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ กลยุทธที่ 3 เป้าหมายที่ 1 - 5 ตัวชี้วัดที่ 1 - 13

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที ข้อที่ 3 - 6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายทานเทพ กำลังเกื้อ

2. นายอิศรา นาคฤทธิ์

ลักษณะโครงการ ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2568 - ตุลาคม 2568

1.หลักการแหละเหตุผล

โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP) โรงเรียนโยธินบำรุง ได้ดำเนินการจัดการเรียนสอนในระชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อม อาคารเรียน และอุปกรณ์เทคโนโลยีประกอบห้องต่างๆ เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน งานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP) ได้ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้นักเรียน ได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีห้องเรียน ที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ ดังนั้น งานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ จึงจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงห้องเรียนให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรในโรงเรียนและชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียน มีคุณภาพ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีคุณภาพตรงตาม มาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงพัฒนาและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพห้องเรียน ให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.2 เพื่อปรับปรุงพัฒนาเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน ให้ทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อปรับปรุงพัฒนาอุปกรณ์เทคโนโลยีประกอบห้องเรียน ให้มีประสิทธิภาพและเอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ปรับปรุงพัฒนาและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพห้องเรียน จำนวน 2 ห้อง

3.1.2 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน จำนวน 2 เครื่อง

3.1.3 จัดซื้อสมาร์ททีวีภายในห้องเรียน จำนวน 4 เครื่อง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สภาพแวดล้อมทางกายภาพห้องเรียน มีบรรยากาศ เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3.2.2 เครื่องปรับอากาศในห้องเรียน ทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพ

3.2.3 สมาร์ททีวีในห้องเรียน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงบรรยากาศภายในห้องเรียน** 1.1 ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - จัดทำแบบเสนอกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการดำเนินงาน - ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม 1.2 ขั้นดำเนินการ - ซ่อมบำรุง ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนภายในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP 1.3 ขั้นประเมินผล - ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม - ประชุมปรึกษาวางแผนในการปรับปรุงพัฒนา	1 เม.ย. 2568 - 31 ต.ค. 2568	1. นายทานเทพ กำลังเกื้อ 2. นายอิศรา นาคฤทธิ์
2	**กิจกรรมจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ภายในห้องเรียน** 2.1 ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	1 เม.ย. 2568 - 31 ต.ค. 2568	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำแบบเสนอกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการดำเนินงาน - ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม 2.2 ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP 2.3 ขั้นประเมินผล - ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม - ประชุมปรึกษาวางแผนในการปรับปรุงพัฒนา		
3	**กิจกรรมจัดซื้อสมาร์ททีวีภายในห้องเรียน** 3.1 ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - จัดทำแบบเสนอกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการดำเนินงาน - ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม 3.2 ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อและติดตั้งสมาร์ททีวี ภายในห้องเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP 3.3 ขั้นประเมินผล - ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม - ประชุมปรึกษาวางแผนในการปรับปรุงพัฒนา	1 เม.ย. 2568 - 31 ต.ค. 2568	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (☐ อุดหนุน/ระดมทุน ☐ งบพัฒนาผู้เรียน หรือ☑ งบโครงการห้องเรียนพิเศษ)

ใช้งบประมาณ จำนวน **216,385** บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนา ปรับปรุงบรรยากาศภายในห้องเรียน	-	78,392	9,000	87,392	-	**87,392**
2	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน	-	-	91,000	91,000	-	**91,000**
3	กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อสมาร์ททีวีภายในห้องเรียน	-	-	72,000	72,000	-	**72,000**
รวม		-	78,392	172,000	250,393	-	**250,392**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ปรับปรุงพัฒนาและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพห้องเรียน 2. เครื่องปรับอากาศในห้องเรียน จำนวน 2 เครื่อง 3. สมาร์ททีวีภายในห้องเรียน จำนวน 4 เครื่อง	- ตรวจแบบบันทึกการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน - ตรวจแบบบันทึกการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน - ตรวจแบบบันทึกการจัดซื้อสมาร์ททีวีภายในห้องเรียน	- แบบบันทึกการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน - แบบบันทึกการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน - แบบบันทึกการจัดซื้อสมาร์ททีวีภายในห้องเรียน
ผลลัพธ์ 1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพห้องเรียนมีบรรยากาศเอื้อ ต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2. เครื่องปรับอากาศในห้องเรียน ทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพ	- ประเมินความพึงพอใจของ ครูและนักเรียนต่อสภาพแวดล้อม ทางกายภาพห้องเรียน - ประเมินความพึงพอใจของครู และนักเรียนต่อประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจของ ครูและนักเรียนต่อสภาพแวดล้อม ทางกายภาพห้องเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจของครู และนักเรียน

3. สมาร์ททีวีในห้องเรียน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน	- ประเมินความพึงพอใจของครู และนักเรียนต่อสมาร์ททีวีที่ติดตั้งในห้องเรียน	ต่อประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจของครู และนักเรียนต่อสมาร์ททีวีที่ติดตั้งในห้องเรียน

7. การวัดและประเมินผล

7.1 สภาพแวดล้อมทางกายภาพห้องเรียน มีบรรยากาศเอื้อ ต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

7.2 เครื่องปรับอากาศในห้องเรียน สามารถทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพ

7.3 สมาร์ททีวีในห้องเรียน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทานเทพ กำลังเกื้อ)
หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

บัญชีค่าใช้จ่ายและรายการพัสดุของโครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

กิจกรรมที่ 1 พัฒนา ปรับปรุงบรรยากาศภายในห้องเรียน

งานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

ที่	รายการค่าใช้จ่ายและรายการพัสดุ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
1.	จัดจ้างทาสีภายในห้องเรียน	2 ห้อง	6,000	12,000
2.	จัดจ้างรื้อถอนฝ้าพร้อมโครงคร่าวไม้	2 ห้อง	5,740	11,480
3.	จัดจ้างทำฝ้าฉาบเรียบรอยต่อ ยิปซั่ม โครงคร่าวโลหะชุปสังกะสี	128 ตร.ม.	54,912	54,912
4.	จัดซื้อสีสำหรับทาภายใน	2 ห้อง	4,500	9,000
รวม				**87,392**

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอิศรา นาคฤทธิ์) (นายทานเทพ กำลังเกื้อ)

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน

งานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

ที่	รายการค่าใช้จ่ายและรายการพัสดุ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
1.	เครื่องปรับอากาศขนาด 36,000 BTU ติดตั้งภายในห้อง 236 และ 237	2 เครื่อง	45,500	91,000
รวม				**91,000**

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอิศรา นาคฤทธิ์) (นายทานเทพ กำลังเกื้อ)

กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อสมาร์ททีวีภายในห้องเรียน

งานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (SMEP)

ที่	รายการค่าใช้จ่ายและรายการพัสดุ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
1.	จัดซื้อสมาร์ท ทีวี ขนาด 65 นิ้ว ติดตั้งภายในห้อง 231 , 235 , 236 , 237	4 เครื่อง	18,000	72,000
รวม				**72,000**

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอิศรา นาคฤทธิ์) (นายทานเทพ กำลังเกื้อ)

คณะผู้จัดทำ

ปรึกษา

นายธวัช คำนวณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง
นางพัชรินทร์ เจสา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง
นายอุดร ดวงมณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง
นายอธิศ ระแบบเลิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง
นายเถกิงศักดิ์ ชะนะทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง

รวบรวมข้อมูลและประสานงาน

นางวรรณี ธรรมชาติ
นางธณิกา รังสิมันตุชาติ
นางมาลิวรรณ ราชธานี
นางณัฏฐธิดา คงประพันธ์
นางสาวสุภาพร ชมภูโคตร
ว่าที่ ร้อยตรี หญิงปุญชรัศมิ์ แพ่งกุล
นางวิชุดา เวชสารศรี
นายศิริวัฒน์ ชูแสงนิล
นางสาวเหนือตะวัน เศรษพงศ์
นายศิวัช เกตุสมบัติ
นางปาริชาต ทับสุทธิ
นายอาทิตย์ เคเอส
นางสาวพิฐชญาณ์ สุวรรณรัตน์
นางเจียมจิตร์ เกียรติวทนะ
นางสาวศิวพร วาระเพียง
นายทานเทพ กำลังเกื้อ

เรียบเรียงข้อมูลและจัดพิมพ์

นางวรรณี ธรรมชาติ	หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
นางเจียมจิตร์ เกียรติวทนะ	ผู้ช่วยงานแผนงานโรงเรียน

โรงเรียนโยธินบำรุง